

## ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ KADIN ARAŞTIRMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Kadın Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, organlarına, organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

##### Kapsam

**MADDE 2 –** (1) Bu Yönetmelik; Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Kadın Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, organlarına, organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

##### Dayanak

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### Tanımlar

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmelikte geçen;  
a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,  
b) Merkez (ESKAM): Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Kadın Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezini,  
c) Müdür: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Kadın Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünü,  
ç) Rektör: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörünü,  
d) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM

#### Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

##### Merkezin amacı

**MADDE 5 –** (1) Merkezin amaçları şunlardır;  
a) Kadının toplumsal ve ekonomik kalkınma içerisinde yerini alabilmesi, kadının statüsü ve sorunları ile ilgili her konuda duyarlı, bilgili ve yeterli kadroların yetiştirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak,  
b) Sosyal hayat içerisinde kadının verimliliğini arttırmak,  
c) Kadın yaşamı, geleceği ve sorunlarına bölgesel ve evrensel çözümler getirmek için yurtiçinde ve yurtdışında kadın sorunları ile ilgili her alanda araştırma ve incelemeler yapmak ve etkinliklere katılmak,  
ç) Üniversitenin ilgili birim ve bölümlerinin işbirliği ile kadın sorunlarının çözümüne ilişkin çalışmalarda bulunmak, yayınlar çıkarmak ve konuyla ilgili olarak toplumla Üniversite arasındaki koordinasyonu sağlamak.

##### Merkezin faaliyet alanları (Değişik başlık:RG-30/6/2019-30817)

**MADDE 6 –** (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır;  
a) Yurt içinde ve dışında, kadın sorunları ile ilgili doğrudan veya dolaylı her konuda araştırma ve inceleme projeleri yapmak, yaptırmak, bu gibi çalışmalara katılmak, desteklemek,  
b) Kadın haklarının korunması ve geliştirilmesine katkıda bulunacak çalışmalar yapmak,  
c) Atatürk ilke ve inkılapları ile kadınların kazanılmış haklarını ve çağdaş toplum bireyi olmasını esas alarak, kadınlarla ilgili konularda ulusal ve uluslararası düzeyde kurslar, seminerler, konferanslar, kongreler ve benzeri etkinlikler düzenlemek, bu etkinliklere katılımı özendirmek,

- ç) Üniversitede lisans, yüksek lisans ve doktora düzeyinde kadın sorunları ile ilgili ders ve seminerler verilmesini ve bu aktivitelere öğrencilerin katılımını özendirmek,
- d) Kamu kuruluşları ve diğer tüzel kişilerden gelecek istekler doğrultusunda incelemeler ve araştırmalar yapmak, eğitim ve danışmanlık hizmeti sunmak,
- e) Yayınlar yapmak, yaptırmak ve teşvik etmek, bu konuda kitaplık ve arşiv oluşturmak,
- f) Faaliyetleriyle ilgili olarak yerli ve yabancı kuruluşlarla işbirliği yapmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin Organları ve Görevleri

#### **Merkezin yönetim organları ve görevleri (Değişik başlık:RG-30/6/2019-30817)**

**MADDE 7 – (1) (Değişik cümle:RG-30/6/2019-30817)** Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür,
- Müdür yardımcısı,
- Yönetim Kurulu,
- Danışma Kurulu,
- Çalışma grupları.

#### **Müdür**

#### **MADDE 8 – (Değişik:RG-30/6/2019-30817)**

(1) Müdür, öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi dolduğunda Rektör tarafından tekrar görevlendirilebilir. Müdür, görevlendirildiği usul ile görevden alınabilir. Müdürün görevi başında bulunmadığı zamanlarda, görevlendireceği yardımcısından biri Müdüre vekalet eder. Müdür yardımcılarının da görevi başında bulunmadığı durumlarda Müdürün görevlendireceği Yönetim Kurulu üyelerinden birisi Müdüre vekâlet eder. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Müdür görevlendirilir.

#### **Müdürün görevleri**

#### **MADDE 9 – (Değişik:RG-30/6/2019-30817)**

(1) Müdürün görevleri; Yönetim Kurulunun aldığı kararları ve hazırladığı çalışma programını uygulamak, birimleri Merkezin amaçları doğrultusunda yönetmek, eğitim programlarının başarılı ve amaca uygun olarak gerçekleşmesi için gerekli önlemleri almak, Yönetim Kurulu ve Danışma Kuruluna başkanlık yapmak, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili olarak taraflarla görüşmeler yapmak, projeler hazırlamak ya da hazırlatmak, faaliyet raporunu hazırlamak, hazırlanan projeleri ve raporları Yönetim Kuruluna ve Danışma Kuruluna sunmak, Merkez adına her türlü iletişimi ve iş birliğini sağlamak, ilgili mevzuat hükümlerine göre Rektör tarafından verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### **Müdür yardımcısı ve görevleri**

#### **MADDE 10 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-30/6/2019-30817)**

(1) Müdür, Yönetim Kurulu üyelerinden en fazla iki kişiyi müdür yardımcısı olarak görevlendirir. Müdürün katılmadığı toplantılara görevlendireceği müdür yardımcısı katılır ve Müdürün görevde bulunmadığı sürelerde Müdüre vekâlet eder.

#### **Yönetim kurulu**

#### **MADDE 11 – (Değişik:RG-30/6/2019-30817)**

(1) Yönetim Kurulu, farklı anabilim dallarındaki Danışma Kurulu üyeleri arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen yedi asil ve üç yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyelerinin görev süreleri üç yıldır. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Süresi dolmadan ayrılan üyelerin ya da boşalan üyeliklerin veya üç aydan fazla yurt dışında görevlendirilen üyelerin yerine yedek üyelerden kalan süreyi doldurmak üzere Rektör tarafından görevlendirme yapılır.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine salt çoğunlukla toplanır ve Müdür tarafından hazırlanan gündem maddelerini görüşerek oy çokluğuyla karar alır. Oylamada eşitlik olması halinde Müdürün kullandığı oy yönünde çoğunluk sağlanmış kabul edilir. Yönetim Kurulu toplantılarına mazeretsiz olarak üç kez üst üste katılmayan üyenin görevi kendiliğinden sona erer.

### **Yönetim kurulunun görevleri**

**MADDE 12 – (1)** Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

a) **(Değişik:RG-30/6/2019-30817)** Merkezin çalışmaları ile ilgili plan ve programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

b) Merkez çalışmaları için çalışma grupları kurmak ve görevlendirmek; çalışma gruplarının çalışmalarını takip etmek,

c) Merkezin yıllık çalışma ve yatırım programlarını, gelir ve gider bütçelerini, gündemdeki ilgili projelerini hazırlayarak karara bağlamak, onaylanmak üzere Rektöre sunmak,

ç) Merkez elemanlarının eğitim, uygulama, araştırma, hizmet üretimi ve yayım konularındaki isteklerini değerlendirip önerilerde bulunmak,

d) Merkezin genel işleyişi, düzeni ve idari personeli ile ilgili Müdür tarafından yapılan önerileri karara bağlamak.

e) **(Ek:RG-30/6/2019-30817)** Müdürece her faaliyet dönemi sonunda hazırlanan faaliyet raporunu değerlendirmek ve Rektöre sunmak.

### **Danışma Kurulu ve görevleri**

**MADDE 13 – (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-30/6/2019-30817)**

(1) Danışma Kurulu; Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve enstitülerden Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından görevlendirilen birer temsilciden oluşur. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi dolan üyeler yeniden Danışma Kuruluna seçilebilir. Süreleri bitmeden ayrılan üyelerin yerine, kalan süreyi doldurmak üzere yenileri seçilir. Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az bir kere toplanır, Merkezin faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapar ve önerilerde bulunur.

### **Danışma kurulunun görevleri**

**MADDE 14 – (Mülga:RG-30/6/2019-30817)**

### **Çalışma grupları**

**MADDE 15 – (1)** Yönetim Kurulu tarafından, Merkezin amaçları doğrultusunda çalışmalar yapmak üzere, gerekli görülen konularda çalışma grupları oluşturulur. Bu gruplar yapılacak çalışmanın niteliğine göre, Üniversite içindeki öğretim elemanlarından ve bu konuda uzmanlaşmış diğer kişilerden oluşturulabilir. Görev süreleri Yönetim Kurulunun kararı ile belirlenir. Görevi tamamlanan çalışma grubu, görevinin tamamlanması ile ilgili bir raporu Müdüre sunduktan sonra dağılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel ihtiyacı**

**MADDE 16 – (1)** Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

#### **Ekipman ve demirbaşlar**

**MADDE 17 – (1)** Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Merkezin ve gerektiğinde Üniversitenin kullanımına tahsis edilir.

#### **Harcama yetkilisi**

**MADDE 18 – (1)** Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör, bu yetkisini kısmen veya tamamen Müdüre devredebilir.

#### **Yürürlük**

**MADDE 19 – (1)** Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 20 – (1)** Bu Yönetmelik hükümlerini Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
30/10/2009	27391
<b>Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Sayısı</b>
1. 30/6/2019	30817
2.	