

**EGE ÜNİVERSİTESİ MİKROBİYOLOJİK AKREDİTE ANALİZ
LABORATUVARI (EGEMİKAL)
YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

Amaç

Madde 1.- Bu Yönergenin amacı, Ege Üniversitesi Mikrobiyolojik Akredite Analiz laboratuvarının teşkilat, yönetim, araştırma ve geliştirme çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2.- Bu Yönerge, Ege Üniversitesi Mikrobiyolojik Akredite Analiz laboratuvarının teşkilat, yönetim, araştırma ve geliştirme çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Terimler

Madde 3.- Bu yönergede geçen terimler;

Üniversite : Ege Üniversitesi'ni

Fakülte : Fen Fakültesi'ni,

Bölüm : E.Ü.Fen Fakültesi Biyoloji Bölümü'nü

Dekan : Ege Üniversitesi Fen Fakültesi Dekanı'nı

EGEMİKAL : Ege Üniversitesi Mikrobiyolojik Akredite Analiz laboratuvarını

Akreditasyon: Laboratuvarların, muayene ve belgelendirme kuruluşlarının ulusal veya uluslararası kabul görmüş teknik kriterlere göre çalıştığının değerlendirilmesi ve yeterliliğinin onaylanması ve düzenli aralıklarla denetlenmesi işlemini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Laboratuvarın Amaçları ve Faaliyet Alanları

Laboratuvarın Amaçları

Madde 4.- Laboratuvarın amaçları şunlardır :

Amaçlar:

1. TS EN – ISO/IEC 17025 “Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği Genel Şartlar Standard”ına uygun olarak sektörün ihtiyacı olan mikrobiyolojik analizleri gerçekleştirmek
2. Gıda, gıda ile temas eden hertürlü madde ve malzemeler ile yemlerin güvenilirliği, hijyen ve kalitesi için belirli mikrobiyolojik analizleri, uluslararası kabul görmüş deney metotlarını kullanarak yapmak
3. Gıda, sanayi, evsel ve endüstriyel alanlarda kullanılan kimyasal dezenfektanlar ve antiseptiklerin bakterisidal ve fungisidal aktivitelerinin belirlenmesi için gerekli mikrobiyolojik etkinlik testlerini gerçekleştirmek
4. Talepler doğrultusunda kozmetik, tekstil, toprak ve çevre örneklerinin mikrobiyolojik analizlerini yapmak

5. Gıda üretim ortamlarının ve çalışan personelin hijyen kontrolünü gerçekleştirerek gıda üreticilerine kritik kontrol noktalarının belirlenmesi ve gıda güvenliğinin sağlanması konularında destek olmak
6. Sanayinin ihtiyacına uygun araştırma-geliştirme çalışmaları yapmak, eğitimler düzenlemek, kamu ve/veya özel kuruluşlara bilimsel destek sağlayarak çözüm ortağı olmak
7. Deneysel metodlarının geçerli kılınması, ölçüm belirsizliği saptanması gibi faaliyetleri gerçekleştirerek, doğru, güvenilir ve uluslararası platformda kabul görmüş analiz sonuçlarına ulaşmak
8. Ring testlerine katılım ve sertifikalı referans materyal ile doğrulama çalışmaları yaparak analizlerin güvenilirliğini kontrol altında tutmak

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Laboratuvarın Yönetim Organları ve Görevleri

Laboratuvarın Yönetim Organları

Madde 5.- Laboratuvarın Yönetim Organları şunlardır:

- a) **Laboratuvar Yönetim Kurulu**
- b) **Laboratuvar Müdürü**
- c) **Laboratuvar Müdür Yardımcısı**
- d) **Laboratuvar Kalite Yöneticisi**

Laboratuvar Yönetim Kurulu ve Görevleri

Madde 6.-

1. Laboratuvar Yönetim Kurulu: Laboratuvar Müdürü Başkanlığında biri Müdür Yardımcısı, biri Kalite Yöneticisi, biri Temel ve Endüstriyel Mikrobiyoloji Anabilim Dalı Başkanı ve Temel ve Endüstriyel Mikrobiyoloji Anabilim Dalı'nda görevli 1 öğretim üyesi ile birlikte 5 kişiden oluşur.
2. Laboratuvar Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine çoğunluk ile toplanır. Kararlar salt çoğunlukla alınır. Oy eşitliği halinde, Müdür'ün oyu esas alınır ve gerekli gördüğü durumlarda geçici çalışma grupları kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.
3. Laboratuvar Yönetim Kurulu'nun görevleri şunlardır;
 - a) Laboratuvarın yönetimi ve çalışması ile ilgili kararlar alır.
 - b) Laboratuvarın bu Yönergeye ve kuruluş amacına uygun olarak; bilimsel, teknik ve idari faaliyetlerinin plan ve programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlar.
 - c) Laboratuvar Müdürü'nün, laboratuvarın yönetimi ile ilgili getireceği her türlü konuyu Dekanlık Makamına arzeder.
 - d) Gerekli yönerge taslaklarını hazırlayarak Senato'nun onayına sunar.
 - e) Laboratuvar Müdürlüğü tarafından hazırlanacak program ve bütçe önerilerini inceler ve karara bağlar.
 - f) Analiz ücretlerini inceler ve onaylar, laboratuvar çalışmalarının Döner Sermaye ile ilgili yasa ve yönetmelikleri çerçevesinde yürütülmesini sağlar.

Laboratuvar Müdürü

Madde 7.-

1. Laboratuvar yönetiminde en üst mercidir. Laboratuvar Müdürü, Fen Fakültesi Dekanı tarafından Biyoloji Bölüm Kurulu'nun önerisiyle konu ile ilgili deneyimli Biyoloji Bölümü, Temel ve Endüstriyel Mikrobiyoloji Anabilim Dalı, Profesör ünvanlı öğretim üyeleri arasından görevlendirilen Ege Üniversitesi Fen Fakültesi Biyoloji Bölümü, Temel ve Endüstriyel Mikrobiyoloji Anabilim Dalı öğretim üyesidir. Görevlendirilecek laboratuvar müdürü tam zamanlı görev yapan öğretim üyelerinden atanır. Laboratuvar müdürünün görevlendirme süresi (3) yıldır. Dekan'a karşı birinci derecede sorumludur. Süresi dolan Müdür yeniden görevlendirilebilir.

2. Laboratuvar müdürü'nün görevleri şunlardır.

- a) Laboratuvar Yönetim Kurulu'na başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak,
- b) Laboratuvarın yönetsel sorumluluklarını üstlenmek,
- c) Laboratuvar personelinin amiri olup, laboratuvarın amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir biçimde yürütülmesini, laboratuvarın bütün etkinliklerinin gözetim ve denetimlerinin yapılmasını ve sonuçlarının alınmasını sağlamak,
- d) Analiz raporlarını onaylamak,
- e) Laboratuvarın bütçe, ödenek ve kadro ihtiyacını Yönetim Kurulu'nun da görüşünü alarak gerekçesi ile birlikte Dekan'a sunmak,
- f) Laboratuvarın işlevlerini, standartlara ve belirlenmiş kurallara uygun olarak sürdürmelerini sağlamak,
- g) Müdür olarak; satın alma, taleplerin gözden geçirilmesi, müşteri şikayetleri gibi TS EN ISO/IEC 17025:2005'in özellikle 4.maddesindeki şartların yerine getirilmesinden sorumlu olmak,
- h) Yönetim Kurulu'nun görüşünü ve Dekan'ın da onayını alarak, laboratuvarın yurtiçinde ve dışında benzer veya ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmasına karar vermek,
- i) Laboratuvarın çalışma alanlarıyla ilgili döner sermaye hizmetlerinin, Yönetim Kurulu'nun da görüşünü alarak en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak.

Laboratuvar Müdür Yardımcısı

Madde 8.-

1. Organizasyonunda Müdür'e yardımcı olmak üzere, laboratuvar çalışmalarında yetkili Biyoloji Bölümü, Temel ve Endüstriyel Mikrobiyoloji Anabilim Dalı öğretim elemanları arasından belirlenir. Laboratuvarın teknik yöneticisidir. Fen Fakültesi Dekanının onayı ile Laboratuvar Müdürü tarafından atanır.

2. Laboratuvar Müdür Yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Laboratuvarda uygulanan tüm metotların doğruluğundan, güvenilirliğinden ve teknik işlerden sorumludur,
- b) Deneyleri organize etmek, kalibrasyonların zamanında yapılmasını sağlamak,
- c) Metot doğrulama ve geçerli kılma çalışmalarını gerçekleştirmek ve deney çalışmalarına katılmak,
- d) TS EN ISO/IEC 17025:2005'in özellikle 5.maddesindeki şartların karşılanmasında sorumluluk almaktadır.
- e) Müdür'e karşı sorumlu olmak üzere, Müdür'ün üstlendiği tüm görev sorumluluklarının yerine getirilmesinde Müdür'e yardımcı olur. Gerekli hallerde Müdür'e vekalet eder.

Laboratuvar Kalite Yöneticisi

Madde 9.-

a) Kişilerin “TS EN ISO/IEC 17025:2005 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği İçin Genel Şartlar” standardının gerektirdiği eğitimleri almış Biyoloji Bölümü elemanlarından olmaları gerekir.

b) Laboratuvarda TS EN ISO/IEC 17025:2005’e ait şartların karşılanmasından, kalite ile ilgili çalışmaların organizasyon ve takibinden sorumludur. Kalite yöneticisi, kalite sistem politikalarını ve hedeflerini ve “TS EN ISO/IEC 17025:2005 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği İçin Genel Şartlar” standardı şartlarını karşılayan dokümanların hazırlanmasını koordine ve sisteme uygunluğunu kontrol ederek yönetime bilgi sunmaktan sorumludur. Bu çerçevede, iç ve dış tetkikleri planlar; kalite kontrol çalışmalarını ve yönetimin gözden geçirme faaliyetini organize eder ve deney çalışmalarına katılır.

c) Müdür’e karşı sorumlu olmak üzere, gerekli hallerde Müdür ve Müdür Yardımcısı’na vekalet eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Personel

Madde 10.- Laboratuvarın akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 Sayılı Kanun ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun ilgili hükümleri uyarınca üniversite personeli arasından veya Personel hizmet alımı ile Rektörlük tarafından karşılanır.

Ekipman ve Demirbaşlar

Madde 11.-

1. Laboratuvar, tezgahları, çeker ocakları ve diğer malzemeleri ile kullanıma hazır hale getirilmiştir. Laboratuvar tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan/alınacak her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Fen Fakültesi Ayniyatına kaydolur, laboratuvara zimmetlenir. Bu malzemeler, laboratuvarın çalışma amacına dayalı olarak laboratuvarın hizmetinde kullanılır.

Madde 12.- Bu Yönergede yer almayan hususlarda genel hükümler uygulanır.

Yürürlük

Madde 13.- Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 14.- Bu Yönerge hükümlerini Dekan yürütür.