

**TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ**  
**DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN YAPILACAK**  
**EK ÖDEMENİN DAĞITILMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLAR**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1-** (1) Bu metin, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nde görev yapan personele döner sermaye faaliyetleri çerçevesinde; hizmet sunum şartları ve kriterleri de dikkate alınmak suretiyle personelin unvanı, görevi, çalışma şartları ve süresi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ve mesleki uygulamalar ile ilgili performansı ve özellik arz eden riskli bölümlerde çalışma gibi hizmete katkı unsurları esas alınarak yapılacak ek ödeme oranları ile bu ödemelerin usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**MADDE 2-** Bu Usul ve Esaslar, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 58 inci maddesi ve 18.02.2011 tarih ve 27850 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Yüksek Öğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemelerin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik ve 5947 Sayılı Üniversite ve Sağlık Personelinin Tam Gün Çalışmasına Dair Kanunun, Üniversite Yönetim Kuruluna Yetki veren maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3-** (1) Bu metinde geçen;

- a) Kanun; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu,
- b) Kurum; Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesini,
- c) Yönetim Kurulu; Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- ç) Yönetici; Kanunun 58 inci maddesinin (f) fıkrasında sayılan yöneticileri,
- d) Birim; Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi
- e) Alt birim; Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi bünyesindeki Anabilim/Bilim Dalları, üniteler, merkezleri,
- f) Ödeme dönemi; Her ayın ilk gününden başlayarak, aynı ayın son gününü de içeren "bir aylık" zaman periyodunu,
- g) Döner sermaye geliri ilgili mevzuatı uyarınca ödeme dönemi içinde mesai saatleri içinde ve mesai saatleri dışında döner sermaye faaliyetleri sonucu tahakkuk eden fatura tutarını,
- h) Alt Birim Geliri; İlgili alt birimin yaptığı gelir getirici hizmetler karşılığında, geri ödeme kurumlarınca Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi döner sermaye hesabına aktarılan **tahakkuk** ve detayı **Ek-1** de açıklanan işlemler sonucu gerçekleşen miktarı
  - 1) Mesai içi gelir; İlgili mevzuat uyarınca 08:00-17:00 saatleri içinde elde edilen geliri,
  - 2) Mesai dışı gelir; İlgili mevzuat uyarınca saat 08:00- 17:00 dışındaki zaman ile hafta sonu ve resmi tatillerde elde edilen geliri,
  - 3) Gelir getirici faaliyet; yapılan işlem sonucunda döner sermaye işletmesine gelir getiren faaliyetleri,
  - 4) Ortak Gider; Birim hizmetlerinin devamlılığı için harcanan ve detayı Ek-2' de verilen giderleri,
  - 5) Alt birim gideri; Açıklaması **Ek-2'** de verilen giderleri,
  - 6) Yasal kesintiler; Kanunun 58 inci maddesi ile 17/9/2004 tarihli ve 5234 sayılı Kanunun geçici 1 inci maddesi uyarınca yapılması öngörülen kesintileri,
  - 7) Dağıtılacak miktar; İlgili ödeme dönemi içinde döner sermaye dağıtım komisyonunun, kanuni sınırlar dahilinde yapılacak kesintilerden sonra dağıtımına karar verdiği miktarı,
  - 8) Ek ödeme matrahı; Ek ödemedeki yararlanacak personelin aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (makam, temsil, görev ve yabancı dil tazminatı hariç) toplamını,
  - 9) Birim ortalaması; ödeme dönemi içinde, birimde üretilen bireysel puanların toplamının (Toplam = (B1+B2+C+D), aynı dönemde tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayılarının toplamına bölünmesi ile elde

edilen ve (A) puanının hesaplanmasında kullanılan puanı (Birimde üretilen toplam puan / birimde tüm personelinin aktif çalışılan gün katsayıları toplamı),

p) Mesai dışı çalışma: Mesai saatleri içinde yapılan çalışmalar ile nöbet hizmetleri hariç olmak üzere, hizmet çeşitleri ve sınırları yönetim kurullarınca belirlenen çalışmayı,

r) Aktif çalışılan gün katsayısı: Çalışanın, ödeme dönemi içerisindeki toplam gün sayısından çalışılmayan günlerin çıkarılması sonucu bulunan çalışılan gün sayısının, o dönem içerisindeki toplam gün sayısına bölünmesi sonucu bulunan bireysel katsayısı,

s) Bireysel net katkı puanı (BNKP); ilgili döner sermaye birim/alt biriminde çalışan personel için, kapsamı 5 inci maddede açıklanan (A), (B), (C), (D) ve (E) puanlarından ilgili maddede belirtilen formüllere göre hesaplanan nihai toplam puanı,

t) Dönem ek ödeme katsayısı; ilgili dönemde tespit edilen ve 1 (bir) puanı ücrete dönüştürmek için kullanılan, birim için geçerli olan katsayıdır. İlgili ödeme döneminde dağıtımına karar verilen döner sermaye miktarının, ilgili ödeme döneminde birim bireysel net katkı puanları toplamına bölünmesi sonucu bulunan katsayısı [Dağıtılacak Miktar /Birim Bireysel Net Katkı Puanları toplamı]

u) Kadro/Görev unvan katsayısı; ek ödemedeki yararlanacak personelin kurum içindeki kadro veya görev unvanlarına göre **Ek-3** sayılı cetvelde belirlenen ve ortalamalardan faydalanma oranını gösteren katsayısı,

v) Tavan ek ödeme katsayısı; ek ödemedeki yararlanacak personelin kadro/görev unvanına göre Kanununun 58 inci maddesinde belirlenmiş bulunan tavan katsayısını,

y) Döner Sermaye Dağıtım Komisyonu; uygulamada oluşacak aksaklık ve şikayetleri değerlendirmeye, kalibrasyon katsayısı, karlılık katsayısı, eğitim kalite katsayısında ve Kurumsal Katkı Puanı kalibrasyon katsayısı yönetmelikteki sınırlar içerisinde kalmak koşulu ile değişiklik yapmaya, dağıtılacak döner sermaye miktarlarını her ay için belirlemeye yetkili ve sorumlu komisyon.

aa) Kalibrasyon katsayısı (KK): Birim veya alt birim ortalamasından kadro/görev unvan katsayısına göre alınan (A) puanına, bireysel üretilen puanların (B1+B2+C) katkı oranını belirlemek üzere (0,2) ila (0,9) arasında olmak üzere her ay döner sermaye dağıtım komisyonu belirlenecek katsayısı,

bb) Bireysel Karlılık katsayısı (KKAT) ve Bölüm Karlılık Katsayısı (BKKAT);

Bireysel Karlılık katsayısı (KKAT); Gelir getiren alt birimde bulunan öğretim üyeleri arasında en yüksek gelir getirici faaliyet puanı (1), en düşük gelir getirici faaliyet puanı (0,6) olarak kabul edilir. Diğer öğretim üyelerinin gelir getirici faaliyet puanları orantılı olarak hesaplanır. Döner Sermaye Dağıtım Komisyonu Bireysel Karlılık Katsayısını bölümlere göre belirlemeye ve değiştirmeye yetkilidir.

Birim Karlılık Katsayısı (BKKAT); Birim karlılık cetveline göre pozitif katkısı en fazla olan birim (1), en az olan birim ise (0,6) olarak kabul edilir. Diğer birimlerin katsayıları bu aralıkta katkılarına oranla hesaplanır. Döner Sermaye Dağıtım Komisyonu Birim Karlılık Katsayısını belirlemeye ve değiştirmeye yetkilidir.

cc) Rutin işlem; sonuçlarının yorumlanması işlemi/hizmeti talep eden öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilen laboratuvar, görüntüleme (radyoloji), tahlil ve tetkikleri,

dd) Eğitim kalite katsayısı (EKK) : Dekanlık tarafından düzenlenmesi ve uygulaması yapılacak olan, her sınıf için ayrı ayrı ve yılda en az 1 kez yapılacak olan öğrenci memnuniyet anketi sonuçları (Kişi memnuniyet oranı / Sınıf memnuniyet oranı = öğrenci memnuniyet katsayısı) ve ders notlarının/sunumlarının (ders notu veya sunum sayısı / anlatılan ders sayısı = Ders katsayısı) web sayfasında yayınlanmasına göre oluşturulan katsayısı [(Öğrenci memnuniyet katsayısı + ders katsayısı) / 2] = EKK, ifade eder. Belirleninceye kadar 1 olarak değerlendirilir.

ee) Kurumsal Katkı Puanı kalibrasyon katsayısı: Dağıtılacak ek ödeme miktarının hesaplanmasında performans dayalı bir ödeme yapabilmek için Döner Sermaye Dağıtım Komisyonu tarafından kurumsal katkı puanlarını düzenlemek amacıyla 0.2-1,0 aralığında uygulanan katsayısı ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Genel İlkeler ve Dağıtım Esasları

#### Genel ilkeler

**MADDE 4-** (1) Döner sermaye gelirlerinden öğretim elemanları ve diğer personele dağıtılacak ek ödemeler, bu Yönergede belirtilen esaslara ve oranlara uygun olarak, birim bazında yapılır.

(2) Kanununun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan birimlerde çalışan personel ile diğer birimlerde döner sermaye gelirlerinin elde edilmesine katkısı bulunan öğretim elemanları dışındaki personele bu Yönetmelik kapsamında hiçbir şekilde ek ödeme yapılamaz.

(3) Öğretim elemanlarının Eğitim-Öğretim faaliyetleri ve Bilimsel Faaliyetleri ile ilgili verilerin süresi içinde toplanması, tasnif edilmesi, doğruluğunun araştırılması, belgelerin muhafaza edilmesi; eğitim kalite katsayısı ile ilgili anketleri yapmaya/yaptırmaya, sonuçlarını değerlendirmeye, ders notu ve sunu verilerinin izlenmesi ve harcama yetkilisine bildirilmesi konularında Dekan veya Dekan Yardımcısı yetkili ve sorumludur.

(4) İşlerin yoğunluğu, iş akış hızı ve fakülte otomasyon sisteme eş zamanlı kayıt için yeterli şartların (sekretarya hizmetleri vb) bulunmaması nedeniyle; açıklaması madde 5’de verilen B1 ve B2 puanlarına esas olacak faaliyetlerin gruplandırılması (otomasyon sisteminde faaliyet kaydı bulunması koşuluyla) otomasyon sistemi doğrultusunda göre yapılır. C ve D puanları da aynı şekilde beyana dayalı yapılacaktır. Doğabilecek herhangi bir hukuki problemde beyanda bulunan öğretim elemanı sorumludur.

(5) Döner sermaye kaynakları uygun olması halinde, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen asgari orandaki ödeme ile bu miktarın üzerindeki hesaplama sonrası kalan miktar, ayrı ayrı ödemeler şeklinde yapılabilir. Toplam ödeme tutarı hak edilen dönemsel miktarı geçemez.

(6) Kurum kusuruna bağlı fazla ödeme tespit edilmesi halinde geri alınır, eksik ödeme tespit edildiğinde ise hesaplanan miktar döner sermaye hesabından karşılanır. Hak ediş sistemi gereği yanlış hesaplamalardan tüm bireyler etkileneneği için yeniden hesaplama yapılmaz.

(7) Yapılacak ödemelerde gelir gider dengesi gözetilmesi zorunlu olduğundan döner sermaye kaynakları uygun olduğu takdirde ek ödeme yapılır.

(8) Yönetim kurulunca uygun görülmesi halinde öğretim elemanlarına gelir getirici katkılarına göre yapılacak ek ödemelerde; yapılan hizmetlerde verimlilik unsurları da dikkate alınarak gelire doğrudan katkıları ile birim veya alt birim gelirine veya katkılarına göre ek ödeme hesaplaması yapılabilir.

(9) Yapılacak ek ödemeye esas katkı oranlarının belirlenmesinde Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirlenen; kurumsal katkı (A puanı), mesai içi (B1 puanı) ve mesai dışı (B2 puanı) gelir getirici bireysel katkı (B puanı), eğitim-öğretim faaliyeti (C puanı), bilimsel yayın faaliyeti (D puanı) ve diğer faaliyetler (E puanı) esas alınır.

(10) Genel Sağlık Sigortası kapsamı dışındaki özel sigorta, özel kurum ve benzeri kuruluşlarla bir protokolle belirlenen anlaşma çerçevesinde sunulmuş hizmetlerle ilgili olarak, “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli”ndeki puanları alınacak ücrete paralel olarak artırmaya Yönetim Kurulu yetkilidir.

(11) Kadro,Görev ve Unvan değişiklikleri takip eden ek ödeme döneminde hesaplamalarda dikkate alınır.

### **Dağıtım esasları**

**MADDE 5-** (1) Birimde çalışanların puanlarının hesaplanmasında kullanılacak olan maliyet merkezi tanımlamaları **Ek-4’**de verilmiştir. Alt birimin özellikleri dikkate alındığında; asistan sayısı öğretim üyesi sayısından az olması, yapılan tedavi süresinin uzun olması nedeniyle hekimin hasta başında çok zaman harcaması gerektiğinden az hasta bakabilmesi, hasta kooperasyon sorunları yaşanması gibi durumların bulunması halinde, puan hesaplamasında alt birim veya birim ortalamasının kullanılmasına ve /veya karlılık katsayılarının kullanılıp kullanılmamasında Döner Sermaye Dağıtım Komisyonu karar yetkisine sahiptir.

(2) (A) Kurumsal katkı puanı; ilgili döner sermaye birim veya alt birim ortalamasının, kadro/görev unvan katsayısı ve aktif çalışılan gün katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan puanı ifade eder. Bu puanın hesaplanmasında aşağıdaki formül uygulanır.

(A) = Öğretim Üyeleri İçin; Birim\* veya alt birim ortalaması\*\* X kadro/görev unvan katsayısı X aktif çalışılan gün katsayısı X (Bireysel Karlılık katsayısı (KKAT)+ Bölüm Karlılık Katsayısı (BKKAT))

2

Araştırma Görevlileri ve Diş Tabipleri için; Birim\* veya alt birim ortalaması\*\* X kadro/görev unvan katsayısı X aktif çalışılan gün katsayısı\* (Bölüm Karlılık Katsayısı (BKKAT))

Araştırma görevlilerinde BKKAT uygulanıp uygulanmayacağına döner sermaye dağıtım komisyonu yetkilidir.

\* :Birim ortalaması : Birimde üretilen B1, B2, C, D puanları toplamı / birim tüm personelinin aktif çalışılan gün katsayıları toplamı

\*\* : Alt birim ortalaması : Alt birimde üretilen B1, B2, C, D puanları toplamı / alt birim tüm personelinin aktif çalışılan gün katsayıları toplamı

(3) (B ham puanı) Bireysel gelir getirici faaliyet puanı; Kurum içinde bireysel gelir getirici faaliyetlerden dolayı alınan mesai içi (B1 ham) ve mesai dışı (B2 ham) puanlarının toplamından oluşan puandır. Her bir döner sermaye birimi için düzenlenen “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli”ne (Ek 5) göre kişinin ürettiği hizmetlerden elde edilen puanlar kullanılarak hesaplanır.

(B ham puanı) = “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli”ne göre alınan toplam puan

(Sosyal Güvenlik Kurumu Sağlık Uygulama Tebliği (SUT) ödeme listesinde yer almayan, ancak ücreti yönetim kurulu tarafından belirlenen ve birim döner sermaye hesabına yatırılan işlemlerin gelirlerinden yapılacak ek ödeme puanlarının hesaplanmasında aşağıdaki formül kullanılır:

İşlem Puanı = İşlem için yatırılan ücret/0,593)

(B puanı) : B ham puanının bileşenlerinin (B1 ham ve B2 ham) (KKAT+BKKAT)/2 ile ayrı ayrı çarpılarak toplanmasından elde edilir.

(B1) = B1 ham puan x (KKAT+BKKAT)/2

(B2) = B2 ham puan x (KKAT+BKKAT)/2

(B) = B1 + B2

(4) (C) puanı; döner sermaye kapsamında yapılmayan eğitim-öğretim faaliyetleri hazırlanan “Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetveli”nde (Ek-6) yer alan puanların toplamının EKK ile çarpımından elde edilen puandır.

(C) = “Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetveli”ne göre alınan toplam puan x eğitim kalite katsayısı\*

\*EKK teknik altyapı oluşturulana kadar 1 olarak kabul edilecektir.

Eğitim ve öğretim takvimine göre tatil dönemi olan aylarda, eğitim dönemindeki son 3 aydaki puan ortalamasına göre hesaplama yapılır.

(C) puanı; döner sermaye kapsamında yapılmayan eğitim-öğretim faaliyetleri hazırlanan “Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetveli”nde (Ek-6) yer alan puanlar % 50 azaltılarak uygulanır. Yönetici payı alan Öğretim üyelerinde (C) puanı hesaba katılmaz.

(5) (D) puanı; döner sermaye kapsamında yapılmayan bilimsel faaliyetleri için hazırlanan “Bilimsel Faaliyetler Cetveli”nde (Ek-7) yer alan puanlar toplamıdır. Bu puanlama bilimsel faaliyetlerin ölçme ve değerlendirilmesi amacıyla yapılır. Bu puanın hesaplanması; öğretim elemanlarının bir önceki yıl içerisinde gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetler puanı toplamının aylara eşit olarak bölünerek dağıtılması suretiyle aşağıdaki şekilde belirlenir.

(10) Bir öğretim üyesi ve görevlisi ile uzman tabip ve dış tabipine yapılacak ek ödemede; yönetim kurullarınca belirlenen mesai içi ek ödeme tavan oranının en fazla % 35’ine kadar (A) puanı, % 75’ine kadar mesai içi gelir getirici faaliyeti (B1) puanı, en fazla % 25’ine kadar eğitim-öğretim faaliyeti (C) puanı, en fazla % 25’ine kadar bilimsel yayın faaliyeti (D) puanı ve en fazla % 15’ine kadar diğer faaliyetler (E) puanı dikkate alınır.

(D) puanı; döner sermaye kapsamında yapılmayan bilimsel faaliyetleri için hazırlanan “Bilimsel Faaliyetler Cetveli”nde (Ek-7) yer alan puanlar toplamıdır. Bu puanlama bilimsel faaliyetlerin ölçme ve değerlendirilmesi amacıyla yapılır. Bu puanın hesaplanması; öğretim elemanlarının bir önceki yıl içerisinde gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetler puanı toplamının aylara eşit olarak bölünerek dağıtılmasıyla suretiyle % 50 azaltılarak aşağıdaki şekilde uygulanır.

(6) (E) puanı; (Ek:RG-8/7/2014-29054) (E) = Kişinin (A) Puanı x Belirlenen yüzdellik değer (E) Diğer faaliyetler puanı; (A), (B), (C) ve (D) puanlarının hesaplanmasında dikkate alınan faaliyetler dışındaki komisyon üyelikleri, özellik arz eden riskli birimlerde çalışma ve benzeri diğer hususlar dikkate alınarak hazırlanan ve bu Yönetmelik ekinde yer alan Ek-8 Ek Görev Cetveli ve Ek-9 Risk Cetvelinde tanımlanan ve belirlenen yüzdellik değerlerin kişinin birim ortalaması üzerinden hesaplanan (A) puanı ile çarpılması sonucu bulunan puandır. (E) puanı; (A) puanının her bir görev için % 15’ini, toplamda ise % 25’ini geçemez. (E) puanı aşağıdaki şekilde hesaplanır. Hesaplama Ek-8 Ek Görev Cetveli puanları % 50 azaltılarak uygulanır.

(E) = Birim ortalaması üzerinden hesaplanan (A) Puanı x Belirlenen yüzdelerik değeri.

(E) = Kişinin (A) Puanı x Belirlenen yüzdelerik değeri

(7) Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (d) fıkrası kapsamında bulunan personel ile (f) fıkrasının üçüncü paragrafı kapsamında yürütülen hizmetler için mesai dışı (B2) puanı hesaplanır. Bu hesaplama, ilgisine göre Kanunun 58 inci maddesinde belirlenen tavan tutarları geçmemek üzere yapılır.

(8) Yapılacak ek ödemede;

a) Öğretim üye ve görevlileri bireysel net katkı puanı =  $A \times ((KKAT+BKKAT) / 2 ) + [(B1 \times ((KKAT+BKKAT) / 2 ) + B2 \times (KKAT+BKKAT) / 2 ) + C] \times KK + D + E$ ,

b) Araştırma görevlileri, uzman ve pratisyen dış hekimlerinin bireysel net katkı puanı =  $A + D + E$ ,  
(Araştırma görevlilerinin A puanı hesaplanmasında BKKAT uygulanıp uygulanmayacağına Döner Sermaye Dağıtım Komisyonu yetkilidir.)

c) Diğer personel bireysel net katkı puanı =  $A + E$ ,

ç) Yapılacak ek ödeme miktarı = Dönem ek ödeme katsayısı x Bireysel net katkı puanı,  
formülleri kullanılarak hesaplama yapılır.

d) Yapılacak asgari ek ödeme oranı; dönem ek ödeme matrahının, öğretim üyeleri ve görevlileri için belirlenen orandan az olamaz.

e) Yapılacak asgari ek ödeme oranı, ilgili birim yöneticisi (dekan ve başhekim) için yönetim kurulunca Kanunda belirlenen tavan oranını geçmemek üzere belirlenen yönetici payı ek ödeme oranının; öğretim elemanları için % 25'inden, diğer personel için ise % 15'inden az olamaz. Aktif çalışılan gün katsayısı düşüklüğünden dolayı asgari ek ödeme oranının altında kalınması halinde, asgari ek ödeme oranı dikkate alınmaz.

f) Tavan ve asgari ek ödeme oranları **Ek-10'** da verilmiştir.

g) Zihinsel ve bedensel katkı ile yapılan işlemler için, konsültasyon hizmeti karşılığı asistan ve doktora öğrencilerinin yaptığı işlemin % 40'u konsültan öğretim üyesine ve stajyer öğrencilerin yaptığı işlemin %10'u konsültan öğretim üyesinin hesabına işlenir. Ancak, bu kalemden sağlanan gelir ilgili öğretim üyesinin fiilen yaptığı hizmetlerden doğan bedel toplamının %50 'sini geçemez.

h) Bir öğretim üyesi ve görevlisi ile uzman tabip ve dış tabibine yapılacak ek ödemede; yönetim kurullarınca belirlenen mesai içi ek ödeme tavan oranının en fazla % 30'una kadar (A) puanı, % 60'ına kadar mesai içi gelir getirici faaliyeti (B1) puanı, en fazla % 25'ine kadar eğitim-öğretim faaliyeti (C) puanı, en fazla % 25'ine kadar bilimsel yayın faaliyeti (D) puanı ve en fazla % 15'ine kadar diğer faaliyetler (E) puanı dikkate alınır. Bunların toplamı yönetim kurullarınca belirlenen tavan oranını geçemez. Nöbet ücretleri hariç olmak üzere mesai dışı gelir getirici faaliyette bulunulması halinde bu faaliyetlerine karşılık olarak hesaplanan oran, yönetim kurullarınca belirlenen ek ödeme oranının % 50'sinden fazla olamaz.

ı) Rutin işlemler, bu işlemleri yapan alt birimler için yapılan hesaplamalara yansıtılamaz. Ancak bu alt birimlerde (B puanı bulunmayan) görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerine (A) puanının % 100'üne kadar ek puan yönetim kurulu kararıyla verilebilir. Raporlanmayan görüntüleme işlemlerinde puan "0" olarak kabul edilir.

i) Ödemeler için fatura kesim tarihi ve ilgili dönem içinde kesilen fatura tutarı esas alınır.

j) Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (d) fıkraları kapsamına girenler haricindeki diğer birimlerde döner sermaye işletmesine hesabına yapılan iş veya hizmetler karşılığında kanuni kesintiler ile varsa yapılan veya hizmetlerle bağlantılı giderler düşüldükten sonra geri kalan tutar hizmet karşılığı olarak; hizmete katkısı bulunanlara önceden bir protokol ile belirlenen katkı oranları dikkate alınmak suretiyle, gelir tahsilatının

yapıldığı tarihi izleyen bir ay içinde veya hizmet bedelinin peşin tahsil edilmesi halinde hizmetin gerçekleşme oranına bağlı olarak aylara bölünerek hizmeti veren öğretim elemanlarına, memurlara ve sözleşmeli personele ödenir. Dış Hekimliği Fakültesi kadrolarında görev yapan öğretim elemanlarının sağlık hizmeti dışında verdikleri hizmetler karşılığında yapılacak ek ödemede de buna göre işlem yapılır.

### **Yöneticilere yapılacak ek ödeme**

**MADDE 6-** (1) Dekan, dekan yardımcıları, başhekim ve başhekim yardımcılarında gelir getirici katkılarında bakılmaksızın, birim döner sermaye işletmesi hesabından yönetici payı olarak ayrılan tutardan kanunda belirtilen oranları geçmeyecek şekilde ek ödeme yapılır. Yönetici ek ödeme oranları ;

Dekan : % 500  
Dekan Yrd.: % 300

(2) Birinci madde kapsamında bulunan yöneticilere, mesai saatleri içerisinde verdikleri mesleki hizmetlerinden dolayı ayrıca ek ödeme yapılmaz. Mesai saatleri dışında döner sermaye gelirlerine katkıları bulunması hâlinde; bu katkıları karşılığında yapılacak ek ödemenin hesabında 5 inci maddede belirtilen esaslar dikkate alınır ve ilgililerin yönetici payı olarak aldıkları ek ödemede dahil olmak üzere alabilecekleri toplam ek ödeme tavan tutarı, döner sermaye ek ödeme matrahının yüzde 1200'ünü geçemez.

### **Görevlendirilen personele yapılacak ek ödeme**

**MADDE 7-(1)** Dış Hekimliği Fakültesi kadrosunda görev yapan öğretim üyelerinin, Yükseköğretim kurumlarının Dış Hekimliği Fakülteleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde ihtiyaç duyulması halinde ilgilinin isteği ve kurumlarının muvafakatiyle diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görevli sağlık personeli haftanın belirli gün veya saatlerinde veyahut belirli vakalar ve işler için görevlendirilebilir. Belirli bir vaka ve iş için görevlendirilenlere, kadrosunun bulunduğu kurumdaki döner sermaye işletmesinden yapılan ödemenin yanı sıra, katkı sağladıkları vaka ve iş dolayısıyla görevlendirildiği sağlık kuruluşundaki döner sermaye işletmesinden, bu yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde ve toplamda tavan oranlarını geçmemek üzere döner sermayeden ek ödeme yapılır. Bu kapsamda yapılacak ek ödeme emsali personelin yapmış olduğu hizmet esas alınarak ilgili birim tarafından belirlenir.

(2) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yapılan kısa süreli görevlendirmelerde; Yükseköğretim Kurulu, bağlı birimleri ve Üniversitelerarası Kurul ile Adli Tıp Kurumunda Kanunun 38 inci maddesi uyarınca görevlendirilenlerde; bir takvim yılı içinde toplam üç aya kadar Kanunun 39 uncu maddesinin birinci fıkrası uyarınca belirtilen amaçlarla görevlendirilenlerde yapılacak döner sermaye ek ödemeleri birim veya alt birim ortalaması esas alınarak aktif çalışma gün katsayısı tam dikkate alınmak suretiyle yapılır.

Ancak, 39 uncu maddede belirtilen görevlendirmelerden kongre, konferans ve seminerlere, öğretim elemanları tarafından bildirisiz katılımları halinde (davetli konuşmacı ve oturum başkanlıkları hariç) bu süre takvim yılı içinde toplam 10 iş günü geçemez.

(3) Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (d) fıkraları kapsamına girenler haricindeki diğer birimlerde döner sermaye işletmesine hesabına yapılan iş veya hizmetler karşılığında kanuni kesintiler ile varsa yapılan veya hizmetlerle bağlantılı giderler düşüldükten sonra geri kalan tutar hizmet karşılığı olarak; hizmete katkısı bulunanlara önceden bir protokol ile belirlenen katkı oranları dikkate alınmak suretiyle, gelir tahsilatının yapıldığı tarihi izleyen bir ay içinde veya hizmet bedelinin peşin tahsil edilmesi halinde hizmetin gerçekleşme oranına bağlı olarak aylara bölünerek hizmeti veren öğretim elemanlarına, memurlara ve sözleşmeli personele ödenir. Tıp ve dış hekimliği fakültelerindeki öğretim elemanlarının sağlık hizmeti dışında verdikleri hizmetler karşılığında yapılacak ek ödemede de buna göre işlem yapılır.

(4) 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 18 inci maddesinin dördüncü fıkrasının son cümlesi uyarınca haftada bir gün izinli sayılan yönetim kurulu üyeleri, izinli sayıldığı bu günler fiilen çalışılmış sayılır.

657 ve 2547 sayılı kanuna tabi personellerin Kurumun iş ve işlemlerini takip etmek üzere yapılan görevlendirmelerinde geçen süreler aktif çalışma sayılır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

### **Dağıtılamayacak gelirler**

**MADDE 8-** (1) Bağış, faiz geliri gibi personelin katkısına dayanmayan döner sermaye gelirleri hiçbir şekilde personele ek ödeme olarak dağıtılamaz.

### **Yasaklar**

**MADDE 9-** (1) Kurumlarda gelir getirici işlemleri ve diğer faaliyetleri yapmadığı hâlde yapmış gibi gösterenler ve gerekmediği hâlde işlemleri artıranlar hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır.

(2) Haksız olarak ek ödeme aldıkları tespit edilenlerden, haksız olarak yapılan ek ödemeler geri alınır.

### **Gelir getirici faaliyet cetveli hazırlanmasına ilişkin geçiş hükümleri**

**Geçici Madde 1-Ek-7-8-9'**da belirtilen hükümler Döner Sermaye Dağıtım Komisyonu kararıyla yürürlüğe girecektir. Döner Sermaye Dağıtım Komisyonu kararına kadar oran 1 olarak uygulanacaktır.

**Geçici Madde 2** –(1) Yükseköğretim Kurulu tarafından “Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetveli” ile “Bilimsel Faaliyetler Cetveli”ne ilişkin düzenleme yapılmaya kadar, eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetler ile ilgili esaslar bu Yönerge'deki esaslara uygun olarak Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

### **Alt düzenlemeler**

**MADDE 10-** (1) Kadro/görev unvan katsayısı, **Ek-3'**de verilmiştir.

(2) Yönetmelik kapsamında belirtilen işlemleri yürütmek üzere komisyon ve inceleme heyetleri kurmaya ve bu komisyon ve inceleme heyetlerinin görev ve yetkilerini tespit etmeye Döner Sermaye Ek Ödeme Alt Komisyonu yetkilidir.

**MADDE 11** – Komisyonun oluşturulması;

(1) Komisyon, tamamı başhekim tarafından belirlenen ve sayısı en az 3 öğretim üyesi veya öğretim görevlisi, Döner sermaye İşletme Müdürü ve Otomasyon birim sorumlusundan oluşur. Bir aydan uzun süren rapor, görevlendirme gibi durumlarda komisyon başkanının önerisi ile Başhekimlik tarafından yeni bir üye atanır. Başhekim, toplantılara katılabilir.

(2) Komisyon her ek ödeme döneminde Öğretim üyesi beyanları tamamlandıktan sonra toplanır. Toplantılarda alınan tüm kararlar başhekimliğe bildirilir, Başhekimin onaylamasının ardından yürürlüğe girer. Komisyonun kurum içi dahil tüm yazışmaları başhekimlikçe yapılır. Oy eşitliği olduğu durumlarda başkanın oyu 2 oy sayılır.

(3) Komisyon görev tanımı; Döner sermaye dağıtılmasının kanun, yönetmelik, usul ve esaslara uygun olmasını sağlamak, gerekli önlemleri almak, denetlemeleri yapmak ve sistemin ileri gitmesi için yeni önerilerde bulunmaktır.

(4) Komisyon Görevleri;

Tüm bireysel işlem puanlarının sisteme doğru girilmesini denetler. Beyan etmeyen öğretim elemanının sistemdeki işlemi beyan edilmiş kabul edilir. Bireysel işlem puanlarında bilerek hatalı beyan yapılması ya da başkasının işleminin kendi üzerine beyan edilmesi durumunda bu usul ve esasların 9. maddesindeki hükümler uygulanır.

Birimde çalışan tüm B puan hakkı bulunan öğretim elemanlarının beyan listelerini denetler. Beyan listelerinde komisyon üyeleri tespit ettikleri uygun olmayan işlemleri, işlemle ilgili öğretim elemanına sözlü bilgi vermek şartıyla (değerlendirme süresi kısıtlı olduğu için yazılı bilgilendirme yapılmaz) iptal edebilir. Öğretim elemanın yazılı itirazı dönem ek ödemesi yapılmadan olursa komisyonca değerlendirmeye alınır. Ek ödeme yapıldıktan sonra yapılan itirazlar daha sonra değerlendirilir.

Komisyon, çeşitli alt birimlerde rutin yapılan, gelir getirisi olmayan ancak bireysel işlem puanı olan işlemlere sınır (kota) koyabilir ve puanları azaltabilir.

Bireysel işlem puan listesinde olmayan gelir getirici faaliyetler ile ilgili alt birimlerden gelen teklifleri toplar ve değerlendirir. Komisyon önerisini başhekimliğe bildirir.

Sistemin aksaklıklarını tespit eder ve önerilerde bulunur. Şikâyet ve itirazları değerlendirir ve başhekimliğe bildirir.

## **Yürürlük**

**MADDE 11** – (1) Bu usul ve esaslar 01/06/2015 tarihinden itibaren geçerlidir.

## **Yürütme**

**MADDE 12-** (1) Bu usul ve esaslar Üniversite Rektörü tarafından yürütülür.

## **EKLER**

### **Ek-1: Alt Birim Gelirleri.**

A- Alt birim çalışanlarının Gelir getirici faaliyetleri sonucu oluşan toplam fatura bedeli,

### **Ek-2: Giderler.**

A- Ortak Giderler

-Isıtma-soğutma ve aydınlatma vb giderler

-Bina, bakım- onarım vb giderler

-Ortak alanda çalışan hizmet alımı yolu ile çalışan personel ücretleri

-Tıbbi/altyapı (ortak kullanıma açık) demirbaş bedelleri

-Tıbbi demirbaş bakım-kalibrasyon hizmet vb ücretleri

-Kurum borçlarının ilgili ödeme dönemine tekabül eden miktarı,

-Tıbbi gaz, tıbbi atık vb için ödenen giderler

-Ulaşım-yemek vb giderler,

-Tıbbi tetkik, tahlil vb. kimyasal malzeme giderleri

-Ortak alanda kullanılan temizlik vb sarf giderleri

-4B'li personel maaşları

-Sterilizasyon Hizmet Alımı

B- Alt birim giderleri (Klinik Bilimler için).

-Alt birim kusurundan kaynaklanan ve geri ödeme kurumu tarafından yapılan fatura kesintileri (oran olarak)

-Her türlü ilaç ve sarf malzemesi bedeli,

-Alt birimde hizmet alımı yolu ile çalışan personel ücretleri,

-Alt birim demirbaş payı dışında kalan ve sadece alt birimde kullanılan demirbaş bedelleri

-Kullanım kusuruna bağlı arıza / tamir giderleri (Komisyon kararı ile)

C- Ortak kullanıma ait demirbaş (Bilgisayarlı tomografi, Sefalometri vb) ve bu cihazların bakım - güncelleme maliyetleri ortak gider payından karşılanır ve geliri istem yapan alt birim ile istemi gerçekleştiren alt birim arasında paylaşılır (Tablo 1)

D- Sadece bir alt birimde kullanılan demirbaşların maliyetleri ilgili alt birimden karşılanır ve gelirin tamamı ilgili alt birime aittir.



E- -Maliyeti alt birim tarafından karşılanacak olan demirbaşlar, sarf giderleri ve hizmet alım giderleri uygun DSDK tarafından uygun görüldüğünde taksitlendirilerek alt birime gider olarak kaydedilir. Alt birim demirbaş payı içinde kalan miktar gider olarak yansıtılmaz.

F- Tereddüte düşülen demirbaşlar için ise döner sermaye dağıtım komisyonu yetkilidir.

Tablo 1 : Görüntüleme işlemleri maliyet, bakım ve gelir dağılımı

Demirbaş	Maliyet	Bakım	İstem yapan alt birim payı (%)	İşlemi yapan alt birim payı (%)
Bilgisayarlı tomografi,	Birim	Birim	% 40	% 60
Sefalometrik radyografi, Periapikal Radyografi	Birim	Birim	% 40	-(F puanı)

G- Alt birim gelirinin en az % 48'i maliyet gideri (% 5 alt birim demirbaş payı dahil) için ayrılır.

Alt birim karlılık oranı % 50 den fazla olması halinde, % 50 olarak dikkate alınır.

### Ek-3 : Kadro-görev-unvan katsayıları cetveli

Görev Unvanı	Katsayı
Dekan	4,00
Dekan Yardımcısı	3,90
Prof. Dr.	3,50
Doç.Dr.	3,00
Yrd.Doç. Dr.	2,50
Öğretim Görevlisi, Uzman Doktor,	2,20
* Araştırma Görevlisi, Diş Hekimi	1,20-2,20
Fakülte Sekreteri,	1,70
Döner sermaye, Tahakkuk, Depo, Satın Alma, Yazı İşleri birimi sorumluları	1,00
Hemşire, Diş Teknisyeni, Radyoloji Teknisyeni, Radyoloji Teknikeri, Sağlık Teknisyeni, Sağlık Teknikeri, Teknisyen, Tekniker, Sağlık Memuru	1,30
Veznedar, Acil Tıp Teknisyeni, Laboratuar Teknikeri, Biyolog, Ambar Memuru, Yardımcı personel (Klinikte çalışan)	0,90
Tıbbi Sekreter, Sekreter, Bilgisayar İşletmeni, Güvenlik Görevlisi, Hizmetli, Santral Memuru, Memur,	0,90

\* Araştırma görevlilerinde katsayı aralığı ilgili dönemdeki gelirine göre aşağıdaki şekilde aşamalı olarak uygulanır.

0	– 1000 TL	1,20
1001 TL	– 3000 TL	1,40
3001 TL	– 5000 TL	1,80
5001 TL	–	2,20

**Ek-4: Maliyet merkezleri ve kapsamı**

Alt birim	Kapsamı
Fakülte	Alt birim kapsamı dışındaki tüm alanlar, Röntgen merkezi, Engelli diş tedavi merkezi
Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi AD	Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi kliniği, ameliyathane
Oral Diagnoz ve Radyoloji AD	Oral Diagnoz ve Radyoloji kliniği, BT merkezi
Pedodonti AD	Pedodonti kliniği
Periodontoloji AD	Periodontoloji kliniği
Protetik Diş Tedavisi AD	Protetik Diş Tedavisi kliniği, laboratuvarları
Endodonti AD	Endodonti kliniği,
Tedavi AD	Tedavi kliniği
Ortodonti AD	Ortodonti kliniği, fotoğraflama merkezi

**Ek-5: Gelir getirici puan cetveli** (08.07.2014 tarihinde 29054 sayılı resmi gazetede yayınlanan yönetmelikte belirtilen Gelir getirici faaliyet cetvelinde bulunan puanlar kullanılmaktadır.)

**Ek-6: Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetveli**

EĞİTİM FAALİYETLERİ	AÇIKLAMA	Geri Bildirim Katsayısı (GBK)*	Eğitici Katsayısı (EK)**	Puan
Mezuniyet öncesi (Lisans) eğitim faaliyetleri	Eğitim programında belirtilmelidir			
Teorik Eğitim (Saat başına puanlanır)	Ayda 20 saat ile sınırlıdır***	Öğrenci geri bildirim/online ders	Eğitici eğitimi almış olmak****	80
Laboratuar Uygulaması (Uygulama sayısına göre puanlanır)	Ayda 20 saat ile sınırlıdır***	Öğrenci geri bildirim	Eğitici eğitimi almış olmak****	50
Klinik Uygulama (Hasta Başı Eğitim)	Ayda 20 saat ile sınırlıdır***	Öğrenci geri bildirim	Eğitici eğitimi almış olmak****	50
Saha Uygulamalarına Katılım (Uygulama başına puanlanır)	Ayda 10 saat ile sınırlıdır***	Öğrenci geri bildirim	Eğitici eğitimi almış olmak****	50
Yazılı Sınav Gözetmenliği	Sınav başına puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	100
Sözlü/uygulama sınav jüri veya sınav görevlisi	Sınav başına puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	130
Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav (OSCE) salon görevliliği	Sınav başına puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	130
Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav (OSCE) senaryosu hazırlama,	Senaryo başına puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	325
Nesnel Yapılandırılmış Pratik Sınav (OSPE) salon görevliliği	Sınav başına puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	130

Kanıtı dayalı uygulama danışmanlığı,	Görev süresince (Aylık)	Öğrenci geri bildirim	Eğitici eğitimi almış olmak****	325
Kanıtı dayalı uygulama jüri üyeliği	Oturum başına puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	100
Olgu temelli değerlendirme (Küçük grup)	Yazılı kayıt şartıyla, ayda en fazla 12 saat	Öğrenci geri bildirim	Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Eğitim amaçlı senaryo hazırlama	Senaryo başına puanlanır	Öğrenci geri bildirim	Eğitici eğitimi almış olmak****	325
Soru hazırlanması (düzeyine göre)*****	Düzeğe göre, soru başına puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	15
TUS veya DUS için soru hazırlanması (Düzeyine göre)*****	Düzeğe göre, soru başına puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	30
PDÖ Oturumu Yönlendiriciliği	Oturum başına puanlanır	Öğrenci geri bildirim	Eğitici eğitimi almış olmak****	160
Mesleki beceri eğitimi (MBE), saat başı	Ayda 20 saat ile sınırlıdır	Öğrenci geri bildirim	Eğitici eğitimi almış olmak****	65
Mezuniyet Sonrası (Yüksek Lisans, Uzmanlık, Doktora) Eğitim Faaliyetleri	Eğitim programında belirtilmelidir			
Teorik Eğitim (Saat başına puanlanır)	Ayda 20 saat ile sınırlıdır***		Eğitici eğitimi almış olmak****	100
Pratik/laboratuvar Uygulaması (Uygulama sayısına göre puanlanır)	Ayda 10 saat ile sınırlıdır***		Eğitici eğitimi almış olmak****	80
Multidisipliner vaka konseyine katılım	Ayda 8 saat ile sınırlıdır***		Eğitici eğitimi almış olmak****	65
Tez Yöneticiliği (Aylık puanlanır)	Tez süresince, en çok 2 yıl		Eğitici eğitimi almış olmak****	80
Seminer, Makale Saati, Vaka sunumu/katılımı (Saat başına puanlanır)	Ayda 8 saat ile sınırlıdır		Eğitici eğitimi almış olmak****	50
Sınav Jüri Üyeliği	Sınav başına puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	160
Klinikopatolojik toplantı katılımı (saat başı puanlanır)	Ayda 4 saat ile sınırlıdır		Eğitici eğitimi almış olmak****	65
Komisyon, jüri ve kurul üyelikleri				
Tez izleme komitesi üyeliği	Toplantı başına puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	80
Mezuniyet Öncesi Eğitim Koordinatörü (Başkoordinatör)	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	500
Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu Başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	165
Dönem koordinatörleri	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	400
Dönem koordinatör yardımcıları	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Ders (Blok, Komite, Modül) Kurulu veya Staj Başkanlıkları	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Ders (Blok, Komite, Modül) Kurulu veya Staj Kurulu Üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	100
Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu Başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Mezuniyet Sonrası Eğitim	Görev süresince,		Eğitici eğitimi almış	100

Komisyonu Üyeliği	aylık puanlanır		olmak****	
Kanıta dayalı uygulamalar, mesleki beceri kurulu üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	100
Müfredat Komisyonu başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	330
Müfredat Komisyonu üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	165
Ölçme - değerlendirme komisyon başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Ölçme - değerlendirme komisyon üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	165
Program değerlendirme komisyon başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Program değerlendirme komisyon üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	165
Soru inceleme komisyon Başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	235
Soru inceleme komisyon üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Stratejik plan takip komisyonu (Eğitim) başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Stratejik plan takip komisyonu (Eğitim) üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	165
Multidisipliner Uygulamalar Kurulu Üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	165
Topluma dayalı tıp uygulama komisyon üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	100
Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav (OSCE) koordinatörü	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	265
Nesnel Yapılandırılmış Pratik Sınav (OSPE) koordinatörü	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Akademik danışmanlık	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	65
Fakülte Erasmus, Farabi, Mevlana Koordinatörleri*****	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Fakülte Bologna koordinatörü*****	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	265

#### Açıklamalar:

1-Kalite değerlendirmesi yapılmadan ve katsayısı belirlenmeden işlem puanı verilemez. Cetvelin yayınlanmasından itibaren 6 ay içinde eğitim katsayısı belirlenmeden ilgili faaliyetler için ödeme yapılamaz. İlk 6 ay için eğitici katsayısı , eğitim almamışlar için 1.0 kabul edilir.

2-Eğitim Kalite Katsayısı (EKK) =Geri Bildirim Katsayısı x Eğitici Katsayısı

3-ListeDeğişiklik ihtiyacı olması halinde, listedeki puanların herbiri üniversite yönetim kurulları tarafından belirlenen 0,5 - 3.0 arasında bir katsayı ile çarpılarak da uygulanabilir.

\*: GBK: Geri bildirim katsayısı (0,7-1,3 arasında uygulanır).(GBK uygulanmayan faaliyetler için katsayı 1 kabul edilir

\*\* EK: Eğitici katsayısı (Eğitici eğitimi almamış olanlarda 0,5, almış olanlarda 1.0 olarak uygulanır). Eğitici eğitimi dışındaki her bir eğitim için 0,1 katsayı artışı yapılır. EK 1,2 nin üzerinde olamaz. EK uygulanmayan faaliyetler için katsayı 1 kabul edilir

\*\*\*:Toplamı ayda 50 saati geçemez

\*\*\*\*: Eğiticinin eğitimi ± (Ölçme ve değerlendirme eğitimi, PDÖ yönlendiriciliği eğitimi, akademik danışmanlık eğitimi, öğretimde planlama ve değerlendirme)

\*\*\*\*\*: Soruların bilişsel düzeyine göre, herbir kademe için farklı puanlar uygulanır

\*\*\*\*\*-: Tıp veya Diş Hekimliği Kadrosunda olan öğretim üyeleri için uygulanır

----Listede yer alan görevler için "E" puanı kapsamında ödeme yapılamaz.

**Ek-7 : Bilimsel Faaliyetler Cetveli**

<b>BİLİMSEL ARAŞTIRMA FAALİYETİ</b>	<b>PUAN</b>	<b>AÇIKLAMALAR</b>
<b>MAKALELER</b>		
SCI, SCI-E ve AHCI, kapsamında taranan dergilerde yayınlanan araştırma, derleme*, **	10.000	Impact Faktör ile çarpıldıktan sonra*, yazar sayı ve sırasına göre uygulanır**
SCI, SCI-E ve AHCI kapsamında taranan dergilerde yayınlanan olgu sunumu, editöre mektup*, **	2.000	Impact Faktör ile çarpıldıktan sonra*, yazar sayı ve sırasına göre uygulanır**
SCI, SCI-E ve AHCI kapsamı dışındaki dergilerde yayınlanan araştırma, derleme**	2.000	Yazar sayı ve sırasına göre hesaplanır**
SCI, SCI-E ve AHCI kapsamı dışındaki dergilerde yayınlanan olgu sunumu, editöre mektup**	650	Yazar sayı ve sırasına göre hesaplanır**
<b>KİTAPLAR</b>		
Uluslararası Kitap Editörlüğü,	10.000	
Uluslararası Kitap Yazarlığı (tek yazarlı)	6.500	
Uluslararası Kitapta Bölüm Yazarlığı	2.650	
Ulusal Kitap Editörlüğü (100 sayfadan az)	2.000	
Ulusal Kitap Editörlüğü (100 sayfa veya daha fazla)	4.000	
Ulusal Kitap Yazarlığı (100 sayfadan az)	2.650	
Ulusal Kitap Yazarlığı (100 sayfa veya daha fazla)	5.300	
Ulusal Kitapta Bölüm Yazarlığı	2.000	
Kitap Çeviri Editörlüğü	1.000	
Kitap Çevirisi	1.850	
Kitapta Bölüm Çevirisi	330	
<b>ORGANİZASYONLAR (Kongre, Sempozyum, Kurs)</b>		
Uluslararası Düzenleme Kurulu Başkanı	3.300	
Uluslararası Düzenleme Komitesi Üyesi	1.850	
Uluslararası Davetli Konuşmacı	2.000	
Uluslararası Oturum Başkanı	330	
Uluslararası Sözlü Sunum	660	
Uluslararası Poster Sunum	330	
Ulusal kongre, sempozyum, kurs düzenleme kurulu başkanı	1.300	Etkinlik başına, en fazla yılda 3 defa***
Ulusal kongre, sempozyum, kurs düzenleme komitesi üyesi	650	Etkinlik başına, en fazla yılda 3 defa***
Ulusal kongre, sempozyum, kurslarda davetli konuşmacı	330	Etkinlik başına, en fazla yılda 3 defa***
Ulusal kongre, sempozyum, kurslarda oturum başkanı	130	Etkinlik başına, en fazla yılda 3 defa***
Ulusal kongre, sempozyumlarda sözlü sunum	165	Etkinlik başına, en fazla yılda 3 defa***
Ulusal kongre, sempozyumlarda poster sunumu	65	Etkinlik başına, en fazla yılda 3

		defa***
<b>PROJELER</b>		
Uluslararası Projelerde Yürütücülük	8.000	
Uluslararası Projelerde Araştırmacılık	2.650	
Ulusal Projelerde Yürütücü (TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, SANTEZ)	3.300	
Ulusal Projelerde Araştırmacı (TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, SANTEZ)	1.300	
Ulusal Projelerde Yürütücü, diğer	1.300	
Ulusal Projelerde Araştırmacı, diğer	650	
<b>ATI FLAR</b>		
Web of Science Citation İndeks Kapsamındaki Atıflar (Son 1 yıl dikkate alınır)	130	Atıf başına puanlanır, On veya daha fazla yazarlı eserlere yapılan atıflarda % 50 azaltılarak uygulanır.
<b>BİLİMSEL DANIŞMANLIK</b>		
SCI-Expanded Kapsamındaki Dergi Baş Editörlüğü	8.000	
SCI-Expanded Kapsamındaki Dergilerde Bölüm Editörlüğü	3.300	
SCI-Expanded Kapsamındaki Danışmanlık, Hakemlik	1.800	Eser başına puanlanır
SCI-Expanded Kapsamı Dışında Dergi Baş Editörlüğü	1.000	
SCI-Expanded Kapsamı Dışında Dergilerde Bölüm Editörlüğü	500	
SCI-Expanded Kapsamı Dışında Danışmanlık, Hakemlik	130	
Yardımcı Doçentlik Jüri Üyeliği( rapor yazmak koşuluyla)	200	Aday başına puanlanır (Bir yılda en fazla 4 aday ile sınırlıdır)
Doçentlik Unvan sınavı Jüri Üyeliği (rapor yazmak koşuluyla)	550	Aday başına puanlanır (Bir yılda en fazla 4 aday ile sınırlıdır)
Doçentlik Atama Jüri Üyeliği(rapor yazmak koşuluyla)	300	Aday başına puanlanır (Bir yılda en fazla 4 aday ile sınırlıdır)
Profesörlük Jüri Üyeliği	450	Aday başına puanlanır (Bir yılda en fazla 4 aday ile sınırlıdır)
Diğer Jüri Üyelikleri (Üniversite dışı atamalar için)	200	Aday başına puanlanır
Belirtke tablosu hazırlanması (konulara yönelik öğrenim hedeflerinin belirlenmesi ve güncellenmesi, )****	550	Konu düzeyine göre puanlanır
Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav (OSCE) klavuz hazırlama****	550	Klavuz başına puanlanır.
Nesnel Yapılandırılmış Pratik Sınav (OSPE) klavuz hazırlama****	600	Klavuz başına puanlanır
Hekimlik uygulamaları için klavuz hazırlanması****	800	Klavuz başına puanlanır
Bilimsel Etik Kurul başkanlığı*****	3.300	
Bilimsel Etik Kurul üyeliği*****	2.650	
Deney Hayvanları Etik Kurulu başkanlığı*****	1.500	

Deney Hayvanları Etik Kurulu üyeliği*****	1.300	
Proje ofisi başkan ve üyeliği (Sağlık Bilimleri İçin)	1.300	
<b>ÖDÜLLER</b>		
Nobel ödülü almak (ömür boyu)	En üst puan	Üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenir.
Uluslararası kongre ve Sempozyumlarda ödül almak	800	
<b>PATENTLER</b>		
Uluslararası Patent	8.000	
Ulusal patent	4.000	
Faydalı model/ürün tescili	2.000	

Açıklamalar:

1- Değişiklik ihtiyacı olması halinde, listedeki puanların herbiri üniversite yönetim kurulları tarafından belirlenen 0,5 - 3.0 arasında bir katsayı ile çarpılarak da uygulanabilir.

\*:Impact Faktör için J. Citation Report verileri esas alınır. Journal Citation Report içinde yer almayan eserler için 0.15 olarak kabul edilir. Impact faktör yerine "Eigen faktör" veya "Article Influence" skorları kullanılabilir. Eigen faktör kullanılması halinde yayın yapılan derginin skoru 100 kat, article influence değerleri kullanılması halinde ise 3 kat artırılarak uygulanır.

\*\* : İki yazarlı eserlerde, ilk yazar için % 60, ikinci yazar için %40, ikiden fazla yazarlı eserlerde ise ilk yazar % 50, diğer yazarlar kalan puanı eşit olarak paylaşacak şekilde dağılım yapılır.

\*\*\*: Bu faaliyetlerin bir yıldaki toplam sayısı en fazla 6 olmalıdır.

\*\*\*\*: Konu başına ve belirtke tablosunun ön tanı, tanı, tedavi düzeyine göre farklı puanlar uygulanır. Eğitici eğitimi alınmamış ise % 50 azaltılarak puanlandırılır.

\*\*\*\*\*: Bu işlemler için E puanı ve D puanı birlikte uygulanmaz. Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi mensupları için uygulanır

\*\*\*\*\*: Bu listedeki faaliyetler, bir önceki yıl dikkate alınarak değerlendirilir ve puanlar 12 ye bölünerek yıl boyunca eşit olarak uygulanır.

**(Ek:RG-8/7/2014-29054)**

**Ek-8 Ek Görev Cetveli**

<b>EK GÖREV TANIMI</b>	<b>PUAN</b>
YÖK Üyeliği	15%
Üniversitelerarası Kurul Üyeliği	12,5%
YÖK Komisyon/Kurul/Çalışma Grubu Üyeliği	12,5%
Üniversite Senatosu Üyeliği	10%
Fakülte Kurulu/Fakülte Yönetim Kurulu Üyeliği	10%
Bölüm Başkanlığı	10%
Anabilim Dalı Başkanlığı	7,5%
Bilim Dalı Başkanlığı	5%
Satınalma Karar Komisyonu Üyeliği	5%
İhale Komisyonu Üyeliği	5%
Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu Üyeliği	5%
Yaklaşık Maliyet Komisyonu Üyeliği	5%
Muayene ve Kabul Komisyonu Üyeliği	5%
Kontrol Teşkilatı Üyeliği	5%
Ek Ödeme İnceleme Heyeti/Komisyonu Üyeliği	5%
Hastane Enfeksiyon Kontrol Komitesi/Kurulu Üyeliği	5%
Kalite Kurulları Üyeliği	5%
Sağlık Kurulu Üyeliği	5%
Radyasyon Güvenliği Komitesi/Kurulu Üyeliği	5%
Transplantasyon Koordinasyon Kurulu Üyeliği	5%
Transfüzyon Komitesi Üyeliği	5%
Bilimsel Dosya İnceleme Komisyonu Üyeliği	5%
Asistan Uyum Komitesi/Kurulu Üyeliği	5%
Gerçekleştirme Görevlisi	5%
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	5%
Maaş/Ek Ödeme Mutemetliği	5%

Ünite/Birim/Servis Sorumluluğu ( Dekanlık/Başhekimlik onaylı | 5%  
sorumluluk yazısı olanlar)

\*: Bir kişiye en fazla iki kurul veya komisyon için ödeme yapılır. Daha fazla kurul veya komisyon üyesi olunması halinde en çok puan aldığı ikisi dikkate alınır. Komisyon Puanları her Bir Komisyon İçin toplandığı ay verilir.

(Ek:RG-8/7/2014-29054)

**Ek-9 Risk Cetveli**

BİRİM/ALT BİRİME AİT RİSK TANIMI	PUAN
Enfeksiyona maruz kalma riski	yok=0, düşük=1, yüksek=2
Fiziksel şiddete maruz kalma riski	yok=0, düşük=1, yüksek=2
Batıcı, delici, kesici alete maruz kalma riski	yok=0, var=1
Kimyasallar, etilen oksit, buhar vb. gazlara maruz kalma riski	yok=0, var=1
X-Ray'e maruz kalma riski	yok=0, var=1
Anestezi gazlarına maruz kalma riski	yok=0, var=1
Yanıcı, patlayıcı maddelere maruz kalma riski	yok=0, var=1
Zorunlu mali sorumluluk sigorta risk grubu	Branşa göre tanımlanmış 1-4 aralığında değişen risk puanı

**Ek-10:Azami ve asgari ek ödeme oranları**

Kadro-Görev-Ünvan	Mesai İçi (%)	Mesai dışı (%)	Toplam (%)	Asgari(%)*
Dekan	500 (katkısına bakılmaksızın)+300	800	1600	-
Dekan yardımcısı	300 (katkısına bakılmaksızın)+500	800	1600	-
Gelir getiren alt birimlerde görevli öğretim üyeleri	800	800	1600	125
Gelir getiren alt birimlerde görevli Öğretim elemanları	200	Mesai içi ile birlikte değerlendirilir	200	150
Fakülte Sekreteri	150	30	180	125
Diğer personel	150	30	180	125

\*: Aktif çalışma gün katsayısı düşüklüğünden dolayı asgari ödeme oranının altında kalınması halinde, asgari ödeme oranı dikkate alınmaz.