

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI GÖREV VE ÇALIŞMA
YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı; Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne ait Görev Yetki ve Sorumluluklar ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik çerçevesinde birimin organizasyonu, yönetimi, işleyişi ile görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu yönerge, birimde gerçekleştirilen tüm faaliyetleri, şube müdürlükleri ve şeflikler ile birim bünyesinde görev yapan tüm personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge; 12/05/2017 tarihli ve 509 sayılı Meclis Kararı ile yürürlüğe giren Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne ait Görev Yetki ve Sorumluluklar ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1)- Bu Yönergede yer alan;

- a)** Başkan: Mersin Büyükşehir Belediye Başkanını,
- b)** Belediye: Mersin Büyükşehir Belediyesini,
- c)** Birim: İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığını,
- ç)** Birim Yöneticisi: İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanını,
- d)** Encümen: Mersin Büyükşehir Belediyesi Encümenini,
- e)** Genel Sekreter: Mersin Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini,
- f)** Genel Sekreter Yardımcısı: Mersin Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter Yardımcısını,
- g)** Meclis: Mersin Büyükşehir Belediyesi Meclisini,
- ğ)** Şube Müdürlüğü: Daire Başkanlığına bağlı şube müdürlüklerini,
- h)** Şeflik: Şube Müdürlüklerine bağlı şeflikleri

ı) Yönetmelik: 12/05/2017 tarihli ve 509 sayılı Meclis Kararı ile yürürlüğe giren Mersin Büyükşehir Belediyesi Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının Yapısı

Teşkilat yapısı

MADDE 4 – (1) İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığı, Daire Başkanı ile yönetmelik ekinde yer alan ek-1 tabloda gösterilen teşkilat şemasına uygun olarak aşağıda belirtilen şube müdürlükleri ile şefliklerden oluşur.

- a) Planlama Şube Müdürlüğü,
 - 1) Üst Ölçek Planlama ve Nazım İmar Planı Şefliği
 - 2) İmar Planları Şefliği
- b) Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB) Şube Müdürlüğü,
 - 1) Denetim Şefliği
 - 2) Koruma Uygulama Şefliği
- c) Harita Şube Müdürlüğü,
 - 1) İmar Uygulama Şefliği
 - 2) Harita ve Kadastro Şefliği
- d) İmar ve Denetim Şube Müdürlüğü,
 - 1) Denetim Şefliği
 - 2) İmar Şefliği
- e) CBS Şube Müdürlüğü,
 - 1) Yazılım, Analiz ve Raporlama Şefliği
 - 2) Güncel Veri Numarataj Şefliği
- f) Zemin İnceleme ve Lab. Arş. Şube Müdürlüğü,
 - 1) Laboratuvar Şefliği
 - 2) Zemin İnceleme Şefliği
- g) Ruhsat Şube Müdürlüğü,
 - 1) Yapı Ruhsatı Şefliği
 - 2) Yapı Kullanma İzin Şefliği
- h) Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü,
 - 1) Kentsel Dönüşüm Şefliği
 - 2) Kentsel Yenileme Şefliği

Daire Başkanlığının organizasyon şeması

MADDE 5 – (1) Birimde yürütülen faaliyetler ve sunulan hizmetlerde hesap verebilirlik ve şeffaflığı temin etmek üzere; görev, yetki ve sorumluluk dağılımı esasına göre ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde hazırlanan organizasyon şeması yönerge ekinde yer almaktadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının Görevleri

Görevleri

MADDE 6 –(1) İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının Görevleri şunlardır :

- a) Çevre düzeni plânı yapmak, yaptırmak ve onaylanmış çevre düzeni planını uygulamak,
- b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylanmış nazım imar planını uygulamak,
- c) Büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ve daha büyük ölçekte hali hazır haritalar yapmak, yaptırmak,
- ç) İlçe belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını incelemek, encümene veya meclise sunmak, uygulanmasını denetlemek,
- d) Nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak,
- e) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak veya yaptırmak, ruhsatlandırmak,
- f) İmar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak; ruhsat denetimini yapmak,
- g) 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak,

ğ) 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 69.maddesi kapsamında düzenli kentleşmeyi sağlamak, beldenin konut, sanayi ve ticaret alanı ihtiyacını karşılamak amacıyla büyükşehir belediye sınırları içinde, özel kanunlarına göre korunması gerekli yerler ile tarım arazileri hariç imarlı ve alt yapılı arsalar üretmek,

h) 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 73.maddesi ile Kentsel Dönüşüme ilişkin diğer mevzuat hükümleri kapsamında büyükşehir belediyesi tarafından yapılacak kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine ilişkin her ölçekteki imar planı, parselasyon planı, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemlerini yapmak, yaptırmak ve 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununda verilen yetki doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri yürütmek,

ı) Meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesine yönelik iş ve işlemleri yapmak, adres ve numaralandırmaya ilişkin görevleri yürütmek, söz konusu görevleri belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devretmek veya birlikte yapmak,

i) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak, ilgili birimlerin veri girişi yapabileceği arayüzler oluşturmak,

j) Mersin Büyükşehir Belediyesi görev ve yetki alanı içerisinde bulunan kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlama faaliyetine yönelik olarak, 11/06/2005 tarih ve 25842 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren “Koruma, Uygulama ve Denetim Büroları, Proje Büroları ile Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İzin, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik” ile verilen görevleri yapmak,

k) 10/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Kanun’un 11.maddesi ile büyükşehir belediyesine verilen imar denetim yetkisi çerçevesinde gerekli iş ve işlemleri yapmak, yıkım kararı alınan yapıların boşaltılması, aboneliklerinin sonlandırılması ve güvenlikle ilgili gerekli önlemlerin alınmasını ve yıkımlarını sağlamak,

l) Büyükşehir Belediyesi yetkisindeki her ölçekte imar planına esas jeolojik- jeoteknik ve jeofizik etütleri yapmak, yaptırmak; ilçe belediyelerinden intikal eden imar planlamasına yönelik hazırlanan mikrobölgeleme, jeolojik- jeoteknik ve jeofizik etüt raporları ile parsel bazında onaylanan zemin etüt raporlarına görüş bildirmek, arşivlenmesini sağlamak,

m) Büyükşehir Belediyesi yatırımlarına ilişkin zemin araştırmalarını yapmak, yaptırmak, buna ilişkin zemin etüt raporlarını onaylamak,

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Şube Müdürlükler ile Bağlı Şefliklerin Görevleri

Planlama Şube Müdürlüğü

MADDE 7 – (1) Planlama Şube Müdürlüğü'nün görevleri şunlardır :

- a) Başta 3194 sayılı İmar Kanunu ve Yönetmelikleri ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu olmak üzere, ilgili diğer tüm mevzuatta, her tür ve ölçekte kent planlama faaliyeti için tanımlanmış olan yetki ve görevler kapsamında, Belediyemiz İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı'na bağlı Planlama Şube Müdürlüğü sorumluluğunda bulunan planlama, tasarım, raporlama, denetlenme, inceleme, görüş oluşturma, arşivleme iş ve işlemlerini, temel şehircilik ilke ve esaslarına bağlı kalarak kamu yararı doğrultusunda yürütmek,
- b) Mevzuatta Büyükşehir Belediyeleri için tanımlanmış Çevre Düzeni Planı yapmak, yaptırmak, onaylayarak yürürlüğe koymak görevleri kapsamında, idari sınırlar bütününe veya belirli bölümlerini kapsayan yine mevzuatta tanımlanmış ölçeklerde Çevre Düzeni Planlarını hazırlamak, hazırlatmak ve onaylatmak,
- c) Yetkileri dahilinde merkezi idare ve bakanlıklarca, büyükşehir belediyesi idari sınırlarını da kapsayan her tür ve ölçekteki, üst ölçek strateji ve çevre düzeni planlarının hazırlanması sürecine aktif olarak katılmak,
- ç) Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde kalan alanlarda, Müdürlükçe belirlenen sınırlar ve planlama etapları kapsamında, ilgili mevzuatta tanımlanmış olan ölçeklerde Nazım İmar Planlarını yapmak, yaptırmak ve onaylatmak,
- d) Nazım imar planlarına yapılan itirazları incelemek, değerlendirmek ve Büyükşehir Belediye Meclisine sunmak, konuya ilişkin alınan meclis kararlarının gereğini yapmak,
- e) Yürürlükte bulunan Nazım İmar Planları üzerinde talep edilen değişiklik ve revizyon tekliflerini incelemek, değerlendirmek, 3194 sayılı İmar Kanunu ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği hükümlerine uygun bulunan değişiklik ve revizyon tekliflerine ait plan paftalarını hazırlamak, hazırlatmak ve onaylatmak,
- f) Büyükşehir Belediyesi idari sınırları dâhilinde kalan, bağlı İlçe Belediye Başkanlıklarınca plan yapım yetkisi verilen alanlar kapsamında, her tür uygulama imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylatmak,
- g) Büyükşehir Belediyesi idari sınırları dahilinde kalan, bağlı İlçe Belediye Başkanlıklarınca yetkileri dahilinde yapılan, yaptırılan ve İlçe Belediye Meclis Kararına bağlanan her tür uygulama imar planı ve bu planlara ait değişiklik

- tekliflerini, bu planlara yapılan itirazları incelemek, değerlendirmek ve onaylatmak,
- ğ)** Büyükşehir Belediye Meclisi'nce alınan her türlü karar ile İlçe Belediye Başkanlıklarınca iletilen, İlçe Belediye Meclisi'ne ait kararlar hakkında 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu çerçevesinde gereğini yapmak,
- h)** İmar planlarında belirlenen kentsel dönüşüm ve özel proje alanlarında Büyükşehir Belediyesinin ilgili diğer birimlerince yapılan, yaptırılan kentsel tasarım ve uygulama projeleri hakkında teknik destek sağlamak, proje çalışmalarına esas görüş oluşturmak,
- ı)** Yürürlükte bulunan her tür ve ölçekteki planlar hakkında açılan davalara ait savunmaya esas teknik rapor hazırlamak,
- i)** Yürürlükte bulunan çevre düzeni, nazım ve uygulama imar planları hakkında, kurum, birim ve kişilerce talep edilen ya da tereddüde düşülen konularda görüş vermek,
- j)** Baraj, toplu konut bölgesi, tünel, İçme suyu, yol, karayolu, köprü, liman, havaalanı, enerji nakil hatları, toplu taşıma, metro ve hafif raylı sistem güzergahları, çöp imha ve transfer istasyonları vb. konularda, büyükşehir geneline hizmet veren fonksiyonların yerlerinin tespitinde ve planlama sürecinde yasa ile plan ve plan değişikliği hazırlama yetkisi verilen ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon sağlamak, bunlara ilişkin planlar yapmak veya yaptırmak,
- k)** Planlama Şube Müdürlüğü tarafından üretilmiş her tür ve ölçekteki plan pafta ve suretlerinin kişilerce edinilmesine ilişkin ücretleri belirlemek ve Belediye Meclisi onayına sunmak, onaylanan ücretler karşılığında kişi taleplerini karşılamak,
- l)** Başkanlık Makamı ya da Daire Başkanlığınca verilecek diğer ilgili görevleri yerine getirmek.

(2) Üst Ölçek Planlama ve Nazım İmar Planı Şefliği'nin görevleri şunlardır:

- a)** Başta 3194 sayılı İmar Kanunu ve Yönetmelikleri ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu olmak üzere, ilgili diğer tüm mevzuatta, her tür ve ölçekte kent planlama faaliyeti için tanımlanmış olan yetki ve görevler kapsamında, Belediyemiz İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı'na bağlı Planlama Şube Müdürlüğü sorumluluğunda bulunan planlama, tasarım, raporlama, denetlenme, inceleme, görüş oluşturma, arşivleme iş ve işlemlerini, temel şehircilik ilke ve esaslarına bağlı kalarak kamu yararı doğrultusunda yürütmek,
- b)** Mevzuatta Büyükşehir Belediyeleri için tanımlanmış Çevre Düzeni Planı yapmak, yaptırmak, onaylayarak yürürlüğe koymak görevleri kapsamında, idari sınırlar bütünü veya belirli bölümlerini kapsayan yine mevzuatta tanımlanmış ölçeklerde Çevre Düzeni Planlarını hazırlamak, hazırlatmak ve onaylatmak,

- c) Yetkileri dahilinde merkezi idare ve bakanlıklarca, büyükşehir belediyesi idari sınırlarını da kapsayan her tür ve ölçekteki, üst ölçek strateji ve çevre düzeni planlarının hazırlanması sürecine aktif olarak katılmak,
- ç) Büyükşehir Belediyesi sınırları dahilinde kalan alanlarda, Müdürlükçe belirlenen sınırlar ve planlama etapları kapsamında, ilgili mevzuatta tanımlanmış olan ölçeklerde Nazım İmar Planlarını yapmak, yaptırmak ve onaylatmak,
- d) Nazım imar planlarına yapılan itirazları incelemek, değerlendirmek ve Büyükşehir Belediye Meclisine sunmak, konuya ilişkin alınan meclis kararlarının gereğini yapmak,
- e) Yürürlükte bulunan Nazım İmar Planları üzerinde talep edilen değişiklik ve revizyon tekliflerini incelemek, değerlendirmek, 3194 sayılı İmar Kanunu ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği hükümlerine uygun bulunan değişiklik ve revizyon tekliflerine ait plan paftalarını hazırlamak, hazırlatmak ve onaylatmak,
- f) Büyükşehir Belediyesi idari sınırları dâhilinde kalan, bağlı İlçe Belediye Başkanlıklarınca plan yapım yetkisi verilen alanlar kapsamında, her tür uygulama imar planını yapmak, yaptırmak ve onaylatmak,
- g) Büyükşehir Belediyesi idari sınırları dahilinde kalan, bağlı İlçe Belediye Başkanlıklarınca yetkileri dahilinde yapılan, yaptırılan ve İlçe Belediye Meclis Kararına bağlanan her tür uygulama imar planı ve bu planlara ait değişiklik tekliflerini, bu planlara yapılan itirazları incelemek, değerlendirmek ve onaylatmak,
- ğ) Büyükşehir Belediye Meclisi'nce alınan her türlü karar ile İlçe Belediye Başkanlıklarınca iletilen, İlçe Belediye Meclisi'ne ait kararlar hakkında 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu çerçevesinde gereğini yapmak,
- h) İmar planlarında belirlenen kentsel dönüşüm ve özel proje alanlarında Büyükşehir Belediyesinin ilgili diğer birimlerince yapılan, yaptırılan kentsel tasarım ve uygulama projeleri hakkında teknik destek sağlamak, proje çalışmalarına esas görüş oluşturmak,
- ı) Yürürlükte bulunan her tür ve ölçekteki planlar hakkında açılan davalara ait savunmaya esas teknik rapor hazırlamak,
- i) Yürürlükte bulunan çevre düzeni, nazım ve uygulama imar planları hakkında, kurum, birim ve kişilerce talep edilen ya da tereddüde düşülen konularda görüş vermek,
- j) Baraj, toplu konut bölgesi, tünel, İçme suyu, yol, karayolu, köprü, liman, havaalanı, enerji nakil hatları, toplu taşıma, metro ve hafif raylı sistem güzergahları, çöp imha ve transfer istasyonları vb. konularda, büyükşehir geneline hizmet veren fonksiyonların yerlerinin tespitinde ve planlama sürecinde yasa ile plan ve plan değişikliği hazırlama

yetkisi verilen ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordinasyon sağlamak, bunlara ilişkin planlar yapmak veya yaptırmak,

- k) Planlama Şube Müdürlüğü tarafından üretilmiş her tür ve ölçekteki plan pafta ve suretlerinin kişilerce edinilmesine ilişkin ücretleri belirlemek ve Belediye Meclisi onayına sunmak, onaylanan ücretler karşılığında kişi taleplerini karşılamak,
- l) Başkanlık Makamı ya da Daire Başkanlığınca verilecek diğer ilgili görevleri yerine getirmek.

(3) İmar Planları Şefliği'nin görevleri şunlardır:

- a) Yürürlükte bulunan Nazım İmar Planları üzerinde talep edilen değişiklik ve revizyon tekliflerini incelemek, değerlendirmek, 3194 sayılı İmar Kanunu ve Mekansal Plan Yapım Yönetmeliği hükümlerine uygun bulunan değişiklik ve revizyon tekliflerine ait plan paftalarını hazırlamak, hazırlatmak ve onaylatmak,
- b) Başkanlık Makamı ya da Daire Başkanlığınca verilecek diğer ilgili görevleri yerine getirmek.

Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB) Şube Müdürlüğü

MADDE 8- (1) Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu (KUDEB) Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği onarım ön izin belgesini düzenlemek,

b) Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek, uygun bulunanlara onarım uygunluk belgesi düzenlemek,

c) Tadilat ve tamirat kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı onarım gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletme,

ç) Taşınmaz kültür ve tabiat varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi bulunan tescilsiz taşınmazlardaki basit onarım kapsamında bulunan tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin vermek ve denetlemek,

d) Koruma bölge kurulları tarafından uygun görülen koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlemek,

e) Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış rölöve, restitüsyon ve restorasyon projelerine (07.09.2016 tarih ve 29824 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 6745 no'lu kanun ile Kültür ve Turizm Bakanlığınca yapılan ve yaptırılan her türlü proje ve uygulamalar hariç) ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulamalar için kullanma izin belgesi düzenlemek,

f) Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında, Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında KUDEB raporu ve fotoğraf albumü düzenleyerek koruma bölge kurulu müdürlüğüne bildirmek, ilgili ilçe belediyesine durumu bildirerek imar mevzuatına göre işlemlerin tesis edilmesini ve yapı tatil zaptı tutularak gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasını temin etmek,

g) Koruma bölge kurulu müdürlüğünden, 3194 sayılı yasa kapsamında kaldırılması kararı verilen izinsiz uygulamaların kaldırılmasına yönelik ilgili ilçe belediyesine imar mevzuatına göre gerekli işlemlerin yapılmasını bildirmek, üç ay içerisinde izinsiz uygulamaların kaldırılmaması durumunda 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 11. Maddesi uyarınca, 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. Maddeleri gereğince gerekli işlemlerin yapılmasını tespit raporu hazırlayarak İmar ve Denetim Şube Müdürlüğüne bildirmek,

ğ) Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde KUDEB raporu ve fotoğraf albumü düzenleyerek koruma bölge kurulu müdürlüğüne bildirmek, ilgili ilçe belediyesine durumu bildirerek imar mevzuatına göre işlemlerin tesis edilmesini ve gerekli güvenlik önlemlerinin alınmasını temin etmek,

h) Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında; Arkeolojik, Kentsel veya Tarihi sit alanlarında, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı uygulamaların tespiti halinde KUDEB raporu ve fotoğraf albumü düzenleyerek ilgili idareye bildirimde bulunmak,

(2) Denetim Şefliğinin görevleri şunlardır:

a) Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapıyı incelemek ve yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği onarım ön izin belgesini düzenlemek,

b) Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesini denetlemek, uygun bulunanlara onarım uygunluk belgesi düzenlemek,

c) Tadilat ve tamirat kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı onarım gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,

ç) Taşınmaz kültür ve tabiat varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin vermek ve denetlemek,

d) Koruma bölge kurulları tarafından uygun görülen koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlemek,

e) Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemek, projesine uygun tamamlanan uygulamalar için kullanma izin belgesi düzenlemek.

(3) Koruma Uygulama Şefliğinin görevleri şunlardır:

a) Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında, Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapmak, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,

b) Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletmek,

c) Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak mali yardımlar ile ilgili düzenlemeleri gerçekleştirmek,

ç) Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak teknik eleman yardımında doğrudan görev almak ya da bu görevi üstlenenleri denetlemek,

d) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı uygulamaların tespiti halinde ilgili idareye bildirimde bulunmak,

e) Koruma bölge kurulu müdürlükleri tarafından talep edilmesi halinde taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarına ilişkin çalışmalara katılmak.

Harita Şube Müdürlüğü

MADDE 9 –(1) Harita Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Büyükşehir Belediyesinin yatırım programına alınan projeler ile İmar planlarına altlık teşkil edecek 1/1000 ve 1/5000 ölçekli hâlihazır haritaları, Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği doğrultusunda yapmak, yaptırmak ve onaylamak, ihtiyaç duyulan alanlarda plankote yapmak, yaptırmak ve onaylamak,

b) Büyükşehir Belediyesinin yatırım programına alınan projelerin kapsadığı alanlar ile mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait parsellerde 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili Yönetmelikler ile 2981/3290 sayılı Kanunun ilgili Maddelerine göre her türlü imar uygulamasını yapmak, yaptırmak, onaylanması için gerekli Encümen Kararının alınmasını sağlamak, kadastro kontrollerini yaptırmak ve ilgili tapu müdürlüğünde tescil ettirmek,

c) Büyükşehir Belediyesinin yetki ve sorumluluğunda olan cadde ve bulvarlar, mezarlıklar, otopark, sebze hali, yeşil alanlar, sosyal ve kültürel alanlar, hayvan pazarları, mezbahalar, otoparklar, meydanlar ile Büyükşehir Belediyesine ait binaların ve şantiye yerlerinin hâlihazır harita işlemleri ile mülkiyet ve aplikasyon işlemlerini yapmak veya yaptırmak,

ç) Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanlarında, 5216 sayılı Yasanın 7/c maddesi gereği imar uygulamalarını yapmak veya yaptırmak,

d) İlçe belediyelerince kabul edilen ve onaylanması için Büyükşehir Belediyesine gönderilen parselasyon planlarının kontrollerinin yapılarak; 5216 sayılı Yasanın 7/b maddesi gereğince onaylanması amacıyla Büyükşehir Belediyesi Encümenine sunmak ve alınan encümen kararı ile birlikte dosyayı tescilinin sağlanması amacıyla ilgili ilçe belediyesine göndermek,

e) Emlak ve İstimlâk Dairesi Başkanlığının talebi doğrultusunda, kamulaştırmaya esas ifraz, tevhit ve imar uygulamalarını yapmak veya yaptırmak,

f) Büyükşehir Belediyesinin yetki ve sorumluluğundaki cadde ve bulvarlarda bulunan totem vb. tesislerin ölçüm ve aplikasyon denetimini yapmak,

g) Serbest Harita Mühendisleri tarafından hazırlanan hali hazır haritaların kontrol ve onay işlemlerini yapmak,

ğ) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 6360 sayılı Kanun gereği, İlimiz dahilinde İlçe Belediyeleri tarafından zamanında yapılmayan harita, imar uygulamaları ve parselasyon planlarını gerektiğinde yapmak veya yaptırmak.

(2) İmar Uygulama Şefliğinin görevleri şunlardır:

a) Büyükşehir Belediyesinin yatırım programına alınan projelerin kapsadığı alanlar ile mülkiyeti Büyükşehir Belediyesine ait parsellerde 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili Yönetmelikler ile 2981/3290 sayılı Kanunun ilgili Maddelerine göre her türlü imar

uygulamasını yapmak, yaptırmak, onaylanması için gerekli Encümen Kararının alınmasını sağlamak, kadastro kontrollerini yaptırmak ve ilgili tapu müdürlüğünde tescil ettirmek,

b) Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanlarında, 5216 sayılı Yasanın 7/c maddesi gereği imar uygulamalarını yapmak veya yaptırmak,

c) İlçe belediyelerince kabul edilen ve onaylanması için Büyükşehir Belediyesine gönderilen parselasyon planlarının kontrollerinin yapılması; 5216 sayılı Yasanın 7/b maddesi gereğince onaylanması amacıyla Büyükşehir Belediyesi Encümenine sunmak ve alınan encümen kararı ile birlikte dosyayı tescilinin sağlanması amacıyla ilgili ilçe belediyesine göndermek,

ç) Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığının talebi doğrultusunda, kamulaştırmaya esas ifraz, tevhit ve imar uygulamalarını yapmak veya yaptırmak,

d) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 6360 sayılı Kanun gereği, İlimiz dahilinde İlçe Belediyeleri tarafından zamanında yapılmayan imar uygulamaları ve parselasyon planlarını gerektiğinde yapmak veya yaptırmak,

(3) Harita ve Kadaströ Şefliğinin görevleri şunlardır:

a) Büyükşehir Belediyesinin yatırım programına alınan projeler ile İmar planlarına altlık teşkil edecek 1/1000 ve 1/5000 ölçekli hâlihazır haritaları, Büyük Ölçekli Harita ve Harita Bilgileri Üretim Yönetmeliği doğrultusunda yapmak, yaptırmak ve onaylamak, ihtiyaç duyulan alanlarda plankote yapmak, yaptırmak ve onaylamak,

b) Büyükşehir Belediyesinin yetki ve sorumluluğunda olan cadde ve bulvarlar, mezarlıklar, otoparklar, sebze hali, yeşil alanlar, sosyal ve kültürel alanlar, hayvan pazarları, mezbahalar, meydanlar ile Büyükşehir Belediyesine ait binaların ve şantiye yerlerinin hâlihazır harita işlemleri ile mülkiyet ve aplikasyon işlemlerini yapmak veya yaptırmak,

c) Büyükşehir Belediyesinin yetki ve sorumluluğundaki cadde ve bulvarlarda bulunan totem vb. tesislerin ölçüm ve aplikasyon denetimini yapmak,

ç) Serbest Harita Mühendisleri tarafından hazırlanan halihazır haritaların kontrol ve onay işlemlerini yapmak,

d) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ile 6360 sayılı Kanun gereği, İlimiz dahilinde İlçe Belediyeleri tarafından zamanında yapılmayan haritaları gerektiğinde yapmak veya yaptırmak.

İmar ve Denetim Şube Müdürlüğü

MADDE 10 – (1) İmar ve Denetim Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a-) Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığının İmar Yönetmeliğini hazırlayarak

Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin Onayına sunmak,

b-) Mülkiyeti Mersin Büyükşehir Belediyesine ait olan yerlere veya Mersin Büyükşehir Belediyesine tahsis edilen alanlara yapılacak Tesisler için İmar Durum Belgelerini düzenlemek,

c-) Mersin Büyükşehir Belediye sınırları dahilinde yapılan yapıları, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 11. Maddesi çerçevesinde denetlemek,

ç-) Mersin Büyükşehir Belediyesinin Yapı Denetim Ekiplerince, 5216 sayılı Kanunun 11. Maddesine istinaden yapılan kontrollerde imara aykırı olarak yapılan yapıları yerinde tespit ederek, Fotoğraflarını çekmek ve bu yapılar hakkında 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. Maddelerine göre gereğinin yapılması için ilgili İlçe Belediye Başkanlıklarına yazı yazmak, ilgili İlçe Belediye Başkanlıkları tarafından yapılması gereken yasal işlemlerin tamamlanıp/tamamlanmadığının denetimini yapmak, denetim konusu olan her türlü iş ve işlemlere ilişkin bilgi ve belgeleri ilgili İlçe Belediye Başkanlıklarından istemek,

d-) 5216 sayılı Kanunun 11. Maddesine göre ilgili İlçe Belediye Başkanlıklarınca İmar Mevzuatına aykırı yapılan yapılar hakkında 3 (üç) ay içerisinde iş ve işlem tesis edilmemesi halinde (Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığınca kiraya verilen ve kira sözleşme süresi biten yerlerin Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığına bağlı Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığınca Tahliyelerinin yapıldıktan sonra) imara aykırı olarak yapılan yapıyı derhal durdurmak, Yapı Tatil Zaptını düzenlemek ve bu Yapı Tatil Zaptının bir nushasını Yapı yerine asmak, Yapı Tatil Zaptının bir nushasını da Mahalle Muhtarlığına imza karşılığında bırakmak, İmara aykırı olarak yapılan yapı hakkında Yapı Tatil Zaptı düzenlendikten sonra ayrıca Yapı Tatil Zaptının düzenlendiği tarihten itibaren en geç 10 (on) iş günü içerisinde imara aykırı yapı yapan şahıs veya tüzel kişilikler hakkında 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 42. Maddesine göre İmar Cezasının uygulanması için İmar Cezası Hesaplama Raporu düzenleyerek İmar Cezası hususunda karar alınmak üzere Mersin Büyükşehir Belediye Encümenine yazı yazmak (İlgili İlçe Belediye Başkanlığı Encümenince para cezası kesilmemiş ise), Mersin Büyükşehir Belediye Encümenince İmar Cezası hakkında alınan Encümen kararını İmara aykırı yapan şahıs veya tüzel kişiliğe yazı ile bildirmek, bu imar cezasının tahsilinin imar mevzuatına aykırı yapan şahıs ve tüzel kişilikten tahsilinin yapılabilmesi içinde gerekli iş ve işlemlerin yapılması hususunda Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına yazı yazmak, İmara aykırı olarak yapılan yapı hakkında tutulan Yapı Tatil Zaptının düzenlendiği tarihten itibaren en çok 1 (Bir) ay içerisinde, imara aykırı yapı yapan şahıs veya tüzel kişilik tarafından imara aykırı olarak yapılan yapı, plan ve mevzuata uygun hale getirilmemesi veya ruhsat alınmaması halinde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32.

Maddesine göre İmara aykırı yapının idaremizce yıkılması veya yıktırılması hususunda karar alınmak üzere Mersin Büyükşehir Belediye Encümenine yazı yazmak, İmara aykırı olarak yapılan yapının yıkılması veya yıktırılması hususunda Mersin Büyükşehir Belediye Encümence alınan Encümen kararını (yıkım ile ilgili resmi yazışmaların hangi Daire Başkanlığı tarafından yapılacağı, yıkım işinin hangi Daire Başkanlığınca yapılacağı veya yaptırılacağı, Yıkım Bedelinin hangi Daire Başkanlığınca hesaplanacağı hususlarında) Fen İşleri Dairesi Başkanlığına ve Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığına yazı yazmak, Yıkım Bedelininde imara aykırı yapan şahıs veya tüzel kişilikten tahsil edilmesi içinde Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına yazı yazmak,

e-) Belediyelere, Hazineye, Katma Bütçeli Dairelere ait arazi ve arsalarda veya Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde, yapılan daimi veya geçici bütün izinsiz yapılar inşaat sırasında olsun veya iskan edilmiş bulunsun hiç bir karar alınmasına lüzum kalmaksızın 775 sayılı Kanununun 18. Maddesine göre işlem tesis edilmesi için İlgili İlçe Belediye Başkanlıklarına yazı yazmak, İmar mevzuatına aykırı olarak yapılan ve devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerdeki işgal edilen yerlerin tahliyesininin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. Maddesine göre İlçe Kaymakamlığınca yapılması için İlçe Kaymakamlığına yazı yazmak, İmara aykırı Gecekondu hakkında İlgili İlçe Belediye Başkanlıkları tarafından 3 (üç) ay içerisinde iş ve işlem tesis edilmemesi halinde ise 5216 sayılı kanununun 11. Maddesine göre bahse konu Gecekondu'nun 775 sayılı Gecekondu Kanunu'nun 18. Maddesine göre Mersin Büyükşehir Başkanlığınca yıkılması veya yıktırılması için Fen İşleri Dairesi Başkanlığına, Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığına ve İlgili Daire Başkanlıklarına yazı yazmak, Gece Konduya ait Elektrik Hattının, Doğalgaz Hattının ve Su Hattının kesilmesi içinde gerekli iş ve işlemlerin yapılması hususunda ilgili kurum ve kuruluşlara, yıkım anında gerekli güvenlik tedbirlerinin alınması içinde İlgi İlçe Kaymaklığına yazı yazmak,

f-) Mersin İli hudutları dahilinde can ve mal güvenliğini tehdit eden Metruk Yapıların, 3194 sayılı Kanunu'nun 39. Maddesine göre yıkılması için gerekli işlemlerin tesis edilmesi hususunda ilgili İlçe Belediye Başkanlıklarına yazı yazmak, denetlemek, sonucundan bilgi istemek,

g-) İlçe Belediye Başkanlıkları ile kaçak yapılaşmayı önleyici çalışmalarda koordinasyonu sağlamak, çözümler üretmek, denetim faaliyetlerinde bulunmak,

ğ-) Yapılan denetimlerde gerektiği zaman Kamu Kurum ve Kuruluşlarından, Üniversitelerden ve kamu kurumu niteliğindeki Meslek Odalarından bilimsel ve teknik kriterlere uygun olarak bilimsel destek almak,

h-) Süreçlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yaparak tespit edilmiş Strateji, Hedef ve Politikalar doğrultusunda planları hazırlamak, uygulamak ve aksayan yönlere yönelik çözümler üretmek,

ı-) Yapı Denetimi hakkında kanun ve ilgili yönetmeliklerinde belirtilen hususlarda İlçe Belediye Başkanlıklarının eşgüdümünü ve gerektiğinde uygulamada birlikteliği sağlamak, bu uygulamadan doğan aksaklıkların giderilmesi için İlçe Belediye Başkanlıklarındaki yetkili Yapı Denetim Müdürlükleriyle çözüm oluşturarak,

i-) Müdürlüğün görev alanına giren ilgili Kanun, KHK, Yönetmelik, Genelge, Tebliğ, vb., takibini, güncellemesini ve çalışan personelin bilgilendirilmesini sağlamak,

j-) İmar ve Denetim Şube Müdürlüğünde ihtiyaca göre, Kadro Cetvelinde belirtilen sayı ve niteliklere uygun olacak şekilde (İnşaat Mühendisi, Şehir Plancısı, İnşaat Teknikeri, Zabıta Memuru, Harita Teknikeri, Zabıta Komiseri, Teknisyen, Genel İdare ve Yardımcı Hizmetler sınıfından olmak üzere) personel istihdamının sağlanması için talepte bulunmak,

(2) Denetim Şefliğinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığının İmar Yönetmeliğini hazırlamak, Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına sunmak,

b) 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu çerçevesinde, İlçe Belediye Başkanlıklarının imar uygulamalarını denetlemek,

c) Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki her türlü imar ve yapılaşma ile ilgili işlemleri 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun imar denetim yetkisini düzenleyen 11. maddesinde belirtilen yetkilere istinaden imar mevzuatına aykırılıkların usulsüzlüklerin giderilmesini istemek, denetim konusu her türlü iş ve işlemlere ilişkin bilgi ve belgeleri ilgili İlçe Belediye Başkanlıklarından istemek, gerektiğinde yapan ve yaptıranlar hakkında kanuni işlemlerin yapılmasını yetkili mercilerden istemek,

d) Mersin Büyükşehir Belediye sınırları dahilinde periyodik olarak yapılan, yapıların mahallinde kontrol ve denetimini yapmak, imar mevzuatına aykırı olarak yapılan kaçak yapılar hakkında Kanun ve Yönetmeliklere göre gerekli iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak, vatandaşların imar uygulamaları ile ilgili ihbar ve şikayetlerini mahallinde ve dosyasında inceleme yaparak değerlendirmek, gerektiğinde ilgililer hakkında kanuni işlem yapılmasını yetkili mercilerden istemek, yapılan işlemlerin takibini yapmak,

e) 5216 sayılı Kanun 11.maddesine istinaden kaçak yapı denetim ekiplerince yapılan kontrollerde veya şikayet sonucu kaçak ve ruhsata aykırı olarak yapılan yapıları yerinde tespit

ederek, fotoğraflarını çekmek, Tespit Formunu düzenlemek ve bu yapılar hakkında 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. Maddelerine göre gereğinin yapılması için ilgili İlçe Belediye Başkanlıklarını bildirerek, yasal işlemlerin tamamlanıp/tamamlanmadığının denetimini yapmak,

f) Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki İlçe Belediye Başkanlıklarının yetki alanında yapılan tüm yapıların ruhsatlı olup/olmadığını denetlemek, ruhsatlı yapıların eklerine uygunluğunu kontrol etmek, bununla ilgili olarak İlçe Belediye Başkanlıklarından her türlü bilgi ve belgelerin istenmesi,

g) İlçe Belediye Başkanlıkları ile kaçak yapılaşmayı önleyici çalışmalarda koordinasyonu sağlamak, çözümler üretmek, denetim faaliyetlerinde bulunmak,

h) Yapılan denetimlerde gerektiği zaman kamu kurum ve kuruluşlarından, Üniversitelerden ve kamu kurumu niteliğindeki meslek odalarından bilimsel ve teknik kriterlere uygun olarak bilimsel destek almak,

i) İmar ve Denetim Şube Müdürlüğünde ihtiyaca göre kadro cetvellerinde belirtilen sayı ve niteliklere uygun olarak (İnşaat Mühendisi, Şehir Plancısı, İnşaat Teknikeri, Zabıta Memuru, Harita Teknikeri, Zabıta Komiseri, Teknisyen, Genel İdare ve Yardımcı Hizmetler sınıfından olmak üzere) personel istihdamının sağlanması için talepte bulunmak,

j) 5216 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat doğrultusunda, Belediyemizin görev ve yetki bölgesine giren alanlarda belirlenen ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine uygun olmayan yapılarla ilgili gerekli işlem yapılmak üzere, ilgili İlçe Belediye Başkanlıklarını uyarmak, İmar Kanununa ve yönetmeliklere aykırı yapılan uygulamalar ile ilgili İlçe Belediye Başkanlıkları tarafından 3 ay içerisinde düzeltilmediği takdirde 3194 sayılı İmar Kanununun 32, 39 ve benzeri maddeleri uyarınca kaçak yapının yıkım işlerinin yapılması için alınan Encümen Kararını gereğini yapması için Fen İşleri Dairesi Başkanlığına ve Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığına bildirmek, yine 3194 sayılı İmar Kanununun 42. maddesi uyarınca da alınan para cezalarını tahsil etmek için Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı, Gelirler Müdürlüğüne bildirmek,

k) Süreçlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yaparak tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda planları hazırlamak, uygulamak ve aksayan yönlerine yönelik çözümler üretmek,

l) Yapı Denetimi hakkında kanun ve ilgili yönetmeliklerinde belirtilen hususlarda İlçe Belediye Başkanlıklarının eşgüdümünü ve gerektiğinde uygulamada birlikteliği sağlamak, bu uygulamadan doğan aksaklıkların giderilmesi için İlçe Belediye Başkanlıklarındaki yetkili Yapı Denetim Müdürlükleriyle çözüm oluşturarak,

m) Belediyelere, Hazineye Katma bütçeli dairelere ait arazi ve arsalarda veya Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde yapılan bütün izinsiz yapılar, inşaat sırasında olsun veya iskan edilmiş olan yapılar hakkında 775 sayılı Kanununun 18. maddesi gereğince hiçbir karar alınmadan yapının konumu ve durumunu belirleyerek yıkım işlemlerinin yapılması için Fen İşleri Dairesi Başkanlığına ve Yol Yapım Bakım ve Onarım Dairesi Başkanlığına bildirmek,

n) Can ve mal güvenliğini tehdit eden binaların ilgili ilçe belediyesine bildirerek gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak, denetlemek sonucundan bilgi istemek,

o) Müdürlüğün görev alanına giren ilgili Kanun, KHK, yönetmelik, genelge, tebliğ, vb, takibi, güncellemesi ve çalışan personelin bilgilendirilmesini sağlamak,

p) Biriminde yapılan faaliyetlerde, Kalite Yönetim Sistemi gereklerine uymak ve bu sistemin güncelleme ve geliştirilmesine katkı sağlamak.

(3) İmar Şefliğinin görev ve yetkileri şunlardır.

a) Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığının İmar Yönetmeliğini hazırlamak, Büyükşehir Belediye Meclisinin onayına sunmak,

b) Mülkiyeti Mersin Büyükşehir Belediyesine ait yerlere veya Mersin Büyükşehir Belediyesine tahsis edilen alanlara yapılacak Tesisler için İmar Durum Belgelerini düzenlemek,

c) 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu çerçevesinde, İlçe Belediye Başkanlıklarının imar uygulamalarını denetlemek,

d) Süreçlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik çalışmalar yaparak tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda planları hazırlamak, uygulamak ve aksayan yönlerine yönelik çözümler üretmek,

e) Müdürlüğün görev alanına giren ilgili Kanun, KHK, yönetmelik, genelge, tebliğ, vb, takibi, güncellemesi ve çalışan personelin bilgilendirilmesini sağlamak,

f) Biriminde yapılan faaliyetlerde, Kalite Yönetim Sistemi gereklerine uymak ve bu sistemin güncelleme ve geliştirilmesine katkı sağlamak.

Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü

MADDE 11 - (1) Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Mersin genelinde Kent Bilgi Sistemi / Coğrafi Bilgi Sistemi çalışmalarının yürütülmesini sağlamak,

b) CBS teknolojileri ile her türlü coğrafi referanslı bilginin etkin olarak elde edilmesi, depolanması, güncellenmesi, kullanılması, analizi ve görüntülenmesi için bilgisayar donanımı, yazılımı, personel ve yöntemlerin organize olarak bir araya toplanmasını sağlamak,

c) Yönetici durumundaki karar mercilerin mevcut durumu en kapsamlı şekilde izleyebilmelerine ve sağlıklı kararlar vermelerine temel oluşturarak, zamanın ve alışılmışın ilerisinde Bilginin Yönetime Katılımını sağlamak, Mersin ilinde bilgisayar ortamında üretilmekte olan haritaların (halihazır, imar, kadastro, jeoloji, uydu fotoğrafları, altyapı vb. haritaları) ilgili metinsel (mülkiyet, adres, arazi kullanımı, ulaşım, nüfus v.b.) verilerle ilişkilendirerek, verilerin kolay ve doğru kullanımını sağlayarak belediyeler ve diğer kamu kurum ve kuruluşların sorumluluğunda olan kente ait altyapı ve üstyapı yatırımlarının daha çabuk, daha ekonomik ve en doğru şekilde planlanmasına ve koordinasyonuna imkân sağlamak,

ç) Kurum içi ve kurum dışı verilerin toplanması, toplanan verilerin kıymetlendirilmesi, ulusal veri değişim formatı (UVDF) standartlarında harita bilgilerinin bütünlüğünün sağlanması amacıyla grafik ve sözel bilgileri saklamak, dosyalarda tutulmasını sağlamak,

d) UVDF çerçevesinde yapılan hizmetlerin tanımları ve ilişkilerin belirlenmesi, mevcut veritabanı sistemleri ve bu sistemlerin formatları, mevcut veri toplama yetenekleri, veri iletişim ağları ile yazılım, donanım ve personel bilgilerini belirlemek,

e) Dünya genelinde GIS (Geographic Information System) olarak adlandırılan CBS ile ilgili gelişmeye dayalı yerel yönetim stratejisinde kentlerin planlanması, planlanmış olanların analiz ve sentez uygulaması, kentli ve taşınmazların coğrafi olarak izlenmesi alanlarında etkin çalışmalar yapmak,

f) Müdürlüğün belirlenen hedef, strateji ve politikalar doğrultusunda çalışmalara yön vermek,

g) Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe uygun olarak numarataj çalışmaları

yapmak.

(2) Yazılım, Analiz ve Raporlama Şefliğinin görevleri şunlardır:

a) CBS veri tabanı tasarımları yapılması, sistem analizleri, gereksinimlerin saptanması, gerekli durumlarda danışmanlık hizmetleri alınması konusunda rapor hazırlamak,

b) Sözel verilerin bilgisayar ortamına aktarmak ve Yönetim Bilgi Sistemi ile eşleştirilmesini (parsel/bina/ sokak bilgileri) sağlamak,

c) Sayısal olmayan haritaların ve paftaların sayısallaştırılmasını sağlamak,

d) Belediye birimlerinin proje çalışmalarında ihtiyaç duydukları coğrafi harita ve konumsal veriler üretmek,

e) Meta verileri, sunulması ve coğrafi verilerin görüntülenmesi, büyütülüp küçültülmesi, kaydırılması, farklı veri setlerinin birlikte lejant ile görüntülenmesi hizmetlerini WEB üzerinden sağlamak,

f) Veri toplama ve veri tabanı kurma işlemlerinin, kurumlarca sağlanacak ek yazılım, donanım ve personel ile Büyükşehir merkezli olarak yapılmasının ve merkezi arşiv tabanının Büyükşehir Belediyesinde kurulmasının sağlanması için çalışmalar yapmak,

g) Veri güvenliğini sağlayarak eldeki verilere erişim haklarını sağlayacak yasal ve organizasyonel düzenlemelerin yapılması vb. konularda çalışmalar yapmak,

h) Birimler arası bilgi akışını network aracılığı ile sunmak ve aradaki yazışmalar ve zaman kaybının en aza indirilmesini sağlamak,

ı) Bilgi teknolojilerini yakından takip ederek bu alandaki gelişmelerin sisteme aktarılmasını sağlamak,

i) CBS altında izlenen konumsal bilgileri (topoğrafik çizimler, haritalar, vektörel verilerle ifade edilen imar durumları, iletim hatları, altyapılar, kadastral bilgiler, zemin bilgileri, katmanlar vb.) gruplandırmak,

j) CBS teknolojilerini kullanarak, çevre yönetimi, havza yönetimi, ulaşım, planlama, uygun yer seçimi, çok kriterli karar verme, kazı-dolgu çalışmaları, akıllı harita üretimi, alan planlaması, envanter çalışmaları, senaryo ve trend analizleri, ÇED projeleri, kirlilik modellemesi, üç boyutlu arazi modelleme, deprem hasar analizleri vb. birçok kullanım alanında yardımcı olmak.

(3) Güncel Veri Numarataj Şefliğinin görevleri şunlardır:

a) Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe uygun olarak Numarataj çalışmalarını yürütmek, ilçe belediyelerine görevlendirme yolu ile devretmek,

b) Numarataj arazi tespit personeli tarafından tespiti tamamlanan adres verilerinin veri tabanındaki haritalara, ulusal adres veri tabanına işlenmesini ve kontrolünün zamanında

yapılmasını sağlamak,

c) Farklı kuruluşlarca üretilen ve farklı kuruluşların yetki ve sorumluluğu altında bulunan verilerin üretimini, standartların oluşturulmasını, tüm kuruluşlar arasında paylaşımını ve kullanımını sağlayacak ilkelerin tespit edilerek gerekli yasal ve organizasyonsal düzenlemelerin yapılmasını sağlamak,

d) Veri çeşitliliğini arttırmak, mevcut verilerin güncelliğini sağlamak (veri alışverişini yapmak kente ait verileri bir merkezde toplamak kente altyapı hizmetleri veren diğer kuruluşlarla koordinasyon sağlamak ve aynı tür verilerin ikinci bir maliyetle elde edilmesinin önüne geçmek için) kurumlar arası bilgi paylaşım protokolleri yapılması için çalışmalar yapmak,

e) Coğrafi Bilgi Sistemleri Şube Müdürlüğü tarafından üretilmiş ve MBB Meclisi tarafından fiyatı onaylanmış olan Coğrafi Bilgi Sistemleri formatındaki verilerin kişi ve kurumlara satışını yapmak,

f) Kamu kurum ve kuruluşları, özel şirketler ile vatandaşların talep ettiği adres bilgisi ve adres tespitini yapmak.

Zemin İnceleme ve Laboratuvar Araştırma Şube Müdürlüğü

MADDE 12-(1) Zemin İnceleme ve Laboratuvar Araştırma Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a) Büyükşehir Belediyesi yetki alanı içerisindeki İmar Planına esas ve Parsel Bazında Jeolojik-Jeoteknik Zemin etütlerini yaptırmak,
- b) Uygun elemanı olmayan İlçe Belediyelerine ait zemin etüt raporlarını inceleyerek tasdik ettirmek,
- c) Diğer birimlerden gelecek Jeolojik konularda etüt, ön proje, teknik şartname hazırlıklarını yaptırmak,
- ç) Şubeye gelen yazışmaların yapılmasını sağlamak,
- d) Daire Başkanlığının Gerçekleştirme Görevlisi işlemlerini yürütmek.

(2) Laboratuvar Şefliğinin görevleri şunlardır :

- a) Laboratuvar Biriminde zemin ile ilgili test ve deneyleri yaptırmak,
- b) Deney Sonuçlarının arazi değerlerine uygunluğunu kontrol etmek,
- c) Laboratuvar Personelinin günlük ve senelik izin planlamalarını yapmak,
- ç) Laboratuvar yazışmalarının yazışma kurallarına uygunluğunu denetlemek,

d) İmar planları, kentsel dönüşüm, mevcut veya yeni oluşturulacak her türlü yapılaşma ya da yerleşim alanları için jeolojik, jeoteknik, açıdan gerekli olan zemin araştırmalarını alınan numunelerinin labratuar testlerini yapmak.

(3) Zemin İnceleme Şefliğinin görevleri şunlardır :

- a)** Zemin ile ilgili arazide yapılması gereken test ve deneyleri yaptırmak,
- b)** Arazide yapılan sondaj,sismik ve rezistivite deneylerinin yönetmeliğe uygunluğunu denetlemek,
- c)** Zemin etüt Personelinin günlük ve senelik izin planlamalarını yapmak,
- ç)**Zemin Etüt birim yazışmalarının yazışma kurallarına uygunluğunu denetlemek,
- d)** Büyükşehir Belediyesi ile konuyla ilgili teknik elemanı bulunmayan ilçe belediyelerinin zemin ile ilgili çalışmalarını yapmak ve yaptırmak,
- e)** İmar planları, kentsel dönüşüm, mevcut veya yeni oluşturulacak her türlü yapılaşma ya da yerleşim alanları için jeolojik, jeofizik, jeoteknik, jeomorfolojik açıdan gerekli olan zemin araştırmalarını yapmak veya yaptırmak. Yapılan zemin araştırmalarının rapor ve haritalarını değerlendirmek, önerilerde bulunmak,
- f)** Büyükşehir Belediye yatırımlarının bina, yol, köprü, tünel, doğalgaz geçiş güzergahları vb. yatırımlarının zemin araştırmalarını yapmak veya yaptırmak ve mevcut kanun ve genelgeler doğrultusunda gerektiğinde zemin etüt raporlarını onaylamak,
- g)** İlçe Belediyelerinden intikal eden imar planlamasına yönelik hazırlanan mikro bölgeleme, jeolojik-jeoteknik ve jeofizik etüt raporları ile parsel bazında onaylanan zemin etüt raporlarına görüş bildirmek,
- ğ)** Belediyelerden, diğer kamu kurum ve kuruluşlarından, özel veya tüzel kişilerden gelen ve imar planlarına esas olarak hazırlanmış yerleşime uygunluk, jeolojik, jeofizik ve jeoteknik inceleme raporları hakkında görüş vermek,

Ruhsat Şube Müdürlüğü

MADDE 13 – (1) Ruhsat Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- a)** Ruhsat şube müdürlüğünü temsil eder,
- b)** Ruhsat şube müdürlüğüyle diğer müdürlükler arasında koordinasyonu sağlar,
- c)** Proje incelenmesi ve onaylanması, arazi işleri ve yazışmalar yapmak,
- ç)** MAKS Sisteminden yapı ruhsatı ve yapı kullanma izinlerini hazırlamak,
- d)** Yapı ruhsatı düzenlenecek projelerin metrajlarının çıkarılması, incelenmesi ve onaylanmasını sağlamak,
- e)** Yapı Ruhsatını belgeyi hazırlayan görevli olarak imzalamak,

f) Yapı kullanma izni düzenlenecek binaların projelerine uygunluğunu yerinde tespit etmek,

g) Yapı Kullanma İzin belgesini binayı mahallinde tetkik eden görevli olarak imzalamak.

(2) Yapı Ruhsatı Şefliğinin görevleri şunlardır:

a) Ruhsat şefi olarak işleri mevzuat esaslarına göre yapar ya da yaptırır,

b) Resmi yazıların hazırlanmasını, genelge esaslarına göre tanzim ederek veya ettirerek işleme koymak,

c) Tüm evraklarının düzenlemesini ve arşivlemesini sağlamak,

ç) Yapı ruhsatı düzenlenecek projeleri inceleyerek metrajlarını hazırlamak.

(3) Yapı Kullanma İzin Şefliğinin görevleri şunlardır:

a) Yapı kullanma izin şefi olarak işleri mevzuat esaslarına göre yapar ya da yaptırır,

b) Resmi yazıların hazırlanmasını, genelge esaslarına göre tanzim ederek veya ettirerek işleme koymak,

c) Tüm evraklarının düzenlemesi ve arşivlemesini sağlamak,

ç) İnşaatı, onaylı projesine uygun olarak yapılıp yapılmadığını mahallinde kontrol etmek,

d) Yapı Kullanma İzin belgesini binayı yerinde tetkik eden görevli olarak imzalamak.

Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğü

MADDE 14 – (1) Kentsel Dönüşüm Şube Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Düzenli kentleşmeyi sağlamak amacıyla çarpık yerleşim olan bölgelerin ve eskiyen kent dokularını yeniden planlayarak dönüşüm veya sağlıklaştırma yolu ile yenileme projeleri geliştirmek,

b) Yerleşime uygun olmayan ve jeolojik sakıncalı (eğim-fay hattı-heyelan bölgesi-dere yatakları-taş ocağı vb. gibi) fiziksel kısıtlar ve afet riski taşıyan alanlardaki yapılaşmanın tasfiye edilerek burada yaşayanların güvenli ve sağlıklı bir yerleşim alanına taşınmasını sağlayacak projeler geliştirmek. Bu şekilde yeniden elde edilecek alanlarda bölgede yaşayanların ihtiyacı olan açık yeşil alan, park, çocuk oyun alanı, meydan, rekreasyon alanı vb. düzenleyerek çevrenin yaşam kalitesini artırmak,

c) Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine konu olacak Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde en az elli bin metrekare olan alanları tespit etmek,

ç) İlçemizde yaşayan dar ve orta gelirli nüfusun barınma ihtiyacını karşılamak amacıyla ilçemiz içerisinde bulunan kamusal arazilerde arsa üretmek ve sosyal konut projeleri geliştirmek,

- d)** Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolunu sağlamak,
- e)** Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeni gecekonduların yapımının (inşaatının) önlenmesi ve bu amaçlarla İlçe Belediyeleri ile koordineli olarak gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- f)** Büyükşehir Belediyesi'nce onanan plan ve projeye göre halk konutu, nüve konut veya geçici misafir konutu yapılmak amacıyla belediyelere imarlı ve alt yapı arsalar üretmek, toplu konut yapımı için gerekli imar planlarını her türlü imar uygulaması ve parselasyon planları, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemlerini yapmak, yaptırmak ve 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı imar kanununda verilen yetki doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- g)** İmar ve Gecekondular Mevzuatına aykırı olarak inşa edilmiş veya inşa halindeki bütün yapılar hakkında uygulanacak işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerle ilgili müracaat, tespit, değerlendirme, uygulama ve duyuru esaslarını ve ilgili diğer hususları belirlemek,
- ğ)** Önleme bölgelerinde konut yapımına ayrılan arsaların, öncelikle gecekonduların ıslahı ve tasfiyesi sebebi ile açıkta kalacaklara ve diğer ihtiyaç sahibi vatandaşlara, yönetmelikte belirtilen şekil ve esaslar çerçevesinde tespit olunacak bedellerle tahsis etmek.

(2) Kentsel Dönüşüm Şefliğinin görevleri şunlardır:

- a)** Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine konu olacak Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde olan alanları ve Afet riskli alanları tespit etmek,
- b)** Düzenli kentleşmeyi sağlamak amacıyla çarpık yerleşim olan bölgelerin ve eskiyen kent dokularını yeniden planlayarak dönüşüm projeleri geliştirmek,
- c)** Yerleşime uygun olmayan ve jeolojik sakıncalı (eğim-fay hattı-heyelan bölgesi-dere yatakları-taş ocağı vb. gibi) fiziksel kısıtlar ve afet riski taşıyan alanlardaki yapılaşmanın tasfiye edilerek burada yaşayanların güvenli ve sağlıklı bir yerleşim alanına taşınmasını sağlayacak projeler geliştirmek. Bu şekilde yeniden elde edilecek alanlarda bölgede yaşayanların ihtiyacı olan açık yeşil alan, park, çocuk oyun alanı, meydan, rekreasyon alanı vb. düzenleyerek çevrenin yaşam kalitesini artırmak,
- ç)** Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeni gecekonduların yapımının (inşaatının) önlenmesi ve bu amaçlarla İlçe Belediyeleri ile koordineli olarak gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,

- d) İmar ve Gecekondu Mevzuatına aykırı olarak inşa edilmiş veya inşa halindeki bütün yapılar hakkında uygulanacak işlemleri düzenlemek ve bu işlemlerle ilgili müracaat, tespit, değerlendirme, uygulama ve duyuru esaslarını ve ilgili diğer hususları belirlemek,
- e) Biriminde yapılan faaliyetlerde, Kalite Yönetim Sistemi gereklerine uymak ve bu sistemin güncelleme ve geliştirilmesine katkı sağlamak.
- (3) Kentsel Yenileme Şefliğinin görevleri şunlardır:
- a) Kentsel dönüşüm ve gelişim projelerine konu olacak Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde olan alanları ve Afet riskli alanları tespit etmek,
- b) Önleme bölgelerinde konut yapımına ayrılan arsaların, öncelikle gecekonduların ıslahı ve tasfiyesi sebebi ile açıkta kalacaklara ve diğer ihtiyaç sahibi vatandaşlara, yönetmelikte belirtilen şekil ve esaslar çerçevesinde tespit olunacak bedellerle tahsis etmek,
- c) Büyükşehir Belediyesi'nce onanan plan ve projeye göre halk konutu, nüve konut veya geçici misafir konutu yapılmak amacıyla belediyelere imarlı ve alt yapı arsalar üretmek, toplu konut yapımı için gerekli imar planlarını her türlü imar uygulaması ve parselasyon planları, bina inşaat ruhsatı, yapı kullanma izni ve benzeri tüm imar işlemlerini yapmak, yaptırmak ve 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı imar kanununda verilen yetki doğrultusunda gerekli iş ve işlemleri yürütmek,
- ç) Kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanlarında bulunan yapıların boşaltılması, yıkımı ve kamulaştırılmasında anlaşma yolunu sağlamak,
- d) İlçemizde yaşayan dar ve orta gelirli nüfusun barınma ihtiyacını karşılamak amacıyla ilçemiz içerisinde bulunan kamusal arazilerde arsa üretmek ve sosyal konut projeleri geliştirmek,
- e) Biriminde yapılan faaliyetlerde, Kalite Yönetim Sistemi gereklerine uymak ve bu sistemin güncelleme ve geliştirilmesine katkı sağlamak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi

MADDE 15- (1) Birimde yürütülen faaliyetler ve sunulan hizmetlere ilişkin iş ve işlemler, birim yöneticisinin sevk ve gözetimi altında, süreç akışlarına uygun olarak yürütülür,

(2) Bu Yönerge Mersin Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı ve daire başkanlığı personeli tarafından okunup imzalanır ve Daire Başkanlığında muhafaza edilir,

(3) Bu Yönerge, birimde göreve yeni başlayan personelce 5 iş günü içinde okunup imzalanır.

Hassas görevlerin belirlenmesi

MADDE 16- (1) Birim tarafından yürütülen görevlerden, risk analizi doğrultusunda riskli ya da zorluk değeri yüksek olduğu tespit edilenler hassas görev olarak belirlenir ve hassas görevler listesine kaydedilir,

(2) Hassas görevler, sorumluları tarafından her yıl gözden geçirilir ve gerekli görülürse güncellenir,

(3) Birimde belirlenen hassas görevlere ilişkin olarak ilgili düzenlemeler doğrultusunda prosedürler hazırlanır ve tüm personele duyurulur.

Değişiklik

MADDE 17- (1) Bu yönerge Daire Başkanı tarafından her yıl gözden geçirilir,

(2) Bu yönergede yapılacak değişiklikler Daire Başkanının teklifi ve Başkanın Oluru ile gerçekleştirilir,

(3) Başkan tarafından onaylanan yönergenin bir örneği Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilir.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 18 – (1) İşbu Yönergede yer almayan hususlarda yürürlükteki mevzuat hükümleri ile başkanlık emir ve talimatları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19– (1) Bu Yönerge hükümleri Büyükşehir Belediye Başkanınca imzalandığı gün yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 – (1) Bu Yönerge hükümleri Belediye Başkanı ve İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanı tarafından yürütülür.

Mustafa SOLAK

OLUR

.../10/2017

Burhanettin KOCAMAZ

Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı

İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI

