

**T.C.**  
**EGE ÜNİVERSİTESİ**  
**YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**  
**İNGİLİZCE BİRİMİ**  
**ÖĞRETİM ELEMANI KURUM DIŞI EĞİTİM USUL VE ESASLARI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam ve Dayanak**

**Amaç**

**Madde 1** - Bu usul ve esasların amacı, Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Birimi öğretim elemanlarına yönelik yapılan kurum dışı eğitim çalışmalarına ilişkin ilkeleri belirlemektir.

**Dayanak**

**Madde 2** - Bu usul ve esaslar, Ege Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliđi ve 18.09.2012 tarih ve 17/3 sayılı Ege Üniversitesi Yabancı Dil Öğretimi Yönergesine dayalı olarak düzenlenmiştir.

**Kapsam**

**Madde 3** - Bu usul ve esaslar, Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Birimi öğretim elemanlarına yönelik yapılan kurum dışı eğitim çalışmalarına ilişkin faaliyetleri kapsar.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Tanımlar**

**Madde 4** - Bu usul ve esaslarda yer alan terimlerden

**Mesleki Gelişim Birimi:** Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Birimi öğretim elemanlarının görevleri ile ilgili gerekli bilgi, beceri ve tutumları kazanmaları için mesleğe uyum, meslekte ilerleme ve meslekte gelişme ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü eğitim-öğretim faaliyetini düzenleyen birimi ifade eder.

**Kurum Dışı Eğitim Çalışmaları:** Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Birimi öğretim elemanlarının görevleri ile ilgili gerekli bilgi, beceri ve tutumları kazanmaları için meslekte ilerleme ve gelişme ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik Ege Üniversitesi dışında verilen eğitim-öğretim faaliyetlerini ifade eder.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Mesleki Gelişim Biriminin Görevleri

**Madde 5** - Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Birimi öğretim elemanlarının eğitim ihtiyacı; ders toplantılarında tartışılan eğitim konularına, Mesleki Gelişim Biriminin hazırladığı ders içi gözlem raporlarına ve Program Geliştirme Biriminin hazırladığı öğrenci ve öğretim elemanı ders değerlendirme anketi sonuçlarına göre belirlenir. Belirlenen eğitim ihtiyacı doğrultusunda, Mesleki Gelişim Birimi kurum dışında gerçekleşen konferans, kurs, seminer ve atölye türü çalışmaları takip ederek ilgili kurumlar ile iletişime geçer. Bu çalışmalara katılmak isteyen öğretim elemanları üst yönetimin onayı ile görevlendirilir.

**Madde 6** - Kurum dışı eğitim çalışmalarına katılan öğretim elemanları, edindikleri bilgileri yazılı rapor haline getirerek Mesleki Gelişim Birimine sunarlar. Bu raporlar Mesleki Gelişim Biriminde arşivlenir.

**Madde 7** - Kurum dışı eğitim çalışmalarına katılan öğretim elemanları edindikleri bilgileri diğer öğretim elemanları ile paylaşmak amacıyla Mesleki Gelişim Birimi ile birlikte atölye türü çalışmalar yapar.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Yürürlük ve Yürütme

#### Yürürlük

**Madde 8** - Bu usul ve esaslara ilişkin hükümler, Ege Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**Madde 9** - Bu usul ve esaslara ilişkin hükümleri, Yabancı Diller Yüksekokulu müdürü yürütür.

(Ege Üniversitesi Senatosu'nun \_\_\_\_\_ tarih ve \_\_\_\_\_ sayılı kararı ile kabul edilmiştir.)