

T.C
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
OTOPARK YÖNETMELİĞİ*

BİRİNCİ KISIM

**Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak,
Tanımlar**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönetmelik Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırlarında muhtelif cadde, sokak, meydan vb. yerlerde araçların belli bir ücret karşılığı faydalanabileceği park yerleri ile açık tır parkları, trafikten men edilen veya hareket kabiliyetini kaybeden araçların muhafaza altına alındığı otoparklar dâhil Açık ve kapalı otoparkların hangi koşullarda açılabilir ve çalıştırılabilir, izinsiz olarak faaliyet gösterenlere uygulanacak hükümleri, denetleme, yürütme ve kapatma ile ilgili uygulanacak esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırlarında tüm cadde, sokak, meydan vb. yerler üzerindeki park yerlerini, açık otopark tır parkları ve trafikten men edilen veya hareket kabiliyetini kaybeden araçların muhafaza altına alındığı otoparklar dâhil ve kapalı otoparkları kapsar.

(2) Ticari kuruluşların, özel binaların ya da kurumların planda kendilerine ait olan ve kullanım amaçlarına uygun ücret alınmayan özel otoparkları yönetmelik kapsamı dışındadır.

Hukuki Dayanak

MADDE 3- (1) 3194 sayılı İmar Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Kanunu ve 01 Temmuz 1993 tarih ve 21624 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Otopark Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönetmelikte geçen terimlerden;

- a) Büyükşehir Belediyesi: Mersin Büyükşehir Belediyesini,
- b) Belediye: İlgili İlçe Belediyesini,
- c) Encümen: Mersin Büyükşehir Belediyesi Encümenini,
- ç) UKOME: 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununa göre oluşturulan Ulaşım Koordinasyon Merkezini,
- d) Açık ve Kapalı Otoparklar: Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırlarında imar planları oluşturulurken otopark olarak düzenlenen yerleri, il trafik komisyonlarınca daha önce alınan kararlar çerçevesinde ilan edilmiş otopark yerlerini, gerçek veya tüzel kişiler ile özel kurum ve kuruluşlara ait boş arsaları, belediyeler veya diğer kamu kurumları ile özel şahıslar tarafından yapılan ve işletilen açık otopark, tır parkları ve trafikten men edilen veya hareket kabiliyetini kaybeden araçların muhafaza altına alındığı otoparklar ve kapalı otoparkları.
- e) Otopark Görevli Kartı: Otoparklarda çalışanlara otopark yönetimi tarafından verilen görevli kartını.
- f) Denetleme Formu: Daha önce İl ve İlçe Trafik Komisyonları, UKOME kararları

**İşbu yönetmelik, Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/06/2017 tarih ve 579 sayılı Kararı ile kabul edilmiş olup, 12/01/2018 tarih ve 56 sayılı Meclis Kararı ile revize edilen maddeler yönetmelik metnine işlenmiştir*

doğrultusunda faaliyet gösteren otoparkların eksikliklerinin tespitine ilişkin formu ifade eder.

(2) Bu yönetmelikte yer alan ve açıklaması bulunmayan diğer deyimler için ilgili kanun ve yönetmeliklerde bulunan ifadeler geçerlidir.

İKİNCİ KISIM

Uygulama Ve Denetim, Ortak Hükümler Bölümü

Parkomatlı Park Yerleri

MADDE 5- (1) Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırlarında UKOME kararıyla belirlenen cadde, sokak, meydan ve alanlar vb. yerlerde UKOME tarafından belirlenmiş şartlar ve tarife göre ücret toplanan ve otopark olarak işletilen yerlerdir.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı

MADDE 6 – (1) Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde, bölgenin mevcut ya da gelecekteki gereksinimleri dikkate alınarak düzenlenen, gerçek ve tüzel kişilere ait otopark olmaya uygun boş alan, arazi ve arsaları daimi ya da geçici otopark yeri olarak belirlenip otoparkların işletilebilmesi için bu yönetmeliğin 7. ve 8. maddelerinde sayılan belgeleri tamamlamak koşuluyla başvuru sahiplerine yetkili merci tarafından ruhsat verilir. Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin her yıl belirlediği ücret tarifesine göre ücretlendirilir.

(2) Yetkili İdarelerden usulüne uygun olarak işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı alınmadan işyeri açılmaz ve çalıştırılmaz. İşyerlerine bu Yönetmelikte belirtilen yetkili İdareler dışında diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilgili meslek kuruluşları tarafından özel mevzuatına göre verilen izinler ile tescil ve benzeri işlemler bu Yönetmelik hükümlerine göre ruhsat alma mükellefiyetini ortadan kaldırmaz. İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı alınmadan açılan işyerleri yetkili idareler tarafından kapatılır.

Açık Otopark İşyeri Açma ve İşletme Ruhsatı Almak İçin Gerekli Belgeler

MADDE 7- (1) Açık ya da Kapalı otopark açmak isteyenler başvurularını Mersin Büyükşehir Belediyesi ulaşım dairesi Başkanlığı ilgili Şube Müdürlüğüne aşağıda belirtilen evraklar ile başvururlar.

a) Açık Otoparklar;

- 1) Otopark açmak istediğini içeren dilekçe, idare tarafından düzenlenen başvuru beyan formu (Müdürlüğümüzden Temin Edilecek).
- 2) Otopark olarak kullanılacak yerin malikleri ile işleticisi aynı şahıs değilse, noter onaylı kira sözleşmesi. Mülkiyet sahibinden tapu tescil belgesine göre muvafakat.
- 3) Vaziyet Planı, İlgili İlçe Belediyesinden onaylı araç giriş çıkış yerleri ile park yerlerini, parklanma biçimlerini ve varsa idari binaları gösteren aplikasyon krokisi.
- 4) İtfaiye uygunluk raporu.
- 5) Tüzel kişiliklerde yetki belgesi, noter onaylı vekalet, şirket ise ana sözleşme, imza sirküleri, Ticaret Sicil Gazetesi
- 6) Otoparkın kurulacağı arsada otopark faaliyetinde bulunması için kat İrtifakı veya kat mülkiyetine haiz ya da inşaat başlama izni alınmadığına dair ilgili İlçe Belediyesinden yazı.
- 7) İlgili İlçe Belediyesinden otopark kesin adresi numarataj tespiti ile ilgili yazı.

**İşbu yönetmelik, Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/06/2017 tarih ve 579 sayılı Kararı ile kabul edilmiş olup, 12/01/2018 tarih ve 56 sayılı Meclis Kararı ile revize edilen maddeler yönetmelik metnine işlenmiştir*

- 8) UKOME uygunluk görüş yazısı.
 - 9) Vergi Levhası, Oda Kayıt Belgesi Esnaf veya Ticaret Odasından.
- b) Kapalı Otoparklar;**
- 1) Otopark açmak istediğini içeren dilekçe, idare tarafından düzenlenen başvuru beyan formu (Müdürlüğümüzden Temin Edilecek).
 - 2) Otopark olarak kullanılacak yerin malikleri ile işleticisi aynı şahıs değilse, noter onaylı kira sözleşmesi, mülkiyet sahibinden tapu tescil belgesine göre muvafakat.
 - 3) Vaziyet Planı, İlgili İlçe Belediyesinden onaylı araç giriş çıkış yerleri ile park yerlerini, parklanma biçimlerini ve varsa idari binaları gösteren aplikasyon krokisi.
 - 4) İtfaiye uygunluk raporu.
 - 5) Otopark açılması talep edilen yer imar planında otopark yeri olarak tescil edilmemişse ilgili ilçe Belediyesinden otopark olmaya uygunluk görüşü.
 - 6) Kapalı Otoparkların İlgili İlçe Belediyesinden alınmış yapı kullanma izin belgesi.
 - 7) Tüzel kişiliklerde yetki belgesi, noter onaylı vekalet, şirket ise ana sözleşme, imza sirküleri, Ticari Sicil Gazetesi.
 - 8) Otoparkın kurulacağı arsada otopark faaliyetinde bulunması için kat mülkiyeti veya kat irtifakı kurulmadığına imar açısından sakıncası olup olmadığına dair bağlı bulunduğu İlçe Belediyesinden yazı.
 - 9) İlgili İlçe Belediyesinden Otopark kesin adres numarataj tespiti ile ilgili yazı
 - 10) UKOME Uygunluk görüş yazısı.
 - 11) Vergi Levhası, Oda Kayıt Belgesi Esnaf veya Ticaret Odasından.

Sigorta

MADDE 8-(1)Ruhsat verilecek olan otoparkın sigorta kapsamında olması zorunludur.

Açık ve Kapalı Otoparklarda Olması Gereken Genel Özellikler

MADDE 9-(1)Açık ve Kapalı Otoparklarda araçların güvenliğini sağlamak amacıyla; işletmeye başlamadan önce aranan özellikler şunlardır;

- a) Açık Otoparkın etrafı yol cephesi de dâhil olmak üzere giriş ve çıkış yerleri hariç en az 1.50 mt. yüksekliğinde duvar, tel örgü vb. fiziki engellerle çevrilir
- b) Kapalı ve Açık otoparklarda araç giriş ve çıkışları trafiği aksatmayacak şekilde düzenlenecektir.
- c) Kapalı ve Açık otoparklarda park eden araçların uğrayabilecekleri zarara karşı zorunlu sigortaları yaptırılmış olacaktır. Başvuru beyan formu ve vaziyet planında belirtilen araç sayısı ile sigortaya konu araç sayısı uyumlu olacaktır.
- ç) Kapalı ve Açık otoparklarda Yıkama yağlama dışında başka bir faaliyet gösterilmeyecektir.
- d) Kapalı ve Açık otoparklarda Su ve diğer atıklar kanallara veya fosseptik çukurlarına akıtılacaktır.
- e) Kapalı ve Açık otoparklarda araçların park edeceği alanlar eni en az dört metre olacak şekilde işaretlerle ayrılacaktır.
- f) Kapalı otoparklarda otopark yerinin zemini beton veya mozaik olacaktır.

**İşbu yönetmelik, Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/06/2017 tarih ve 579 sayılı Kararı ile kabul edilmiş olup, 12/01/2018 tarih ve 56 sayılı Meclis Kararı ile revize edilen maddeler yönetmelik metnine işlenmiştir*

- g) Kapalı ve Açık otoparklarda giriş yapan araç sahiplerine aracın plakasını, cinsi ve parka giriş saatini gösteren kaşeli belge verilecektir.
- ğ) Kapalı otoparka sıvılaştırılmış petrol gazı, sıkıştırılmış doğalgaz ve LPG kullanan araçların kabul edilmesi yasaktır.
- h) Kapalı otoparklarda otopark yerinin havalandırılması ve aydınlatılması için gerekli tesisat kurulacaktır.
- ı) Kapalı ve Açık otoparklarda işyeri açma ve çalışma ruhsatı, işyerinde herkesin görebileceği şekilde asılı bulunacaktır.
- i) Plan değişikliği veya mülkiyet değişikliği nedeniyle oluşacak durumlarda yeni malikin veya maliklerin muvafakati olmadan işletmeye devam edilemez.
- j) Kapalı Otoparklarda araç iniş ve çıkış yerleri kanallarla hızı ve kaymayı önleyici biçimde düzenlenmesi gerekir.
- k) Kapalı ve açık Otoparklarda araç giriş ve çıkışını gösteren levhalar ile otopark içi araç yönlendirmeleri ile trafik işaretlemeleri bulunmalıdır.
- l) Kapalı ve Açık otoparklarda otoparkın, araç kapasitesi ile doluluk durumunu gösteren boş veya dolu levhaları asılı bulundurulur.
- m) Engelliler için, otopark yeri toplam araç sayısının %5'i kadar otopark yeri ayrılır ve bunlar uygun olarak düzenlenir. 800 m² yi geçen kapalı veya açık otoparklarda yeteri kadar engelli park, bisiklet ve motosiklet park yeri oluşturulmalıdır. Oluşturulan alan işaretlerle belirtilmelidir.
- n) Açık Otoparkların zemini asfalt, beton, parke taşı ve mekanik dolgu malzemesi gibi malzemelerle sıkıştırılır.
- o) Açık Otopark çevresi yanmaya müsait odun, ot, çöp vb. nesnelere arındırılır.
- ö) Açık Otopark alanlarındaki eğim % 12yi geçmemelidir.
- p) Açık Otoparklarda LPG vb. sıkıştırılmış gazlarla çalışan araçlar için ayrı bir park yeri oluşturulmalıdır.
- r) Açık Otoparkların karayolu güvenlik mesafesinde kalanları için Karayollarının yetkili birimlerinden uygunluk görüşü alınmalıdır.
- s) Açık ve Kapalı Otoparklar UKOME kararı ile alınan fiyat tarifesini otopark girişine ya da her yerden görülebilecek uygun bir yere asmak zorundadır.
- ş) İş ve İşlemlerin yürütülebilmesi için Açık, Kapalı, Yediemin açık otopark depo alanlarında büro ve sabit telefonu olmak zorundadır, araçların park yapacağı yerler işaret boyaları ile işaretlenecek, araç giriş ve çıkış yerlerinin 24 saat sürekli kamera ile izlenebileceği ve kayıt altına alınabileceği görüntüleme sistemini oluşturulmak zorundadır.
- t) Trafikten men edilen veya hareket kabiliyetini kaybeden araçlarında bağlanacağı otopark olabilmesi kararı UKOME tarafından verilir.

(2) Yukarıda belirtilen özellikler Mersin Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından görevlendirilen komisyon tarafından incelenir ve tutanak altına alınır.

**İşbu yönetmelik, Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/06/2017 tarih ve 579 sayılı Kararı ile kabul edilmiş olup, 12/01/2018 tarih ve 56 sayılı Meclis Kararı ile revize edilen maddeler yönetmelik metnine işlenmiştir*

ÜÇÜNCÜ KISIM

İşletmecilerin Sorumluluk Bölümü

İşletmecilerin Sorumlulukları

MADDE 10- (1) Açık ve Kapalı Otoparklarla ilgili genel hükümler aşağıdaki gibidir:

Daha önce İl ve İlçe Trafik Komisyonları tarafından alınan kararlara dayanılarak ilçesi belediyesince verilen Otopark Ruhsatları kazanılmış hak oluştururlar. Ancak bunlarda Mersin Büyükşehir Belediyesi Otoparklar Yönetmeliğine göre var olan eksiklikler uygun süre verilerek tamamlanır.

İşletmecilerin Yükümlülükleri

MADDE 11- (1) Otopark işletmecileri aşağıda belirtilen hususlara uymak ve uygulattırmakla yükümlüdür:

- a) UKOME tarafından belirlenen fiyat tarifesinin üzerinde herhangi bir ücret alınmaz.
- b) Otopark yerlerindeki araçların sigorta kapsamına alınması zorunludur.
- c) Otopark içerisine park etmiş yâ da otopark içerisinde muhafaza altına alınmış araç sahiplerinin mağduriyetine neden olacak hırsızlık, yangın, emniyeti suiistimal vb. ile ilgili önlemleri ve güvenlik tedbirlerini almak zorundadır.
- ç) Yeteri sayıda Yangın Tüpü bulundurmak ve yangınla ilgili önlemleri almak zorundadır.
- d) Vaziyet planında belirtilen araç park sayısına ve araç park biçimine uymak ve bu konuda görevlileri uyarmak zorundadır.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Çeşitli Hükümler Bölümü

Denetim

MADDE 12- (1) Bu yönetmelikte bahsedilen otoparklar Mersin Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı ve Ulaşım Dairesi Başkanlığı Denetim Ekiplerince ve kanunlarla yetki verilen kurumlar tarafından denetlenir.

(2) Ruhsat başvuruları sonucunda 1 ay içinde denetime gidilir. Yapılan denetlemeler neticesinde tespit edilen eksiklikler tutanak altına alınır ve eksikliklerin giderilmesi için 15 gün süre verilir, verilen sürede eksikliklerin giderilmemesi halinde ruhsat veren yetkili merciler tarafından ruhsat iptal edilir. İşletme izin belgesi sahiplerinin bu yönetmelik kapsamında yer alan faaliyetleri Mersin Büyükşehir Belediyesi denetimine tabidir. Denetim yapmakla görevli olanlara, istenilen belgelerin verilmesi zorunludur. Denetimle ilgili diğer mevzuat hükümleri saklıdır.

(3) Bu yönetmelik kapsamında yürütülen faaliyetlerin denetimle görevli kılınanlar ile bunlarla ilgili hususlarla ilgilenecek kurum ve kuruluşlar aşağıda maddeler halinde belirtilmiştir.

- a) Kolluk Kuvvetleri.
- b) Ulaşım Dairesi Başkanlığı Otoparklar Görevlileri
- c) Büyükşehir Belediye Zabıtası
- ç) İlçe Belediye zabıtası
- d) İdarenin Otoparklar denetim yapmakla görevlendirdiği kontrol personelleri ve Büyükşehir

**İşbu yönetmelik, Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/06/2017 tarih ve 579 sayılı Kararı ile kabul edilmiş olup, 12/01/2018 tarih ve 56 sayılı Meclis Kararı ile revize edilen maddeler yönetmelik metnine işlenmiştir*

Belediyesi Zabıtaları tarafınca gerçekleştirilir.

(4) Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından denetim için görevli veya yetkili kılınanlar, Kanun ve Yönetmelik Esaslarına göre alınan meclis kararları, encümen kararları ve talimatnamelere göre denetim görevlerini yerine getirirler. Denetimler sırasında tespit ettikleri kusurlar ve ihlaller için tutanak düzenlemekle yükümlüdürler.

Kapatma

MADDE 13- (1) Bu yönetmelikte bahsedilen otoparklar, imar planlarında yapılacak değişiklikler, gelişen ve değişen trafik alt yapısı, trafik sirkülasyon projelerindeki değişiklikler, genel asayiş düzeninin olumsuz etkilenmesi hallerinde kapatılabilir. Kapatma işleminde aşağıdaki usul ve esaslar uygulanır;

- a) Trafik güvenliği yönünden kapatma: Bu yönetmelikte bahsi geçen otoparklar bölgenin mevcut trafik düzenini olumsuz etkileyecek yâda bozacak hale geldiğinde İşyeri Açma ve Çalışma ruhsat veren yetkili merci tarafından kapatılır.
- b) Değişen ve gelişen trafik alt yapısına bağlı olarak veya o bölgede oluşturulan yeni trafik sirkülasyonuna göre kapatılması zorunluluk arz eden otoparklar ihtiyacın gerekleri nedeniyle kapatılabilir.
- c) Suç İşleyen, suç işlenen, suç işleyenlere yataklık yapar hale gelen ve suçluları barındıran, civar sakinlerini süreklilik arz edecek şekilde rahatsız eden ve uyarılara rağmen bu hususları gidermeyen otoparklar kapatılabilir.
- ç) Aynı tür cezai işlem gerektiren ihlalleri yılı içerisinde birden çok yapan işletmeler geçici süre ile veya tamamen kapatılabilir.
- d) Bu yönetmelikte belirtilen tüm otoparkların kapatılması işlemleri ruhsat veren yetkili merciler tarafından yapılır.
- e) Yönetmelik hükümlerine aykırı olarak başkasına kiralanması veya devredilmesi halinde Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından cezai işlem uygulanarak, işletme ruhsatı iptal edilir.

Cezalar

MADDE 14- (1) Bu yönetmelikte belirlenen hususlara uymayan Otoparklar ve İşletmecileri hakkında Büyükşehir Belediye Encümenine havale edilen tutanaklarla ilgili 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesi ya da 1608 sayılı Kanununun ilgili maddeleri uygulanır.

Yürürlük Ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu Yönetmelik Meclis tarafından kabulünden sonra yerel gazete veya diğer yayın yolları ile ilanıyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönetmelik hükümleri Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

**İşbu yönetmelik, Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 12/06/2017 tarih ve 579 sayılı Kararı ile kabul edilmiş olup, 12/01/2018 tarih ve 56 sayılı Meclis Kararı ile revize edilen maddeler yönetmelik metnine işlenmiştir*