

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ALT YAPI KOORDİNASYON MERKEZİ
KURULUŞ, GÖREV, ÇALIŞMA USULLERİ
UYGULAMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Hukuki Dayanak, Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Hukuki Dayanak

MADDE 1- Bu Yönetmelik 10.07.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 8.ve 9. Maddelerine, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14-15. Maddelerinin b, c bentleri ve 18. maddenin f, m bentleri,6360 Sayılı on üç ilde büyükşehir belediyesi ve yirmi altı ilçe kurulması ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun ve 15.06.2006 günlü ve 26199 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan BÜYÜKŞEHİR BELEDİYELERİ KOORDİNASYON MERKEZLERİ YÖNETMELİĞİ' nin 27. Maddesine dayanılarak düzenlenmiştir.

Amaç

MADDE 2- Bu Yönetmeliğin amacı,Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki alt yapı hizmetlerini koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, Büyükşehir Belediyesi bünyesinde kurulan Altyapı Koordinasyon Merkezinin (AYKOME) çalışma esas ve usulleri ile cezai işlemleri düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 3- Bu yönetmelik; MERSİN Büyükşehir Belediyesi ve dahilindeki ilçe belediyelerinin sınırlarındaki yol, meydan ve parklardaki tesislere verilecek alt yapı ruhsatları ile açılacak ortak ve münferit tranşe, baca, menhol, galeri gibi, her türlü alt yapı tesislerinin yapımını ve koordinasyonunu sağlamak amacı ile kurulan Altyapı Koordinasyon Merkezinin kuruluş, görev ve yetkileri ile çalışma esas ve usullerini, alt yapı yatırım hesabının oluşumunu, gelirini ve cezai işlemlerini kapsar.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ: Mersin Büyükşehir Belediyesi'ni

AYKOME :Mersin Büyükşehir Belediyesi Alt Yapı Koordinasyon Merkezi'ni,

EMANET KOMİSYONU : Alt Yapı Koordinasyon Müdürlüğü, ilgili ilçe Belediyesi ve ilgili yatırımı yapan veya yaptıran Kamu Kurum veya Kuruluşunca tayin edilecek üç kişilik komisyonu

ALT YAPI : İçme suyu ve kanalizasyon projelerini, elektrik, doğal gaz, telefon, kablolu televizyon bağlantı hatları gibi telekomünikasyon projelerini, termal ısınma ve enerji besleme vs. projelerini, metro projeleri ile hafif raylı toplu taşıma sistemleri ile, yollar ve kaplamalarını,

YOL : İmar planlarında bir parselden karşı parsel kadar olan açıklık, tretuvar, trafik şeritleri ve refüjleri,

TRANŞE : Alt yapı tesislerinin içine yerleştirildiği ve üstünün usulüne göre kapatılarak eski haline getirilmesi gereken her türlü çukur ve hendek kazısını

BARİYER : Tranşelerin uygun yerlerinde konulan, tranşeden çıkan molozların yola taşmasını önleyen can ve mal emniyeti bakımından kullanılan sistemleri,

**GALERİ
RAYLI SİSTEM**

: Alt yapı tesislerinin yeraltından birlikte geçtiği ortak yapıyı,
: Ray üzerinde hareket eden otoray, hafif raylı sistem, metro ve cadde tramvayı, tünel, yer altı treni, fünikiler, ve hava rayı gibi toplu taşıma ve ulaşım sistemlerini,

YATAY SONDAJ

: Yüzeyle kazı yapmadan yeraltından alt yapı imalatı gerçekleştirme tekniğini,

UKOME

: Ulaşım Koordinasyon Merkezi'ni, ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM
Bağlılık ve Bağlayıcılık**

Bağlılık

MADDE 5- Büyükşehir Belediyesi Alt Yapı Koordinasyon Merkezi (AYKOME), Mersin Büyükşehir Belediye başkanına bağlıdır. AYKOME'nin görev ve yetkileri ile ilgili hizmet ve faaliyetlerinde, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli koordinasyon, Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından sağlanır. Başkan bu görevi bizzat kendisi veya görevlendireceği kişi eliyle yürütür.

Bağlayıcılık

MADDE 6- AYKOME tarafından alınan kararların tamamı; Mersin Büyükşehir Belediyesi, Büyükşehir dahilindeki ilçe belediyelerini ve Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde altyapı çalışması yapan tüm kamu kurum ve kuruluşları ile diğer gerçek ve tüzel kişileri bağlar.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Kuruluş, Görev ve Yetkileri**

Kuruluş

MADDE 7- AYKOME: Genel Kurul, Yürütme Organi, Alt Kurul' dan meydana gelir.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Genel Kurul

MADDE 8- AYKOME Genel Kurul'u, Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı veya görevlendireceği kişinin başkanlığında, Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları dâhilinde aşağıda sayılan alt yapı ve hizmet yatırımları ile ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının üst düzey idarecilerinden meydana gelir. Bunlar;

Mersin Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanı,

Mersin Büyükşehir Belediyesi Muhtarlık İşleri Daire Başkanı

Mersin Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanı

Mersin Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanı,

Mersin Büyükşehir Belediyesi Zabıta Daire Başkanı,

Mersin Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Daire Başkanı

Mersin Büyükşehir Belediyesi Etüd ve Projeler Daire Başkanı,

Mersin Büyükşehir Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanı,

Mersin Büyükşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Daire Başkanı,

Mersin Büyükşehir Belediyesi Alt Yapı Koordinasyon Şube Müdürü,

Mersin Büyükşehir Belediyesi Yapım Şube Müdürü,
Mersin Büyükşehir Belediyesi Yol ve Asfalt Şube Müdürü,
Mersin Büyükşehir Belediyesi Kırsala Hizmetler Şube Müdürü,
Mersin Büyükşehir Belediyesi Enerji İşleri Şube Müdürü,
Mersin Büyükşehir Belediyesi MESKİ Genel Müdürü,
Mersin Büyükşehir Belediyesi MESKİ İçmesuyu Daire Başkanı,
Mersin Büyükşehir Belediyesi MESKİ Kanalizasyon Daire Başkanı,
Mersin Büyükşehir Belediyesi MESKİ Yatırım ve İnşaat Daire Başkanı,
Mersin Büyükşehir Belediyesi Trafik Denetim Şube Müdürü,
Mersin Büyükşehir Belediyesi UKOME Şube Müdürü,
Akdeniz Belediyesi Başkanlığı,
Anamur Belediyesi Başkanlığı,
Aydıncık Belediyesi Başkanlığı,
Bozyazı Belediyesi Başkanlığı,
Çamlıyayla Belediyesi Başkanlığı,
Erdemli Belediyesi Başkanlığı,
Gülнар Belediyesi Başkanlığı,
Mezitli Belediyesi Başkanlığı,
Mut Belediyesi Başkanlığı,
Silifke Belediyesi Başkanlığı,
Tarsus Belediyesi Başkanlığı,
Toroslar Belediyesi Başkanlığı,
Yenişehir Belediyesi Başkanlığı,
Türk Telekomünikasyon A.Ş. İl Müdürlüğü,
Karayolları 5. Bölge Müdürlüğü,
Devlet Su İşleri 67. Şube Müdürlüğü,
DDY Mersin Gar Müdürlüğü,
Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş. Temsilcisi,
T.E.İ.A.Ş. Temsilcisi,
AKSAGAZ A.Ş. Temsilcisi,
Turkcell Superonline Temsilcisi,
Türksat Temsilcisi,
Vodafone Temsilcisi,

AYKOME toplantılarına katılacak üst düzey yetkililerin isimleri kurumlarınca üç kişilik liste halinde her yılın ilk ayı Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne bildirilir. Temsilcilerin değişikliği halinde ayrıca yetki belgesi aranır.

AYKOME toplantılarına, ayrıca, gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının veya oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun temsilcileri oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere davet edilebilirler.

Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin yukarıda anılanlar dışındaki Birim Başkanları ile diğer kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, ilgili vakıf ve dernek temsilcileri görev alanlarına giren konularda, oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere toplantılara davet edilebilirler.

AYKOME'nin asli ve sürekli üyelerinin temsil ettiği şirket, kurum veya kuruluşları ilgilendiren konularla ilgili karar alınmasında o şirket, kurum veya kuruluşun yetkili temsilcisinin toplantıda hazır bulunması şarttır.

Genel Kurul'un Görev ve Yetkileri

MADDE 9 - AYKOME GENEL KURUL'u Mersin Büyükşehir Belediye sınırları dâhilindeki alt yapı hizmetlerini etkili ve koordinasyon içinde yürütmek amacıyla üst düzey yönlendirme ve karar yetkisine haizdir. Faaliyetleri ile düzenleyici kararlar alır, yöntem tespit eder;

1. Yatırımcı kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından Mersin Büyükşehir Belediyesi

- sınırları içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma planı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program haline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dahil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar.
2. AYKOME, Büyükşehir Belediyesi sorumluluğundaki meydan, bulvar, cadde, sokak ve parklarda altyapı çalışmaları için ruhsat verme işlemlerini yürütür. Kanun, yönetmelik ve mevzuatlarla belirlenmiş gerekli denetimleri yapar.
 3. Alt yapı yatırım hesabının kullanımı, Büyükşehir Belediyesinin tabi olduğu harcama usul ve esaslarına tabidir.
 4. Alt yapı koordinasyon merkezinin bütçesi Büyükşehir Belediye bütçesi içinde yer alır. AYKOME'nin idari iş ve işlemlerinin gerektirdiği her türlü harcamalar Büyükşehir Belediyesi bütçesinden karşılanır. Alt yapı yatırım hesabının harcama yetkilisi AYKOME Biriminin en üst yöneticisidir. Ayrıca, belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödeneklerden, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturularak alt yapı yatırım hesabına aktarılacak tutarlar da gelir bütçesinin ilgili bölümünde gösterilir ve bu gelirler amacının dışında harcanamaz.
 5. Alt yapı programlarının hazırlanmasında, taslaklarının birleştirilip kesinleştirilmesinde üst yapı program ve çalışmaları ile koordinasyonu sağlar. Kesin programlarda birden fazla kurum ve kuruluşlar tarafından aynı anda yapılması gerekenleri ortak programa alır.
 6. Ortak programa alınan alt yapı yatırımları için tranşe ve yatay sondaj gibi inşaat tiplerini belirler.
 7. Ortak programa alınan alt yapı hizmetlerinin amaca uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için "Alt Yapı Yatırım Hesabı" adı altında bir hesap oluşturur.
 8. Ortak programa alınan altyapı hizmetlerinin amaca uygun bir şekilde gerçekleştirilmesi için belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödeneklerden bu hesaba yapılacak aktarım ile kazılardan elde edilen gelirlerden oluşur.
 9. İçişleri Bakanlığının 15.06.2006 tarih ve 26199 sayılı Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinin 14. Maddesinin 3. Fıkrasında "Büyükşehir, ilçe belediyeleri tüm sınırlarındaki cadde, bulvar, meydan ve sokaklarında yapılacak tüm kazılardan elde edilecek gelirler, Büyükşehir Belediyesi bünyesinde açılacak alt yapı yatırım hesabında toplanır. Sokakların kazısından elde edilen gelirler ilgili belediyeye aktarılır. Bu paralar, Büyükşehir ilçe belediyeleri tarafından sadece cadde, bulvar, meydan ve sokakların asfalt ve kaldırımların yapımında kullanılır. Bu gelirler amacı dışında kullanılamaz." denilmektedir. Ancak; eleman, teknik ve sair nedenlerden dolayı Büyükşehir Belediyesi sınırlarındaki bu yetki; geçici olarak, ilçe belediyeleri sorumluluğundaki cadde, bulvar, meydan, park ve sokaklardaki tüm kazıların (Baraj, gölet, köprü, içmesuyu ana iletim ve dağıtım hatları, atıksu ana toplayıcıları, yağmursuyu ana kollektörleri, doğalgaz ana iletim ve dağıtım hatları, büyük taşkın koruma projeleri, dere ıslahları, raylı sistem projeleri ile AYKOME Genel Kurulunca belirlenecek olan benzeri büyük projeler hariç) ruhsatlandırılması, denetimi ve gelirlerinin kendilerine ait altyapı yatırım hesabı adı altında alınması ve alınan paralarının sadece bu amaçla kullanılması kaydıyla ilçe belediyeleri tarafından yürütülebilir. Kazı izinleri, kazı bedelleri ve yapılan işlerin gerçekleşme durumu yıllık olarak bir rapor halinde, her yıl sonunu takiben ilk ayda AYKOME'ye sunulacaktır.
 10. İlgili kuruluşlarca imar planı olmayan alanlarda önceden yapılmış tesislerin, yeni imar durumuna uygun yol yapım çalışmaları bitmeden, mevcut altyapı tesislerinin uygun hale getirilmesini sağlar.
 11. Kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişiler ve kuruluşlar, arıza halleri hariç ruhsatsız altyapı tesisleri için kazı yapamazlar. Altyapı çalışmaları ruhsatta belirtilen başlama ve bitiş tarihleri içerisinde, ilgili şartnamelere, ruhsatta belirtilen şartlar ile AYKOME Uygulama Yönetmeliği ve AYKOME Genel Kurulunca belirlenen yatırım programlarına göre gerçekleştirilir. Ruhsattaki tarih, şartlar ve bu yönetmeliğe uygun olmayan çalışmalar ile bildirimsiz ve ruhsatsız kazılar için, bu yönetmeliğin müeyyideler başlığı altında düzenlenen hükümlerdeki yaptırımlar uygulanır.
 12. Kamu kurum ve kuruluşların bakım ve sorumluluğunda olan yol ve alanlarda yapılacak altyapı çalışmaları için ilgili kuruluşlardan izin alınacaktır. Söz konusu çalışmalar ilgili kuruluşça belirlenen şartlarda yürütülecektir. Bu tür çalışma ve işlemler 2918 sayılı Karayolları Kanunu,

- 3348 sayılı Ulaştırma Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun ve 5539 sayılı Karayolları Genel Müdürlüğü'nün Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun ilgili hükümlerine aykırı düşmemek kaydı ile AYKOME'nin yönetmelik ve şartlarına uygun olarak yürütülecektir.
13. Bu yönetmelik, Altyapı Kurum ve Kuruluşlarının, Büyükşehir Belediyesinin, İlçe Belediyelerinin ve bunların yan kuruluşlarının yapmış oldukları ihale sözleşmelerine ek olarak konulacaktır. Uygulamanın denetlenmesinde yetki AYKOME Şube Müdürlüğü'ne aittir.
 14. AYKOME'nin işlerini yürütmek üzere oluşturulan birimlerde, Büyükşehir Belediye personeli dışında da kamu kurum ve kuruluşlarından program hazırlama, etüt proje yapma ve kontrollük gibi hizmetlerde çalıştırılmak üzere geçici uzman personel görevlendirilebilir. Görevlendirme ve özlük haklarına ilişkin olarak yürürlükteki mevzuat hükümleri uygulanır.
 15. Uygulama İmar planı olmayan veya imar planı var fakat uygulama henüz yapılamamış alanlarda, altyapı kurum ve kuruluşlarınca önceden yapılmış alt yapı tesislerinin, ilgili kurumca yeni İmar durumuna uygun yol yapım çalışmaları bitmeden bedelsiz olarak İmar planına uygun hale getirilmesini sağlar. İmar uygulaması yapılmamış eski kentsel alanlara yeni altyapı tesislerinin getirilmesine veya bu alanların yeni altyapı tesislerinin geçiş güzergahı olarak kullanılmasına izin verilmeyebilir.
 16. Kazı yapılacak tarihleri tespit eder, kazı yapmanın yasak olduğu tarihlerde acil durumlar için Mersin Büyükşehir Belediyesi Başkanına veya Alt Yapı Koordinasyon Müdürlüğü'ne yetki verir.
 17. Gerekli görülen konularda UKOME ile işbirliği yapar.
 18. AYKOME'ye katılan tüm kuruluşların kullanacakları kazı dolgu malzemeleri ile ilgili standartları belirler.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Toplantı Usulü

MADDE 10- Toplantı Usulü;

1. Genel Kurul'un olağan toplantıları her ayın ilk haftasında önceki genel kurul tarafından belirlenmiş gün, saat ve yerde Başkan veya görevlendireceği kişinin başkanlığında, 8 inci maddede belirtilen üyelerle toplanır.
2. Başkanın gerekli gördüğü hallerde veya üyelerin yazılı teklifi ve başkanın daveti üzerine belli konuların görüşülüp karara bağlanmasını ve uygulamaya konulmasını sağlamak üzere en geç bir hafta içerisinde toplanır.
3. Toplantılarda belirlenen gündem dışında üyelerin teklif ettiği konular, kurul tarafından kabul edilmek şartıyla görüşülebilir. Toplantılar 8. Maddede sayılan üyelerin salt çoğunluğunun katılımı ile başkan tarafından açılır.
4. Mazereti olan üyenin yerine kurumları tarafından görevlendirilecek bir yetkili toplantıya katılır. Oylamalar açık oylama şeklinde yapılır. Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde başkanın kullandığı oy yönünde çoğunluk sayılır. Kararlarda çekimser kalmamaz.
5. Toplantılarda belirlenen gündem dışında üyelerin teklif ettiği konular, kurul tarafından kabul edilmek şartıyla görüşülebilir.
6. AYKOME üyesi olan kurum ve kuruluşlarla ilgili kararların alınmasında ilgili kurum ve kuruluş üyesinin veya yetkili temsilcisinin hazır bulunması esastır; Mazereti olan üyenin yerine kurumları tarafından görevlendirilecek bir üst düzey yetkili toplantıya katılır. Alınan kararlar tüm üyeleri kapsar.
7. AYKOME'nin gerek duyduğu hallerde; AYKOME Genel Kurul toplantı tarihini değiştirebilir. Olağan toplantıları tarih belirleyerek birleştirebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürütme Organının Kuruluş, Görev ve Yetkileri, Çalışma Esas ve Usulleri, Birimleri

Kuruluş

MADDE 11- AYKOME Genel Kurulu'nun yürütme organı olan ve AYKOME Genel Kurulunun aldığı kararları icra eden, sekretaryasını yapan, AYKOME'nin işlerliğini sağlamak için koordinasyonu sağlayan iş ve işlemlerini yürüten, altyapı çalışmaları için gerekli tahsilat evraklarını hazırlayarak ruhsatlandırma işlemlerini tamamlayan, denetim ve cezai işlemlerini yürüten, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu doğrultusunda kurulan; Mersin Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dairesi Başkanlığına bağlı ALT YAPI KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ'dür.

Yetkiler

MADDE 12- AYKOME Şube Müdürlüğü yapı yatırımı yapan kamu kurum ve kuruluşlarının özel ve tüzel şahıs çalışmalarına ilişkin kazı izni ruhsat belgesini tanzim eder. Ayrıca, söz konusu kurumların bilgi ve denetimi altında özel şahısların yapacağı alt yapı hizmetlerine ilişkin kazı ruhsat teklifini inceler. Uygun hallerde ruhsat verir, çalışmaları kontrol eder.

Başkanlığın talimatı doğrultusunda Genel Kurul gündemini hazırlar, görüşme tutanaklarını ve kararları düzenler, alınan kararları ilgili makamlara gönderir. AYKOME' ye üye gönderen kamu kurum ve kuruluşları arasında iletişim ve koordinasyon sağlar.

Alt yapı yatırımı yapan kamu kurum ve kuruluşlarına ait taslak programları birleştirerek kesin program taslağını hazırlar ve AYKOME Genel Kurulu'nun onayına sunar.

Birden fazla kurumca aynı yer ve aynı anda yapılması gereken alt yapı yatırımlarını ortak program taslağına alır ve AYKOME Genel Kurulu'nun onayına sunar. Kamu kurum ve kuruluşlarının ortak programa alınmayan alt yapı yatırımları için hazırlanan programlara uygun olarak ruhsat verilmesini teklif eder.

Ruhsatsız kazı yapılmasını önler. Ruhsatsız kazı yapıldığının tespiti durumunda, kazı yapanlar hakkında gerekli cezai işlemin yapılmasını sağlar.

Kurumların kendilerince yapılan alt yapı yatırımlarının AYKOME programına ve kararlarına uygun yapıp yapılmadığını izler. Doğal afet, güvenlik, sağlık gibi önceden belirlenemeyen zorunlu hallerde kazı izni verir. Özel teknik bilgi gerektiren konularla ilgili kararlarda ilgili kuruluşların görüşleri esas alınır.

Çalışma Esas ve Usulleri

MADDE 13- Altyapı Koordinasyon Müdürlüğü, Genel Kurul'un görev konuları ile ilgili olarak: Aykome üyesi olan tüm kurumlar ve ilçe belediyeleri müteakip yılın taslak programlarını Kasım ayı sonuna kadar Alt Yapı Koordinasyon Müdürlüğü'ne iletirler. Alt Yapı Koordinasyon Müdürlüğü, taslak programların öngörülen başlama ve bitirme tarihlerini, tranşelerin uzunluğunu, işin önem ve gereğini, ana yol veya tali yol durumlarını, yolun kaplama tipini ve diğer faktörleri göz önüne alarak kesin program taslağı haline dönüştürür ve Genel Kurul'un onayına sunar. Alt yapı programlarının hazırlanmasında, taslakların birleştirilip kesinleştirilmesinde gerekli koordinasyonu sağlar.

Birimleri

MADDE 14 - Bu Yönetmelikte sayılan görevleri yerine getirebilmek maksadı ile AYKOME Şube Müdürlüğü bünyesinde; Ruhsat Şefliği, Mali İşler Şefliği, Denetim Şefliği, Koordinasyon Şefliği kurulmuştur. Ayrıca, verimliliği arttırmak amacıyla ihtiyaç duyulacak diğer birimler kurulabilir.

Ruhsat Şefliği;

1. Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Büyükşehir dahilinde yapılacak Altyapı yatırımları için, kalkınma planı ve yıllık programlara uygun olarak yaptıkları taslak programları birleştirilerek kesin programları hazırlar, AYKOME Kurulu' nun onayına sunar.
2. Birden fazla kurumca aynı yerde ve aynı anda yapılması gereken altyapı yatırımlarını ortak programa alarak, AYKOME Kurulu' nun onayına sunar.

3. Kamu kurum ve kuruluşlarının ortak programa alınmayan altyapı yatırımları için hazırlanan programa uygun olarak ruhsat verir.
4. Altyapı kuruluşlarının göndermiş oldukları şahıs müracaat evraklarını (su, kanal, elektrik, doğalgaz, telefon v.s.) Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde Aykome yönetmelik ve şartnameler doğrultusunda incelemek, uygun olanlara altyapı ruhsat işlemlerini yapmak,
6. Gelen ruhsat taleplerinin yerindeliğini denetim şefliği incelemesi ve görüşünü alarak sonuçlandırmak,
7. Kamu kurum ve kuruluşlarının ortak programda olan veya olmayan altyapı yatırımları için belirlenen altyapı yatırım programına uygun olarak ruhsatlandırma işlemlerini yapmak,
8. Ruhsat başvurularında altyapı kurum ve kuruluşlarının bilgilendirilmesi, mutabakat sağlamaları için altyapı onay formlarının düzenlenmesi ve takibini yapmak,
9. Şube Müdürlüğünün yasal mevzuat çerçevesinde vereceği görevleri yerine getirmek, takip etmek ve sonuçlandırmak,
10. Altyapı kurum ve kuruluşlarından alınan sayısal verileri işlemek,
11. Personellerin yaptığı iş, işlemler ve işleyişin kontrollerini sağlamak,

Mali İşler Şefliği;

1. Kamu kurum ve kuruluşları ile özel ve tüzel kişilerin, ruhsat şartlarına aykırı, ruhsatsız veya ruhsat harici yapılan kazı çalışmalarında düzenlenen tutanak gereği cezai müeyyideyi uygulamak, gerekli yazışmaları yaparak ilgisine tebliğ etmek,
2. Zemin tahrip ücretini; İlçe ve kuruluş bazında aylara göre çıkararak, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına bildirmek,
3. Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve ilgili birimlerden gelen iş ve işlemlerin yazışmasını yaparak neticelenmesini sağlamak,
4. Ruhsata tabi yapılan imalatlardan alınan teminat bedelinin iadesi uygunluğu tespit işlemini yapmak,
5. Uygun ise teminat iadesi için gerekli evrakları düzenleyerek teminat iadesi işlemini gerçekleştirmek,
6. Alt yapı kurum ve kuruluşları ve vatandaşlarla ilgili mahsup işlemlerini yapmak, kurulacak komisyonlarda şube müdürlüğü adına görev yapmak, iş ve işlem sonuçlarını Mali Hizmetler Daire Başkanlığı'na bildirmek,
7. Altyapı kurum ve kuruluşlarından teminat iadesi sırasında hatların sayısal ortamda haritalara işlenmiş durumlarını alarak, ruhsat şefliğine bildirmek,
8. Şube Müdürlüğünün yasal mevzuat çerçevesinde vereceği görevleri yerine getirmek, takip etmek ve sonuçlandırmak,
9. Personellerin yaptığı iş, işlemler ve işleyişin kontrollerini sağlamak,

Denetim Şefliği; AYKOME tarafından kazı izni verilen yerlerde yapılan kazı çalışmalarının standartlara uygunluğunu kontrol etmek ve denetlemek,

1. Kazı işleminden sonra kazı ölçüm tutanağı ve hesabını düzenlemek,
2. Altyapı Yatırımlarının ortak programa uygun olarak yapılıp yapılmadığını izler, programa aykırılık gördüğünde gereken müeyyidelerin uygulanması için Mali İşler Şefliği'ne bildirmek,
3. Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca ruhsatsız başlayan Altyapı yatırımlarını tespit ettiği takdirde bu yönetmelikteki müeyyidelerin uygulaması için Mali İşler Şefliği'ne bildirmek,
4. Çalışmalar esnasında kazı yapanların sorumluluğunda olan, trafik ve yol emniyet tedbirlerinin belirten esaslar ile ilgili kanun ve mevzuata göre alınma durumunu kontrol ederek, uygun olmayanlar için gerekli uyarılar yapmak ve tutanak düzenlemek, cezai işlemler yapılması için tutanakları Mali İşler Şefliği'ne bildirmek,
5. Kamu kurum ve kuruluşları ile Büyükşehir Belediyesi ile bağlı kuruluşları ve şirketleri, özel ve tüzel kişilerin çalışmalarında, İşaret ve işaretlemeler ile bildirme levhalarının denetlenmesi, Aykome yönetmeliğinde belirlenen standartlara ve hükümlerine göre denetlenmesi, çalışmalar da onaylı trafik işaretleme projeleri ve ilgili güzergâha ait trafik müsaadesinin varlığının denetimini yapmak,
6. Eksiklikler dahilinde çalışma yapan özel veya tüzel kişilere müeyyide yönetmeliğine göre ceza kesilmesi için tutanak düzenlemek, Mali İşler Şefliği'ne bildirmek,
7. Gelen ruhsat taleplerinin yerindeliğini, güzergâhlarının ve tranşe şeklinin uygunluğunu, alternatif güzergâh olup olmadığını araştırır, mahallinde kontrolünü yapar, uygulanacak yönteme karar verir.

- Bunun için, bünyesinde bulunan personelin ekip planlamasını ve günlük – haftalık – aylık programını hazırlar. Performans takibini yapar, gerekiyorsa performans artırıcı tedbirler almak ve uygulamak,
8. Mersin Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde ruhsatsız (kaçak) yapılan kazılar için tutanak tanzim ederek cezai müeyyide için Mali İşler Şefliği'ne bildirmek,
 9. Altyapısı tamamlanmış mahallerin tamir çalışmalarının yapılması için cadde sokak durumuna göre ilgili belediyeye ve tamir tadilat birimlerine bildirmek,
 11. Şube Müdürlüğünün yasal mevzuat çerçevesinde vereceği görevleri yerine getirmek, takip etmek ve sonuçlandırmak,
 12. Personellerin yaptığı iş, işlemler ve işleyişin kontrollerini sağlamak,

Koordinasyon Şefliği;

1. Şube müdürlüğünün evrak kaydını ve akışını takip etmek,
2. Şefliklerden gelen işlemler evrakları Şube Müdürünün onayına sunarak, kurum ve kuruluşlar ile özel veya tüzel kişilere gidecek evrakların takibini sağlamak,
3. Kamu kurum ve kuruluşları ile özel veya tüzel kişilerin yazılı müracaatları ile Büyükşehir Belediye Başkanlığından veya bağlı birimlerinden gelen evrakları kayıt altına alarak Şube Müdürlüğüne bağlı şefliklere zimmet karşılığı işlemler için sunmak,
4. Şube müdürlüğünde görev yapan personelin sicil ve özlük hakları ile ilgili işlemleri takip ederek, yazışmalarını yapmak ve kayıtlarını tutmak,
5. Şube müdürlüğünün arşiv ile ilgili dosyalama depolama v.s ile ilgili işlemleri yapmak,
6. Şube müdürünün yasal mevzuatı çerçevesinde vereceği görevleri yerine getirmek, takip etmek ve sonuçlandırmak,
7. Şube müdürlüğünde çalışan personellerin günlük geliş – gidişlerini takip etmek, izin, sağlık raporu, disiplin vb. evrakları hazırlamak, tebliğini yapmak, ilgili birimlerle gerekli koordinasyonu sağlamak,
8. İşçi personellerin aylık puantajlarını düzenlemek,
9. Hizmet içi eğitim konularını ihtiyaca göre tespit ederek, eğitimlerin organizasyonu için ilgili birimlerle irtibat kurarak sonuçlandırmak; şefliklere bildirmek ve katılımlarını sağlamak,
10. Personel ile ilgili her türlü (sosyal, kültürel v.s.) işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
11. Personelden gelen önerileri değerlendirmek ve personel arasında koordinasyonu sağlamak,
12. Personelin, mal bildirim hakkındaki kanuni hükümler doğrultusunda mal bildirim beyannamesi düzenlemelerini sağlamak,
13. Şube müdürlüğünün demirbaş ve ayniyat kayıtlarını tutmak,
14. Demirbaş kayıtlı araç gereçlerin demirbaş listelerini bulundurmak, ekonomik ömrünü doldurmuş demirbaşların düşümlerinin yapılmasını sağlamak,
15. Şube müdürlüğü denetim faaliyetlerinde kullanılan araçların görev dağılımı yaparak araçlara ait aylık puantajlarını düzenleyip ilgili birime iletmek,
16. Çalışma ortamının iş sağlığı – işyeri güvenliği adına varsa eksikliklerini tespit ederek gerekli araştırmaları yapıp, çözümleri konusunda projeler üretmek,
17. Bağlı bulunan daire başkanlığının stratejik planı ve performans programı doğrultusunda şubesi ile ilgili çalışmaları planlayarak, gerekli katkıyı sağlamak,
18. Bir sonraki yıl için şubesi ile ilgili harcamaları planlayarak hizmet alımı, mal alımı, donanım – yazılım ihtiyaçları doğrultusunda bütçesini oluşturarak uygulama yılı içerisinde gerekli şartname ve ihale evraklarının hazırlanmasını temin ederek ihale işleri ve idari işler şube müdürlüğü ile gerekli koordinasyonu sağlamak,
19. Şube müdürlüğü bünyesinde kurulu bulunan bilgisayar Network sistemi ve bu sistem üzerinde bulunan işletim sistemlerini ve işlemlerin yapıldığı yazılımların düzenlenmesi sağlamak üzere Bilgi İşlem dairesi Başkanlığı ile olası irtibatı sağlamak,
20. Müdürlüğün her türlü donanım, yazılım, araç-gereç ihtiyaçlarını tespit ederek, verimlilik çerçevesi içerisinde, gerekli birimlerle irtibat kurarak temin edilmesini sağlamak,
21. Gelişen teknolojileri takip ederek sistemin teknoloji ile uyumluluğunun sağlanarak sistemin güvenilir ve güncel olmasını temin edip haftalık yedeklerini almak,
22. Altyapı kurum ve kuruluşları ile İlçe Belediyelerin katılımıyla yapılan aylık Aykome Genel Kurul toplantılarının sekretarya görevinin yürütülmesinde gerekli yazışmayı ve alınan kararlarla ilgili raporluluğunu yaparak gerekli birimlerin onayına sunmak,

23. Kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları altyapı yatırımları için yıllık yatırım programlarının bilgisayar ortamında veri girişlerinin yapılıp yapılmadığının kontrolünü sağlamak,
24. Şube müdürlüğünce verilen ruhsatlara ait haftalık raporları ve aylık gelir cetvellerine ait listeyi hazırlamak, ilgili şefliklere iletmek,
25. Personellerin yaptığı iş, işlemler ve işleyişin kontrollerini sağlamak,
26. Şube Müdürlüğüne gelen tüm taleplerin yasal süreci içerisinde yerinde tespit ve yazışmasının yapılarak zamanında cevaplandırılmasını takip etmek,
27. Şube Müdürlüğünün yasal mevzuat çerçevesinde vereceği görevleri yerine getirmek, takip etmek ve sonuçlandırmak,

Personel Görevlendirmesi; Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği'nin 25. Maddesi gereğince Mersin Büyükşehir Belediyesi personeli dışında da kamu kurum ve kuruluşlarından ve ilçe belediyelerinden program hazırlama, etüt proje yapma ve kontrollük gibi hizmetlerde çalıştırılmak üzere konusunda uzman olan personel geçici olarak görevlendirilebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Alt Kurul'un Kuruluş, Görev ve Yetkileri

Kuruluş

MADDE 15- AYKOME GENEL KURULU' na katılan kurumların, kendi belirleyecekleri birer adet teknik temsilcilerinden oluşur. Kurul Başkanı ALT YAPI KOORDİNASYON MÜDÜRÜ' dür.

Alt Kurul Görev, Yetki ve Toplantı Usulü

MADDE 16- Alt Kurul Görev, Yetki ve Toplantı Usulü;

(1)Alt kurulun görevi, AYKOME'nin faaliyetlerine ve uygulamalarına yol gösterecek teknik nitelikli kararları almaktır.

(2)Kurul gerektiğinde kurul başkanının daveti ile toplanır. Alt kurula katılacak elemanlar kurumlarca 2 (iki) kişilik liste halinde Büyükşehir Belediyesine bildirilir. İsim değişikliği halinde ayrıca yetki yazısı aranır.

(3) Genel kurulda yetki verilmiş ise alt kurul kararı Genel kurul toplantısı beklemeden uygulamaya konulur. Alt Kurul Aykome Şube Müdürlüğü'nün gerek duyduğu zamanlarda gündemli olarak toplanabilir. Görüşülen konulardan gerekli olanlar Genel Kurul'a taşınır.

ALTINCI BÖLÜM

Ruhsat İşleri

MADDE 17- Ruhsat Alımı Sırasında Uyulması Gereken Şartlar;

1. Altyapı hizmet tesislerine ilişkin tüm kazı çalışmaları ruhsata tabidir.
2. Özel ve resmi kuruluşlarca yapılacak veya yaptırılacak her türlü altyapı kazıları için ilgililerce kazı ruhsatı almak için Mersin Büyükşehir Belediyesi Altyapı Koordinasyon Müdürlüğüne müracaat edilir. (Şahıs aboneliklerinde ise ayrıca bu belgelere ilaveten İnşaat Ruhsatı eklenecektir.)
3. Ruhsat Belgesi tanzim edilirken sahibi hanesine müracaatçının adı, soyadı ve unvanı yazılır. Talepte bulunan kurum hanesi, ilgililer veya yetkililerince doldurulup varsa kaşelendikten sonra imzalanmış olmalıdır.
4. Ruhsat Belgesi her sokak için ayrı ayrı düzenlenebileceği gibi kurumların pafta bazında yapacakları kazı çalışmaları için bir adet Ruhsat Belgesi de düzenlenebilir. Belge ekinde çalışılacak bölgenin paftası 1/1000- 1/5000 ölçekli İmar Planı, İş Programı (Cadde ve Sokak listesi ile) birlikte verilir. Ruhsat Belgesindeki maddeler sokakların toplamı için doldurulur. Ancak ek ruhsatlardaki süreler de sokak bazında düzenlenir. Bunun için sokak listesinde her sokak için sokak adı, mahalle adı, tranşenin eni, boy uzunluğu, kaplama cinsi, menhol ve baca adedi ile önerilen başlama – bitiş tarihleri yazılır.

Düzenlenen form ekindeki liste ve ölçekli planı olmadan işleme konulmaz.

5. Talep sahibi kurum ve kuruluşlarca kaplama cinsi ve metrajlar ruhsat belgesi eklerine tam ve doğru olarak işlenir.

6. Kazı ruhsatları ruhsat belgesinin ön sayfasında yazılı kazıya başlama ve bitiş tarihleri arasında yapıldığı takdirde geçerlidir. Bu süreye tranşenin açılması, imalat-dolgunun yapılması ve kaplamanın onarımı da dâhildir. Ruhsat süresinin uzatılması için 18 inci maddede yazılı esaslara göre hareket edilecektir.

7. Ruhsat Belgesinin (çalışma konusu) hanesine ARIZA –YENİ TESİS – DEĞİŞTİRME-ONARIM vb. nedenlerden hangisi olduğu yazılır.

8. Kazı ruhsat eki olan Altyapı Kazı Görüş-Onay Formu doldurulacaktır. Kazı ruhsat talebinde bulunanlar, Formu altyapı kurum ve kuruluşlarından Meski İçmesuyu Daire Başkanlığı, Meski Kanalizasyon Daire Başkanlığı, Aksagaz A.Ş Mersin Müdürlüğü, Türk Telekomünikasyon A.Ş. İl Müdürlüğü, Toroslar Elektrik Dağıtım A.Ş Müdürlüğü, Turkcell Superonline Temsilciliğinden onaylatmak zorundadır. Kurumlar kazılar için denetmen gerekli olup olmadığı hususunu belirtmek ve denetmen gerekli ise belgeye görevlendirilecek personellerinin ad, soyad ve telefonlarını yazarak onaylarlar. Ayrıca Kazı Ruhsat başvurusunda bulunanlar ayrıca Türksat, vodafon v.b. gibi il genelinde altyapı hatları kısıtlı olan kuruluşların da hat bilgilerini ve onayını almak zorundadır.

9. Kazı çalışmalarında ruhsat bedelleri Büyükşehir Belediyesi Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğüne hesaplanır, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığınca tahsil edilir. Ruhsat talebinin Fen İşleri Daire Başkanı tarafından onaylanmasından sonra ruhsat verilir.

10. Yol ve tretuvar kaplama zemin açım bedelleri, tespit ve denetim bedelleri, belirlenen cezai bedeller her yıl Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na hazırlanıp Büyükşehir Belediye Meclis'ince karara bağlandıktan sonra geçerlilik kazanır ve uygulanır.

11. Kazı ruhsatları onay tarihinden itibaren en geç 1 (bir) ay içinde ilgililerince alınmadığı veya uygulamaya geçilmediği takdirde ruhsat geçersiz sayılır. Bu durumda zemin tahrip ücreti ile teminat ilgisine iade edilir. Bu bedellerle birlikte ödenen KDV, keşif bedeli, ruhsat harcı ise iade edilmez.

12. İlgili şahıs ve kurumlar ruhsat belgesi üzerindeki tarihe göre yer teslimi ile birlikte derhal işe başlarlar. Çalışma kesintisiz devam ettirilip ruhsatta yazılı sürede bitirilir.

13. Büyükşehir ve ilçe Belediye Başkanlıkları yaptıkları altyapı ihalelerinde bilgisayara işlenmek üzere bir nüsha ruhsat belgesi doldurulur. Tüm kurumlarca açılan tranşeye (su, kanal, YG-OG-AG yeraltı kablo, doğalgaz, jeotermal, fiber, telefon boru güzergahları) döşenen tesisin (x, y, z) koordinatları işin yüklenicisine yaptırılarak Büyükşehir Belediyesi Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğüne sayısal ortamda gönderilir. Bu bilgiler Aykome'ye verilinceye kadar teminat iadesi yapılmayacaktır.

14. Tranşe çalışmalarının usulüne uygun olarak ve süresi dahilinde yapılıp yapılmadığı Mersin Büyükşehir Belediyesi Altyapı Koordinasyon Şube Müdürlüğü tarafından denetlenir. Gerekli hallerde kazı yapan kurumun bölge yetkili veya sorumlusu da denetlemeye iştirak eder.

15. Ruhsat verilecek işin sınırı ilçe sınırını geçemez.

16. Hizmetin aksamadan sağlıklı yürütülmesi için yoğun ruhsat talebinde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının ödeme işlemlerinin kolay ve hızlı olması gayesiyle bu idarelerle protokol yapılabilir.

17. Şahısların mevcut arızalı hatlar için alınan kazı ruhsat süresi 30(otuz) gündür. Bu sürenin dolması halinde yeni başvuru yapılması gerekir. Kazıya ruhsat verilir verilmemesi AYKOME Şube Müdürlüğü yetkisindedir.

18. Başvurularda kazı ruhsatı istek evrakı ekleri ile birlikte takım olarak sunulacaktır. Uygulamalarda;

a. Uygulama Projesi veya Krokisi onaylı olarak eklenecektir.

b. Kuruluşların ruhsat başvurularındaki sokak çalışmalarının başlama ve bitiş tarihlerinin AYKOME programına uygun olması esastır. Programına uygun olmayan başvurular için ruhsat verilir verilmemesine karar vermekte AYKOME Şube Müdürlüğü yetkilidir.

c. Aynı ihale konusu işler veya kurumca birlikte ele alınacak çalışmalar için bir veya birkaç başvuru yapılabilecek ve her başvuru için bir ruhsat formu düzenlenecektir.

d. Başvuru sahibi hesaplanan zemin tahrip bedeli+KDV, ruhsat harcı, teminat bedeli ve cezalarıyla ilgili, belediyece açılan Altyapı yatırım hesabına yatırılacaktır.

e. Kazı ruhsatı başvuru yazısı ve eklerinden oluşan dosyanın eksiksiz olarak AYKOME'ye iletilmesinden sonra AYKOME Şube Müdürlüğüne tarafından işlemlere başlanır ve ruhsat

formlarının incelenmeleri ve imzalanmaları sonucunda AYKOME Şube Müdürlüğünce ruhsat düzenlenir. Onaylanmış olan Altyapı Tesisi Açım Ruhsatı kamu kurum, kuruluş yetkilisi ile gerçek kişiler veya temsilcisine verilecektir.

f. Bir cadde veya sokakta çalışan kuruma aynı yıl içerisinde aynı cadde/sokak için ikinci bir ruhsat verilmeyecektir. (Arıza halleri vb. zorunlu haller hariç)

g. AYKOME Şube Müdürlüğü gerekli gördüğü kazı çalışmaları için Üst Yapı Onarım Protokolü isteyebilir.

Süre Uzatımı

MADDE 18- Süre uzatımı aşağıdaki durumlarda verilecektir ;

1. Kamu Kurum ve Kuruluşlarının, kazı çalışmasının kazı ruhsatında belirtilmiş başlama ve bitiş tarihleri arasında tamamlanamayacağı belirlendiği takdirde süre bitim tarihinden 7 gün önce ruhsat sahibince süre uzatımı gerekçeleri yazılı olarak beyan edilerek Altyapı Koordinasyon Müdürlüğüne müracaatta bulunulur. Süre uzatımı talep nedenleri uygun bulunduğu takdirde ruhsat süresi uzatılır.
2. Bir cadde veya sokakta çalışan özel veya Kamu Kurum ve Kuruluşuna; doğal afet, güvenlik, sağlık gibi önceden belirlenemeyen zorunlu haller hariç, ruhsatın bitim tarihinden itibaren en az oniki (12) ay içerisinde ikinci bir kazı ruhsatı verilmez, kazı yapmasına müsaade edilmez.
3. Şahıs parsel bağlantılarında işin süresinde bitirilemeyeceği anlaşılırsa, süre uzatım başvuru dilekçesi ile birlikte ruhsat sahibi şahıs veya şirketin ruhsatın ikinci nüshasını AYKOME Şube Müdürlüğü'ne ibrazıyla yapılacaktır. AYKOME Şube Müdürlüğü'nce yapılacak inceleme sonucu süre uzatımı uygun görüldüğü takdirde verilecektir.
4. Aynı iş için ikinci kez süre uzatımı istenilirse, AYKOME Şube Müdürlüğü bu isteği reddetme hakkına sahiptir.
5. Süre uzatımı verildiği tarihte, birim fiyatlar değişmiş ise, süre uzatımı kalan iş için birim fiyat farkı uygulanarak verilir.
6. AYKOME'ye kazı ruhsatı için başvurup sezon sonuna kadar ruhsat işlemlerini takip edip bedellerini yatırmayan kamu, kurum, kuruluş ve şahısların evrakları, yılsonunda tekrar kontrol edilerek evrakların düzenlendiği kuruma iade edilir. Abone işlemleri yapılanlar var ise gerekli takibat başlatılarak müeyyidenin ilgili maddeleri uygulanır.
7. (1) Bendinde belirtilen süre içerisinde süre uzatımı başvurusu yapılmayan işlerde işin kalan metrajları için tekrar ruhsat harcı ve keşif harcı alınır.

Ruhsat ve Ruhsat Bedelleri

MADDE 19- Kamu Kurum ve Kuruluşları, özel ve tüzel kişiler bu Yönetmelik kapsamındaki işlerde 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun 80. Maddesinin "d" fıkrasına göre ruhsat almaya ve Büyükşehir Belediye Meclisinin belirlemiş olduğu bedelleri ödemek zorundadır.

1. Altyapı Kazı Ruhsatlarının Ücretlendirilmesi:

Zemin Cinsi Birim Bedelleri, Harç Bedeli, Keşif Birim Fiyatı ve hatalı çalışmaların ceza bedelleri her yıl 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanununun 87. Maddesi ile 5393 sayılı kanunun 18. Maddesi uyarınca Belediye Meclis Kararıyla belirlenir. Altyapı tesisi açım ruhsat bedeli hesabında; Zemin Tahrip Bedeli, Ruhsat Harcı Bedeli, Teminat (Güvence) Bedelleri alınır. Teminat bedelleri Aykome uygulama yönetmeliğinde belirlenen şartlara göre iade edilir. Altyapı kazı ruhsatı bedeli aşağıdaki tabloya göre belirlenir.

Zemin Tahrib Bedeli (ZTB), Ruhsat Harcı (RH), KDV, Keşif Bedeli (KB) ücretleri alınacaktır.

Zemin Tahrib Bedeli (ZTB)	= Zemin Cinsi Birim fiyatı x metraj	a
Ruhsat Harcı (RH)	= Harç Bedeli x metraj	b
KDV	= ZTB x 0,18	c
Keşif Bedeli (KB)	= Keşif Birim Fiyatı + (ZTB x 0.01)	d
Teminat (Güvence) Bedeli	= ZTB x 0,50	e
Ruhsat Bedeli		a+b+c+d+e

2. Şahısların mevcut altyapı bağlantılarının onarımı ve tadilatı gereken kazı ruhsatlarında Belediye Meclisince her yıl belirlenen tarifedeki ücretlere göre bedel alınır. Uygulamada;

- Bekçi ve kapıcı daireleri sayıya dahil edilmeyecektir
- Kesme Makinesi kullanılmamışsa belirlenen fiyatın %25'i oranında, Standartlara uygun dolgu kullanılmamışsa fiyatın % 25 ' i oranında ilave edilecektir.
- Keşif bedeli ve ruhsat harcı alınmayacaktır.
- Fakirlik belgesi getirenlerden ücret alınmayacaktır.
- Zemin cinsi dikkate alınmayacaktır.

3. Büyükşehir Belediyesine bağlı Kuruluşların (MESKİ dahil) kendi birim imkanları ile yapacak oldukları altyapı çalışmaları ile arıza çalışmalarında Kazı Ruhsatı düzenlenir ve Zemin Tahrib Ücreti, Ruhsat Harcı, KDV ve Keşif Bedeli tahsil olunur ve teminat alınmaz. Ancak yaptıkları veya yaptırdıkları işlerden doğacak olumsuzluklardan ilgili birim sorumlu tutulacaktır.

4. Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki bağlı birimlerin yapacak oldukları altyapı çalışmalarının ihaleli işlerinde Kazı Ruhsatı düzenlenir. Verilecek ruhsat için ücret alınmaz.

5. Kamu Kurum ve kuruluşları, büyük ölçekli altyapı projelerinden zeminin eski haline getirilmesi şart koşulan kazılarda Ruhsat Harcı, Keşif Bedeli ve Teminat alınarak Kazı Ruhsatı düzenlenir. Şahıs taahhütlerinden ücret alınmaz, taahhüt talebi dilekçede belirtilmiş olması şarttır. Taahhüt ruhsata işlenir.

6. Vatandaş, özel ve tüzel şahısların küçük ölçekli ruhsat başvurularında zeminin eski haline getirileceği taahhütlerinde, Ruhsat Harcı, Keşif Bedeli ve Teminat alınmaz, taahhüt dilekçesi ayrıca alınır, ruhsata formuna taahhüt eklenir. Taahhüt yerine getirilmez ise 28/13 maddesi uygulanır.

7. Teminat Bedeli, Banka Kesin ve Süresiz Teminat Mektubu olarak da verilebilir.

8. Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki bağlı birimlerin yapacak oldukları altyapı çalışmalarının ihaleli işlerinde Kazı Ruhsatı düzenlenir. Verilecek ruhsat için ücret alınmaz.

9. AYKOME Şube Müdürlüğüne şahıs abonelikleri için düzenlenen kazı ruhsatlarında, ruhsat müracaatında belirtilen metrajdan fazla kazı çalışması yapılmış olması durumunda, kazı kesin hesabı düzenlenecek, kesin hesap bedelinin ruhsat bedelini (teminat dahil) karşılamaması halinde ek tahsilat makbuzu düzenlenecek, ayrıca teminat alınmayacaktır.

10. Kurumların ihaleli işleri ve mal ve hizmet alımı şeklindeki işleri ile diğer ruhsatlı çalışmalarında zorunlu olarak proje kapsamı dışında AYKOME'nin onayıyla ek kazı yapılmış olması durumunda, proje kapsamını aşan çalışmalar ilgili kurum ve AYKOME Şube Müdürlüğü elemanının müşterek tespiti ile ruhsatlandırılır.

11. Ek ruhsat başvuruları normal ruhsat başvuru işlemi gibi yapılır. Ancak, ek ruhsat için alınacak ruhsat bedelleri ek ruhsatın düzenlendiği tarihte geçerli olan zemin tahrip ücreti üzerinden hesaplanır. Ek ruhsatlandırma yapılmaması halinde müeyyideler bölümünün ilgili maddesi uygulanır.

Teminat

MADDE 20- Teminat Bedeli;

(1) Teminat bedeli kamu kurum ve kuruluşların yapacak oldukları altyapı çalışmalarında, AYKOME

Genel Kurulunca belirlenecek olan büyük projelerde, özel ve tüzel şahıslara verilen altyapı tesis açım ruhsat işlemlerinde Zemin Tahrip Bedelinin %50'si oranında uygulanacaktır.

(2) Teminat bedeli için kesin ve süresiz teminat mektupları kabul edilir.

Teminat İadesi

MADDE 21- Teminat İadesi;

1. Teminat iadelerinde 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununun 12, 13, 14. Maddeleri ile Mahalli İdareler Belediye Bütçe ve Muhasebe Usulü Tüzüğü'nün ilgili hükümleri uyarınca işlem yapılır.

2. Kamu kurum ve kuruluşları tarafından yapılan veya ihale edilerek yaptırılan ve AYKOME Genel Kurulunca belirlenecek büyük projelerde altyapı tesisi için verilen teminat bedeli süresi 12(oniki) aydır. Altyapı tesisi açım ruhsatındaki işlerin yönetmeliğe ve teknik şartnamelere uygun olarak tamamlanması halinde ve kurumun yazılı başvurusu üzerine, iş bitim tarihinden 12(oniki) ay sonra iadesinde bir sakınca yoksa iade edilir. Teminat süresinden 6 (altı) ay sonra yazılı talepte bulunulmadığı takdirde mutabakat yapılmaz ve teminat bedeli irad olarak kaydedilir.

3. Özel ve Tüzel şahıslara verilen altyapı tesis açım ruhsat işlemlerinde kazıdan dolayı dolgunun sıkıştırılması işlemleri yerine getirilmesinden ve iş bittikten sonra teminat tahsil makbuz aslının idareye ibrazından itibaren 3(üç) ay sonunda teminatın iadesinde bir sakınca yok ise teminat iade işlemleri gerçekleştirilir.

4. AYKOME Genel Kurulunca belirlenecek büyük projeler hariç, düşük metrajlı ve evsel kazılarda teminat süresi 3(üç) aydır. Teminat süresinden, sonraki 6(altı) ay içerisinde başvurusu yapıp geri alınmayan teminatlar irat kaydedilir.

Kazi Tahrip İadesi

MADDE 22- Başvurusu yapılarak düzenlenmiş olan altyapı tesisi açım ruhsatına rağmen herhangi bir şekilde kazı çalışması gerçekleştirilmeyip, zemin tahribi yapılmamış veya kısmen kazı çalışması yapılmamış durumlar için; ilgili kuruma başvuru yapılır. İlgili kurumun yazısı AYKOME'ye ulaştığında, AYKOME elemanlarının da yer ve zemin tespitinden sonra Başkanlık (Fen İşleri Daire Başkanı) Olur'u alınması suretiyle, altyapı tesisi açım ruhsatı alınırken ödenmiş olan yekûndan, tahribi yapılmamış zemin tahrip ücreti ile teminat ilgisine iade edilir. Bu bedellerle birlikte ödenen KDV, keşif bedeli, ruhsat harcı ise iade edilmez.

Arıza Halleri

MADDE 23- Kurum ve kuruluşlar arıza nedeniyle ruhsatsız kazı yapılması durumunda aynı gün aykomersin@mersin.bel.tr adresine veya AYKOME'ye 2360134 nolu fax aracılığı ile arızanın tarihi, yeri, niteliği ile onarımı yapacak kuruluş ve yapılacak çalışmalar ile ilgili bilgileri bildireceklerdir. Bilgi verilmesinden sonra trafik işaretlemeleri ve emniyet tedbirleri alınarak çalışmalara hemen başlanacaktır.

Şahıs parsel bağlantılarında arıza olması halinde ilgili kurum AYKOME'ye haber verecektir. Arıza kazısı ile ilgili olan kurum veya kuruluşlar arıza çalışmalarına trafik ve emniyet tedbirlerini alarak hemen başlayacak, aynı zamanda ruhsat işlemlerini takip ederek 30(otuz) gün içerisinde yaptıkları çalışmalarını ruhsatlandıracaklardır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Altyapı Yatırımlarının Kontrolü

Altyapı Yatırımlarının Kontrolü

MADDE 24- Kurumların yaptığı veya yaptırdığı altyapı inşaatının ruhsata, program ve teknik şartlara uygun devam edip etmediği ALTYAPI KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ tarafından kontrol edilir. Tranşe açılması esnasında uyulması gereken hususlara uygun yapılmayan çalışmalar için kurumlar uyarılır. Uyarıya uyulmazsa tutanak düzenlenir ve süre verilir. Yine yapılmazsa gereken tamirat, vs. Büyükşehir Belediyesi tarafından yerine getirilir ve mevzuatın öngördüğü yaptırımlar uygulanır.

Tranşe Açılıp–Kapatılmasında Uyulması Gereken Kurallar

MADDE 25- Hafriyat sırasında yol ve kaldırım kesitinde diğer yeraltı tesislerine zarar verilmemesi için her türlü tedbir alınır. Diğer altyapı kuruluşlarından gözlemci istenir. Kazı yapılması, altyapı hattının çekilmesi, baca, dolap gibi diğer tesislerin yapılması, dolgu yapılması, zemin kaplamasının eski haline getirilmesinden teminat süresinin dolmasına kadar meydana gelebilecek her türlü maddi ve manevi sorumluluk tranşeyi açan kurum, kuruluş ve şahıslara aittir.

Çalışmalarda yol ve kaldırım kesitinde altyapıların tespiti yapılacak, yerleri belirlenen mevcut yeraltı tesislerine zarar verilmeyecektir. Alt yapı kuruluşlarına ait tesis bulunduğu kısımlarda çalışmayı yaptıran kurum veya şahıslar kazı yerinde bu kuruluşlardan gözlemci bulunmasını sağlayacak, diğer kurumların altyapı tesislerinde çalışma sırasında meydana gelecek zararlardan her türlü maddi ve manevi sorumluluk tranşeyi açan kurum, kuruluş ve şahıslara aittir.

1. Tranşe açmaya, ivedilik arz eden kısımlardan başlanır.

2. Tüm asfalt yollarda ve tretuvarlarda açılan tranşeler sıkışmaya en müsait malzeme (konkasörde kırılmış 0-1 inç malzeme karışımı) ile doldurulur. Kazıdan çıkan malzeme, dolgu malzemesi olarak kullanılamaz. Özellik arz eden İşlerin dolgusunda, Teknik Kurul kararı ile belirlenen dolgu malzemesi kullanılır. Kullanılacak dolgu malzemesi içerisinde bitkisel toprak, çalı., kök, ve benzeri organik maddeler, kömür, kömür tozu dahil ,içten yanması söz konusu olan malzeme, bataklık veya suyla doygun hale gelmiş killi ve marnlı zeminler, süprüntü, enkaz gibi artık maddeler, suyla kolayca ufalanarak oturmaları neden olacak malzeme ve ağırlıkça %20 den fazla jips bulunmayacaktır. Kullanılacak dolgu malzemesi aşağıdaki tabloda verilen şartları sağlayacaktır.

DENEY ADI	LİMİT DEĞER	STANDART NO
Likit Limit (LL)	≥ 60	TS 1900 AASHTO T-89
Plastisite İndeksi (PI)	≤35	TS 1900 AASHTO T-90
Maks. Kuru Birim Ağırlık (Stand)	≥1.450t/m ³	TS 1900 AASHTO T-99

3. Dolgu zeminin hazırlanması aşamasında, dolguların yapılmasına başlanmadan önce zemin, dolguya uygun olacak biçimde temizlenecektir. Kazılardan çıkacak toprak ve molozlar yolda veya kaldırımda bekletilmeksizin Büyükşehir tarafından belirlenen moloz dökümü alanlarına dökülecektir. Bu malzemeler hiçbir şekilde dolgu malzemesi olarak kullanılmayacaktır. Moloz döküm alanlarına dökülen malzemelere ait teslim tutanakları her kazı bölgesi için ayrı olmak üzere AYKOME'ye teslim edilecektir.

4. Ayrıca araç trafiğinin yoğun olduğu yollarda yola dik kesitte geçen tranşelerin mümkün ise asfalt ve betonu bozmayan yatay delgi aleti ile açılması sağlanacak ve tüm asfalt yollarda, asfalt kesme makinesi kullanılacaktır.

5. Sıkıştırma işlemi yapılırken uygun kompaktör kullanılacak ve nemlendirilen eşit kalınlıktaki tabakalar halinde sıkıştırma işlemi yapılacaktır, tranşe üst kaplama payı bırakılmadan yol seviyesine kadar doldurulacak, tranşenin çökmesi durumunda malzeme takviyesi üst kaplama eski haline gelinceye kadar tekrarlanacaktır. Üst kaplama eski haline getirildikten sonra tranşenin çökmesi halinde yolun yeniden onarılmasının bedeli ilgili kurumdan tahsil edilecek, ödenmediği takdirde güvence bedelinden kesilecektir.

6. T.C. Karayolları, T.C. Devlet Demiryolları ve bu gibi kuruluşların bakım ve sorumluluğunda olan yol ve alanlarda yapılacak altyapı çalışmaları için ilgili kuruluşlardan izin alınacaktır. Söz konusu çalışmalar ilgili kuruluşça belirlenen şartlarda yürütülecektir. Bu tür çalışma ve işlemler 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 3348 sayılı Ulaştırma Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun ve 5539 sayılı Karayolları Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki kanunların ilgili

hükümlerine aykırı düşmemek kaydı ile AYKOME'nin yönetmelik ve şartlarına uygun olarak yürütülecektir.

7. Tranşeler asfalt yollarda 50 metrelik diğer yollarda 100 metrelik etaplar halinde açılacak ve bir etabın 2/3 lük bölümü bitirilmeden 2. etap tranşe kazısına başlanmayacaktır. İşin teknik gereği olarak verilen uzunluklar dışında uygulama yapılacak ise ruhsatta açıkça belirtilmek şartıyla farklı uzunlukta etaplar açılacak bulvar, cadde ve sokak geçişlerinde yol trafiğe tamamen kapatılmayacak şekilde çalışma yapılacaktır.

8. Ana arter ile cadde ve sokaklardaki çalışmalarda tranşe kazılarından çıkan toprak, moloz vb. malzemeler yolda veya kaldırımında kesinlikle bırakılmayarak kazı esnasında nakledilecektir. Meskun mahal haricinde ise en geç kazı sırasında alınacaktır.

9. Kazı alanına yapılan dolgu, ilgili alt yapı kurumu veya kuruluşunun teknik şartnameleri doğrultusunda nitelik ve derinlikte yapılacak olup; gerekli kademeli sıkıştırma ve sulama işlemlerine önemle uyulacaktır.

10. Altyapı çalışmaları sırasında yayaların geçişleri için 50 mt. aralıklarla standartlara uygun seyyar yaya köprüleri kurulacak, kazının iki yanına yaya ve araç trafiğini aksatmayacak şekilde bariyerler konulacak, malzeme, moloz ve topraklar bariyer dışına taşmayacaktır.

11. Kazı sırasında gece ve gündüz olmak üzere can ve mal emniyeti ile ilgili bütün önlemler eksiksiz olarak çalışmayı yaptıran veya yapan kurum veya şahısça sağlanacaktır. Çevre güvenliği ile ilgili olan bariyerler ile işaret ve bilgilendirme levhaları, trafik ikaz işareti ve cihazları ilgilileri tarafından temin edilecektir. Yeterli işaret ve ikaz fenerinin olmamasından kaynaklanan kazalarda olabilecek can ve mal kaybı nedeniyle, her türlü maddi ve manevi sorumluluk tranşeyi açan kurum, kuruluş ve şahıslara aittir. Büyük projelerde çalışma yapılacak alan ile ilgili trafik işaretlemelerini gösterir proje veya kroki, Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığına onaylatılacaktır. Cadde ve Bulvarlardaki çalışmalarda Trafik Denetleme Şube Müdürlüğünden izin alınması zorunludur.

12. Yapım işleri genel şartnameleri gereği gerekli bilgilendirme ve yönlendirme levhaları haricinde çalışmanın başladığı ve biteceği noktaya, ayrıca bilgilendirme levhaları konulacak, levhalar çalışmayı yaptıran kurum amblemi ve ismi, çalışmanın niteliği, işe başlama ve bitiş tarihi, varsa süre uzatım tarihi sorumlu kurum ile AYKOME telefon numaraları bulunacaktır.

13. Gece çalışması yapılırsa veya yapılmıyorsa da üst kaplama işi tamamen bitmemiş kazıların etrafına bariyerler, sarı ikaz fenerleri ile akülü flaşör ve işaret levhaları konularak her türlü tedbir alınacaktır.

14. AYKOME'den izin almaksızın kazı güzergahı değiştirilmeyecektir. Kazı güzergahının değiştirilmesine ihtiyaç duyulduğunda, kazıya başlamadan önce AYKOME'ye müracaat edilecek; AYKOME'ce uygun görülmesi halinde güzergah değişimi yapılarak çalışmaya başlanacaktır. Güzergah değişiminden doğacak metraj farkı ayrıca değerlendirilecektir.

15. Dolgu işinin tamamlanmasından sonra ise dolgunun teknik şartlarına uygun olduğunu belirten bir tutanak cadde/sokak bazında düzenlenecek, AYKOME kontrol elemanlarının kontrolleri sırasında bu belge incelenecek, tutulmadığı ve/veya eksik olduğu görüldüğünde bu durum bir tutanak ile belirlenerek eksikliğin üç gün içerisinde giderilmesi istenilecektir. Üç gün içerisinde eksiklik giderilmediğinde ise durum yine bir tespit tutanağı ile belirlenerek eksiklik giderilene kadar iş geçici olarak durdurulacaktır. Eksiklik giderilmeden işe devam edilmesi halinde ruhsatsız çalışma yapılmış kabul edilerek ceza uygulaması yapılacaktır. İşin bu şekilde iki kere durdurulması halinde üçüncüsünde ruhsat iptal edilecek, teminat irat kaydedilecektir. Bu yönetmeliğin müeyyideler bölümünün ilgili maddesine göre cezai işlem yapılır.

16. Kamyonlar ile taşınan dolgu malzemesi doğrudan hendek içerisine boşaltılmayacak, kazı boyunca depolanacaktır. Daha sonra namlendirilmiş dolgu malzemesi 30'ar cm kalınlıktaki tabakalar halinde serilecek, her bir tabaka kompaktör ile sıkıştırılacaktır. Dolgunun yapımından sonra kaplama taban seviyesine kadar yapılacaktır.

17. Altyapı tesisi imalat çalışması sonrasında, hattın, döşendiği yol üzerindeki yerini belli edecek, koordinatlı olarak, bilgisayar ortamında hazırlanmış son proje ilgili kurum tarafından AYKOME'ye verilecektir.

Mutabakat

MADDE 26- Tranşe Ruhsatı alan Kurum Kuruluş; Ruhsatta yazılı kazının bitim tarihinden 1 (bir) yıl sonra üst yazı (Kurumlar bu yazıda mutabakatta görevli yetkili teknik elemanın adını ve soyadını belirteceklerdir.) ve ekleri (ruhsat aslı ve teminat makbuzu fotokopisi) ile mutabakat ve teminat iadesi için Altyapı Koordinasyon Müdürlüğüne müracaat ederler. Zemin Açım Bedeli kesin hesabı fiili uygulama sonrası tespiti yapılan en boy değerlere göre bulunan metrajlar esas alınarak hesap edilir. Mutabakat formunda ilgili ilçe belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü ve altyapı kurumları, Aykome Şube Müdürü Mersin Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanı tarafından teminatın iadesinde sakınca yoktur onayının alınması zorunludur. Bu işlem küçük kazı, özel ve tüzel şahısların kazı ruhsatlarının teminat iadesinde de yapılacaktır. Başvuru süresi kazı ruhsatı bitim tarihinden 3 (üç) ay sonrasıdır.

Kamu Kurum ve kuruluşlarınca kendileri tarafından yapılan veya ihale edilerek yaptırılan altyapı tesisi için verilen kazı ruhsatındaki işlerin yönetmelikte belirtilen esaslara uygun olarak tamamlanması ile alınan teminat, mutabakat formu, zemin açım bedeli kesin hesabı, ödeme makbuzu teyidi sonrası iade edilir. Tranşe üst kaplamasının 1(bir) yıl içinde çökmesi bedeli, diğer kurumlara ve şahıslara verilen zararlar, yönetmelikte belirtilen ve belirtilmemiş kazı ile ilgili zarar ve ziyan olması halinde, bu bedeller zemin açım bedeli kesin hesabına ilave edilir. Mutabakat ve teminat için başvuru süresi ruhsatta belirtilen kazı bitim tarihinden itibaren, 18 (onsekiz) aydır. Bu süreden sonra yazılı talepte bulunulmadığı takdirde mutabakat yapılmaz ve teminat bedeli irad olarak kaydedilir.

Altyapı kurumları haricindeki ruhsatlarda, teminat iadesi için mutabakat komisyonu kurulmaz, ruhsatta yazılı kazı bitim tarihinden itibaren 3 (üç) ay sonra mutabakatı yapılarak iade edilir, Teminat teminat süresinden, sonraki 6(altı) ay içerisinde başvurusu yapıp geri alınmayan teminatlar irat kaydedilir.

Emniyet Önlemleri

MADDE 27- Tranşe çalışmalarında ruhsat sahibince gece ve gündüz olmak üzere can ve mal emniyeti ile ilgili tüm önlemler eksiksiz olarak alınacaktır. Bu Yönetmelik ve ilgili mevzuatın sair hükümleri saklı olmak kaydıyla, alınacak tedbirler şunlardır;

1. Kazı ruhsatı başvuru yazısı ve eklerinden oluşan dosyanın eksiksiz olarak AYKOME'ye iletilmesinden sonra AYKOME Şube Müdürlüğü tarafından işlemlere başlanır ve ruhsat formlarının incelenmeleri ve imzalanmaları sonucunda AYKOME Şube Müdürlüğü'nce ruhsat düzenlenir. Onaylanmış olan altyapı tesisi açım ruhsatı kamu kurum, kuruluş yetkilisi ile gerçek kişiler veya temsilcisine verilecektir. Ruhsat alınmadan işe başlanmayacaktır.
2. Tranşenin başına ve sonuna tabela konulacak bu tabelada ruhsat sahibi, işin yüklenicisi, ruhsatın başlayış ve bitiş tarihleri, ruhsat numarası, ruhsat veren mercii tam olarak yazılacaktır. Bir kazı alanına en az iki tabela konulacaktır.
3. Tranşenin sağına, soluna yaya ve araç trafiğini aksatmayacak şekilde bariyer konulacaktır.
4. Yolu enine kesecek şekilde açılan tranşe aynı gün kapatılmayacak ise gereken tüm tedbirler alınacak, uyarı ikaz ve işaret levhaları konulacak yol her iki taraftan araç trafiğine kapatılacaktır.
5. Ana arterlerde gece çalışması esnasında ışıklı ikaz fenerleri asılıp, akülü flaşör konularak her türlü tedbir alınacak, reflektif işaret levhaları konacak, bu işlemler karayolları işaretleme tekniğine göre yapılacaktır.
6. Tranşenin uygun yerlerine uyarı levhaları konulacaktır.
7. Kazı yapılacak yolun kenarlarına karayolları standartlarında koni, girland ve reflektörlü malzeme ile donatılmış trafik ikaz işaretleri konulacaktır.
8. Çalışmalar can güvenliği, yolun trafik emniyeti ve düzenini bozmayacak şekilde gerçekleştirilecektir. Bariyer, kapatma materyalleri, yaya geçiş köprüleri, cihazlar, trafik işaretleme devamlı olarak sağlam, temiz ve çalışır durumda bulundurulacaktır.
9. Yolun geçici olarak trafiğe kapatılması durumunda alternatif servis yolları tekniğine uygun asfalt olarak yapılacak, asfalt bedeli kazıyı yapan ilgili kurum ve kuruluş tarafından ayrıca ödenecektir. İşin bitiminde servis yolu gerekirse eski haline getirilecektir.
10. Tranşenin uygun yerlerinde yaya geçişini sağlayacak önlemler alınacaktır.

11. Ceza uygulamasına rağmen 1 (bir) hafta içerisinde emniyet önlemlerinin alınmaması, toprakların kaldırılmaması ve cezaya konu önlemlerin alınmaması halinde Büyükşehir Belediyesince tranşe kapatılarak masraflar ruhsat sahibinden tahsil edilecektir.

12. Ana Cadde ve Bulvarlardaki çalışmalarda Trafik Denetleme Şube Müdürlüğünden onay alınarak kazıya başlanacaktır.

SEKİZİNCİ BÖLÜM Müeyyideler

MADDE 28- Yönetmelik hükümlerine Uyulmaması durumunda aşağıdaki müeyyideler uygulanacaktır;

1. Teminat süresi, kazı ruhsatı alan kişi, kurum ve kuruluşların, yapılan imalatlardan dolayı hukuki açıdan sorumlu olacakları süredir. Bu zaman içerisinde ruhsat sahibi tarafından yapılan imalatlar ve alan, can ve mal güvenliği açısından sürekli kontrol altında tutulacaktır. Kazı yapılması, altyapı hatlarının çekilmesi, baca, dolap gibi tesislerin yapılması, dolgu yapılması, zemin kaplamasının eski haline getirilmesinden teminat süresinin tamamlanmasına kadar geçen zamanda, çalışanlara, diğer altyapı hat ve tesislerine, üçüncü şahıslara verilecek her türlü maddi ve manevi zararın sorumluluğu tranşeyi açan kurum, kuruluş ve şahıslara aittir.

2. Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde kamu kurum ve kuruluşları ile özel ve tüzel kişiler tarafından planlanan altyapı çalışmaları Aykome Genel Kurulu'nce belirlenen sezon içinde yaptırılır. Bu belirlenen sezon dışında acil arıza halleri hariç bildirimsiz ve ruhsatsız olarak altyapı tesis kazısı yapılamaz. Ruhsatsız yapılan kazılar için ruhsat bedeli hesaplanır. Bu bedele ayrıca Belediye Meclisi'nce belirlenen cezai müeyyide bedeli eklenerek tahsil edilir.

3. Ruhsatta belirtilen süre dolduğu halde çalışma devam ediyorsa, çalışma durdurulur. Belediye Meclisi'nce belirlenen cezai müeyyide bedeli tahsil edilir. Yeni kazı ruhsatı verilip verilmemesi hususu, Aykome Şube Müdürlüğü tasarrufundadır.

4. Çalışmalarda, asfalt kesme makinası kullanılması zorunludur. Kullanılmadığı takdirde, Belediye Meclisi'nce her yıl belirlenen cezai bedel tahsil edilir.

5. Tranşe dolgularında kademeli olarak sıkıştırma yapılmaması halinde Belediye Meclisi'nce belirlenen cezai müeyyide bedeli eklenerek tahsil edilir.

6. Yağmursuyu kanallarının doldurulması ve izgaraların korunmaması halinde (Belediye Meclisi'nce belirlenen cezai müeyyide bedeli eklenerek tahsil edilir.

7. Kazılardan çıkarılan malzemeler yeniden dolgu malzemesi olarak kullanılamaz. Açılan tranşeler yönetmelik Madde 25' de belirtilen stabilize malzeme ile sıkıştırılarak doldurulur. Uygun olmayan dolgu malzemesi kullanılması halinde, söz konusu dolgu malzemesi tranşeden çıkarılarak, yerine uygun stabilize malzemenin sıkıştırılarak doldurulması sağlanır ve Belediye Meclisi'nce her yıl belirlenen cezai müeyyide bedeli tahsil edilir. Kazı ruhsatı alanlar kazılardan çıkacak toprak ve molozları yolda veya yaya kaldırımında bekletilmeksizin belirlenmiş moloz döküm alanlarına dökmek zorundadır. Kazıdan çıkan molozlar kaldırıldıktan sonra tranşe çevresi ıslatılarak süpürülür ve temizlenir. Buna uyulmadığı takdirde, inşaat artıkları Büyükşehir Belediyesi'nce kaldırılıp masraf ilgili mevzuat hükümlerince ilgili kişi veya kurumdan alınır. Ayrıca çalışma alanının temizlenmemesi ve hafriyat ve molozların kaldırılmaması hususlarına ayrı ayrı Belediye Meclisi'nce her yıl belirlenen cezai müeyyide bedeli tahsil edilir.

8. Kazılan yerin üst kaplamasının tamamlanmasından sonra çökme oluşması halinde çöken kısmın zemin cinsine göre zemin tahrip bedeli, kazıyı yapan kamu kurum kuruluşları ile özel ve tüzel şahıslardan ayrıca tahsil edilir.

9. Çalışmalar esnasında herhangi bir kurumun altyapı tesislerine zarar verilmesi halinde, çalışmayı yapan kurum kuruluş veya şahıslar ilgili kurumun tutacağı hasar tespit tutanağında belirlenen hasarı hemen onarmak veya onarımı kendi yapamıyor ise belirtilen hasar bedelini ödemekle yükümlüdür. Yönetmeliğe konu mahallerde, yol, bina, tesis veya diğer eşyaya tranşe açmak suretiyle zarar veren, ruhsatlı veya ruhsatsız kazı yapanlar sorumludur. Meydana gelen zararın bedeli fiili çalışma ve uygulamaya göre hesap edilerek tahsil edilir

10. Ruhsat alan kamu kurum ve kuruluşları, gerçek ve tüzel kişiler altyapı inşaatı sırasında gereken trafik, yol ve emniyet tedbirlerini almak, işaret ve işaretlemeler ile bilgilendirme levhalarının koymak, işyeri düzenini sağlamak zorundadır. Çalışmalar sırasındaki emniyet tedbiri yetersizliğinden dolayı çalışan ve üçüncü şahıslara karşı doğacak tüm olumsuzlukların maddi, manevi ve hukuki sorumluluğu kazıyı yapan kurum-kuruluş, özel-tüzel şahıslara aittir. Zemin kaplaması eski haline getirildikten sonra bir yıl, yapılan kazı ve imalatlardan dolayı ruhsat sahibinin hukuki sorumluluğu devam eder. Tedbirlerin alınmadığı işaret ve işaretlemeler ile bilgilendirme levhalarının olmadığı tespit edildiğinde, çalışma durdurulur ve Belediye Meclisi'nce her yıl belirlenen cezai müeyyide bedeli tahsil edilir.
11. Kazı ruhsatında belirtilen miktar ve cinsten fazla ve zorunlu haller dışında zemin açımı yapılması gerekliliği durumunda, Aykome Şube Müdürlüğü'ne müracaatla ek kazı ruhsatı talebinde bulunulur. Kurum veya şahısların yaptığı çalışmalarda fazla kazılan yerin ruhsatlandırılmadığının AYKOME tarafından tespiti halinde ruhsat bedeline ayrıca zemin tahrip bedeli kadar cezai müeyyide bedeli ilave edilerek tahsil edilir.
12. Çalışması bitirilen yollarda üstyapı yapıldıktan sonra, acil arıza kazıları haricinde, teknik hatadan doğan yanlış dolgu, bağlantı yanlışlıkları vs. gibi sebeplerden dolayı aynı iş için; aynı yerin tekrar kazılması durumunda kazılan yoldaki zeminin metrajına ve zemin türüne göre zemin tahrip bedeli alınır.
13. Zeminin eski haline getirilmesi taahhüdü yada protokolü olan çalışmalarda, üstyapı tamamlanmamış ise kazıyı yapan ilgiliye durum tebliğ edilir. Tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içerisinde taahhütün yerine getirilmesi hususu bildirilir. Bu süre sonunda taahhütün yerine getirilmemesi durumunda zemin tahrip bedeline ilaveten, bu bedelin ana arterlerde 3 (üç) misli, sokaklarda 2 (iki) misli cezai müeyyide bedeli ilgili kurum veya şahıstan tahsil edilir.
14. Kazılan yerin üst yapısının tamamlanmasından sonra çökme oluşması halinde, çöken kısma tekabül eden zemin cinsine göre tahrip bedeli kadar cezai müeyyide bedeli ilgisinden tahsil edilir.
15. Yağmursuyu, atıksu, içme suyu, doğalgaz, telekom ve elektrik acil arıza durumunda AYKOME Şube Müdürlüğü'ne (aykomersin@mersin.bel.tr internet adresine veya 2360134 nolu faks'a) bildirilir. En geç 30 (otuz) gün içerisinde AYKOME'ye ruhsat için müracaat edilir. Bu durumda kaçak kazı işlemi uygulanmaz. Acil kazı uzunluğu 100 metreyi geçemez.
16. Altyapı çalışmalarında hatların belirlenmesi ve emniyeti için döşenen boruların yastıklamadan sonra kurumun standartlarına göre ikaz bandı konulur. İkaz bandının konulmadığının tespiti halinde ilgiliye derhal ikaz bandını koyması için bu husus tebliğ edilir. Tebliğe rağmen ikaz bandı konulmamış ise zemin tahrip miktarının yarısı kadar cezai müeyyide bedeli alınır. Kazı kapatılmış olsa dahi açtırılır, ikaz bandı konarak uygulama yaptırılır.
17. Altyapı kazı uzunluğu menhol, bacalar, ek odaları, bağlantı noktaları hariç tranşelerin günlük açılıp kapatılabilecek şekilde olmalıdır. Ancak doğalgaz çelik ve diğer hatlarının test standartları doğrultusunda, elektrik ve iletişim kablolarında ek olmayacak şekilde kazılabilmesi için izin verilir. Tranşe açılıp-kapatılmasında uyulması gereken kurallar maddesindeki hususlara uyulmaması durumunda tahrip bedelinin yarısı kadar cezai müeyyide bedeli alınır.
18. AYKOME Uygulama Yönetmeliği hükümleri gereğince alınması gereken harç ve ücretlerin ödenmemesi halinde, tahsil işlemleri "6183 Sayılı Amme Alacakları Usulü" yasa hükümlerine göre yapılacaktır.
19. Müeyyideyi gerektiren kazı çalışmalarının tespit edilmesi durumunda iş durdurularak tutanak tanzim edilir. Tutanak ilgisine tebliğ edilerek bir sureti idareye sunulur. Yapılan bildirimle rağmen ilgisininin 7 (yedi) iş günü içinde tutanakta belirtilen şartları yerine getirmemesi durumunda, yasal yollara başvurulur.

DOKUZUNCU BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

MADDE 29- Bu yönetmelik Altyapı kurum ve kuruluşları Büyükşehir ve ilçe Belediye Başkanlıklarının yapacağı ihale şartname ve sözleşmelerine ek olarak konulacaktır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

MADDE 30- Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/09/2014 tarih ve 433 sayılı kararı ile kabul edilen Mersin Büyükşehir Belediyesi Altyapı Koordinasyon Merkezi kurulu, görev, yetki, çalışma ve usulleri uygulama yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 31- Bu Yönetmelik Mersin Büyükşehir Belediye Meclisince kabul edildikten sonra, 01.01.2016 tarihinde yürürlüğe girer, yerel gazete veya diğer yayın yolları ile ilan edilir.

Yürütme

MADDE 32- Bu yönetmelik hükümlerini Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.