

KARAR 2018/51 20.11.2018

b) Üniversitemiz Senatosu'nun 25.04.2018 tarih ve 2018/15 sayılı kararı ile kabul edilen Afyon Kocatepe Üniversitesi Fikrî Mülkiyet Hakları Kurulu Yönergesi'nin iptal edilmesine ve yeniden düzenlenen "Afyon Kocatepe Üniversitesi Fikrî Ve Sınai Mülkiyet Hakları, Teknoloji Transferi Ve Bilginin Ticarileşmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Yönergesi"nin mevzuat komisyonunun uygun görüşü doğrultusunda aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
FİKRÎ VE SINAI MÜLKİYET HAKLARI, TEKNOLOJİ TRANSFERİ VE
BİLGİNİN TİCARİLEŞMESİNE İLİŞKİN
USUL VE ESASLAR YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Yükümlülükler

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu politika ve esaslar; Afyon Kocatepe Üniversitesinde yapılan bilimsel çalışmalar veya araştırmalar sonucunda ortaya çıkan buluşlar için öğretim elemanları, öğretim elemanları dışındaki çalışanlar ile stajyerler ve öğrencilerin fikrî ve sınai mülkiyet haklarının belirlenmesi, korunması, paylaşılması, lisanslanması ve ticarileştirilmesi konularındaki çalışma usul ve esasları düzenler.

İş bu politika;

a) Üniversite'den ücretlerinin tamamını veya bir kısmını veya herhangi bir ödeme alıp almadıklarına bakılmaksızın tam zamanlı çalışan öğretim elemanları, misafir öğretim elemanları, tam zamanlı ve yarı zamanlı görevliler ve çalışanlar, öğrenciler (ön lisans, lisans ve lisansüstü) ve araştırmacılar (doktora öncesi ve sonrası) tarafından gerçekleştirilen üniversitedeki buluşları kapsar.

b) Bu politika 10.01.2017 tarihinden itibaren yapılan ve yapılacak olan Fikrî ve Sınai Mülkiyet Hakları başvurularını kapsar.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Politika ve Esaslar; 10/1/2017 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan 6769 sayılı "Sınai Mülkiyet Kanunu"na, 6/11/1981 tarihli Resmî Gazetede yayımlanan 2547 sayılı "Yükseköğretim Kanunu"na ve 24/4/2017 tarihli ve 30047 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan "Sınai Mülkiyet Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmeliğe" ve 29/09/2017 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan 30195 sayılı "Çalışan Buluşlarına, Yükseköğretim Kurumlarında Gerçekleştirilen Buluşlara ve Kamu Destekli Projelerde Ortaya Çıkan Buluşlara Dair Yönetmeliğe" dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu Politika ve Esaslarda geçen;

- a) **AKÜ:** Afyon Kocatepe Üniversitesini,
- b) **Rektör:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,
- c) **Rektörlük:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ç) **Senato:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,
- d) **AKÜ-TTO:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisini,
- e) **FSMH Kurulu:** Afyon Kocatepe Üniversitesi Fikrî ve Sınai Mülkiyet Hakları Kurulunu,
- f) **Araştırmacı:** Üniversite kaynaklarını kullanan ve üniversitede araştırma görevi icra eden ya da harici destekleyici ve bağışçılar tarafından finanse edilenler de dâhil olmak üzere başka bir şekilde Üniversite tarafından yürütülen araştırma projelerine katılan,
 - i. Yükseköğretim Kanunu hükümleri ile tanımlanan üniversitenin öğretim elemanlarını,
 - ii. Ön lisans, lisans, lisansüstü öğrencileri ve değişim programları öğrencileri ve stajyerler de dâhil tüm üniversite öğrencilerini,
 - iii. Geçici görevli, emekli personel de dâhil her türlü konuk öğretim elemanlarını.
- g) **Başvuru Sahibi:** Fikrî Ürünlerin korunması için ilgili mercilere başvuru yapan ve Fikrî ve Sınai Mülkiyet Haklarının sahibi olan kişi/kişileri, kurum/kurumları,
- ğ) **Buluş Bildirim Formu:** Buluş ve buluş sahibine dair bilgilerin yer aldığı, FSMH başvuru sürecinin başlatan belgeyi,
- h) **Buluş Sahibi:** Fikrî ve Sınai Mülkiyet Haklarının oluşturulmasına katkıda bulunan

kişi/kişileri,

ı) Buluş: Teknoloji alanında belirli bir sorunun çözümüne ilişkin teknik özelliği olan herhangi bir özgün fikir ürünü ve /veya bilimsel, mühendislik, teknolojik ve tıbbi vs. Ar-Ge sonucu ortaya çıkan yeni bir cihaz, ürün, yöntem veya yöntemin üretilmesi, mevcut tekniğin bilinen durumuna katkıda bulunabilecek teknolojik geliştirmelerin tümünü,

ı) Çalışan: Özel hukuk sözleşmesi veya benzeri bir hukuki ilişki gereğince başkasının hizmetinde olan ve bu hizmet ilişkisini işverenin gösterdiği belli bir işle ilgili olarak kişisel bir bağımlılık içinde ona karşı yerine getirmekle yükümlü olan kişiler ile kamu görevlilerini,

j) Eser: Sahibinin özelliğini taşıyan bilim ve edebiyat, musiki, güzel sanatlar ile sinema eserleri olarak sayılan her çeşit fikir ve sanat ürünlerini,

k) Fikir Ürünü: Bir biçim verilerek ifade edilmiş fikirleri,

l) Fikrî ve Sınai Haklar: Tasarım, patent, marka, coğrafi işaret, entegre devre, faydalı model, geleneksel ürün adları ve benzerlerini,

m) Hizmet Buluşu: Araştırmacıların ve üniversite çalışanlarının üniversitede yükümlü olduğu faaliyeti gereği gerçekleştirdiği ya da büyük ölçüde üniversitedeki deneyim ve çalışmalarına dayanarak, iş ilişkisi sırasında yaptığı buluşları,

n) Kuluçka Merkezi: Şirketlere belli koşullarda ve belli bir süre için rehberlik hizmeti sunan, ofis alanı sağlayan ve yatırımcı bulma gibi konularda destek olan merkezi,

o) Lisanslama: Fikrî veya Sınai Mülkiyet Hakları kullanımının bedel karşılığında devredilmesini,

ö) Marka: Bir teşebbüsün mallarının veya hizmetlerinin diğer teşebbüslerin mallarından veya hizmetlerinden ayırt edilmesini sağlaması ve marka sahibine sağlanan korumanın konusunun açık ve kesin olarak anlaşılmasını sağlayabilecek şekilde ve sicilde gösterilebilir olması koşuluyla; kişi adları dâhil sözcükler, şekiller, renkler, harfler, sayılar, sesler ve malların veya ambalajlarının biçimi olmak üzere her tür işareti,

p) Öğretim Elemanı: Afyon Kocatepe Üniversitesi'nde görevli öğretim elemanlarını,

r) Patent: Teknolojinin her alanındaki buluşlara; yeni olması, buluş basamağı içermesi ve sanayiye uygulanabilir olması koşuluyla ulusal patent ofisleri tarafından verilen yasal mülkiyet hakkını,

s) Serbest Buluşlar: Üniversitenin çeşitli sebeplerle hak talep etmeyerek serbest bıraktığı buluşlar ve hizmet buluşu kapsamına girmeyen buluşları,

ş) Spin-Off Şirketi: Bir kamu kurumu veya üniversitenin entelektüel birikimiyle kurulan küçük ve yeni teknoloji tabanlı şirketleri,

t) Start-Up: Yeni kurulmuş ve hızla büyüyen girişimi,

u) Tasarım: Ürünün tümü veya bir parçasının ya da üzerindeki süslemenin çizgi, şekil, biçim, renk, malzeme veya yüzey dokusu gibi özelliklerinden kaynaklanan görünümünü,

ü) Teknoloji Ön Değerlendirme Formu: Teknolojinin ticari değerini gösteren raporu,

v) Ticarileştirme: Fikrî ve sınai mülkiyet haklarının devir, lisanslama, kuluçka merkezi, start-up ve spin-off şirketi aracılığıyla veya herhangi bir şekilde kullanılması da dâhil olmak üzere ticari amaçlı tasarrufunu,

y) Üçüncü Kişiler: Üniversitenin veya buluş yapan kişilerin Ar-Ge faaliyetlerinin yürütülmesi, desteklenmesi, Fikrî ürünlerin ticarileştirilmesi, devredilmesi, lisanslanması gibi tüm süreçlerde temas halinde oldukları ve/veya işbirliği yaptıkları kişi, kurum ve kuruluşları,

z) Üniversite Kaynakları: Doğrudan veya dolaylı bir yolla Üniversite tarafından sağlanan nakdi destek, makine, teçhizat, ekipman, sarf malzemeleri, laboratuvar, işçilik ve insan kaynakları dâhil olmak üzere her türlü fon, tesis veya kaynakları,

aa) Yönetici: AKÜ-TTO Koordinatörünü,

bb) Yönetim Kurulu: Afyon Kocatepe Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

Üniversitenin yükümlülükleri

MADDE 4 - (1) Üniversite; tüm fikrî ve sınai haklar konusundaki bildirimlerin alınması, yanıtlanması ve yürütülmesiyle ilgili işlemleri AKÜ-TTO aracılığıyla yapar.

Öğretim elemanlarının yükümlülükleri

MADDE 5 – (1) Üniversitenin öğretim elemanları fikrî ve sınai mülkiyete konu olabilecek bir buluşu, **Buluş Bildirim Forumu**'nu doldurarak en kısa sürede AKÜ-TTO'ya bildirmekle yükümlüdür.

AKÜ-TTO'nun yükümlülükleri

MADDE 6 – (1) AKÜ-TTO; varsa buluş bildirimindeki düzeltme/değişiklik önerilerini, en geç 2 ay içinde bildirim sahibine iletir. Bildirim sahibi de 1 ay içinde düzeltme/değişiklik önerilerine cevap vermekle yükümlüdür. AKÜ-TTO, bildirim için **Teknoloji Ön Değerlendirme Raporu**'nu hazırlayarak FSMH Kurulu'na sunar.

FSMH Kurulu'nun Yükümlülükleri

MADDE 7 – (1) FSMH Kurulu'nun yükümlülükleri şunlardır:

- a) Kurula gönderilen **Teknoloji Ön Değerlendirme Raporları**'nı değerlendirerek konuyla ilgili kararını Üniversite Yönetim Kuruluna sunmak,
- b) Üniversitenin fikrî ve sınai haklarla ilgili politikalarını belirlemek,
- c) Fikrî ve sınai haklar kapsamındaki tüm fikir ürünlerini idari, hukuki ve ekonomik açıdan yönetmek,
- d) Üniversite lehine korunan fikir ürünlerinin üçüncü kişiler tarafından izinsiz kullanımıyla oluşan hak ihlali durumlarında yapılacak işlemlerde karar vermeye aracılık etmek,
- e) Fikir ürünlerinin korunması için ulusal ve uluslararası başvuruların hangi ülkelerde yapılacağına kararını vermek,
- f) Konunun özelliğine ve belirlenmiş işletme politikalarına uygunluğuna göre bazı fikir ürünlerinin ticaret sırrı olarak saklanması ve açıklanmamasının kararını vermek,
- g) Bu politika ve esaslara uygun olarak fikir ürünlerine ilişkin hak sahipliğinden doğan haklarla ilgili bedellerin belirlenmesi için FSMH Kurulu Başkanlığı aracılığıyla Yönetim Kuruluna başvurmak,
- h) Teknoloji Transferi, Üniversite-Sanayi işbirliği sonucunda ortaya çıkan/çıkabilecek fikrî ve sınai haklar üzerindeki hak sahipliği konusunda gerekli kararları almak,
- i) Patent veya faydalı model belgelerine ilişkin yıllık ücretlerin yatırılması ile tasarımların ve markaların süresinde yenilenmesi kararlarını vermek ve uygulamak,
- j) Teknoloji Geliştirme Bölgesinde üniversite öğretim elemanları tarafından üretilen bilgi sonucunda ortaya çıkan fikrî ve sınai mülkiyet hak sahipliği konusunda Yönetim Kuruluna görüş bildirmek,
- k) Yönetim Kurulu tarafından verilmiş kararları uygulamak,
- l) Fikrî ve sınai mülkiyet haklarının ticari değeriyle ilgili kararı vermek,
- m) Üniversitenin sınai mülkiyet üzerindeki hak sahipliğinden feragat etme ve buluş ve tasarımın, serbest buluş ve tasarım niteliği kazanması kararlarını vermek,
- n) Üniversitenin başvuru yapmayacağı ülkelerdeki fikrî ve sınai mülkiyete ilişkin haklarını, hak sahibinin talebine istinaden, ilgiliye devretme kararını vermek,
- o) Başvurusu yapılmış buluşun ticarileşmemesi durumunda üniversitenin fikrî ve sınai mülkiyet üzerindeki hakkından vazgeçme kararını vermek,

İKİNCİ BÖLÜM

Fikrî hak sahipliği, Buluş Bildirimi, FSMH Koruma ve Ticarileştirme Süreçleri, Gelirlerin Dağıtım

Fikrî hak sahipliği

MADDE 8 – (1) Buluş, araştırmacıların üniversite bünyesinde yürüttükleri bilimsel çalışmalar ve araştırmalar sonucu ortaya çıkarılmışsa veya ortaya çıkarılmasında üniversitenin finansal veya lojistik açıdan desteği bulunmuşsa, bu takdirde buluş, hizmet buluşudur ve ortaya çıkan Fikrî ve Sınai Mülkiyet Haklarını değerlendirme hakkı üniversiteye aittir. Finansal destek üniversitenin sağladığı veya sağlanmasına aracılık ettiği fon, lojistik destek Araştırmacının kullanımına sunulan laboratuvar, araç, gereç ve temin edilen malzeme vb. ile AKÜ-TTO'nun verdiği desteği kapsar.

(2) Araştırmacılar serbest buluşunun fikrî ve sınai mülkiyet haklarını AKÜ'ye devretmeyi talep edebilirler. Bu durumda AKÜ, Usul ve Esasların 9 uncu maddesi kapsamında fikrî ve sınai mülkiyet hakları ile ilgili tüm işlemleri, ticarileştirme lisanslama anlaşmaları da dâhil yürütme sorumluluğunu uygun görmesi durumunda alabilir.

(3) AKÜ'nün, Yönetim Kurulu tarafından yapılan değerlendirmelerle bu hakkı istememesi durumunda, araştırmacının buluşunu değerlendirme hakkı mahfuzdur.

(4) Üçüncü Kişiler tarafından desteklenen araştırmalar veya AKÜ-TTO koordinatörlüğünde imzalanmış başka bir anlaşma kapsamında ortaya çıkan hak sahipliği, söz konusu anlaşmaların hükümlerine göre belirlenecektir.

(5) AKÜ tarafından istihdam edilmemiş öğrencilerin, öğrenimleri esnasında oluşturdukları bütün fikrî ürünleri üzerindeki hakları kendilerine aittir. Ancak, Üçüncü Kişilerin öğrenciye veya öğrencinin çalışmalarına sponsor olduğu durumlarda öğrencilere fikrî ve sınai mülkiyet haklarını AKÜ'ye devretme seçeneği verilerek Usul ve Esasların 8 inci maddesinin 2. fıkrasında tanımlanan

kapsamda herhangi bir çalışan hak sahibi gibi aynı haklara sahip olacaklardır. Bu gibi durumlarda, öğrenci danışmanı ilgili koşullar ve üçüncü kişilerin hakları açısından öğrenciyi bilgilendirmekle yükümlüdür. Haklar AKÜ'ye ya da bir sponsora tahsis edildiğinde veya sponsora lisanslı olduğunda, AKÜ tarafından fikrî ürünlerin ticarileştirilmesinden elde edilecek gelirin paylaşılması hususunda öğrenci, AKÜ çalışanı olarak kabul edilecektir. Öğrencinin araştırma faaliyetini AKÜ ve/veya kamu kaynaklarını kullanarak gerçekleştirdiği durumlarda buluş hizmet buluşudur ve ortaya çıkan Fikrî ve Sınai Mülkiyet Hakları üniversiteye aittir.

(6) AKÜ, devraldığı herhangi bir fikrî hakkı kullanmamaya karar verirse veya kullanamazsa, bu duruma ilişkin bildirim, korumanın elde edilmesini önleyici herhangi bir eylem veya kasıtlı terkten en az bir (1) ay önce Araştırmacıya yapacaktır. Böyle durumlarda, Araştırmacı(lar), Usul ve Esasların ilkeleri kapsamında fikrî haklarını bireysel olarak koruma veya değerlendirme seçeneğine sahip olacaktır.

Buluş Bildirim, FSMH Koruma ve Ticarileştirme Süreçleri

MADDE 9 - (1) Üniversitenin öğretim elemanları fikrî ve sınai mülkiyete konu olabilecek bir buluşu, ilgili formları doldurarak en kısa sürede AKÜ-TTO'ya bildirir.

(2) Buluşu yapan kişi, Fikrî ve sınai mülkiyet haklarına konu teşkil eden buluşta elde edilen tüm sonuçları, araştırma sırasında alınan destekleri, sponsorlukları ve anlaşmaları AKÜ-TTO'ya bildirir.

(3) Fikrî ürünün daha iyi açıklanması ve incelemesi aşamasında gerekli olan önceki belgeler de dâhil olmak üzere tüm bilgiler, dokümanlar, planlar, tasarımlar ve diğer bilgi ve belgeler Araştırmacı tarafından Buluş Bildirim Formu'na eklenir. Buluş Bildirim Formu'nun teslimi sırasında AKÜ-TTO ve Araştırmacı arasında Gizlilik Sözleşmesi imzalanır.

(4) Bildirimde şekil veya içerik açısından düzeltme gerekiyorsa, AKÜ-TTO bunu 2 (iki) ay içinde bildirimde bulunan Araştırmacıya bildirir. Düzeltme bildiriminden sonra, araştırmacı talep edilen düzeltmeleri 1 (bir) ay içinde gerçekleştirir ve AKÜ-TTO'ya sunar. Araştırmacı bu hususları kabul edip etmediğini de bu süre içerisinde bildirir.

(5) Bildirim tarihi, AKÜ-TTO tarafından buluşçuların tamamı tarafından imzalanmış Buluş Bildirim Formu'nun ve gerekli ek belgelerin tam olarak alındığı gün olarak kabul edilir.

(6) Buluş Bildirim tarihinden sonra, AKÜ-TTO, Buluş Bildirim Formu ve eklerinin uygunluğunu inceleyerek, gerekli görüldüğü durumlarda akademik ve/veya teknik uzman desteği de alarak fikrî hakkın değerlendirilmesine başlar.

(7) Fikrî ve sınai mülkiyet haklarının korunması ve fikrî ürünlerin ticarileştirilmesini engelleyebilecek başlıca engelleri belirlemek üzere bir ön değerlendirme yapılır. Araştırmacı(lar)ın Buluş Bildirim Formunda verdikleri eksik ya da yanlış bildirim sebebiyle, yapılan Fikrî Hak koruma başvuruları ve anlaşmalarda bilgilerin yanlış ya da eksik belirtilmesinden doğacak sonuçlar Araştırmacı(lar)ın sorumluluğundadır.

(8) Ön değerlendirme sonuçları FSMH Kurulu'na sunulur. FSMH Kurulu, Fikrî hak için korumaya ilişkin karar alarak yönetim kuruluna iletir. Başvuru tarihinden itibaren 4 (dört) ay içerisinde bütün değerlendirme ve karar süreci tamamlanır. Yönetim Kurulu tarafından alınan karar buluş sahibine bildirilir.

(9) Araştırmacıların serbest buluşlarının Fikrî ve sınai mülkiyet haklarının korunması ve ticarileştirilmesi süreçlerine destek alma karşılığı Araştırmacı(lar)a fikrî ve sınai mülkiyet haklarını AKÜ'ye devretme seçeneği verilir. Buluş, FSMH Kurulu tarafından değerlendirilir ve Yönetim Kurulu tarafından nihai karar verilir. Hak sahipliğinin AKÜ'ye devri konusunda karar verirse, Fikrî Hak Devir Sözleşmesi imzalanır.

(10) Bir fikrî hakka ilişkin başvuru yapılmadan önce araştırma sonuçlarının kamuya açıklanması, ilgili fikrî ve sınai mülkiyet haklarının uygun şekilde korunmasını ciddi derecede tehlikeye atacağından hak sahibinden/sahiplerinden gerekli başvuru yapılmadan önce, araştırma sonuçlarına ilişkin kamuya herhangi bir bildirim yapmaktan kaçınmaları istenir.

(11) AKÜ-TTO, yayınlardaki gereksiz gecikmeleri önlemek üzere makul bir süre içinde, yasal korumayı sağlamak için ilgili süreçleri gecikmeden başlatmak ve korumanın elde edilmesi için gerekli çabayı göstermekle yükümlüdür.

(12) AKÜ-TTO ve buluş sahipleri, fikri ve sınai mülkiyet hakkının alınmasından itibaren 18 ay içerisinde değerlendirme sürecinin bir parçası olarak uygun bir ticarileştirme stratejisini belirler. Bu strateji, ticarileştirme sürecinde ilgili her bir tarafın görevlerinin ana hatlarını ve eylemlerin son tarihlerini içerir.

(13) Fikrî ve sınai ürünlerinin teknik gizli bilgi (ticari sır) olarak ticarileştirilmesinin daha uygun olduğu durumlarda AKÜ, AKÜ-TTO üzerinden buluşçuyla anlaşarak, hakların korunması için başvuramamaya karar verebilir veya yayınlanmamış bir başvuruyu geri çekebilir. Böyle durumlarda,

hak sahibinden/sahiplerinden fikrî ürünlerini herhangi bir şekilde kamuya açıklamaktan sakınacaklarına dair yazılı bir beyan talep edilir. Ancak bu seçenek tercih edildiğinde AKÜ, Araştırmacıların yayın yapma özgürlüğüne ve olası ticari kazancına zarar vermemekle ve ayrıca kamu menfaatlerini dikkate almakla yükümlüdür.

(14) Değerlendirme ve ticarileştirme süreci esnasında, fikrî ürünlere ait bilgiler gizlilik anlaşması altında üçüncü kişilere açıklanabilir.

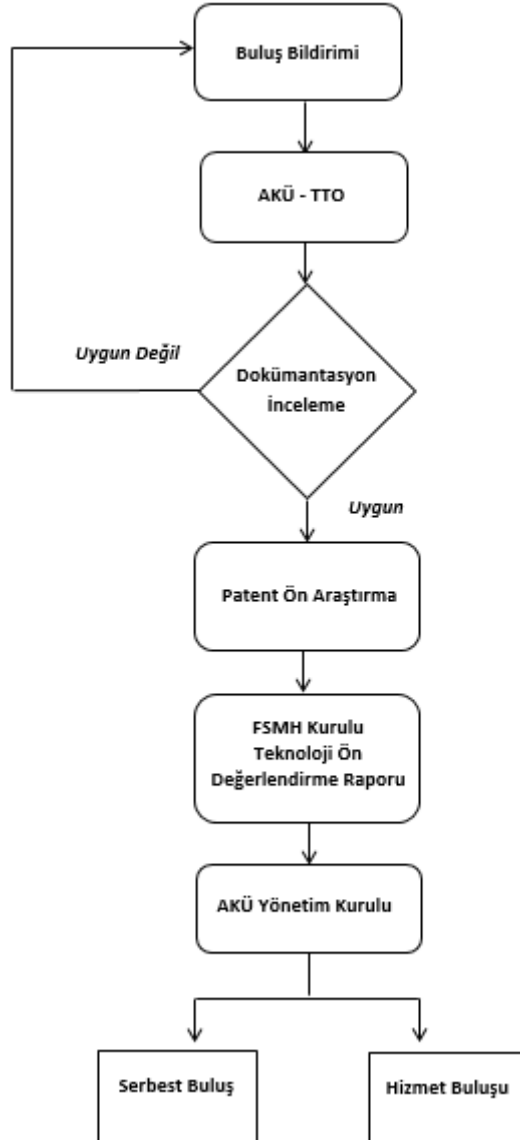
(15) FSMH Kurulu inceleme sonucunda, üniversitenin buluş üzerindeki haklarıyla ilgili olarak, aşağıda ifade edilen beş karardan hangisinin en uygun olacağını belirleyerek Yönetim Kuruluna bildirir.

- a) Buluşu hizmet buluşu olarak tanıyarak tam hak talep etmek.
- b) Buluşu hizmet buluşu olarak tanıyarak kısmi hak talep etmek.
- c) Buluşu serbest buluş olarak tanıyarak, buluşa ilişkin hakların tamamının kendisine devrini teklif veya kabul etmek.
- d) Buluşu serbest buluş olarak tanıyarak, kısmi hak devrini teklif veya kabul etmek.
- e) Buluşu serbest buluş olarak tanıyarak herhangi bir hak talep etmemek.

(16) Karara itiraz olması durumunda itirazlar AKÜ-TTO'ya yapılır. Yönetim Kurulu tarafından yetkilendirilen ve 3 kişiden oluşan İtiraz Komisyonu tarafından evraklar yeniden incelenir ve 2 ay içerisinde hazırlanan rapor nihai karar için yönetim kuruluna sunulur.

İş Akış Şeması

MADDE 10 - (1) Fikri Hak başvurusu için tanımlanmış olan İş Akış Şeması Şekil 1.'de sunulmaktadır.



Şekil 1. FSMH Başvurusu İş Akış Şeması

Gelirlerin dağıtımı

MADDE 11 – (1) Öğretim elemanının yaptığı bir buluşa ve/veya geliştirmeye ilişkin hak sahipliğinin üniversitede kalmasına yönelik Yönetim Kurulu karar alması durumunda; üniversite, AKÜ-TTO aracılığıyla fikrî ve sınai hakların korunması konusunda belgelendirme, projelendirme ve ticarileştirme gibi süreçler için gerekli çalışmaları yapar.

(2) Buluşla ve/veya geliştirmeye ilgili faaliyetler sonucu bir gelir elde edilmesi durumunda, vergiler dâhil tüm giderler düşüldükten sonra geriye kalan tutarın paylaşılması konusundaki oranların dağılımı FSMH Kurulu önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Buluştan elde edilen gelirin yükseköğretim kurumu ve buluşu yapan arasındaki paylaşımı, buluşu yapana gelirin en az üçte biri verilecek şekilde belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

FSMH Kurulu'nun Oluşumu

Kurulun Yönetim Organları

MADDE 12 – (1) Kurul, Rektör veya Rektör Yardımcısına bağlı olarak görev yapar.

(2) Kurul Başkanı, Rektör tarafından atanır.

Kurul Üyeleri

MADDE 13 – (1) Komisyon, başkan dâhil en az 5 üyeden oluşur ve rektör tarafından 2 yıl süre ile görevlendirilir. Süresi biten Komisyon Üyeleri aynı yöntem ile tekrar görevlendirilebilir. FSMH Kurulu, Başkanın çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır ve kararlar, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla alınır. Başkan tarafından Üniversite bünyesindeki konunun uzmanlarından gerekli hâllerde görüş istenebilir. FSMH Kurulu kararları tavsiye niteliğinde olup Yönetim Kurulu'nun onayını gerektirir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

MADDE 14 – (1) 25.04.2018 Tarih ve 2018/45 sayılı kararı ile kabul edilen “Afyon Kocatepe Üniversitesi Fikri Mülkiyet Hakları Kurulu Yönergesi” nin yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 15 – (1) Bu yönerge esasları, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16 –(1) Bu yönerge esaslarını Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.