

MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KENT ARAŞTIRMALARI VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV VE ÇALIŞMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1

- (1) Bu yönergenin amacı; Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığı Görev Yetki ve Sorumluluklar İle Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik çerçevesinde birimin organizasyonu, yönetimi, işleyişi ile görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.
- (2) Bu yönerge, birimde gerçekleştirilen tüm faaliyetleri, şeflikler ile birim bünyesinde görev yapan tüm personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 2

- (1) Bu Yönerge; 12/05/2017 tarihli ve 509 sayılı Meclis Kararı ile yürürlüğe giren Mersin Büyükşehir Belediyesi Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3

- (1) Bu Yönergede yer alan;
- a) Başkan: Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı,
- b) Belediye: Mersin Büyükşehir Belediyesini,
- c) Birim: Kent Araştırmaları ve Eğitim Şube Müdürlüğü,
- ç) Birim Yöneticisi: Kent Araştırmaları ve Eğitim Şube Müdürü,
- d) Encümen: Mersin Büyükşehir Belediyesi Encümenini,
- e) Genel Sekreter: Mersin Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini,
- f) Genel Sekreter Yardımcısı: Mersin Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreter Yardımcısını,
- g) Meclis: Mersin Büyükşehir Belediyesi Meclisini,
- ğ) Şube Müdürlüğü: Daire Başkanlığına bağlı şube müdürlüklerini,
- h) Şeflik: Şube Müdürlüklerine bağlı şefliklerini,
- ı) Yönetmelik: 12/05/2017 tarihli ve 509 sayılı Meclis Kararı ile yürürlüğe giren Mersin Büyükşehir Belediyesi Kuruluş, Görev ve Çalışma Esaslarına Dair Yönetmeliği, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kent Araştırmaları ve Eğitim Şube Müdürlüğünün Yapısı

Teşkilat Yapısı

MADDE 4

(1) Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 15/09/2017 tarih ve 868 sayılı kararı ile Başkanlık Makamına bağlanan Kent Araştırmaları ve Eğitim Şube Müdürlüğünün yapısı aşağıda gösterildiği gibidir;

a) Kent Araştırmaları ve Eğitim Şube Müdürlüğü

1) Kent Araştırmaları ve Eğitim Şefliği

Müdürlüğün Organizasyon Şeması

MADDE 5

(1) Birimde yürütülen faaliyetler ve sunulan hizmetlerde hesap verebilirlik ve şeffaflığı temin etmek üzere; görev, yetki ve sorumluluk dağılımı esasına göre ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde hazırlanan organizasyon şeması yönerge ekinde yer almaktadır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kent Araştırmaları ve Eğitim Şube Müdürlüğünün Görevleri

MADDE 6

(1) Kent Araştırmaları ve Eğitim Şube Müdürünün görevleri şunlardır;

- a) Kent Araştırmaları ile ilgili işlemleri yürütmek,
- b) Kent Araştırmaları Merkezinin yazışmalar vs. gerekli iş ve işlemlerini yapmak, yaptırmak.
- c) İlimizin gelişimi için stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere bağlı olarak araştırmalar yapmak, yaptırmak, yapılan araştırmaları desteklemek ve teşvik etmek,
- d) Sosyal doku araştırmasına yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak.
- e) İl sınırları içerisindeki vatandaş ve toplum memnuniyetini ölçmeye yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak.
- f) Kurum içi çalışanların memnuniyetini ölçmeye yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak.
- g) Kurum bünyesindeki diğer birimlerin istekleri doğrultusunda yaptıkları çalışmalara yönelik anket, araştırma, analiz ve raporlama işlemlerini yapmak, yaptırmak.
- h) Eğitim, tanıtım ve sunum etkinlikleri yapmak ve yaptırmak,
- i) Kent Araştırmaları ve Eğitim Şube Müdürlüğü ile ilgili bilgileri, üst yönetime ve diğer birim yöneticilerine sunmak.
- j) Belediyenin faaliyetlerini etkileyebilecek veya ilgilendirebilecek nitelikteki kendi görev kapsamı içindeki gelişmeleri izlemek ve zamanında öneri ve girişimlerde bulunmak.
- k) Birim arşivini arşiv yönetmeliği ve mevzuatına uygun olarak kurmak, kurdurmak ve yönetmek.
- l) Büyükşehir Belediye Başkanı'nın verdiği görevleri yapmak.

(2) Kent Araştırma ve Eğitim Őefinin görevleri Şunlardır:

- a) Kent Araştırmaları ile ilgili işlemleri birim yöneticisinin verdiği talimatlara göre yürütmek,
- b) Kent Araştırmaları Merkezinin yazışmalar vs. gerekli iş ve işlemlerini yapmak, yaptırmak.
- c) İlimizin gelişimi için stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere bağlı olarak araştırmalar yapmak, yaptırmak, yapılan araştırmaları desteklemek ve teşvik etmek,
- d) Birim yöneticisinin verdiği talimatlara uygun Sosyal Doku araştırmasına yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak.
- e) Birim yöneticisinin verdiği talimatlara göre İl sınırları içerisindeki vatandaş ve toplum memnuniyetini ölçmeye yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak.
- f) Birim yöneticisinin verdiği talimatlara göre kurum içi çalışanların memnuniyetini ölçmeye yönelik araştırmalar yapmak, yaptırmak.
- g) Kurum bünyesindeki diğer birimlerin istekleri doğrultusunda yaptıkları çalışmalara yönelik, birim yöneticisinin verdiği talimatlara göre anket, araştırma, analiz ve raporlama işlemlerini yapmak, yaptırmak.
- h) Eğitim, tanıtım ve sunum etkinlikleri yapmak ve yaptırmak,
- i) Kent Araştırmaları ve Eğitim Şube Müdürlüğü ile ilgili bilgileri birim yöneticisine sunmak.
- j) Belediyenin faaliyetlerini etkileyebilecek veya ilgilendirebilecek nitelikteki kendi görev kapsamı içindeki gelişmeleri izlemek zamanında öneri ve girişimlerde bulunmak.
- k) Birim arşivini arşiv mevzuatına uygun yönetmek.
- l) Birim yöneticisinin verdiği görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi

MADDE 7

- (1) Birimde yürütülen faaliyetler ve sunulan hizmetlere ilişkin iş ve işlemler, birim yöneticisinin sevk ve gözetimi altında, süreç akışlarına uygun olarak yürütülür.
- (2) Bu Yönerge Mersin Büyükşehir Belediyesi Kent Araştırmaları ve Eğitim Şube Müdürü ve Müdürlük personeli tarafından okunup imzalanır ve Müdürlükte muhafaza edilir.
- (3) Bu Yönerge, birimde göreve yeni başlayan personelce 5 iş günü içinde okunup imzalatılır.

Hassas Görevlerin Belirlenmesi

MADDE 8

- (1) Birim tarafından yürütülen görevlerden, risk analizi doğrultusunda riskli ya da zorluk değeri yüksek olduğu tespit edilenler hassas görev olarak belirlenir ve hassas görevler listesine kaydedilir.
- (2) Hassas görevler, sorumluları tarafından her yıl gözden geçirilir ve gerekli görülürse güncellenir.
- (3) Birimde belirlenen hassas görevlere ilişkin olarak ilgili düzenlemeler doğrultusunda prosedürler hazırlanır ve tüm personele duyurulur.

Değişiklik

MADDE 9

- (1) Bu yönerge Şube Müdürü tarafından her yıl gözden geçirilir.
- (2) Bu yönergede yapılacak değişiklikler Şube Müdürünün teklifi ve Başkanın Oluru ile gerçekleştirilir.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 10

- (1) İşbu Yönergede yer almayan hususlarda yürürlükteki mevzuat hükümleri ile başkanlık emir ve talimatları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11

- (1) Bu Yönerge hükümleri Büyükşehir Belediye Başkanınca imzalandığı gün yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 12

- (1) Bu Yönerge hükümleri Belediye Başkanı ve Kent Araştırmaları ve Eğitim Şube Müdürü tarafından yürütülür.

**KENT ARAŞTIRMALARI VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN
TEŞKİLAT ŞEMASI**

