

T.C.
ORDU ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK YÜKSEKOKULU HEMŞİRELİK BÖLÜMÜ
YAZ STAJI YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1. Bu yönergenin amacı, Ordu Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü öğrencilerinin almış oldukları teorik bilgileri uygulamaya koymalarını; konu alanları ile ilişkili becerilerini geliştirmeleri, pekiştirmelerini; sağlık bakım kurumlarında hasta, hasta ailesi ve sağlık bakım elemanları arasındaki ilişkileri tanımalarını sağlamak üzere staj çalışmalarını düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2. Bu yönerge 4.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 14. üncü ve 44 maddesine dayanılarak hazırlanmış olan Üniversitemizin “Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği”nin 13.Maddesinin 3. ve 4. bendi gereğince hazırlanmıştır.

Tanım ve Kısaltmalar

Madde 3. Bu yönergede geçen;

Üniversite : Ordu Üniversitesi (ODÜ)’ni,

Yüksekokul : Sağlık Yüksekokulu’nu

Müdürlük ve Müdür : Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğü ve Müdürü’nü,

Bölüm Başkanlığı: Hemşirelik Bölüm Başkanlığı ve Başkanı’nı

Yaz stajı Komisyonu: Bir başkanı, bir sekreteri ve ilgili dersin öğretim elemanlarını (yaz stajı komisyonunun görev süresi 1 yıldır)

Kurum /kuruluş: Öğrencilerin staj yapacağı kamu ya da özel sağlık kurum ya da kuruluşlarını,

Öğrenci : Sağlık Yüksekokulu Hemşirelik Bölümü öğrencisini,

İş günü: Sekiz saatlik resmi bir çalışma günü /kurumun uyguladığı bir günlük çalışmayı gösterir.

Stajın Safhaları ve Süreleri

Madde 4. Yüksekokul Hemşirelik Bölümü *birinci sınıf öğrencileri* Hemşirelik Esasları stajını 20 iş günü; *ikinci sınıf öğrencileri* İç Hastalıkları Hemşireliği stajını 10 iş günü ve Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği stajını 10 iş günü ; *üçüncü sınıf öğrencileri* Doğum- Kadın Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği stajını 10 iş günü ve Çocuk Sağlığı Hastalıkları Hemşireliği stajını 10 iş günü şeklinde yaz dönemlerinde, başlangıç ve bitiş tarihleri yaz stajı komisyonu tarafından ODÜ Akademik Takvimine uygun olarak belirlenir.

Staj Yapılacak Yerler

Madde 5. Staj yapılacak yerler, öğrencilerin Yüksekokulda öğrendikleri bilgileri ve kazandıkları becerileri uygulama olanağı bulabilecekleri niteliklere sahip, başta üniversite araştırma ve uygulama hastaneleri olmak üzere en az 100 yataklı kamu ya da özel kurum-kuruluşlarıdır. Yaz Stajı yapılacak hastanelere Yaz Staj Yönergesinin bir örneği öğrenci staj dosyası ekinde gönderilir..

Staj Yapılabilme Koşulları

Madde 6. Öğrencilerin birinci yıl yaz stajına katılabilmeleri için Hemşirelik Esasları dersinden, ikinci yıl İç Hastalıkları Hemşireliği , Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği, derslerinden ve üçüncü yıl Doğum-Kadın Hastalıkları Hemşireliği ve Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği derslerinin uygulamalarından geçer not (50) alma koşulu aranır. Belirtilen derslerin uygulamalarından başarılı olamayan öğrenciler, kaldıkları dersten geçene kadar o dersin yaz stajına katılamazlar. Öğrenci, önceki yaz stajında başarısız olduğu dersin yaz stajına devam etmek zorundadır.

Staj Sorumluları ve Görevleri

Madde 7. Yapılacak stajların hazırlıkları ve yapılacak işlemler bu yönerge doğrultusunda her yılın Mayıs ayı son haftasında tamamlanır. Stajın gerçekleştirilmesi ve değerlendirilmesi, Yüksekokul Müdürü, Bölüm Başkanı ve Yaz Stajı Komisyonunun eşgüdümlü çalışmaları ile sağlanır.

a) Müdür: Staj organizasyonunun en üst düzey yetkilisi ve yöneticisidir. Bu yetkisini gerektiğinde, başkasına devredebilir (Hemşirelik Bölüm Başkanlığına, Hemşirelik Bölüm Başkanlığı da Yaz Stajı Komisyonuna). Stajın eksiksiz yürütülebilmesi için gerekli önlemleri alır.

b) Yaz Stajı Komisyonu: Stajın amaç ve ilkelerine uygun olarak işlerin yürütülmesi ve sorunların çözümünde Hemşirelik Bölümü adına sorumlu komisyondur. Yaz Staj Komisyonu, danışman ve öğrenciler ile eş güdümlü çalışır. Yaz stajının yönergeye uygunluğunu denetler, uygulama sürecinde karşılaşılan sorunları çözer, staj sonrasında Yaz Stajı dosyalarını ilgili Bölüm Başkanlığına teslim eder.

Stajyer Öğrencilerin Görev ve Sorumlulukları**Madde 8.**

a) Öğrenciler, staj öncesi Yaz Staj Komisyonu tarafından hazırlanan Staj Dosyasını (EK-I) Yüksekokul Sekreterliği’nden imza karşılığı teslim alır. Staj Rapor Dosyasında; öğrencinin kimliği kurum/kuruluş yetkilisinin onayı, staj devam çizelgesi, rapor yazma esasları, stajda yaptıkları günlük uygulamalara ilişkin kayıtları sayfa ları bulunmaktadır. Öğrenciler, staj boyunca günlük uygulamalar, hasta takibi ve bakımına ilişkin kayıtları staj yaptıkları kurum yetkilisine imzalattıktan sonra staj bitimini takiben **on gün içerisinde** Öğrenci İşleri’ne iadeli taahhütlü gönderir ya da imza karşılığı teslim eder. İstenildiği takdirde gönderdi makbuzunu ibraz etmek zorundadır. Raporlarını zamanında vermeyen öğrencilerin stajları değerlendirmeye alınmaz.

- b)** Yaz stajı süresince öğrencilerin gerçek bir çalışma ortamına dahil olmaları, hemşirelikle ilgili özel bilgi ve beceri gerektiren tüm işlemleri yapmaları istenir, ancak sorumluluk üstlenmeleri beklenmez. Staj süresince öğrenciler, deneyimli ve yetkili sağlık bakım elemanlarının gözetiminde ve sorumluluğunda çalışırlar; kendilerinden istenilen görevleri zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz yaparlar.
- c)** Görevlendirildikleri kurumun mesai saatlerine ve çalışma düzenine uymak durumundadırlar. Öğrenciler Yaz Stajını sadece ilgili derse yönelik kliniklerde (yatan hasta kliniği) yürütür ve tamamlar.
- d)** Öğrenciler, staj yerlerinde kurum personeli ile olan ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranırlar. Kurallara aykırı hareket eden öğrencinin durumu, kurumun yetkilisi tarafından Yüksekokul Müdürlüğüne yazılı olarak bildirilir.
- e)** Öğrenciler, staj yerinde her türlü araç ve gerecin kullanılmasına azami özen gösterirler. Aksine hareket edenler, meydana gelecek zararı kendileri öderler.
- f)** Öğrenciler, staj devam çizelgesini, çalıştıkları birimdeki sorumlusuna günlük olarak imzalatmak zorundadırlar.
- g)** Öğrenciler, stajlarda Yüksekokul Uygulama Yönergesinde belirtilen formayı giymek zorundadır. Ayakkabılar temiz, beyaz ve lastik tabanlı olmalıdır. Diğer ayrıntılar (saç, takı, makyaj, tırnak bakımı vb.) forma düzenine uygun olmalıdır.

Stajlara Devam Zorunluluğu

Madde 9. Staj programına devam zorunludur. Çok zorunlu durumlarda uygun görülürse, klinik sorumlusundan izin alabilirler. Geçerli mazeret belgesine ya da sağlık raporuna dayanarak dahi olsa, bir ders için ard arda ya da aralıklı üç işgününden fazla devamsızlığı olan öğrencilerin döneme ait stajları başarısız sayılır. Üç güne kadar izinli ya da raporlu olan öğrencilerin devamsızlıkları, gün ve saat olarak öğrenciye tamamlatılır. Öğrenciler Staj devam çizelgesini, çalıştıkları birimdeki klinik sorumlusuna günlük olarak imzalatmak zorundadırlar. Öğrenci, yaz stajını aynı eğitim-öğretim dönemi sonunda yapmak zorundadır. Yaz stajını, mazereti nedeniyle o dönem sonunda yapamayan öğrencilerin durumu, Yüksekokul Kurulu tarafından değerlendirilir. Mazereti geçerli sayılan öğrenci, stajını bir yıl içerisinde tamamlamak zorundadır.

Stajın Değerlendirilmesi

Madde 10.

Yaz Stajı, öğrencinin staj yaptığı klinik/bölüm Sorumlusunun 100 üzerinden verdiği notun %40'ı, staj dosyası ve/veya öğrencilerin staj komisyonu tarafından 100 üzerinden verdiği notun %60'ı hesaplanarak yapılır. Bunun sonucunda öğrencilerin yaz stajları i“Başarılı/Geçer yada Başarısız /Geçmez” şeklinde değerlendirilir. Staj başarı notları Eğitim- Öğretim yılı güz başında dersin ilgili öğretim elemanı tarafından ‘Öğrenci Bilgi Sistemi’ne girilir. Yaz stajlarını alamayan ya da devam edip başarı gösteremeyen öğrenciler, öncelikle başarısız oldukları bu staj(lar)ı ertesi yılın aynı döneminde tekrar ederler. Normal öğrenim süresi olan dört yılın sonunda Ağustos ayının son gününe kadar bütün derslerini verip stajlarını tamamlayamayan öğrenciler, harçlarını yatırarak azami öğrenim süresi olan 7. eğitim-öğretim yılı yaz dönemi sonuna kadar stajlarını tamamlamak zorundadırlar. Öğrenciler, stajlarını başarılı olarak tamamlamadan mezun olamazlar. Dikey Yada Yatay geçişle gelen öğrenciler kayıt yaptırdığı sınıfın tabi olduğu öğretim programına tabidir.

Yürürlük ve Yürütme

Madde 11. Bu yönerge, ODÜ Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 12. Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında Yükseköğretim Kurulu ve ODÜ yönetmelikleri ilgili madde hükümleri doğrultusunda Yüksekokul Yönetim Kurulu Hükümleri geçerlidir.

Madde 13. Bu yönerge hükümleri, Yüksekokul Müdürü tarafından yürütülür.