



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**DIŞ KAYNAKLI PROJELERDE ARAŞTIRMACILARIN**  
**GÖREV ALMASINA İLİŞKİN YÖNERGE**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1** – Bu yönergenin amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesi öğretim elemanlarının görev aldığı ve dış kaynakla desteklenen proje öneri başvurularının alınması ile projeye ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve Ondokuz Mayıs Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş. tarafından görevlendirme tutarının ilgili öğretim elemanına aktarımı ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2** – Bu yönerge Ondokuz Mayıs Üniversitesi öğretim elemanlarının dış kaynaklı projelerde, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi A.Ş. bünyesinde görev alması ve gerekli tüm süreçlerin yürütülmesini kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3** – Bu yönerge 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun Ek 32 nci Maddesi, 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Kanununun 7 nci Maddesi ve 07.12.2017 Tarih ve 30263 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olan Yükseköğretim Kurumları Teknoloji Transfer Ofisi Yönetmeliği’nin 4 üncü Maddesinin (5) ve (6) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4** – Bu yönergede geçen kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir:

- a) Araştırmacı: Projenin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde görevlendirilen öğretim elemanını,
- b) Araştırma Geliştirme (Ar-Ge) Projesi: Fon kaynağı tamamen dış kurum/kuruluşlar tarafından desteklenen bilimsel içerikli gözlem, araştırma ve uygulama projelerini,
- c) BAP Otomasyon: Proje Yönetim Ofisi Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonunu,
- ç) Birim: Ondokuz Mayıs Üniversitesi’ne bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, araştırma ve uygulama merkezlerini,
- d) Danışmanlık Projesi: Fon kaynağı tamamen dış kurum/kuruluşlar tarafından desteklenen, Ondokuz Mayıs Üniversitesi öğretim elemanlarının bilgi ve deneyimlerini danışmanlık faaliyeti kapsamında aktardığı projeleri,
- e) Eğitim Projesi: Fon kaynağı tamamen dış kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenen, Ondokuz Mayıs Üniversitesi öğretim elemanlarının bilgi ve deneyimlerini ilgili bir eğitim faaliyeti ile aktardığı projeleri,
- f) OMÜ: Ondokuz Mayıs Üniversitesini,
- g) OMÜ-SUVAM: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- ğ) OMÜ-TTO A.Ş. : Ondokuz Mayıs Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi Anonim Şirketini,
- h) Proje İstek Formu (PİF): Projenin başlaması öncesinde destekleyen dış kurum/kuruluş ve proje yürütücüsü tarafından hazırlanarak onaylanan formları,
- ı) Proje Yönetim Ofisi: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Proje Yönetim Ofisini,
- i) Proje Yürütücüsü: İlgili projeyi teklif eden, yürütülmesinden sorumlu olan öğretim elemanları ile doktora, tıpta/dişte uzmanlık ya da sanatta yeterlilik eğitimini tamamlamış Ondokuz Mayıs Üniversitesi mensubu araştırmacıyı,
- j) Rektör: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörünü,



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**DIŞ KAYNAKLI PROJELERDE ARAŞTIRMACILARIN**  
**GÖREV ALMASINA İLİŞKİN YÖNERGE**

- k) Sözleşme: Proje ile ilgili ayrıntıları içeren, OMÜ-TTO A.Ş., destekleyen kurum/kuruluş ve proje yürütücüsü tarafından imzalanan Dış Kaynaklı Proje Destekleme Sözleşmesini,  
l) Yönetim Kurulu: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Yönetim Kurulunu ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Projelerin Başvurusu, Değerlendirilmesi, Kabulü ve İzlenmesi**

**Proje Türleri**

**MADDE 5** – OMÜ-TTO A.Ş. tarafından izlenecek olan araştırma projeleri aşağıda verilen 6 ana grupta ele alınır ve desteklenir:

- a) Uluslararası Kontratlı Ar-Ge Projeleri (UKAP): Fon kaynağı tamamen uluslararası kurum/kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projeleridir.
- b) Danışmanlık Projeleri (DAP): Ondokuz Mayıs Üniversitesi mensubu tam zamanlı öğretim elemanlarının danışmanlık istenilen kurum/kuruluşlara mevcut bilgi ve birikimlerini danışmanlık hizmeti kapsamında aktardığı danışmanlık proje türleridir.
- c) Eğitim Projeleri (EP): Ondokuz Mayıs Üniversitesi mensubu tam zamanlı öğretim elemanlarının danışmanlık istenilen kurum/kuruluşlara mevcut bilgi ve birikimlerini eğitim hizmeti (kurs, seminer, konferans vb.) kapsamında aktardığı eğitim proje türleridir.
- d) Ulusal Kontratlı Ar-Ge Projeleri (ULAP): Fon kaynağı tamamen ulusal kurum/kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projeleridir. TÜBİTAK 1501,1507, 1511 projeleri gibi proje destekleri çerçevesinde yapılan Ar-Ge faaliyetleri de bu projeler kapsamında değerlendirilmektedir.
- e) Ar-Ge Proje Ortaklığı (PO): Ar-Ge faaliyetinin bir kısmının Ondokuz Mayıs Üniversitesi, bir kısmının ise desteği talep eden kurum/kuruluşlar tarafından yapıldığı projelerdir. TÜBİTAK 1505 projeleri gibi proje destekleri çerçevesinde yapılan Ar-Ge faaliyetleri de bu projeler kapsamında değerlendirilmektedir.
- f) OMÜ-SUVAM Projeleri (SUVAM): Ondokuz Mayıs Üniversitesi mensubu tam zamanlı öğretim elemanlarının OMÜ-SUVAM’da gerçekleştireceği projelerdir.

**Başvuru ve Değerlendirme**

**MADDE 6** – (1) Proje yürütücüsü BAP Otomasyon sisteminden edineceği PİF’i, destek aldığı kurum/kuruluş yetkilisi ile doldurarak onaylı bir şekilde sistem üzerinden başvurusunu yapar.

(2) Proje yürütücüsü eş zamanlı olarak bağlı olduğu Birim’e proje başvurusunu ve ilgili evrakları sunar.

(3) İlgili Birim Yönetim Kurulu proje başvurusunu inceler. Sunulan proje ilgili Birim Ar-Ge Komisyonu tarafından incelenerek Ar-Ge olup olmadığına karar verilir.

(4) Proje yürütücüsü bağlı olduğu Birim ile işlemlerini başlattığı süreçte, eş zamanlı olarak OMÜ-TTO A.Ş.’ye destek alacağı kurum yetkilisini yönlendirerek sözleşme süreçlerini başlatır.

(5) Proje yürütücüsünün bağlı olduğu birimde proje ile ilgili alınan kurul ve komisyon kararları Rektörlüğe iletilir ve Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.

(6) Yönetim Kurulu kararı ilgili birimlere bildirilmek üzere Proje Yönetim Ofisi’ne iletilir.

(7) Proje Yönetim Ofisi sonucu proje yürütücüsünün bağlı olduğu Birime iletir ve eğer proje başlatılacak ise sözleşmenin imzalanmasını takiben yürütücü işlemlerini fon sağlayan kurum/kuruluş ile başlatır.

**Kabul ve İzleme**

**MADDE 7** – (1) Proje önerisinin kabulü sonrasında Yönetim Kurulu Kararı ve ilgili evraklar Proje Yönetim Ofisi tarafından numara verilerek OMÜ-TTO A.Ş.’ye iletir.



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**DIŞ KAYNAKLI PROJELERDE ARAŞTIRMACILARIN**  
**GÖREV ALMASINA İLİŞKİN YÖNERGE**

(2) OMÜ-TTO A.Ş. Yönetim Kurulu Kararı'na göre ilgili öğretim elemanı destek isteyen kurum/kuruluş ile görevlendirme sürecinde ilgili sözleşme uyarınca takip eder.

(3) Yönetim Kurulu Kararı sonrası proje yürütücüsünün ilgili görevlendirmeden vazgeçmesi durumunda, OMÜ-TTO A.Ş.'ye dilekçe ile iletmesi gerekmektedir. OMÜ-TTO A.Ş. ilgili evrakı Proje Yönetim Ofisi'ne de iletir ve proje sonlandırılır.

(4) Onaylanan projenin sonuçlandırıldığında proje yürütücüsünün OMÜ-TTO A.Ş.'ye bilgi vermesi gerekmektedir. OMÜ-TTO A.Ş. ilgili evrakı Proje Yönetim Ofisi'ne de iletir ve proje bitirilir.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**  
**Mali Hükümler ve Ödemeler**

**Mali Hükümler**

**MADDE 8** – (1) Çalışmayı destekleyen kurum/kuruluş sözleşme kapsamında belirlenen tutarı yine sözleşmede beyan edilen zaman diliminde OMÜ-TTO A.Ş. ilgili hesabına ödemekle yükümlüdür.

(2) Sözleşme kapsamında belirlenen tutar çalışmanın toplam bedeli olup, OMÜ-TTO A.Ş. tarafından yasal kesintiler yapıldıktan sonra proje yürütücü hesabına aktarım yapılır. Ancak Üniversite imkanlarının kullanılması durumunda kesinti öncesi ilgili birimlere gerekli aktarımlar yapılır.

(3) OMÜ-TTO A.Ş. faturaların düzenli olarak ödenmesini takip etmekle sorumludur.

**Ödemeler**

**MADDE 9** – Bu yönetmelik kapsamında yapılan ödemeler proje gruplarına göre aşağıdaki gibi yapılır:

1) UKAP Projeleri: Proje kapsamında yatırılan tutar üzerinden %15 OMÜ-TTO A.Ş. payı kesilir ve kalan tutar üzerinden ilgili proje yürütücüsü çalışmalarını yapar. Proje yürütücüsü proje kapsamında yaptığı her çalışma tutarını OMÜ-TTO A.Ş.'ye bildirerek, gerekli ödemeyi talep eder. İlgili tutar proje yürütücüsünün hesabına OMÜ-TTO A.Ş. tarafından aktarılır.

2) DAP ve EP Projeleri: Proje kapsamında yatırılan tutar üzerinden (KDV hariç) %20 OMÜ-TTO A.Ş. payı, %17 Gelir Vergisi ve % 0,759 Damga Vergisi kesintisi yapılarak proje yürütücüsü hesabına aktarılır.

3) ULAP ve PO Projeleri: Proje kapsamında yatırılan tutar üzerinden (KDV Hariç) %15 OMÜ-TTO A.Ş. payı kesilerek, kalan tutar proje yürütücüsü hesabına aktarılır.

4) SUVAM Projeleri: Proje kapsamında yatırılan tutar hem proje yürütücüsünün danışmanlık tutarını hem de OMÜ-SUVAM'ın imkanlarının kullanılması halinde Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Döner Sermaye hizmet bedelini içermektedir. Proje kapsamında yatırılan proje yürütücüsü danışmanlık tutarı üzerinden (KDV Hariç) %20 OMÜ-TTO A.Ş. payı, %17 Gelir Vergisi ve %0,759 Damga Vergisi kesintisi yapılarak proje yürütücüsü hesabına aktarılır. Eğer Yönetim Kurulu Kararı'na ek olarak Ar-Ge Komisyonu kararı da var ise; proje kapsamında yatırılan tutar üzerinden (KDV Hariç) %15 OMÜ-TTO A.Ş. payı kesilerek, kalan tutar proje yürütücüsü hesabına aktarılır. Proje kapsamında yatırılan OMÜ-SUVAM hizmet bedeli tutarı üzerinden herhangi bir kesinti olmadan gelen tutar Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi Döner Sermaye hesabına aktarılır.

**MADDE 10** – Proje yürütücüsü ya da araştırmacı/lar üniversite imkanlarını (toplantı salonu, laboratuvar vb.) proje kapsamında kullanacaksa gerekli izinleri almakla yükümlüdür. Proje yürütücüsü Üniversite imkanlarının kullanılması ile ilgili tutarı OMÜ-TTO A.Ş.'ye bildirir ve OMÜ-TTO A.Ş. projenin bütçesinden ilgili birime gerekli aktarımı yapar.



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**DIŞ KAYNAKLI PROJELERDE ARAŞTIRMACILARIN**  
**GÖREV ALMASINA İLİŞKİN YÖNERGE**

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Son Hükümler**

**Yürürlük**

**MADDE 11** – Bu yönerge Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosu'nun onayı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 12** – Bu yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.

<b>Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
02.08.2019	2019/203