

T.C. ORDU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsüne bağlı bölüm/anabilim dalları arasında lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlarda uygulamaya yönelik birlikteliği sağlamak ve ilkeleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Lisansüstü eğitim öğretim programları ile bunların gerektirdiği eğitim, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerine ilişkin faaliyetleri kapsar. Burada belirtilmeyen hususlarda Ordu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim kanununun 14 üncü ve 44 üncü maddeleri ile Ordu Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esas alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Danışman: 01/07/1996 tarihli ve 22683 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 11 inci maddesi ile 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 11 inci maddesinde tanımlanan danışmanı,
 - b) Enstitü: Ordu Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsünü,
 - c) Anabilim Dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlanan Enstitü Anabilim Dalını,
 - ç) Kurul: Sağlık Bilimleri Enstitüsü Kurulunu,
 - d) Müdür: Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürünü,
 - e) Yönetim Kurulu: Sağlık Bilimleri Enstitüsü Yönetim Kurulunu,
 - f) Senato: Ordu Üniversitesi Senatosunu,
 - g) Tez: Yüksek lisans ve doktora tezini
 - ğ) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim Kurulu, Programların ve Derslerin Açılması, Danışmanlar ve Kontenjanların Belirlenmesi

Yönetim Kurulu

MADDE 5- (1) Yönetim Kurulu, Kurul bünyesindeki Fakülte ve Yüksekokul temsilcilerinin olası en eşit sayıda katılımıyla oluşturulmalıdır. Yönetim Kuruluna bir Fakülte veya Yüksekokuldan en fazla iki üye seçilebilir.

Programların Açılması

MADDE 6- (1) Doktora ve/veya yüksek lisans programlarının açılmasını isteyen Anabilim Dalı Başkanlığı, YÖK tarafından belirlenen kapsamda üç nüsha dosyayı ve Enstitü tarafından hazırlanan program yönergesi formunu hazırladıktan sonra başvuru yazısı ile birlikte Enstitüye sunar. Öneri, Kurulda tartışıldıktan sonra Senatoya sunulur. Program, Senato’nun Kararı ve YÖKün onayı ile öğretime açılır.

Programların açılması ve eğitime devam edebilmeleri için YÖK tarafından belirlenen EK1’deki koşulların sağlanmış olması gereklidir.

(2) Enstitü, kendi bünyesinde bir fakülte veya anabilim dalından değişik ad taşıyan multidisipliner programlar için yeni anabilim dalları kurabilir. Bu tip programlar için program yönergesi Enstitü Kurulunda görüşülüp onaylandıktan sonra Senato tarafından karara bağlanır. Programın YÖK tarafından onaylanıp, anabilim dalının kurulmasını takiben, anabilim dalı başkanı müdürün teklifi ve Rektörün onayı ile atanır.

Derslerin Açılması

MADDE 7

(1) Yarıyıl başında açılacak dersler Kurulda onaylandıktan sonra kabul edilir. Bu derslere yapılacak ekleme ve çıkartmalar olmak üzere eğitim programında ve sorumlu öğretim üyesi için yapılacak değişikliklerde Kurul yetkilidir. Öğretim Görevlileri tek başına lisansüstü ders sorumlusu olamaz.

Yeni ders tekliflerinde aşağıdaki ilkelere uyulması gereklidir:

- a) Önerilen ders, öneren Anabilim Dalı'nın bilim alanıyla ilintili olmalıdır.
 - b) Önerilen ders, programın eğitim hedefleri ile uyumlu olmalıdır. Bu konuda mutlaka bir açıklama yapılması gereklidir, eğitim hedefleri net olarak belirtilmemiş programların ders açma teklifleri değerlendirme dışı tutulur.
 - c) Önerilen lisansüstü dersleri isim ve içerikleri bakımından lisans derslerinden farklı olmalıdır. Ders içeriği, lisansüstü eğitim düzeyi ile uyumlu olmalıdır.
 - ç) Ders önerileri ilgili Anabilim Dalı Akademik Kurulu'nda görüşülüp kabul edildikten sonra ilgili dersi verebilecek nitelikteki öğretim üyelerinin özgeçmiş bilgileri ile birlikte Enstitü'ye iletilmelidir.
- (2) Uzmanlık alan dersi öğrenci sayısına bakılmaksızın yüksek lisans/doktora için 4'er saat teorik olarak değerlendirilir ve ders yükü formunda belirtilebilir. İkinci tez danışmanı adına uzmanlık alan dersi (özel konular) açılmaz. Uzmanlık alan dersi, her bir anabilim dalının kısaltılmış adlarını takiben yüksek lisans için 500-600, doktora için 700-800 dizisi ile kodlanır. Her bir öğrenci ve her bir dönem için ilgili dizide farklı rakam kullanılır. Her yarıyıl sonunda, öğrencinin durumu dersi açan öğretim üyesi tarafından "Başarılı" veya "Başarısız" olarak Enstitüye bildirilir. Uzmanlık alan dersi sınav yüküne dahil değildir.

Danışmanlar

MADDE 8-(1) Danışman ilke olarak öğretim üyesidir ve ilgili bölüm/anabilim dalında görevli kadrolu öğretim üyeleri arasından önerilir. Görevlendirme danışmanın bağlı bulunduğu bölüm/anabilim dalı akademik kurulunun görüşleri alınarak ilgili bölüm/anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir.

a) Danışman ve ikinci danışman atama teklifi, öğrencinin kayıtlı olduğu programın bölüm/anabilim dalının akademik kurul kararı ve bölüm/anabilim dalı başkanının üst yazısı ile Enstitüye gönderilir. Atama Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

b) Yurtiçi ve yurtdışındaki üniversitelerle birlikte yürütülen programlarda, diğer üniversite tarafından atanan danışman da ikinci tez danışmanı olarak kabul edilir.

(2) Danışmanda aranan asgari nitelikler ve görevleri:

Danışman,

a) Lisansüstü programlarda ders ve/veya tez danışmanlığı yapabilmek için son 5 yılda en az bir adet SCI veya SCI/Expanded dergide yayın veya bir kitap/kitap bölümü olması tercih edilir.

b) Lisansüstü eğitimde aynı anda en fazla üç doktora ve beş yüksek lisans öğrencisine tez danışmanlığı yapabilir.

c) Birinci dereceden akrabalık ilişkisi olan, öğrencilerin ders ve tez danışmanı olamaz. Jürilerde ve tez izleme komitesinde yer alamaz.

ç) Öğrencinin öğrenimini başarıyla sürdürebilmesi ve yönetmelikte öngörülen sürede tamamlayabilmesi için öğrencisine düzenli olarak zaman ayırır, verimli bir iletişim ortamı sağlar.

d) Öğrencileri, değişim programları, yurt dışı eğitim olanakları ve eğitim bursları konusunda teşvik eder.

e) Öğrencinin bilgiye ulaşma, bilgi üretme ve değerlendirme yeteneğinin gelişmesinde yol gösterici olur. Öğrenci ile birlikte tez çalışmasını planlar, gerekli maddi destek konusunda öğrenciyi yönlendirir, proje önerilerinin hazırlanmasında yardım eder ve tez çalışması için gerekli altyapının hazırlanmasını sağlar.

f) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin; bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi hususunda öğrencisini yönlendirmelidir. Öğrenciyi bilimsel araştırma tecrübesinin olmadığı bir konuda doktora/yüksek lisans tez çalışması için yönlendirmemelidir.

g) Öğrencinin tez önerisini zamanında Enstitüye vermesini, tez izleme komitesi toplantılarının düzenli olarak yapılmasını ve raporlarının hazırlanmasını sağlar.

ğ) Tez çalışmasının yüksek etik standartlarda yapılmasına rehberlik eder ve kendi davranışları ile rol model olur. Bu çerçevede, Enstitünün istediği etik kurul ve diğer ilgili kurum izinlerinin tez çalışmasına başlamadan önce alınmış olması ve sonuçlarının ilgili kurullara iletilmesi için öğrenciyi yönlendirir.

h) Bologna ülkelerindeki doktora tez çalışmalarına uyum oluşturabilmek ve ORPHEUS kriterlerini sağlamak için, doktora tez çalışmasının planlanması, yapılması ve yazılması sırasında öğrencisine rehberlik eder.

ı) Kendi gerçekleştirdiği akademik faaliyetlere (dersler, konferanslar, bilimsel toplantılar, araştırma projeleri) öğrencisini katar ve katkı yapmasını teşvik eder.

Kontenjanların Belirlenmesi ve İlanı

MADDE 9- (1) Enstitüye bağlı bölüm/anabilim dalları akademik kurulları ilan edilecek doktora ve yüksek lisans öğrenci kontenjanlarını her yarıyıl başından önce Enstitüye bildirir. Lisansüstü programlara alınacak öğrenci kontenjanları Enstitü Kurulu tarafından karara bağlanmak üzere Senatoya sunulur. Enstitünün öğrenci kabul edeceği yüksek lisans ve doktora programları, bu programlara kabul edilecek öğrenci kontenjanları, başvuru için

gerekli belgeler, başvuru ve sınav tarihleri ile diğer koşullar Senato kararına binaen Rektörlük tarafından ilan edilir.

Program Yapma

MADDE 10- (1) Bir yarıyılta kayıt yenileyerek program yaptıran öğrenciler, öğrencilik haklarını bir sonraki kayıt dönemine kadar korurlar. Mezuniyet durumunda öğrencilik hakları kendiliğinden sona erer.

(2) Doktora programlarında yeterlik sınavını takiben, tez önerisi değerlendirme sınavı sonucu 6 ay içinde Enstitüye ulaşmayan öğrencilerin durumu Yönetim Kurulunda görüşülür. Tez önerisi savunmasında başarısız olunması halinde, adaya aynı danışmanla devam edilecek ise 3 ay, yeni danışman atanmış ise 6 ay süre verilir. Doktora tez savunma sınavında başarısız olanlar ve tez savunma sınavına girip 3 ya da 6 ay düzeltme için süre tanınan ancak süre sonunda tekrar başarısız olan/sayılan öğrenciler lisansüstü programa devam edebilmek için yeeni bir tez önerisi vermek zorundadır. Yüksek lisans programlarında uygulanacak esaslar yönetmelikte belirtilmiştir.

Mezuniyet ve Diploma

MADDE 11- (1) Enstitüye bağlı bir lisansüstü programın bütün gereklerini başarıyla tamamlayan bir öğrencinin mezun olabilmesi için;

- a) Enstitü tarafından istenen belgelerin,
 - b) Yükseköğretim Kurulunca istenen belgelerin,
- Enstitüye eksiksiz teslim edilmiş olması gerekir.

(2) İlgili bütün belge ve bilgiler Enstitüye ulaştıktan sonra öğrencinin dosyası Yönetim Kurulunca incelenerek mezuniyet için bütün koşulları eksiksiz yerine getiren öğrencinin mezuniyetine karar verilir ve diploması düzenlenir.

Diğer Konular

MADDE 12

- a) Doktora programlarında ilke olarak tez döneminde ders alınması uygun değildir. Ancak, gerekli görülen durumlarda, tez dönemindeki doktora öğrencileri yeterlik sınavından itibaren iki yarıyıl içinde fazladan ders alabilirler.
- b) Askerlik tecil işlemleri için gerekli yaş sınırını aşmış olanlar, kayıt olacakları yarıyıl boyunca askere alınmayacaklarını askerlik dairelerinden alacakları belge ile belgelemek durumundadır.
- c) Doktora tez savunma sınav tarihleri sınavdan 15 gün önce üniversitenin web sitesinden ilan edilir. Bu ilanda tezin yürütücüsü ve tezin içeriği hakkında kısa bir bilgi verilir.

EK 1: 08/10/2009 Tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında alınan karar uyarınca, 22/06/2011 tarihinde Ordu Üniversitesi Rektörlüğü'ne gönderilen yazı esas alınarak belirlenen kriterler.

- a) Bir Anabilim Dalında Doktora programlarının açılabilmesi için, en az ikisi profesör veya biri profesör ikisi doçent olmak üzere beş öğretim üyesinin bulunması şarttır.
- b) Bir Anabilim Dalında yüksek lisans programlarının açılabilmesi için, en az ikisi doçent olmak üzere üç öğretim üyesinin bulunması şarttır.
- c) Öğretim üyesi sayısı ve niteliklerinde asgari sınırların altına düşecek şekilde bir değişiklik olduğunda, koşullar tekrar sağlanıncaya kadar o programa yeni öğrenci alınmaz.