

13

T.C.
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER
DAİRESİ BAŞKANLIĞI
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

Handwritten signature

T.C.
TEKİRDAĞ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı ve bağlı şube müdürlüklerinin kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

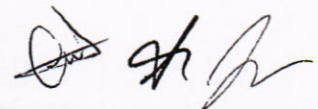
Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, 10/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 2464 sayılı Belediye Gelirleri ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun Hükümleri, On üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi altı İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 12/11/2012 Tarihli 6360 ile 5393 sayılı Belediye Kanuna dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- a) Belediye: Tekirdağ Büyükşehir Belediyesini,
- b) Belediye Meclisi: Tekirdağ Büyükşehir Belediye Meclisini,
- c) Başkan: Tekirdağ Büyükşehir Belediye Başkanı,
- d) Üst Yönetim: Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Başkanı, Genel Sekreteri ve Genel Sekreter Yardımcılarını,
- e) Daire Başkanı: Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanını,
- f) Şube Müdürü: Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığına bağlı Şube Müdürlerini
- g) Şube Müdürlüğü: Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığına bağlı Şube Müdürlüklerini,



h) AB: Avrupa Birliđi,

i) Birim: Tekirdağ BykŒehir Belediyesi bünyesinde bütçesi bulunan harcama birimlerini ifade eder.

TeŒkilat

MADDE 4 -

a) Basın Yayın ve Halkla İliŒkiler Dairesi BaŒkanlıđı 06/05/2014 tarihli genelge 2014/1 gereği yeniden oluŒturulan teŒkilat Œeması ile kurulmuŒtur. Basın Yayın Œube Müdürlüğü, Halkla İliŒkiler Œube Müdürlüğü ve DıŒ İliŒkiler Œube Müdürlüğü olmak üzere üç müdürlük ile Basın Yayın Œube Müdürlüğü bünyesindeki Bilgi Edinme Birimi, Halkla İliŒkiler Œube Müdürlüğü bünyesindeki zm Masası ve Muhtarlar Masası birimlerinden oluŒur. Birimler bağlı oldukları müdürlüğe müdürlükler Daire BaŒkanlıđına, Daire BaŒkanı da BykŒehir Belediye BaŒkanına karŒı sorumludur.

b) Belediye ve Bağlı KuruluŒları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik erevesinde Œube müdürlüklerinin hizmet alanları, görev ve sorumluluklarına paralel olarak ihtiyaç duyulan nitelik ve sayıda, iŒ ve iŒlemlerin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için Daire BaŒkanının onayı ile kadro karŒılıđı olmaksızın hizmet gereği "Œef" görevlendirmesi yapılabilir.

c) Birimlerin i organizasyon yapılarının teŒkili, söz konusu birimde görev yapmakta olan kadrolu veya görevlendirilen Œefin görev, yetki ve sorumlulukları Daire BaŒkanının onayı ile gerekleŒtirilecek bir i düzenlemeyle geçerlilik kazanır.

İKİNCİ BÖLÜM

Daire BaŒkanlıđına Bağlı Œube Müdürlüklerinin Görevleri

Basın - Yayın Œube Müdürlüğü'nün Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5 - (1) Müdürlüđün görevleri aŒađıdaki Œekilde sıralanmıŒtır.

a) Günlük, Haftalık, Aylık Gazete, dergi ve mecmuaların aboneliğinin yapılıarak ilgili birimlere dağıtılması ve arŒivlenmesi,

b) Radyo ve TV'lerde İnternet aracılığı ile Tekirdağ BykŒehir Belediyesi ile ilgili tüm konuların takip edilip, kayıt edilmesi ve arŒivlenmesi,

c) Tekirdağ ve belediye ile ilgili araŒtırmalar yaptırılması, mevcut veya yapılmıŒ alıŒmalar arasında gerekli görülen kitap, CD ve DVD'lerin basımı ve yayınlanması,

d) Tekirdağ ve Belediye ile ilgili belgesel-tanıtıcı-bilgilendirici filmlerin hazırlanması veya yaptırılması.