



T.C.  
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Ulaşım Dairesi Başkanlığı



# C PLAKA YÖNETMELİĞİ

- ❖ *İşbu yönetmelik Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.05.2017 tarih ve 513 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.*
- ❖ *Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 14/09/2018 tarih ve 645 sayılı kararı ile revize edilen maddeler yönetmelik metnine işlenmiştir.*

2017

## BİRİNCİ KISIM

### Genel Hükümler

#### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu yönetmeliğin amacı 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde;

- a. İl merkezinden ilçe merkezlerine,
- b. İlçe merkezlerinden il merkezine,
- c. İlçe merkezlerinden diğer ilçe merkezlerine,
- ç. İlçe merkezine bağlı köylere (mahallelere),
- d. İlçe merkezlerine bağlı köylerden (mahallelerden) başka ilçe merkezlerine,
- e. Köylerden (mahallelerden) ilçe merkezlerine,
- f. Köylerden (mahallelerden) köylere (mahallelere),
- g. Köylerden (mahallelerden) il merkezine,
- ğ. İl merkezinden köylere (mahallelere),

(2) Karayolu ile toplu taşımacılıkta, taşıma düzeni ve güvenliğini sağlamak, sürücülerin niteliklerini, sorumluluklarını belirlemek ve denetlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 – (Değişik 14/09/2018 t. 645 sy Meclis Kararı)**(1) Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde, il merkezi ile ilçeler arası, ilçeden ilçeye, eski belde ve köyler (mahalle) ile ilçe merkezleri arası toplu taşıma yapan, haklarında UKOME ve İl Trafik Komisyonunca düzenli yolcu taşıma yapmaları yönünde karar alınan vatandaşları ve yasa öncesi D4 yetki belgesi ile çalışan toplu taşıma araçlarını kapsar.

(2) Tahsis kapsamı; merkez dışı diğer ilçelerde herhangi bir plaka grubunda olmayan özel plakalarla toplu taşımacılık yapan, yetkili kurul ve komisyonlardan izinli çalışan araçları kapsar.

(3) Bu yönetmelik 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde C serisinden plakalar ile karayolunda taşımacılık yapanları kapsar.

(4) Güzergâh tahsisi kapsamı; toplu taşıma araçlarına verilen yol güzergâhlarının hepsini kapsar.

#### Bağlayıcılık

**MADDE 3 –** (1) Bu yönetmelik ve bu yönetmeliğe bağlı olarak yetkili kurumlar tarafından yürürlüğe konulacak düzenlemeler, C plaka ile çalışan ve çalışacak olan toplu taşıma araçları ile yolcu taşımacılığı yapacak olan gerçek ve/veya tüzel kişileri bağlar.

#### Hukuki dayanak

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönetmeliğin yasal dayanağı;

- a. 237 sayılı Taşıt Kanunu
- b. 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- c. 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- ç. 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği,
- d. 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun,
- e. 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği,
- f. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- g. 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
- ğ. 5252 sayılı Türk Ceza Kanununun Yürürlük ve Uygulama Şeklinde Kanun,
- h. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
- ı. 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanunu,
- i. 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- j. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanunu,

- k. 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve 27 İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
- l. Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği,
- m. 14.07.2007 tarih ve 26582 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasında Tarife Uygulama Esasları Hakkında Yönetmelik"
- n. 28.02.1998 tarih ve 23272 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik",
- o. 28.11.2008 tarihli ve 27068 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik
- ö. İçişleri Bakanlığı Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği,
- p. İlgili Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi ve Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) kararları
- r) Ayrıca yönetmelikte bahse konu faaliyet ile ilgili tüm kanun, kanun hükmünde kararname, genelge, yönetmelik ve yönergelerdir.

### Tanımlar

**MADDE 5 – (Değişik 14/09/2018 t. 645 sy Meclis Kararı)** (1) Bu yönetmeliğin uygulanmasında adı geçen;

- a. **Ana Durak** : Düzenli yolcu taşımacılığında ilk kalkış noktası ile varış noktası
- b. **Ara Durak** : Tarifeli yolcu taşımacılığında, kalkış noktası ile varış noktası arasında bulunan, yolcuların asgari ihtiyaçlarının karşılandığı ve yolcu indirip bindirilenyeri,
- c. **Araç Takip Sistemi** : Araçlara takılan elektronik cihaz ile aracın güncel koordinatlarını algılayan ve düzenli aralıklarla GPRS bağlantısı ile araç takip sunucusuna gönderen, sinyalleri kayıt altına alan, kaydedilen bilgileri özel algoritmalar ile raporlayabilen elektronik sistemi,
- ç. **Araç Uygunluk Belgesi** : Ticari araçlar uygunluk belgesi Mersin Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı veya Mersin TMMOB Makine Mühendisleri Odası ( yapılacak protokol ile ) tarafından verilen belgedir.
- d. **Belediye** : Mersin Büyükşehir Belediyesini,
- e. **C Plaka** : Bu yönetmelik kapsamında düzenli yolcu taşımacılığı yapacak gerçek/tüzel kişiliklerin araçlarına takılacak plakayı,
- f. **D4 Yetki Belgesi** : Karayolu Taşıma Yönetmeliği çerçevesinde il içi toplu taşıma yapanlara Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı tarafından verilen belgeyi,
- g. **Fiyat Tarifesi** : Düzenli toplu taşıma faaliyetlerinde sunulan hizmetin kalitesi, mesafesi ve zamanına göre yolcuların ödeyeceği zorunlu olan hizmet bedelleri tarifesi,
- ğ. **İdare** : Mersin Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı
- h. **İl Terminali** : Mersin Büyükşehir Belediyesi merkezinde bulunan şehirlerarası otobüs terminalini.
- ı. **İl Trafik Komisyonu** : Mersin İl Trafik Komisyonunu,
- i. **İlçe Terminali** : Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin mülki sınırları içerisinde ilçe terminallerini,
- j. **İl İçi** : Bir ilin sınırları içinde bulunan alanı,
- k. **Karayolu** : Trafik için kamunun yararlanmasına açık olan arazi şeridi, otoyol, köprü ve benzeri yapı ve alanları,
- l. **Kısa Unvan** : Yetki belgesi sahibinin, yetkili makamlarca faaliyet alanıyla ilgili tescil edilmiş markasını,
- m. **Kooperatif** : Toplu taşıma araç sahibi gerçek kişilerin bağlı oldukları kooperatifleri,
- n. **Meslek Odası** : Ticaret Odası ve ilgili diğer odaları,
- o. **Mesleki Saygınlık** : Ticari alanda ve karayolu taşımacılık faaliyetlerinin icrası ile ilgili kurallara uygun davranmayı ve faaliyet göstermeyi,
- ö. **Mesleki Yeterlilik Belgesi** : İlgili mevzuatın bu yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerde bulunanlar için öngördüğü mesleki yeterlilik eğitimini alan ve/veya yapılacak olan sınavlarda başarılı olanlara verilen belgeyi,

- p. Mesleki Yeterlilik Eğitimi :** Bu yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerle ilgili bir mesleki yeterliliğin kazandırılması amacıyla ilgili mevzuat çerçevesinde verilen eğitimi,
- r. Mesleki Yeterlilik :** Karayolu taşımacılık faaliyetlerinin icrası ile ilgili eğitim, bilgi, beceri ve donanımına sahip olmayı,
- s. Motorlu Taşıt :** Karayolunda insan, hayvan veya eşya taşımaya yarayan ve makine gücüyle yürütülen aracı veya taşıtı,
- ş. İşletme İzin Belgesi :** C plaka ile yolcu taşımacılığı yapacak olan İşletme İzin Belgesi sahipleri adına Ulaşım Dairesi Başkanlığınca düzenlenen belgeyi,
- t. Özmal Taşıt :** Araç tescil belgesinde işletme izin belgesi sahibi adına kayıtlı taşıt,
- u. Sürücü :** Karayolunda motorlu bir aracı veya taşıtı sevk ve idare eden kişiyi,
- ü. Şehir İçi Taşıma :** Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları dâhilinde yapılan taşımaları,
- v. Şirket :** Toplu taşıma araç sahibi tüzel kişilerin bağlı buldukları şirketleri,
- y. Şoför :** Ticari olarak tescil edilmiş bir motorlu taşıtı karayolunda süren ve ilgili mesleki yeterlilik belgesine sahip olan sürücüyü,
- z. Şoför Tanıtım Kartı :** Toplu taşıma aracını kullanan kişinin aracında bulundurması gereken Toplu Taşıma Aracı Kullanım Kartı'nı ifade eder.
- aa. Tarifeli Yolcu Taşıma :** Önceden bir taşıma hattı ve taşıma güzergâhı ile bir zaman ve ücret tarifesi belirlenerek ve uyularak yapılan düzenli yolcu taşımalarını,
- bb. Taşıma Güzergâhı :** Taşımanın başladığı kalkış noktasından, bittiği varış noktasına kadar ara duraklarda dâhil takip edilen yolu,
- cc. Taşıma Hattı :** Düzenli yolcu taşımacılığında taşımanın yapıldığı kalkış noktası ile varış noktasındaki yerleşimler arasındaki taşımacılık koridoru,
- çç. Taşımacı :** Bu yönetmelik ve ilgili mevzuat kapsamında aranılan belgelere sahip olan ve taşımayı bir ücret karşılığında kendi nam ve hesabına üstlenen gerçek / tüzel kişiyi,
- dd. Toplu Taşıma :** Genel olarak belli bir ücret tarifesine göre kişilerin seyahat ihtiyacını temin etmek üzere kullanılan araçlar ile bu maksatla kurulan, kara ulaşım sistemlerini,
- ee. UKOME :** Mersin Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezini,
- ff. Valilik :** Mersin Valiliğini,
- gg. Taşıma Yetki Belgesi :** Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki yerleşim noktaları arasında düzenli toplu taşıma yapacak taşımacılara UKOME Genel Kurul Kararı ile Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından verilen, araç ve güzergâh bilgilerinin yer aldığı belgeyi,
- ğğ. Yolcu Terminali :** Bu yönetmelikle belirlenen özellikleri haiz ve şehirlerarası, yurtiçi ve uluslararası yolcu taşımacılığını ve/veya acenteleri ile bunların yolcularında hizmet veren yapı veya tesisi,
- hh. Yolcu :** Şoför dışında araç içinde bulunan ve ücreti mukabiline taşınan kişi/kişileri,
- ıı. Zaman Tarifesi :** Toplu taşımacılık faaliyetlerini zaman yönünden düzenleyen, UKOME Genel Kurulu Kararı ile belirlenen şoförler ve işletmelerin uyması zorunlu olan zaman çizelgesi tarifesini.
- ii. SRC 2 Belgesi:** Yurtiçi yolcu taşımacılığı ifade eder.

### **İzin Belgesi Çeşitleri**

**MADDE 6 –(1)** Bu yönetmelik kapsamında C Plakalara verilecek izin belgesi çeşitleri şunlardır;

- a.** C1 = İl ve ilçe Merkezlerinde yapılan toplu taşımacılık
- b.** C2 = İl/ilçe merkezlerinden il/ilçe merkezlerine yapılan toplu taşımacılık
- c.** C3 = Uzak mahallelerden (köylerden) il/ilçe merkezlerine veya il/ilçe merkezlerinden uzak mahallelere (köylere) yapılan toplu taşımacılık.

## **İKİNCİ KISIM**

### **Esas Hükümler**

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Taşımacılık Hizmeti**

## **Taşımacılık Faaliyetlerinde Genel Kural**

### **MADDE 7 –**

Taşımacılık faaliyetleri; ekonomik, seri, elverişli, güvenli şekilde kamu yararını gözeterek tarzda serbest rekabet ortamında gerçekleştirilir.

## **Taşımacılık Faaliyetlerinde Hizmetin Sürekliliği Ve Engellenemeyeceği**

### **MADDE 8 –**

İşletme izin belgesi sahipleri, almış oldukları işletme izin belgesi kapsamına giren hizmetlerini, hizmetin ifasını imkânsız kılan yasal mücbir sebepler dışında yapmaktan kaçınamazlar. Bu hizmetlerden ayırım yapmaksızın herkesin yararlanmasını ve hizmetin sürekliliğini sağlamak zorundadırlar. Bu hizmetlerin yerine getirilmesi, hizmeti üstlenenler veya üçüncü şahıslar tarafından engellenemez.

## **İşletme İzin Belgesi Alma Zorunluluğu**

### **MADDE 9 –**

Bu yönetmelik kapsamına giren C plaka ile toplu taşımacılık faaliyetinde bulunacak gerçek ve tüzel kişilerin yapacakları faaliyetlere uygun İşletme İzin Belgesini belediyemizden almaları zorunludur.

## **C Plaka Ve İşletme İzin Belgesinin Bütünlüğü**

### **MADDE 10 –**

C plaka ve işletme izin belgesi bir bütün olarak değerlendirilir. Sadece Ulaşım Dairesi Başkanlığı'ndan İşletme İzin Belgesi alanlara C plaka verilir. İşletme İzin Belgesi iptal edilmesi, devredilmesi, yenilenmesi ya da çalışmaması durumunda C plaka İl Trafik Tescil Şube Müdürlüğü'ne bildirilir. Aktif olan C Plaka iptal edilir. Kullanılan C plakalar asla müktesep hak oluşturmaz, geçicidir.

## **C Plaka İle Taşımacılık İçin Mersin Büyükşehir Belediyesi'nden Alınması Gereken Belgeler**

### **MADDE 11 –**

Bu yönetmelik kapsamında taşımacılık faaliyetlerinde bulunacak gerçek ve/veya tüzel kişilerin idareden alacakları işletme izin belgesi haricinde;

1) **Taşıt Kartı:** Bir taşıtın yalnız bir işletme izin belgesine kayıtlı olduğunu, taşıtın niteliğini ve bu işletme izin belgesi altında çalıştırılabileceğini gösteren, işletme izin belgesinden ayrı ve işletme izin belgesinin eki olarak düzenlenen belgeyi,

2) **Ücret Tarifesi Belgesi:** Taşıma faaliyetlerini ücret yönünden düzenleyen, taşıtta bulundurulması ve uyulması zorunlu olan belgeyi,

3) **Zaman Tarifesi Belgesi:** Taşıma faaliyetlerini zaman yönünden düzenleyen, taşıtta bulundurulması ve uyulması zorunlu olan belgeyi, idareden almaları zorunludur.

## **İKİNCİ BÖLÜM** **İşletme İzin Belgesi**

## **İşletme İzin Belgesi Almak Ve Yenilemek İçin Belgeler**

### **MADDE 12 –**

1. UKOME'ce belirlenen sayıda verilecek İşletme İzin Belgesi'nin alınabilmesi için, talepte bulunan özmal ticari araç sahibi **gerçek kişiler;**

a. Son 1 ay içinde alınmış Adli Sicil Kaydı (Türk Ceza Kanunu'nun 102, 103, 104, 105, 109/3- f, 109/5, 179/3, 188, 190, 191, 227 maddelerinden affa uğramış dahi olsa hüküm giymemiş olması),

b. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (T. C. Kimlik Numarası yazılı olacak)

c. "İşletme İzin Belgesi" harcı ödeme makbuzu,

ç. Talep Dilekçesi ve Talep Sahibinin 2 (iki) Adet vesikalık fotoğrafı,

d. İkametgâh Belgesi (Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Müdürlüğü'nden Onaylı)

e. Şoförler ve Otomobilciler Odası, Ticaret Odası veya Ticaret ve Sanayi Odası veya Esnaf ve Sanatkarlar Odası'ndan birine kayıtlı olmaları, bu odaların olmadığı yerlerde ziraat odasına kayıtlı olmaları,

kayıtlı olduklarına dair belge (Son altı ay içinde alınması)

- f. Araç ruhsat fotokopisi,
- g. Zorunlu Karayolu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi (Zorunlu Trafik Sigortası Poliçesi) fotokopisi,
- ğ. Zorunlu koltuk ferdi kaza sigorta poliçesinin istenildiğinde aslını ibraz etmek kaydıyla fotokopisi.
- h. Yolcu taşımacılığında kullanılan D4 Yetki Belgelerinin asıllarını her bir araç için ayrı ayrı olmak üzere dosya ekinde sunmaları, ilk kez alacak gerçek ve tüzel kişiler ise Uygun görülen talebe ait verilen UKOME Genel Kurul Kararını sunmaları.

1. Şoföre ait yeterli düzeyde sürücü belgesi, Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC 2 Belgesi) ve Psikoteknik Değerlendirme Belgesinin istenildiğinde asıllarını ibraz etmek kaydı ile fotokopilerini vermek.

- i. Araç sorgu çıktısı (Emniyet Müdürlüklerinden alınacak)
- j. Sürücü Belgesi çıktısı (Emniyet Müdürlüklerinden alınacak)
- k. D4 Yetkisi bulunan Özmal veya kooperatif çatısı altında toplu taşımacılık yapan araç sahibi gerçek kişiler ile tüzel kişilerin çalıştıkları güzergâhlara ait resmi kurumdan alınmış güzergâh listesi, zaman tarifesi ve ücret tarifelerinin fotokopileri ile ilk kez İşletme İzin Belgesi talebinde bulunan Gerçek ve Tüzel kişilere ait UKOME Genel Kurulunca onaylanmış Ücret, Zaman ve Güzergâh çizelgesi tarifelerinin fotokopileri ile birlikte vergi levhalarının fotokopilerini ibraz etmeleri.

1. Hangi kooperatife bağlı ise üyelik kayıt belgesi  
Mersin Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı'na hitaben dilekçe ekinde bu belgeleri sunularak müracaat edilecektir.

m. (Ek: 14/09/2018 t. 645 sy **Meclis Kararı**) Araç Uygunluk Belgesi

2. UKOME'ce belirlenen sayıda verilecek İşletme İzin Belgesi'nin alınabilmesi için, talepte bulunan özmal ticari araç sahibi **tüzel kişiler**;

- a. Aracın ruhsat fotokopisi
- b. Şirket kuruluş belgesi, Ticaret Sicil Belgesi veya ticaret veya sanayi odalarına kayıtlı gerçek veya tüzel kişilere ait geçerli unvan, adres, ortaklar, temsil ve ilzama yetkili olan kişiler, sermaye miktarı ve işgal konusunun yer aldığı ticaret sicili gazetesi/gazeteleri fotokopileri,
- c. Şirket yetki belgesi (Yönetim Kurulu İmza Sirküleri)
- ç. Vergi levhası,
- d. Sabıka kaydı (Şirket sahibine/sahiplerine ait)
- e. Yetkilinin T. C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı fotokopisi,
- f. Hangi kooperatife bağlı ise üyelik kayıt belgesi,
- g. Yetkilinin imza sürgüsü,
- ğ. Yetkilinin talep dilekçesi ve 2 (iki) adet fotoğrafı,
- h. "İşletme İzin Belgesi" Harcı Ödeme Makbuzu,
- ı. Şoförler ve Otomobilciler Odası, Ticaret Odası veya Ticaret ve Sanayi Odası veya Esnaf ve Sanatkarlar Odası'ndan birine kayıtlı olmaları, bu odaların olmadığı yerlerde ziraat odasına kayıtlı olmaları,
- i. Araç İşletme İzin Belgesi fotokopisi veya araç bilgilerinin yer aldığı fatura veya benzeri belge fotokopisi,
- j. Araç sorgu çıktısı (Emniyet Müdürlüklerinden alınacak)
- k. Sürücü Belgesi çıktısı (Emniyet Müdürlüklerinden alınacak)
- l. Zorunlu Karayolu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi (Zorunlu Trafik Sigortası Poliçesi) fotokopisi,
- m. Yolcu taşımacılığı, koltuk ferdi kaza sigorta poliçesi fotokopisi,
- n. Yolcu taşımacılığında varsa D4 Belgelerini tüzel kişilerin her bir araç için ayrı ayrı olmak üzere fotokopilerini dosya ekinde sunmaları,
- o. Sürücüye ait yeterli düzeyde sürücü belgesi, Mesleki Yeterlilik Belgesi (SRC 2 Belgesi) ve Psikoteknik Değerlendirme Belgesi'nin istenildiğinde asıllarını ibraz etmek kaydı ile fotokopilerini vermek.
- ö. İşletme İzin Belgesi talebinde bulunan şoförlerden E Sınıfı Sürücü Belgesi sahibi olanların 26 (yirmi altı) yaşından gün almış olmaları ve 63 (altmış üç) yaşını aşmamış olmaları, Mesleki Yeterlilik belgesine (SRC 2) haiz olmaları ve 5 (beş) yılda bir yenilemek kaydıyla Psikoteknik değerlendirme belgesi ve toplu

taşıma şoförü olmalarına engel halleri bulunmadığına dair sağlık raporu almaları şarttır.

**p. (Ek: 14/09/2018 t. 645 sy Meclis Kararı)**Araç uygunluk Belgesi

Mersin Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı'na hitaben dilekçe ekinde bu belgeleri sunularak müracaat edilecektir.

**3. (Ek: 14/09/2018 t. 645 sy Meclis Kararı)** Gerçek ve/veya tüzel kişiler tarafından yapılan başvurular UKOME Genel Kurulu tarafından değerlendirilir.

### **Araç Değişikliği İçin Gerekli Belgeler**

#### **MADDE 13 –**

(1) Gerçek/Tüzel kişilerden araç değişiklikleri için istenen belgeler;

- a. Her iki araçta ruhsat fotokopileri,
- b. Sigorta poliçe fotokopileri,
- c. Vergi levhası,
- d. Kimlik fotokopisi, Sürücü Belgesi fotokopisi, SRC – 2 Belgesi fotokopisi
- e. Araç sorgu çıktısı (Emniyet Müdürlüklerinden alınacak)
- f. Sürücü Belgesi çıktısı (Emniyet Müdürlüklerinden alınacak)
- g. İlk aracın hakkında alınan İl Trafik Komisyonu veya UKOME Kararı
- h. Yetki belgeli olduğunu belirtir yazı veya Yetki Belgesi fotokopisi
- i. Satışı yapılan araç satış sözleşmesi
- j. Hangi kooperatife bağlı ise üyelik kayıt belgesi

Mersin Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı'na hitaben dilekçe ekinde bu belgeleri sunularak müracaat edilecektir.

### **İşletme İzin Belgesinin Verilmesi**

#### **MADDE 14 –**

1. İşletme izin belgesi almak veya yenilemek isteyen gerçek ve tüzel kişiler bu yönetmeliğin 12. maddesinde belirtilen belgelerle birlikte idareye müracaat ederler.

2. İdare, yapılan başvuruya ilişkin incelemesini en geç 15 gün içinde tamamlar. Yapılan inceleme sonunda;

a. Başvuru belgelerinin mevzuata uygun ve noksansız olarak hazırlanması,

b. Talep edilen işletme izin belgesi için bu yönetmeliğin 12. maddesinde belirtilen şartların sağlanmış, olması halinde talep edilen işletme izin belgesi, belgenin kişiye verildiği tarih verilmiş tarihi olarak kabul edilir ve düzenlenerek verilir.

3. İşletme izin belgeleri düzenlenirken, işletme izin belgesine; işletme izin belgesinin verilmiş tarihi, geçerlilik süresinin bitiş tarihi ile işletme izin belgesi sahibinin ticari unvanı, varsa kısa unvanı, adresi, ticaret sicil numarası, çalışacağı hat, güzergâh ve durak bilgileri, bağlı bulunduğu vergi dairesinin adı ve vergi numarası, düzenlenen işletme izin belgesinin kapsamına ilişkin kısa açıklama ve benzeri bilgiler yazılır.

4. İdare tarafından işletme izin belgesi verildikten sonra, işletme izin belgesi verilen gerçek veya tüzel kişiler ile bunlar tarafından idareye yapılan işletme izin belgesi alma, yenileme, değişiklik ve benzeri her türlü müracaat ve işlem sırasında beyan edilen bilgiler ve verilen belgeler hakkında, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde inceleme ve araştırma yapılır.

5. Gerçek veya tüzel kişiler, aynı veya farklı hat/güzergâhlarda taşıma hatlarının gerektirdiği şartları sağlamaları halinde, birden fazla işletme izin belgesi alma talebinde bulunabilirler.

6. Adi ortaklıklara işletme izin belgesi verilmez.

7. İşletme izin belgesinin geçerlilik süresinin bitim tarihine 30 gün kala işletme izin belgesi sahibinin idareye yazılı olarak başvurması ve yönetmeliğin 12. maddesindeki şartları sağlaması halinde yönetmeliğin 12. maddesindeki belgeler ile yenilenir. Ancak;

a) İşletme izin belgesi sahibi birinci fıkrada belirtilen süre içinde idareye yazılı olarak müracaat etmemesi durumunda,

b) Yasal süre içinde yazılı olarak müracaat ettiği halde bu yönetmeliğin 13. maddesindeki şartları kaybetmeleri ve/veya sağlamamaları halinde,

c) Taşımacılık yapmak istediği bölgede mevcut arz/talep dengesi ve taşıma düzeni bakımından bir sakınca olduğuna dair UKOME kararı olması halinde, işletme izin belgesi yenilenmez.

8. İşletme izin belgesi yenileme hakkı kişilere işletme izin belgesi geçerlilik süresinin bitiminden sonra faaliyette bulunma hakkı vermez.

9. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu öncesi T.C. Mersin Valiliği'nden tahsis almamış ancak Kaymakamlık ve/veya İl Trafik Komisyonu kararlarıyla İlçe ve İl Merkezi arasında çalışmakta olan D4 belgeli yolcu taşıma araç sahipleri bu yönetmelik kapsamında değişiklik yapılarak İşletme İzin Belgesi almak zorundadırlar,

Herhangi bir sebeple 2 (iki) defaya mahsus İşletme İzin Belgesi UKOME tarafından iptal edilen taşımacıların, İşletme İzin Belgesi için tekrardan müracaat etme hakkı bulunmaz İşletme İzin Belgesindeki hakkını devir edemez.

### **İşletme İzin Belgesinin Süresi**

#### **MADDE 15 –**

1. İşletme izin belgesi her yıl 1 Ocak – 31 Ocak arasında vize ettirilmesi zorunludur. Bu tarihler arasında vize işlerini yaptırmayan plaka sahipleri Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından belirlenen fiyat tarifesi vize ücretinin yasal faizi ile birlikte öder.

2. Üst üste 2 (iki) yıl süre ile İşletme izin belgesini vize ettirmeyenlerin hakkında UKOME tarafından İşletme İzin Belgesi iptal edilmesi ile ilgili gerekli işlemler yapılır.

### **İşletme İzin Belgesi Alanların Faaliyete Başlama Ve Ara Vermeleri**

#### **MADDE 16 –**

1) İşletme izin belgesi sahiplerinin, işletme izin belgesinin verilmesinden itibaren faaliyete başlayabilirler.

2) C plakalı araç sahibi ticari faaliyetini durdurmak isteyebilir. Bu durumda almış olduğu İşletme İzin Belgesini teslim ederek, C Plakasının askıya alınması hususunda yetkili birimden alacağı askıya alma belgesi ile Trafik Tescil Şube Müdürlüğü'nde plakasını askıya alabilir.

Askıya alındığına dair belgenin bir sureti en geç on (10) gün içerisinde plaka sicil dosyasına konulmak üzere yetkili birime teslim edilir. Askı süresi en fazla kırkbeş (45) iş günüdür. Özel sebepler (askerlik, hastalık, adli durum gibi belgelenebilir durumlar) için bu süre on beş (15) güne kadar çıkartılabilir. Plakası askıda olan plaka sahibi askıda kalma süresi bitimine kadar bir araç almak ve çalıştırmak zorundadır. Yasal süre içerisinde araç çalıştırmayıp hizmete başlayamayan işletcinin işletim hakları iptal edilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **İşletme İzin Belgesi**

### **Gerçek Kişinin Ölümü Halinde İşletme İzin Belgesinin Veraset Yoluyla İntikali**

#### **MADDE 17 –**

1) Ölen işletme izin belgesi sahibi gerçek kişinin kanuni mirasçıları veya onlar adına yetkili olanlar, bu durumu ölüm tarihinden itibaren 30 gün içinde idareye bildirmek zorundadırlar.

2) Ölüm tarihinden itibaren 60 günlük süre içinde bildirimde bulunan kanuni mirasçılar, işletme izin belgesi sahibi sıfatını devam ettirmek isterlerse, gerçek kişinin ölüm tarihinden başlamak üzere 30 takvim günü içinde durumlarını bu yönetmelikte belirtilen şartlara uygun hale getirmek zorundadırlar.

3) Mahkemeden alınacak veraset ilamında yazılı varislerin başvurusu üzerine ilamda belirtilen mirasçılar adına Araç Tescil Belgesi düzenlenmek üzere Emniyet Trafik Tescil Bürolarına idarece bildirimde bulunulur.

4) İşletme izin belgesi mirasçılardan birinin üzerine düzenlenebileceği gibi tüm mirasçılar adına da ibraz etmeleri şartıyla düzenlenebilir. Bu durumda diğer mirasçılardan veya kanuni temsilcilerinden yazılı onay alınır.

5) *(Değişik 14/09/2018 t. 645 sy Meclis Kararı)* Mirasçılar adına işletme izin belgesi düzenlenmesi durumunda Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından belirlenen devir ücreti alınmaz. Mirasçılar işletme izin



belgesini devretmek isterlerse bu yönetmeliğin 12. maddesindeki hükümler geçerlidir.

6) Faaliyette bulunan kanuni mirasçılar faaliyetleri süresince bu yönetmeliğin öngördüğü yükümlülük ve sorumlulukları üstlenmiş sayılırlar.

7) İşletme izin belgesi yenileme hakkı bu durumdaki kişilere işletme izin belgesi geçerlilik süresinin bitiminden sonra faaliyette bulunma hakkı vermez.

8) “İşletme İzin Belgesi” alındıktan sonra aracın satılması ve otuz (30) gün içerisinde yeni araç alınarak başvurulmaması, vergi kaydının kapatılması durumlarında yeni işletme izin belgesi alamaz.

Araç uygunluk belgesi düzenleme işlemi sırasında, Trafik Tescil Belgesi’nde yazılı olan motor ve/veya şase numaralarının araç üzerindeki motor ve/veya şase numaraları ile aynı olmadığının tespit edilmesi halinde, ilgili araç ve sahibi hakkında görevli personeller tarafından tutanak düzenlenir ve UKOME tarafından İşletme İzin Belgesi iptal edilir.

### **Belgeler Üzerinde Tahrifat Yapılması**

#### **MADDE 18 –**

1) İdarece verilen işletme izin belgesi, taşıt kartı ve diğer belgeler üzerinde tahrifat yapılamaz ve sahtesi düzenlenemez.

2) İdarece verilen belgeler üzerinde tahrifat yapan işletme izin belgesi sahipleri ve bunlara yardımcı olanlar hakkında gerekli işlemler yapılmak üzere Mersin Büyükşehir Belediyesince ilgili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunma hakkına sahiptir.

Bu yönetmelik hükümlerine göre verilen işletme izin belgesi, taşıt kartı ve diğer belgelerinin sahtesini yaparak/yaptırarak ve/veya herhangi bir şekilde sahtesini temin ederek kullanan veya kullanmaya teşebbüs edenler hakkında gerekli işlemler yapılmak üzere Mersin Büyükşehir Belediyesince ilgili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunma hakkına sahiptir.

### **(Değişik: 14/09/2018 t. 645 sy Meclis Kararı) İşletme İzin Belgesinin Devredilmesi**

#### **MADDE 19 –**

Belgesi sahibi gerçek/tüzel kişi İşletme İzin Belgesi’ni bir başka gerçek/tüzel kişiye devredebilir.

### **Belge Ücretleri**

#### **MADDE 20 –**

1) Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından verilecek işletme izin belgeleri, tarife belgeleri ve taşıt kartlarından alınacak ücretler Büyükşehir Belediye Meclisin’ce belirlenecek ücret tarifesi üzerinden uygulanır.

2) Ücreti alınmadan Yetki Belgesi, Tarife Belgesi ve Taşıt Kartı verilmez.

3) İşletme İzin Belgesi’nin, tarife belgelerinin ve taşıt kartının zayiinde ve/veya kullanılamaz hale gelmesinden dolayı yeniden İşletme İzin Belgesi, Tarife Belgesi ve Taşıt Kartı düzenlenmesi durumunda yine Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından belirlenen ücret tarifesindeki belge ücreti bedeli alınır.

4) Unvan, adres ve bağlı olduğu vergi dairesi ve vergi numarası değişikliğinden dolayı süresi bitmeden yenilenen yetki belgelerinden, tarife belgelerinden ve taşıt kartlarından ücret alınmaz.

5) Düzenleme işlemi tamamlanmış olan belge ücretleri iade edilmez ve geri ödenmez.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Taşıt Özellikleri**

#### **Taşıtların Yaşı, Cinsi Ve Diğer Şartlar**

##### **MADDE 21 –**

Bu yönetmelik kapsamındaki yolcu taşımalarında kullanılacak taşıtların aşağıdaki şartlara uygun olması gerekir. Buna göre;

1) Taşıtların yaşı, Araç Tescil Belgesi kayıtlarındaki model yılından sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır.

2) İşletme İzin Belgesi eki taşıt kartına sadece bir taşıt kaydedilir.

- 3) Taşıt kartına, İşletme İzin Belgesi sahibine idare tarafından C harf grubundan verilen plaka kaydedilir.
- 4) İşletme İzin Belgesi sahipleri araçlarının ön kısmına ve arka kısmına 40 cm çapında merkezde Mersin Büyükşehir Belediyesi logosu olan kenar kısmında Mersin Büyükşehir Belediyesi Toplu Taşıma Aracı ibaresini yazmak zorundadır. (Ek –5)
- 5) Güzergâh levhası 20 x 20 ebadında (merkezi 3 durak yazılacak) ön sağ ve havalı kapının yan tarafına konulacaktır.
- 6) İdare tarafından izin verilen yazı ve levhalar haricinde Taşıt Kartı'na kayıtlı taşıt içinde ve/veya dışında yazı, aksesuar, resim vb. unsurlar bulundurulmaz.
- 7) Taşıt Kartı'na işlenen taşıtların rengini idare belirlediği takdirde işletme yetki sahibi aracını idarenin istediği renge 30 gün içinde uyarlamak zorundadır.
- 8) Karayolları Trafik Kanunu gereği taşıt kartında kayıtlı taşıtta, taşıtlarda bulundurulması zorunlu olan avadanlık dışında araç ve gereç bulundurulmaz.
- 9) İşletme İzin Belgeli toplu taşıma araçlarına bir (1) ay içinde işletme yetki belgesi sahibi tarafından ATS (Araç Takip Sistemi – GPS) takılması zorunludur.
- 10) Araçların tamamı belediyenin takip edebileceği şekilde kamera ile entegre edilmiş araç takip sistemine geçecek ve her bir kooperatif ya da şahıs, ilgili araç takip sistemine ait internet adresi linkini takip, kontrol ve gerekirse müdahale edilebilecek yetkilendirmeleri Ulaşım Dairesi Başkanlığı'na bildirecektir. Araçların içerisine şoför mahallini ve yolcuları gösterecek ve yüksek çözünürlükte en az üç (3) adet kamera sistemi ve görüntüyü en az otuz (30) gün depolayacak sistem bulundurulacaktır. En az sayıda takılan kameralar, **şoför mahallini, ön taraftan aracın içini ve arka taraftan aracın içini görüntüleyecek** şekilde yerleştirilecektir.
- 11) İşletme izin belgesi toplu taşıma araçlarında reklam uygulaması Mersin Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı onayına tabidir. Mersin Büyükşehir Belediyesi Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'ndan onay alınmadan taşıtta reklam uygulaması yapılamaz. Aracın içinde ve/veya dışında, 06.08.2011 tarih ve 25829 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkındaki Yönetmelik" kapsamında izin alınanlar dışında ilan, reklam, afiş vb. bulunmayacaktır.
- 12) Model yılı esas alınmak koşuluyla 10 (on) yaşından büyük olmayacaktır.
- 13) Aracın el freni çalışır durumda olacaktır.
- 14) Araçta klima bulunacak ve mevsimine göre çalışır durumda olacaktır. Aracın ısıtma amaçlı kullanılan kaloriferi çalışır durumda olacaktır.
- 15) Aracın kapıları otomatik (havalı, elektrikli, hidrolik) ve şoför kontrolünde olacaktır.
- 16) Araca fabrika çıkışı harici aksesuar takılmayacaktır.
- 17) Aracın camları şeffaf olacak, camlarda şerit, kırık ve çatlak bulunmayacaktır. Jantlara firfir takılmayacaktır.
- 18) İç aydınlatma ışıkları fabrika çıkışı haricinde değişiklik yapılmamış ve çalışır durumda olacaktır.
- 19) Yangın söndürme tüpü her araç için 2 (iki) adet, 6 (altı) kg. olacaktır.
- 20) Aracın fabrika çıkışı dışındaki kornası haricinde havalı korna, çat çat, ıslık vb. kornalar takılmayacaktır.
- 21) Egzoza fabrika çıkışı dışındaki susturucusunun haricinde ilave düzenek (ses çıkartan) takılmayacaktır.
- 22) İç döşemeler yırtık, görünüm bozukluğu ve yolcu rahatsız edici tehlikeli şekilde olanlar değiştirilecektir.
- 23) "Fiyat Tarifesi", çalışma saatleri, şikâyet telefonları yolcunun görebileceği yere takılacaktır.
- 24) Sağlık Seti ve Trafik Seti, Reflektör olacaktır.
- 25) Frene basıldığında yanıp sönen arka stop lambaları fabrika çıkışı haricinde renkli ilave stoplar takılmayacaktır.
- 26) Aracın Türk Standartları Enstitüsü' nün TS 12257 numaralı standardına göre imal edilmiş olması
- 27) "Araç Uygunluk Belgesi" Mersin Büyükşehir Belediyesince yılda 1 (bir) kez İşletme İzin Belgesi yenilemesi yapılacaktır. Araçlarda aranacak teknik özellikleri belirleyen "Araç Uygunluk Belgesi" Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanan bu yönetmelikte bulunan EK – 2 tablosunda yer alacaktır.

Araç Uygunluk Belgesi Ticari araçlar uygunluk belgesi Mersin Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı veya Mersin TMMOB Makine Mühendisleri Odası (yapılacak protokol ile ) tarafından verilen belgedir. Tespit formunda eksiklikler olması durumunda, araçtan sorumlu kişi 30 (otuz) gün içerisinde eksiklikleri tamamlayarak ikinci bir inceleme isteminde bulunabilirler. Her iki incelemede de uygunluk belgesi almaya yeterli bulunmayan araçlar için iş bu yönetmeliğin ilgili maddesindeki hükümleri uygulanır.

### **Taşıtların Özmal Veya Sözleşmeli Olarak Kullanılması**

#### **MADDE 22 –**

İşletme izin belgesi verilebilmesi için kullanılacak taşıtın özmal veya kooperatif çatısı altında olan taşıt olması şarttır. Sözleşme, kiralama vb. yöntemlerle edinilen taşıtlar için işletme izin belgesi düzenlenmez.

### **Taşıtlarda Taşıt Kartı Bulundurma Zorunluluğu Ve Taşıt Kartında Yer Alacak Bilgiler**

#### **MADDE 23 –**

D4 Yetki Belgesi ile çalışan İşletme İzin Belgesi sahipleri, D4 Yetki Belgesi'nin süre bitimine kadar Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'ndan alınmış taşıt kartlarının asıllarını taşıtlarında bulundurmaları zorundadırlar. Taşıt kartları düzenlenirken, taşıt kartına, İşletme İzin Belgesi sahibinin ticari unvanı, yetki belgesinin türü, taşıt kartının geçerlilik süresinin başlangıç ve bitiş tarihi, taşıtın plakası, markası, cinsi, modeli, rengi ve benzeri bilgiler ile idarenin isteyeceği diğer bilgiler yazılır.

### **Taşıtlarda Tadilat**

#### **MADDE 24 –**

1) İşletme izin belgesi eki taşıt kartına kayıtlı taşıtta işletme izin belgesi sahibi tarafından yapılacak tadilatlar, yapılacak tadilatın nev'i hususunda idareye bilgi verilmesi zorunludur.

2) Araçlarda yapılan tadilatların 28/11/2008 tarihli ve 27068 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmeliğe uygun ve Araç Tescil Belgesi'ne işlenmiş olması zorunludur.

3) İşletme izin belgesi sahibi bu maddenin ikinci fıkrasında belirtildiği üzere tadilattan sonra düzenlenen araç tescil belgesini 15 gün içinde idareye bildirmek ve taşıt kartını yenilemek zorundadır.

4) Tadilat yapılmak suretiyle koltuk kapasitesi artırılmış yolcu taşımaya mahsus taşıtlar UKOME izni alınmak suretiyle taşıt kartını yenilemek zorundadır.

İkinci ve dördüncü fıkra kapsamındaki taşıtlar, durumun tespiti halinde işletme izin belgesi sahibinin işletme izin belgesi eki taşıt kartından re'sen düşülür. Bu taşıtların, nitelikleri bu yönetmelik hükümlerine uygun hale getirildikten sonra yeniden taşıt belgesine kayıt ettirilmek istenilmesi halinde ise düşüm tarihinden itibaren 30 (otuz) gün geçmedikçe kayıt işlemi yapılmaz.

### **Taşıt Şartının Kaybedilmesi, Taşıt Değişikliği Ve Buna İlişkin Kurallar**

#### **MADDE 25 –**

1) İşletme izin belgesi sahipleri; işletme izin belgesi alındıktan sonra taşıt kartına kayıtlı taşıtın kazaya uğraması, yanması, hurdaya ayrılması veya benzer bir mücbir sebepten dolayı iş göremez duruma gelmesi veya yaş şartını kaybetmesi halinde, bu durumları değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren 10 gün içinde idareye bildirirler. İdareye bildirim yapıldığı tarihte veya söz konusu durumların idarece tespiti halinde tespit yapıldığı tarihte bu taşıtlar taşıt kartlarından re'sen düşülür.

2) İşletme izin belgesi sahibi, birinci fıkrada belirtilen nedenlerle veya bu yönetmelik hükümlerine aykırılıktan dolayı idarece yapılan re'sen düşümler sonucu 30 (otuz) gün içinde bu Yönetmelik şartlarına uygun aracı taşıt kartına işletmek zorundadır.

3) İşletme izin belgesi sahibi, işletme izin belgesi eki taşıt kartındaki aracı yenilemek/değiştirmek istemesi halinde;

a. İdareye yazılı olarak başvuru yapılır.

b. **(Değişik: 14/09/2018 t. 645 sy Meclis Kararı)** Bu yönetmeliğin 21'inci maddesinde belirtilen şartları sağlamaları zorunludur.

c. Koltuk kapasitesinin artması halinde UKOME kararı olması şarttır. Aynı veya daha düşük kapasiteli araç değişimi Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından gerçekleştirilir.

ç. **(Değişik: 14/09/2018 t. 645 sy Meclis Kararı)** İşletme izin belgesi sahipleri Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından belirlenen ücret tablosundaki taşıt kartı yenileme ücretini ödemek zorundadır.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Taşıma İşlerinde Çalışanlar**

#### **Taşıma İşlerinde Nitelikli Ve Yeterli Personel İstihdamı**

##### **MADDE 26 –**

1. İşletme izin belgesi sahipleri, faaliyetleri süresince hizmetlerini yürütebilecek niteliklere sahip ve yeterli sayıda personel bulundurmakla yükümlüdürler.

2. İşletme izin belgesi sahipleri, istihdam ettiği personelden doğabilecek her türlü zarardan sorumludurlar.

3. 03.09.2004 tarihli ve 25572 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Karayolu Taşımacılık Faaliyetleri Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yönetmeliği hükümleri saklıdır.

#### **Şoförlerde Aranacak Nitelik Ve Şartlar**

##### **MADDE 27 –**

1. Bu yönetmelik kapsamındaki faaliyetlerde çalışan/çalıştırılan şoförlerin;

a. Taşıtın niteliğine uygun sürücü belgesine sahip olmaları,

b. İlgili mevzuatın öngördüğü mesleki yeterlilik belgesine sahip olmaları,

c. Şoförlük mesleği bakımından bedeni ve psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren bir sağlık raporunu tam teşekküllü sağlık kuruluşlarından her beş yılda bir almaları,

d. **(Değişik: 14/09/2018 t. 645 sy Meclis Kararı)** Bu yönetmeliğin 12.maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen suçlardan affa uğramış olsalar bile hüküm giymemiş olduğunu gösteren Adli Sicil Kaydı ile belirtmeleri,

e. Birden fazla alkollü araç kullanırken yakalanması halinde toplu taşıma araçlarında şoförlük yaptırılmaması,

f. Bu yönetmeliğe dahil olan toplu taşıma araçlarında görev yapacak şoförlerin, bağlı bulunduğu kooperatifin belirlemiş olduğu renk gömleğin ya da tişörtün sağ omuzda (yarıçapı 4 santimetre), sol ön tarafta (yarıçapı 4 santimetre) ve sırtta (yarıçapı 11 santimetre) bağlı olduğu kooperatifin logosu bulunan ve sorumlu şoförün sicil numarasının net bir şekilde görülebileceği ve okunabileceği tişört (Ek – 4) giymesi, şarttır.

2. İşletme izin belgesi eki taşıt kartına şoför/şoförlerin bilgilerinin yazılması zorunludur.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **İşletme Sahibi**

#### **İşletme İzin Belgesi Sahiplerinin Sorumlulukları**

##### **MADDE 28 –**

1. İşletme izin belgesi sahipleri, yolcu ve eşyanın güvenlik içinde taşınmasından sorumludurlar. İşletme izin belgesi sahipleri, duraklamalar dâhil olmak üzere taşıtın kalkış noktasından varış noktasına kadar olan seyahati süresince meydana gelebilecek bir kaza nedeniyle yolcular ile sürücüler ve bunların yardımcılarının ölümü, yaralanması ya da eşyasının zarara uğramasından dolayı sorumludurlar.

2. İşletme izin belgesi sahipleri, 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu’nda ön görülen tedbirler, kaideler ve yasaklamalara uygun olarak faaliyette bulunmaktan sorumludurlar.

İşletme izin belgesi sahipleri, çevreyi ve insan sağlığını koruma, çevre kirliliğini önleme amacıyla yürürlüğe konulan mevzuat hükümlerini bilmek ve faaliyetlerini bunlara uygun olarak yürütmekten sorumludurlar.

## İşletme İzin Belgesi Sahiplerinin Yükümlülükleri

### MADDE 29 –

1. İşletme izin belgesi sahipleri ile taşıt şoförleri UKOME kararıyla belirlenen ve işletme izin belgesi ve eki taşıt kartına işlenen güzergâhlara, durak yerlerine, ücret ve zaman tarifelerine uymakla yükümlüdürler.

2. Belirlenmiş ilk ve son durak noktalarında seferlerini başlatıp sonlandırmakla yükümlüdürler.

3. İşletme izin belgesi sahipleri, yolcuların sağlıklı, rahat ve güvenli bir şekilde ve zamanında taşınmasını sağlayarak tedbirleri almak, yolcu, yolcuya ait eşyayı güvenli bir şekilde taahhüt ettiği yere kadar götürmekle yükümlüdürler.

4. İşletme izin belgesi sahipleri, ilgili mevzuat hükümlerine uygun bir taşıtı, nitelikli şoför ile sefere göndermek, şoförlerinin sürücü ve mesleki yeterlilik belgelerinin yanlarında bulunup bulunmadığını kontrol etmek, geçerli araç muayenesi olmayan ve teknik şartlara uymayan taşıtlarının trafiğe çıkmasına engel olmakla yükümlüdürler.

5. İşletme izin belgesi sahipleri, bu yönetmelikte belirtilen zorunlu sigortaları bulunmayan taşıtları trafiğe çıkarmamakla yükümlüdürler.

6. Karayolları alt yapısı, işletilmesi, trafik, doğal afetler, meteorolojik şartlar ile arıza ve kaza hali dâhil, seyahat esnasında meydana gelen ve beklenmeyen durumlarla ilgili olarak ortaya çıkan ve taşımının devamına engel olan sebeplerin, belirsiz bir süre beklemeyi mecburi kılmaması veya varış noktasına kadar gerekli zamanın bir katından daha fazla beklemeyi gerektirmesi halinde, İşletme izin belgesi sahibi, yolcuyu güzergâh üzerinde yolcunun dilediği bir yere kadar götürmek veya yolcuyu hareket noktasına geri getirmekle ya da yolcunun ücretini taşımının kesildiği yere kadar olan ücreti alıp, kalan yolun ücretinin geri ödemesinden yükümlüdür. Bu gibi hallerde, İşletme izin belgesi sahipleri yolcudan herhangi bir ek ücret veya benzeri talepte bulunamazlar.

7. İşletme izin belgesi sahipleri, altışar aylık süre ile yılda iki kez şoförlerinin ceza puanı durumunu Emniyet Genel Müdürlüğünden öğrenmek ve ceza puanı 50 ve üzerinde olan şoförlerinin 03.09.2004 tarihli ve 25572 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Karayolu Taşımacılık Faaliyetleri Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yönetmeliği hükümlerine göre eğitilmesi ve kendi iç denetimleri yönünden gerekli tedbirleri almakla yükümlüdürler.

8. İşletme izin belgesi sahiplerinin faaliyetleri esnasında bu yönetmeliğin 12’nci maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen kişiler hakkında dolandırıcılık, dolanlı iflas, sahtecilik, kaçakçılık, güveni kötüye kullanma, hırsızlık, rüşvet suçlarından yargı organları tarafından verilmiş ve kesinleşmiş mahkûmiyet kararı oluşması halinde, bu kişiler mesleki saygınlık niteliğini kaybetmiş olurlar. İşletme izin belgesi sahipleri, bu kişilerle ilgili gerekli iş ve işlemleri 30 gün içinde yaparak, durumlarını bu yönetmeliğin 12’nci maddesinin üçüncü fıkrasına uygun hale getirmekle yükümlüdürler.

9. **(Değişik: 14/09/2018 t. 645 sy Meclis Kararı)** İşletme izin belgesi sahipleri, bu yönetmeliğin 27’inci maddesinde belirtilen niteliklere haiz şoförleri çalıştırmakla yükümlüdürler.

10. **(Değişik: 14/09/2018 t. 645 sy Meclis Kararı)** İşletme izin belgesi sahipleri;

- a. Çalışanlarının ücret ve çalışma şartlarına,
- b. Şoförlerin çalışma ve dinlenme sürelerine,
- c. Araçların ağırlık ve boyutlarına,
- ç. Yol ve araç güvenliğine,
- d. Çevrenin korunmasına,

ilişkin kurallara uygun faaliyette bulunmakla yükümlüdürler. Bu kurallara uyulmadığı takdirde oluşacak herhangi bir sorunda, şoförle birlikte işletme izin belgesi sahibi de sorumlu tutulur

11. İşletme izin belgesi sahipleri olağanüstü hal ve savaş halleri için valilik makamınca hazırlanan taşıma hizmetlerine ilişkin planların kendileriyle ilgili gereklerini yerine getirmekle yükümlüdürler.

12. İşletme izin belgesi sahipleri, faaliyetleriyle ilgili olarak Mersin Büyükşehir Belediyesi ve UKOME tarafından yayımlanan kararlara uymakla yükümlüdürler.

13. İşletme izin belgesi sahipleri, gerçek veya tüzel kişiliklerinin son bulması veya herhangi bir sebeple faaliyetlerini bırakmaları halinde, bu hallerin gerçekleştiği tarihten itibaren 10 (on) gün içinde idareye yazılı bilgi vermek ve işletme izin belgesi, varsa taşıt belgeleri ve taşıt kartlarının asıllarını idareye iade etmekle yükümlüdürler.

14. İşletme izin belgesi sahibi gerçek ve tüzel kişiler; unvan, adres, vergi numarası, ortaklık, hisse devri, yönetici ve taşıtlara ilişkin değişiklikleri, değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren 10 (on) gün içinde idareye bildirmekle yükümlüdürler.

15. İşletme izin belgesi sahibi gerçek ve tüzel kişiler; temsil ve/veya ilzama yetkili şahıslara ilişkin değişiklikleri, değişikliğin meydana geldiği tarihte idareye bildirmekle yükümlüdürler. Aksi halde, değişiklik bildirilinceye kadar, değişiklik öncesi idareye bildirilmiş temsil ve/veya ilzama yetkili şahısların taleplerine göre iş ve işlemler gerçekleştirilir.

16. İşletme izin belgesi sahipleri, verdikleri hizmetlerden engellilerin kolaylıkla ve yeterli derecede yararlanması için 5378 sayılı Engelliler Hakkında Kanun'da belirtilen gerekli tedbirleri almakla yükümlüdürler.

17. İşletme izin belgesi sahipleri, 07/06/1939 tarihli ve 3634 sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu çerçevesindeki sorumluluklarını yerine getirmekle yükümlüdürler.

18. İşletme izin belgesi sahipleri, taşıtlarında her 5 koltuk için en az 1 adet boyun korsesi bulundurmakla yükümlüdürler.

### **Hizmetten Yararlananların Hakları**

#### **MADDE 30 –**

(1) İşletme izin belgesi sahiplerinin bu yönetmelik kapsamında verdikleri hizmetlerden yararlananlar, 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ile sağlanan tüketicinin korunması haklarına sahiptirler. İşletme izin belgesi sahipleri hizmetten yararlananlara kusursuz hizmet vermek zorundadırlar.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Tarifeler Ve Terminaller**

#### **Ücret Tarife Belgesi**

##### **MADDE 31 –**

1. İl sınırları içinde bu yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren işletme izin belgesi sahiplerinin uygulayacakları ücret tarifesi Şoförler Odası ve/veya Esnaf ve Sanatkarlar Odasınca teklif edilir UKOME tarafından onaylanır. İşletme izin belgesi sahipleri ücret tarifesini uygulamadan önce UKOME Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenen ücret tarife belgesini almak ve idareye onaylatmak zorundadırlar.

2. *(Değişik: 14/09/2018 t. 645 sy Meclis Kararı)* İşletme izin belgesi sahipleri bu maddenin birinci fıkrasında düzenlenen belge üzerinde yazılı ücretin üstünde ve altında ücret alamazlar.

3. 7 yaşının altında olan çocuklar için ücret alınmaz.

4. İşletme izin belgesi sahipleri ücret tarifesini terminallerde, kendi işyerlerinde yolcuların görebilecekleri yere ve araç içine asmak zorundadırlar.

#### **Zaman Tarife Belgesi**

##### **MADDE 32 –**

1. İşletme İzin Belgesi'ne sahip araçların düzenli yolcu taşımaları zaman tarifesine tabidir.

2. İl sınırları içinde bu yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren işletme izin belgesi sahiplerinin uygulayacakları zaman tarifesini UKOME belirler.

3. İşletme izin belgesi sahipleri zaman tarifesini uygulamadan önce UKOME Şube Müdürlüğü tarafından düzenlenen zaman tarife belgesini almak ve idareye onaylatmak zorundadırlar.

#### **Terminal Kullanma Zorunluluğu Ve Ara Duraklar**

##### **MADDE 33 –**

1. Bu yönetmelik kapsamındaki yolcu taşıma faaliyetlerinde kalkış ve varışların bir terminalden yapılması esastır. Terminal ve ara duraklar haricinde yolcu indirilip bindirilemez. Ancak;

a. Terminal bulunmayan yerleşim yerlerinde, yolcu taşımacılığında kullanılmak üzere ilçe belediyelerince yolcuların asgari ihtiyaçlarını karşılayacak fiziki şartları haiz bir yer tahsis edilir veya belirlenir. Tahsis edilen veya belirlenen yer ile ilgili ilçe belediyelerince düzenlenen resmi belge işletme izin belgesi

sahibi tarafından idareye verilmesi halinde bu yerler işletme izin belgesine kayıtlı olması şartıyla ara ve/veya ana durak olarak kullanılabilir.

**b.** Bu maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtildiği üzere yerleşim yerinde terminal olmaması ve/veya fiziki şartları haiz bir yer tahsis edilmemesi ve bu durumun ilçe belediye başkanlıklarınca belgelendirilmesi halinde idare tarafından kalkış ve varış ana duraklar uygun yerlerde belirlenebilir.

**2.** Ara duraklar taşımacılık faaliyetinde ilk kalkış ve son varış yeri olarak kullanılamaz.

Yolcu terminallerinde yer bulunmaması veya terminal işleticileri tarafından yer tahsis edilmemesinin/edilememesinin belgelenmesi halinde idare tarafından kalkış ve varış ana duraklar güzergâh üzerindeki ilgili yerel yönetimlerce belirlenerek belgelendirilir.

## **SEKİZİNCİ BÖLÜM**

### **Sigorta**

#### **Yapılması Zorunlu Sigortalar**

##### **MADDE 34 –**

(1) Bu yönetmelik kapsamındaki yolcu taşımalarında; 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun maddesinde tanımlanan Zorunlu Karayolu Taşımacılık Mali Sorumluluk Sigortası ile 5684 sayılı Sigortacılık Kanunu'nun ilgili maddelerince Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası ve Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası yaptırılması zorunlu olan sigortalardır.

#### **Sigortasız Taşıma Yapılamayacağı**

##### **MADDE 35 –**

(1) Taşıt kartlarında kayıtlı öz mal taşıtları için Zorunlu Karayolu Taşımacılık Mali Sorumluluk Sigortası ve Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası yaptırmayan işletme izin belgesi sahipleri yolcu taşımacılığı yapamaz

## **ÜÇÜNCÜ KISIM**

### **Denetim Ve Ceza**

## **BİRİNCİ BÖLÜM**

### **Denetleme, Yasaklar, Cezalar**

#### **Taşımacılık Faaliyetinde Yasaklar**

##### **MADDE 36 – (1)**

1) İşletme İzin Belgesi alınmadan, muhtevası bu yönetmelikte belirtilen yolcu taşıma faaliyetinde bulunulamaz.

2) İşletme izin belgesi sahipleri, almış oldukları işletme izin belgesinin kapsamı dışında faaliyette bulunamazlar.

3) Yolcu taşımacılığında komisyonculuk yapılması yasaktır.

4) İşletme izin belgesi sahibinin adresinin Mersin iline kayıtlı olması şarttır.

5) Toplu Taşıma araçlarında Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanan "Toplu Taşıma Aracı Kullanım Belgesi"nin düzenli yolcu taşımacılığı yapan vatandaşlarında bu belgeyi almadan çalışmaları yasaktır. Aksi halde araç özmal sahibine ve şoföre ayrı ayrı cezai işlem uygulanır.

6) Düzenli yolcu taşımacılığı yapan araçların İşletme İzin Belgesi'nde yazılı güzergâhta şehir merkezi bulunmayan ve UKOME Genel Kurul kararınca onayı olmayan hiçbir toplu taşıma aracı şehir merkezinde toplu taşımacılık yapamaz.

7) Tüm taşıma araçlarının UKOME Genel Kurulu tarafından belirlenen ve güzergâh izin belgelerinde yazan güzergâhlar dışında faaliyet göstermeleri yasaktır.

8) UKOME trafik durumuna göre durakları kaldırabilir veya artırabilir. Taşıtların indir – bindir yapacağı duraklarında oluşturulan ceplere girmeden indirme – bindirme yapmaları yasaktır.

9) Taşıtlar duraklarda yolcu indirme ve bindirmenin dışında beklemeleri ve yasaklanmış yerlere park etmeleri yasaktır.

10) UKOME kararıyla onaylanan fiyat tarifesine uyulması zorunludur.

11) *(Değişik: 14/09/2018 t. 645 sy Meclis Kararı)* Toplu taşıma araçlarının görünür yerine UKOME kararıyla onaylanan Fiyat Tarifesi ile çalışma süresini ve şikâyet telefonunu asmaları zorunludur.

12) *(Değişik: 14/09/2018 t. 645 sy Meclis Kararı)* Toplu taşıma faaliyetinde bulunan işletmeciler taşımacılık hizmetini sundukları yolcuların beraberinde taşıdıkları ve oturma yeri işgal etmeyen çanta, file, valiz vb. eşyaları ile oturma yeri işgal etmeyen 7 ve altı yaşındaki çocuklardan ayrıca ücret talep edilmez.

13) Toplu taşıma şoförlerinin araçlarında bulunması gereken belgeleri, teçhizatları, araç ve gereçleri istenildiğinde görevli personele ibraz etmemesi ve ibraz etmemek için zorluk çıkartmaları suçtur, cezai işlem gerektirir.

14) Toplu taşıma şoförlerinin görevli personelin ikazlarına uymamaları ve uymamak için zorluk çıkarmaları suçtur, cezai işlem gerektirir.

15) Taşıtlar belirlenen güzergâhların dışına çıkmaları, çalışma saatlerini ihlal etmeleri ve belirlenmiş güzergâhlarından ilk ve son durakları dışında kısa dönüş yapmaları yasaktır.

16) Toplu Taşıma araçlarında ayakta yolcu taşınması ve mevcut koltuk sayısından fazla yolcu bulundurmaları yasaktır.

17) Yolcuların can ve mal güvenliğini tehlikeye düşürecek araç kullanmak, hız ve manevra yapmak yasaktır.

18) Taşımacılık şoför kusuru, kaza veya arıza nedeni ile kesintiye uğrarsa, yolcuların (15) on beş dakikadan fazla bekletilmesi ve taşımanın kesildiği yerden başka bir araç ile tamamlanmaması halinde yolcudan alınan ücretlerin taşımanın kesildiği yerde geri ödenmesi zorunludur.

19) Taşıtlarda şoför dâhil, sigara içmek ve şoförün hareket halinde cep telefonu kullanması yasaktır.

20) Otobüslerin temiz tutulması zorunludur, iç ve dış temizliği mal sahibinin sorumluluğundadır. İç döşemeler yolcuyla rahatsız edecek şekilde yırtık ve kirli olmayacaktır.

21) Araçların bir başkasına kiraya verilmesi yasaktır.

22) Otobüsler Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki il merkezi ve ilçe otobüs terminallerine girmeleri zorunludur.

23) Model değişikliği yapan “Güzergâh İzin Belgesi” araçlar haklarında UKOME Genel Kurulu’ndan karar alındıktan sonra aracın trafik tescilini yaptırır.

## **Denetim**

### **MADDE 37 –(Değişik: 14/09/2018 t. 645 sy Meclis Kararı)**

(1) C plakalı toplu taşıma araçları ve personeli, bu yönetmelik hükümlerine göre faaliyetleri esnasında aşağıdaki kurum görevlilerince denetlenir;

- a. İl Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne bağlı Trafik Ekipleri,
- b. Bölge Trafik Denetleme Şube Müdürlüğüne bağlı Trafik Ekipleri,
- c. İl Jandarma Merkez Komutanlığı Trafik Timleri,
- ç. Mersin Büyükşehir Belediyesi Trafik Zabıta Görevlileri,
- d. Mersin Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı Kontrol Görevlileri,
- e. Bağlı buldukları odaları tarafından denetlenir.

(2) Mersin Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı veya Ulaşım Daire Başkanlığı ilgili birimlerince yapılan denetimlerde bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında tanzim edilecek 3 suret tutanağın bir sureti, fiili yapan aracın sürücüsüne teslim edilir. Tutanağın ikinci sureti Mersin Büyükşehir Belediyesi Encümenine iletilir. Tutanağın üçüncü sureti düzenleyen daire başkanlığınca saklanır. Cezalar denetim görevlilerince düzenlenen zabıt varakasına dayanılarak Mersin Büyükşehir Belediyesi Encümenince karara bağlanır.

## **İhlal ve İdari Para Cezası Karar Tutanağı Düzenlenmesi**

### **MADDE 38 - (Değişik: 14/09/2018 t. 645 sy Meclis Kararı)**



(1) Kanunda öngörülen ve bu yönetmelikte belirtilen kusurları işleyenler hakkında, bu yönetmeliğin 36. maddesinin ikinci fıkrasındaki bentlerde belirtilen görevliler tarafından idari para cezası tespitine dair tutanak düzenlenir.

(2) Tutanaklar, para cezası gerektiren kusurlar için idari para cezası karar tutanağı olarak düzenlenir.

(3) Birden fazla kusurun bir arada işlenmesi halinde her kusur için ayrı idari para cezası karar tutanağı düzenlenir.

İdari para cezalarına ilişkin diğer hususlarda ilgili mevzuatlar esas alınır.

### **Yaptırım Gerektiren Fiiller**

#### **MADDE 39 –**

(1) Çalışma ruhsatı verilen araç sahipleri bu yönetmelik hükümlerine aynen uyacaklarını kabul ederler. Trafik kurallarına ve bu yönetmelik hükümlerine aykırılık halinde doğacak her türlü sorumluluğu kabul etmiş sayılırlar. Bu yönetmelik hükümlerine uymayan işleticilere ve araç personeline, araç bağlama, para cezası ve ruhsat iptali cezaları uygulanır. Cezalar denetim görevlilerince düzenlenen zabıt varakasına dayanılarak Mersin Büyükşehir Belediyesi Encümenince karara bağlanır. Cezayı gerektiren durumlar ve ceza sınırları bu maddenin devamında ve diğer maddelerde belirlenmiştir. Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin işleticiye yapacağı her türlü bildiri işleticinin belediyeye bildirdiği adrese veya bağlı bulunduğu kooperatife, şirkete, odalara ve birliklere yapılır. Odalar ayrıca 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu ve ilgili oda disiplin yönetmeliğinde belirtilen cezaları uygulayabilir.

(2) *(Değişik: 14/09/2018 t. 645 sy Meclis Kararı)* İş bu yönetmelikte belirtilen ve aynı zamanda da aşağıdaki maddeler halinde yazılan talimatlara uymayan araçlara ve/veya araç sahiplerine uygulanacak idari yaptırım tipleri şunlardır;

1. **I. tip ceza** 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32. maddesi uygulanır.

2. **II. tip ceza** 1608 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri uygulanır, 3 gün Belediye Encümeni'nce araç bağlama cezası uygulanır.

3. **III. tip ceza** 1608 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri uygulanır, 6 gün Belediye Encümeni'nce araç bağlama cezası uygulanır.

4. **IV. tip ceza** 1608 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri uygulanır, 9 gün Belediye Encümeni'nce araç bağlama cezası uygulanır,

5. **V. tip ceza** ruhsat iptali uygulanır.

(3) *(Değişik: 14/09/2018 t. 645 sy Meclis Kararı)* Bu yönetmelik kapsamındaki suçların tekrarı, bir takvim yılı içindir.

### **Cezalar**

#### **MADDE 40 - (Değişik: 14/09/2018 t. 645 sy Meclis Kararı)**

1) Ücret tarifesini asmamak

**Ceza:** İlk seferde I. tip, tekrarında II. tip ceza uygulanır.

2) Kirli araçla sefere başlamak

**Ceza:** Her seferinde I. tip ceza, uygun hale getirinceye kadar seferden men cezası uygulanır.

3) Personelin sefer sırasında sigara içmesi

**Ceza:** Her seferinde I. tip ceza uygulanır.

4) Araç personelinin kılık – kıyafet talimatına ( Sakal, Terlik, Şort, Atlet gibi) uymaması

**Ceza:** Her seferinde I. tip, uygun hale getirinceye kadar seferden men cezası uygulanır.

5) Araç personelinin çığırkanlık yaparak yolcu toplaması

**Ceza:** İlk seferinde I. tip, tekrarında II. tip ceza uygulanır.

6) Duraklarda gereksiz bekleme yapmak, nizami yavaşmadan yolcu almak, duraklarda durmamak, durak harici yolcu almak, indirmek vb.

**Ceza:** İlk seferinde I. tip, tekrarında II. tip, tekrarında III. tip ceza uygulanır.

7) Mücbir sebepler haricinde hareket programına uymama

**Ceza:** İlk seferinde I. tip, tekrarında II. tip, tekrarında III. tip ceza uygulanır.

8) Ücretsiz yolculuk hakkı olan yolcuları taşımama veya ücret alma.

**Ceza:** İlk seferinde I. tip, tekrarında II. tip, tekrarında III. tip ceza uygulanır.

9) Yolcuya hakaret etme veya kötü davranma.

**Ceza:** İlk seferinde I. tip, tekrarında II. tip, tekrarında III. tip ceza uygulanır.

10) Hat ve duraklara uymama ve güzergâhı dışında yolcu alma.

**Ceza:** İlk seferinde I. tip, tekrarında II. tip, tekrarında III. tip ceza uygulanır.

11) Teknik özelliklerini yitirmiş aracın onarımını yapmadan (Camı kırık, kaportası kazalı, gibi) sefere çıkmak.

**Ceza:** Her seferinde I. tip ceza uygulanır.

12) Yolcu ve araç güvenliğini tehlikeye düşürecek şekilde (kırmızı ışıktaki ihlali, cep telefonu ile sefer sırasında konuşmak, kapı açık hareket etmek gibi) araç kullanmak.

**Ceza:** İlk seferinde I. tip, tekrarında II. tip, tekrarında III. tip ceza uygulanır.

13) Denetim görevlilerine hakaret etmek veya kötü muamelede bulunmak.

**Ceza:** İlk seferinde II. tip, tekrarında III. Tip, tekrarında IV. Tip ceza uygulanır.

14) Alkollü araç kullanılmak

**Ceza:** Polis ekipleri tarafından tespiti halinde Belediye Encümenince 15 gün araç bağlama cezası uygulanır.

15) Denetim görevlilerinin talimatlarına uymamak

**Ceza:** İlk seferinde I.tip, tekrarında II. tip, tekrarında III. tip ceza uygulanır.

16) Aracın seferini günlük hareket programından erken tatil etmesi veya hattını tamamlamadan (son durağa gitmeden) seferini bitirmesi

**Ceza:** İlk seferinde I. tip, tekrarında II. tip, tekrarında III. tip ceza uygulanır.

17) Aracın parka çekilmesi için tebliğ yapılmasına rağmen aracın parka gönderilmemesi.

**Ceza:** İlk seferinde IV. Tip, tekrarında V. Tip ceza uygulanır.

18) Mersin Büyükşehir Belediyesi ve bağlı şirketlerle ilgili her türlü ilan, reklam ve duyuruyu araçlarda muhafaza etmeme tahribi halinde yenisini asmama

**Ceza:** İlk seferinde I. tip, tekrarında II. tip, tekrarında III. tip ceza uygulanır.

19) Karayolları ve Trafik Yönetmeliklerine göre araçlarda aranacak özelliklerden herhangi birini yerine getirmeme.

**Ceza:** İlk seferinde I. tip ve uygun hale getirinceye kadar seferden men cezası uygulanır.

20) CD, teyp ve radyo çalmak, gereksiz yere klakson kullanmak, havalı korna kullanmak (çalmak)

**Ceza:** İlk seferinde I. tip ve uygun hale getirinceye kadar seferden men cezası uygulanır.

21) Yolcuya, denetim görevlilerine, diğer toplu taşıma aracı şoförü ve personeline fiili tecavüzde bulunmak veya darp etmek.

**Ceza:** İlk seferinde II. tip, tekrarında III. Tip, tekrarında IV. tip ceza uygulanır.

22) Toplu olarak direniş yapmak, taşımacılık yapmamak, taşımacılığı aksatmak, gösteri yapmak vb. eylemlerde bulunmak

**Ceza:** İlk seferinde III. Tip, tekrarında IV. tip ceza uygulanır.

23) Mazeretsiz olarak hattı terk etmek.

**Ceza:** İlk seferinde II. tip, tekrarında III. tip, tekrarında IV. tip ceza uygulanır.

24) Hattına riayet etmemek, izinsiz güzergâh değiştirmek, tabelasız çalışmak veya güzergâh dışı tabela kullanmak

**Ceza:** İlk seferinde II. tip, tekrarında III. tip, tekrarında IV. tip ceza uygulanır.

25) Belirlenen yolcu taşıma ücret ve zaman tarife cetveline uymamak.

**Ceza:** İlk seferinde II. tip, tekrarında III. tip, tekrarında IV. tip ceza uygulanır.

26) Denetim görevlilerine 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu çerçevesinde silah kapsamında değerlendirilen aletlerle saldırıda bulunmak.

**Ceza:** V. tip ceza uygulanır.

27) Yönetmelikte yasaklanan, yapılması men edilen ve yukarıdaki ceza maddeleri dışında kalan

uygulama ve davranışlara.

**Ceza:** Her seferinde I. tip ceza uygulanır.

**28)** Ruhsatsız ve izinsiz olarak toplu taşıma yapan araçlar.

**Ceza:** Her seferinde III. tip ceza uygulanır.

**29)** Ücretli ve indirimli yolculara ait kart örneklerini gösteren tabloyu asmamak

**Ceza:** İlk seferinde I. tip ve uygun hale getirinceye kadar seferden men, tekrarında III. tip ceza uygulanır.

**30)** Yönetmeliğin 21.maddesindeki reklamlarla ilgili esaslara uymayanlara.

**Ceza:** İlk seferinde I. tip ve uygun hale getirinceye kadar seferden men, tekrarında III. tip ceza uygulanır.

**31)** Teftiş defteri bulundurmamak

**Ceza:** Uygun hale getirinceye kadar seferden men cezası uygulanır.

**32)** Tüm araçlar klimalı olacaktır ve mevsimine göre klimalar çalıştırılacaktır.

**Ceza:** Her seferinde I. tip ceza uygulanır.

**33)** Ulaşım Dairesi Başkanlığının istediği cihazlardan herhangi birini takmamak ya da kullanmamak;

**Ceza:** İlk seferinde I. tip ve uygun hale getirilinceye kadar seferden men, tekrarında III. tip ceza uygulanır.

**34)** Tüm araçlarda kamera ve takip sistemi bulundurulacak ve güvenlik kamerası ve sistemi çalışır halde olacaktır,

**Ceza:** İlk seferinde I. Tip, tekrarında II. Tip ceza uygulanır.

**35)** İşletme İzin Belgelerinde belirtilen yolcu sayısından fazlasını taşıyamaz

**Ceza:** Her seferinde I. tip ceza uygulanır.

**36)** Ulaşım Dairesi Başkanlığı veya Zabıta Dairesi Başkanlığınca ilgili odalara yapılan tebliğlere uymamak

**Ceza:** İlk seferinde I. Tip, tekrarında II. Tip ceza uygulanır.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Süreler Ve Bildirimler**

#### **Sürelerin Başlangıcı Ve Bitişi**

##### **MADDE 41 –**

1) Bu yönetmelikte yer alan süreler, aksi belirtilmemiş ise, işlem tarihini izleyen günden itibaren işlemeye başlar. Tatil günleri süreler dâhildir. Sürenin son gününün tatil gününe rastlaması halinde, süre tatil gününü izleyen ilk iş günü mesai bitimine kadar uzar.

2) Bu yönetmelikte belirtilen ve belli bir süre içinde tekrarı halinde idari yaptırım gerektiren fiiller için söz konusu sürenin belirlenmesinde başlangıç tarihi olarak ilk fiilin işlendiği tarih esas alınır.

#### **Bildirim**

**MADDE 42 –** (1)Bu yönetmeliğe göre idari para cezası/uyarma tutanakları ve/veya belgeleri ve/veya iptallere ilişkin İşletme İzin Belgesi sahiplerine gönderilen bildirim yazıları vb. yazılar 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre ilgililerce gerçekleştirilir.

## **DÖRDÜNCÜ KISIM**

### **Çeşitli Ve Son Hükümler**

#### **Yürürlük**

**MADDE 43 –** (1) İş bu yönetmelik; Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin kararının onaylanması ve belediyemizin internet sitesinde yayımlandıktan sonra yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 44** – (1) Bu yönetmelik hükümlerini Mersin Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

**Yürürlükten kaldırılan yönetmelik**

**Madde 45** – (1) Mersin Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.05.2016 tarih ve 438 sayılı meclis kararı ile kabul edilen C Plaka Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

**Geçici Hükümler**

**GEÇİCİ MADDE 1 –**

D4 yetki belgelerinde yazılı geçerlilik süresi dolmamış olan D4 yetki belgesi sahipleri bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren otuz (30) gün içerisinde Mersin Büyükşehir Belediyesine başvurmak suretiyle işletme izin belgesi talebinde bulunabilirler.

**GEÇİCİ MADDE 2 –**

Bakanlıktan D4 yetki belgesi olarak il içi yolcu taşımacılığı yapmak isteyip 01.01.2014 tarihinden sonra ilçe trafik komisyon kararı bulunan, ancak; Mersin ilinin büyükşehir olma sürecinden dolayı İl Trafik Komisyonu tarafından karar alınmayan kişiler idareye başvurmak suretiyle işletme izin belgesi talebinde bulunabilirler.

**GEÇİCİ MADDE 3 –**

30/03/2014 tarihinden önce Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından verilen 2014 yılı için geçerli işletme izin belgesi ile taşımacılık yapan gerçek/tüzel kişiler idareye başvurmak suretiyle işletme izin belgesi talebinde bulunabilirler.

**GEÇİCİ MADDE 6 –**

Bu Yönetmeliğin geçici 1'inci, 2'nci, 3'üncü, maddeleri çerçevesinde başvuruda bulunacaklar, bu yönetmeliğin 12. maddesinde belirtilen şartları sağlamaları ve 12'üncü maddede belirtilen belge/evrakları idareye vermek zorundadırlar.

**GEÇİCİ MADDE 7 –**

Bakanlıkça il içi taşımacılık için verilen geçerli D4 yetki belgesi sahipleri taşımacılık yapmak istemezler ise yetki belgesinden düşüm için bilgi vererek Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı'ndan kaydını sildirir.

**GEÇİCİ MADDE 8 –**

Yönetmelik yürürlüğe girdikten sonraki 60 (altmış) gün içerisinde başvurular alınır. 60 (altmış) günün sonrasında yapılacak başvurular, yılın 1 inci / 7 nci ayında alınır.

**GEÇİCİ MADDE 9 –**

21. Maddenin 12. Bendindeki model yılı yönetmeliğin girdiği tarihten itibaren 2 yıl ertelenmiştir.

**EK – 1:** Ticari Taşıt Tahsis Belgesi Örneği

**EK – 2:** Araç Uygunluk Belgesi

**EK – 3:** Toplu Taşıma Aracı Kullanım Kartı (Esas Boyut: 5,40 cm x 8,60 cm)

**EK – 4:** Toplu Taşıma Araç Şoförlerinin Kılık Kıyafetleri

**EK – 5:** Mersin Büyükşehir Belediyesi Toplu Taşıma Aracı Logosu