



5

GELİR GETİRİCİ İŞLERE AİT İHALE YÖNETMELİĞİ





## GELİR GETİRİCİ İŞLERE AİT İHALE YÖNETMELİĞİ

### GELİR GETİRİCİ İŞLERE AİT İHALE YÖNETMELİĞİ

## KAYSERİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KAYSERİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ (KASKİ) GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

## GELİR GETİRİCİ İŞLERE AİT İHALE YÖNETMELİĞİ

1	<b>YÖNETMELİĞİN ADI</b>	<i>Gelir Getirici İşlere Ait İhale Yönetmeliği</i>
2	<b>HAZIRLAYAN BİRİM</b>	<i>Yatırım İnşaat D. Bşk.</i>
3	<b>YÖNETİM KURULU KARAR TARİHİ VE SAYISI</b>	<i>19/04/2010 122 sayılı karar</i>
4	<b>GENEL KURUL KARAR TARİHİ VE SAYISI</b>	<i>10/05/2010 tarih ve 2010/9 sayılı karar</i>
5	<b>YAYIMLANDIĞI GAZETE VE YAYIM TARİHİ</b>	<i>Erciyes Gazetesi 04/06/2010</i>
6	<b>YÜRÜRLÜK TARİHİ</b>	<i>04/06/2010</i>
7	<b>REVİZYON NO</b>	
8	<b>TADİLAT NO</b>	

### Sonradan Yapılan Değişikliklere İlişkin Bilgiler

S.No	Yönetim Kurulu Kararı	Genel Kurul Kararı	Yayımlandığı Gazete ve Tarihi	Tadil Edilen Maddeler
1	<i>29/04/2013 80 nolu karar</i>	<i>13/05/2013 tarih 2013/5 sayılı kıkakararkarar</i>	<i>Kayseri Anadolu Haber 23/05/2013</i>	<i>1,3,4,26 ve 37. Maddeler</i>
2				
3				

**KASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ - KAYSERİ**





## GELİR GETİRİCİ İŞLERE AİT İHALE YÖNETMELİĞİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Genel Hükümler

##### **Kapsam**

**Madde 1-** Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünün satım, kira, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ve gelir getirici işleri bu yönetmelikte yazılı hükümlere göre yürütülür. (13/05/2013 tarih ve 2013/5 sayılı KASKİ Genel Kurulu kararı ile değiştirilmiştir.)

##### **Hukuki dayanak**

**MADDE 2** 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü'nün Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun ve KASKİ Esas Yönetmeliği'dir.

##### **Tanımlar**

**Madde 2-** Bu yönetmelik uygulamasında;

**Satım:** Taşınır ve taşınmaz mallar ile her türlü ihtiyaç maddeleri, hizmet ve hakların satımını,

**Kira:** Taşınır ve taşınmaz malların ve hakların kiralanmasını veya kiraya verilmesini,

**Trampa ve Mülkiyetin Gayri Ayni Hak Tesisi:** Borçlar Kanunu ile Türk Medeni Kanununun trampa ve mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ile ilgili maddelerinde gösterilen işlemleri,

**Uygun Bedel:** Artırmalarda tahmin edilen bedelden aşağı olmamak üzere teklif edilen bedellerin en yükseğini, bedel tahmini yapılmayan ihalelerde teklif edilen bedellerin uygun görülenini,

**İdare:** Kayseri Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü

**İstekli:** İhaleye katılan gerçek veya tüzel kişileri,

**İhale:** Bu yönetmelikte yazılı usul ve şartlarla, işin istekliler arasında seçilecek birisi üzerinde bırakıldığını gösteren ve yetkili mercilerin onayı ile tamamlanan sözleşmeden önceki işlemleri,

**Yüklenici:** Üzerinde ihale yapılan istekli veya isteklileri,

**Müşteri:** Artırma sonunda kendisine ihale yapılan istekli veya isteklileri,

**Sartname:** Yapılacak işlerin genel, özel, teknik ve idari esas ve usullerini gösteren belge veya belgeleri,

**Sözleşme:** İdare müteahhit veya müşteri arasında yapılan yazılı



## GELİR GETİRİCİ İŞLERE AİT İHALE YÖNETMELİĞİ

anlaşmayı, ifade eder.

### **İhale Yetkisi**

**Madde 3-**Yönetmeliğin 1.Maddesinde yazılı işleri yaptırmaya, İdarenin Yönetim Kurulu yetkilidir. Yönetim Kurulu bazı yetkilerini genel Müdüre devredebilir. (13/05/2013 tarih ve 2013/5 sayılı KASKİ Genel Kurulu kararı ile değiştirilmiştir.)

#### **İhaleye Katılabilme Şartları**

**Madde 4-** Bu yönetmeliğe göre yapılacak ihalelere katılabilmek için ihaleye katılabilmeyeyle ilgili ihale dokümanında belirtilen yeterlilik kriterlerini haiz olmak gerekir. (13/05/2013 tarih ve 2013/5 sayılı KASKİ Genel Kurulu kararı ile değiştirilmiştir.)

### **İhaleye Katılmayacak Olanlar**

**Madde 5-** Aşağıdaki şahıslar doğrudan veya dolaylı olarak ihalelere katılamazlar:

- a) Genel Müdür, Yönetim kurulu Başkan ve Üyeleri,
- b) İhale işlemlerini hazırlamak, yürütmek, sonuçlandırmak ve denetlemekle görevli olanlar ve diğer idare memurları.
- c) (a) ve (b) fıkralarında belirtilen şahısların eşleri ve 2.dereceye kadar (ikinci derece dahil) kan ve sıhri hısımları.
- d) (a), (b), (c) fıkralarında belirtilen şahısların ortakları (bu şahısların Yönetim Kurulunda görevli olmadıkları anonim ortaklıklar hariç)
- e) Bu yönetmelik ve diğer kanunlardaki hükümler gereğince geçici veya sürekli olarak Kamu İhalelerine katılmaktan yasaklanmış olanlar.

### **Şartnameler**

**Madde 6-** İhale konusu işlerin her türlü özelliklerini belirten şartname ve ekleri ilgili Daire Başkanlığınca hazırlanır. Şartname ve eklerinin onaylı suretleri bedelsiz veya idarece takdir edilecek bir bedel karşılığında isteklilere verilir. Şartname ve ekleri idarede bedelsiz görülebilir.

İhale dosyalarının kapsadığı özel şartname ve her türlü evrak usulüne uygun ve eksiksiz düzenlenerek ihaleyi hazırlayan ve teklif eden Daire Başkanlığınca Genel Müdüre sunulur.

Şartnamelerde işin mahiyetine göre bulunacak Özel ve Teknik şartlardan başka genel olarak aşağıdaki hususların da gösterilmesi zorunludur:

- a) İşin niteliği, nev'i ve miktarı,



## GELİR GETİRİCİ İŞLERE AİT İHALE YÖNETMELİĞİ

- b) Taşınmaz malların satışı, kiraya verilmesi, trampa edilmesi ve üzerindeki mülkiyetin gayri aynı hak tesisinde tapu kayıtlarına göre yeri, sınırı, yüzölçümü varsa, pafta, ada ve parsel numarası ve durumu,
- c) Tahmin edilen bedeli, geçici teminat miktarı ve kesin teminata ait şartlar,
- d) İşin yapılma, yeri, teslim etme ve teslim alma şekil ve şartları,
- e) İsteklilerde aranılan şartlar ve belgeler,
- f) Vergi, resim ve harçlarla sözleşme giderlerinin kimin tarafından ödeneceği sözleşmenin noterden yapılıp yapılmayacağı,
- g) Süre uzatımı verilebilecek haller ve şartları,
- h) İdarenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa tabi olmadığı, ihale yapıp yapmamakta veya dilediğine yapmaktada veya kısımlara bölerek yapmaktada serbest olduğu,
- i) Müteahhidin İdarenin izni olmadan kiraladığını başkasına devredemeyeceği,
- j) İhale kararının karar tarihinden itibaren 15 iş günü içinde yetkili makamca onaylanacağı veya iptal edilebileceği ve yetkili makamın ihaleye onayladığı tarihi takip eden günden başlayarak en geç 5 iş günü içinde keyfiyetin istekliye tebliğ edileceği,
- k) İkametgah ve tebligat adresleri ve şartları,
- l) İhtilafların çözüm şekli

## İKİNCİ BÖLÜM İhaleye Hazırlık

### Tahmin Edilen Bedelin Tespiti

**Madde 7-** Tahmin edilen bedel, İdarece tespit edilir ve ettirilir. İşin özelliğine göre gerektiğinde bu bedel veya bu bedel hesabında kullanılacak fiyatlar; Belediye, Ticaret Odası, Borsa gibi kuruluşlardan veya bilirkişilerden soruşturulur.

Bedel tahmininde ihtiyaç duyulan kira bedeli veya satış bedelinin piyasadaki alt ve üst sınırlarının arasında kalmaya özen gösterilir. Tahmin edilen bedel, bunun dayanaklarının da eklendiği bir hesap tutanağında gösterilir ve asıl evrak arasında saklanır.

### Bedelin Tahmin Edilememesi

**Madde 8-** Ticari, sınai ve teknolojik zorunluluklar sebebiyle bedel tahmininin mümkün olmadığı durumlarda Yönetim kurulunun onayı ile



## GELİR GETİRİCİ İŞLERE AİT İHALE YÖNETMELİĞİ

bedel tahmini yapılmadan fiyat ve teklif isteme usulü ile ihale yapılabilir.

### **Onay Belgesi**

**Madde 9-**İhalesi yapılacak her iş için bir onay belgesi hazırlanır. Onay Belgesinde; ihale konusu olan işin nev’i, niteliği, miktarı, tahmin edilen bedeli, ihalede uygulanacaksa usul, yapılacaksa ilanın şekli ve adedi, alınacaksa geçici teminat miktarı belirtilir.

Onay belgesinde ayrıca şartname ve eklerinin bir bedel karşılığında verilip verilmeyeceği, bedel karşılığı verilecekse bedelin ne olacağı gösterilir. Yönetim Kurulunca yapılacak ihalelere onay belgesi düzenlenmez.

### **İhale Komisyonu**

**Madde 10-**İlgili birim tarafından hazırlanan ihaleler KASKİ Yönetim Kurulunca yapılır.

### **İhale İşlem Dosyasının Düzenlenmesi**

**Madde 11-**İhale suretiyle yapılacak işlem için bir işlem dosyası düzenlenir. Bu dosyada onay belgesi, varsa tahmin edilen bedele ait hesap tutanağı, şartname ve ekleri, gerekli projeler, ilana ilişkin belge ve gazete nüshaları, sözleşme tasarısı ile saklanması yarar görülen diğer belgeler bulunur.

Şartnamelerde tekniğe uygun olmayan veya gerçekleşmesi mümkün bulunmayan kayıt ve şartların bulunduğu anlaşıldığı takdirde Yönetim Kurulu ilgili İdareye şartnameleri düzelttirmek üzere ihaleyi erteler.

Bu durumda ihale, yeniden düzenlenecek şartnameye ve yapılacak ilana göre yürütülür.

### **İsteklilerde Aranacak Nitelikler Ve İstenecek Belgeler**

**Madde12-**İdarece ihalelerin en elverişli şartlarda sonuçlandırılmasını sağlamak amacı ile, isteklilerde belirli mali ve teknik yeterlilik ve nitelikler aranabilir. Bunları tespiti yarayan belgelerin neler olduğu şartnamelerde gösterilir. İstekliler, şartnamelerde yazılı belgeleri eksiksiz vermek ve Türkiye’de tebligat için adres göstermek zorundadır.

### **İhalenin İlanı**

**Madde 13-**İhale konusu işler, ihalenin yapıldığı yerdeki günlük tirajlı gazetelerde ilk ilan ile ihale günü arası 5 günden az olmayacak surette en az iki defa duyurulur. Gazete ilanına ek olarak duyurma mektupla, davet ve teklif toplama usulleriyle yapılabilir.

İdare işin önem ve özelliğine göre bu ilanları yurt içinde ve





## GELİR GETİRİCİ İŞLERE AİT İHALE YÖNETMELİĞİ

yurt dışında çıkan başka gazeteler veya diğer yayın araçları ile de ayrıca yayınlatabilir.

### **İlanlarda Bulunması Zorunlu Esaslar**

**Madde 14-**İlanlarda aşağıdaki hususların bulunması zorunludur.

- İhale konusu olan işin niteliği, yeri ve miktarı, muhadden bedelleri,
- Şartname ve eklerin bedelli veya bedelsiz nereden alınacağı,
- İhalenin nerede, hangi tarih ve saatte ve hangi usul ile yapılacağı,
- %3 geçici teminat miktarı,
- İsteklilerden aranan belgelerin neler olduğu,
- İhale tekliflerinin hangi tarih ve saate kadar, nereye verileceği,
- Ödeme koşulları,
- İdarenin 2886 sayılı kanuna tabi olmadığı ve ihaleyi yapıp yapmamakta veya dilediğine yapmakta veya ertelemekte, kısmi sipariş vermekte serbest olduğu,

### **Şartname Ve Eklerinde Değişiklik Halinde İlan**

**Madde 15-**İlan yapıldıktan sonra şartname ve eklerinde değişiklik yapılamaz. Değişiklik yapılması zorunlu olursa bunu gerektiren sebep ve zorunluluklar bir tutanakla tespit edilerek önceki ilanlar geçersiz sayılır ve iş yeniden aynı şekilde ilan olunur.

### **İhalenin Tatil Gününe Rastlaması**

**Madde 16-**İhale için tespit olunan tarih tatil gününe rastlamışsa ihale, tekrar ilana gerek kalmaksızın tatili takip eden ilk iş gününde aynı yer ve saatte yapılır.

### **Tekliflerin Açılma Zamanı**

**Madde 17-** Tekliflerin açılma zamanı İdarenin çalışma saati içinde olmak üzere tespit edilir. Açılma zamanı için PTT ve TRT İdarelerinin saat ayarı esas alınır. Teklifler açılmaya başladıktan sonra çalışma saatinden sonra ihale komisyonuna ulaşan teklif mektupları değerlendirmeye tabi tutulmaz.

### **Geçici Teminat**

**Madde 18-**İsteklilerden tahmini bedelin en az %3'ü oranında geçici teminat alınır. Bedel tahmini yapılmayan ihalelerde geçici teminat teklif edilen %3'ünden aşağı olamaz.

### **Teminat Olarak Kabul Edilecek Değerler**

**Madde 19-**Geçici veya kesin teminat olarak kabul edilecek değerler



## GELİR GETİRİCİ İŞLERE AİT İHALE YÖNETMELİĞİ

aşağıda gösterilmiştir.

- a) Tedavüldeki Türk parası,
- b) Hazine ve Dış Ticaret Müsteşarlığınca belirlenecek bankaların verecekleri süresiz teminat mektupları,
- c) Devlet tahvilleri ve Hazine kefaletine haiz tahvilleri, Bankalarca verilen teminat mektupları dışındaki teminatların istekliler tarafından İdare veznesine makbuz karşılığında yatırılması mecburi olup, bunlar komisyonlarca teslim alınmaz.

Üzerlerine ihale yapılanların teminat mektupları ihaleden sonra idare veznesine teslim edilir ve üzerlerine ihale yapılmayan isteklilerin geçici teminatları ise ihalenin kesinleşmesinden sonra geri verilir. Her ne suretle olursa olsun idarece alınan teminatlar haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

### **Teminat Mektupları**

**Madde 20-**Bankaların bu yönetmelik kapsamındaki işler için verecekleri geçici kesin ve avans mektuplarında Devlet İhale Kanununun ilgili maddesindeki şekil ve şartlar aranır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### **Tekliflerin Değerlendirilmesi Ve İhale Kararları İçin Uygun Bedelin Tespiti**

**Madde 21-**Arttırmalarda uygun bedel tahmin edilen bedelden aşağı olmamak üzere teklif edilen bedellerin en yüksekidir.

Bedel tahmini yapılmadan fiyat ve teklif isteme usulü ile yapılan ihalelerde uygun bedel, teklif edilen bedellerden tercihe layık görülenidir.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 28.Maddesi gereğince her yıl tespit olunarak Resmi Gazetede yayımlanan uygun bedelin tercihinde kullanılacak kriterler ile ve oranlar idare ihalesinde de uygulanabilir.

### **Kararlarda Belirtilmesi Gereken Hususlar**

**Madde 22-**İhale Komisyonu tarafından alınan kararlar, Komisyon Başkanı ve Üyelerinin adları, soyadları ve esas görevleri belirtilerek imzalanır. Komisyon kararlarında isteklilerin isimleri, teklif ettikleri bedeller ihalenin hangi tarihte ve hangi istekli üzerine hangi gerekçelerle yapıldığı ihale yapılmamışsa sebepleri belirtilir.

### **İhalenin İptal Edilmesi**

**Madde 23-**Yönetim Kurulu, ihaleyi yapıp yapmamakta, ihaleyi



## GELİR GETİRİCİ İŞLERE AİT İHALE YÖNETMELİĞİ

iptal edip etmemekte serbesttir. Yetkili makam tarafından karar iptal edilirse ihale hükümsüz sayılır.

### **Kesinleşen İhale Kararlarının Bildirilmesi**

**Madde 24-**İhaleye yetkili makamca onaylanan ihale kararları, onaylandığı günden itibaren en geç 5 iş günü içinde, üzerinde ihale yapılabilecek veya vekiline imzası alınmak suretiyle tebliğ edilir. Tebliğ yazısının iadeli taahhütlü mektupla tebligat adresine gönderilmesi halinde mektubun postaya verilmesini takip eden 7.günü kararın istekliye tebliğ tarihi sayılır. (Bu husus şartnamelerde mutlaka gösterilir.) Yetkili makamca ihale kararlarının iptal edilmesi halinde de durum istekliye aynı şekilde bildirilir.

### **İhalede Hazır Bulunmayan İstekliler**

**Madde 25-**İstekliler, noterce onaylanmış vekâletname veya selahiyetnamelere dayalı vekilleri ve kanuni temsilcileri aracılığı ile ihalelere katılabilirler. İhale sırasında hazır bulunmayan veya noterden tasdikli vekaletnameyi haiz bir vekil göndermeyen istekliler ihalenin yapılması tarzına ve sonucuna itiraz edemezler.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **İhale Usulleri**

### **İhalelerde Uygulanacak Usuller**

**Madde 26-** Bu yönetmeliğin birinci maddesinde yazılı işlerin ihalelerinde aşağıdaki usuller uygulanır.

- a) Kapalı teklif usulü,
- b) Açık teklif usulü,
- c) Pazarlık usulü, (*Bu bent, 13/05/2013 tarih ve 2013/5 sayılı KASKİ Genel Kurulu kararı ile eklenmiştir.*)

İşin gereği ve İdare yararına göre bu usullerden hangisinin uygulanacağı bu yönetmelik hükümlerine uygulanarak yetki sınırları dâhilinde Genel Müdür veya Yönetim Kurulunca tespit edilir.

### **Kapalı Teklif Usulü Tekliflerin Hazırlanması**

**Madde 27-**Kapalı teklif usulünde teklifler yazılı olarak yapılır. Teklif mektubu bir zarfa konular, kapatıldıktan sonra zarfın üzerine isteklinin adı, soyadı ve tebligata esas olarak göstereceği açık adresi yazılır. Zarfın yapılandırılan yeri istekli tarafından imzalanır veya mühürlenir. Bu zarf, geçici teminata ait alındı veya banka teminat mektubu ve istenilen diğer belgelerle birlikte 2.zarfı konularak kapatılır. Dış zarfın üzerine isteklinin adı ve soyadı ile açık adresi ve teklifin hangi işe ait olduğu yazılır.



## GELİR GETİRİCİ İŞLERE AİT İHALE YÖNETMELİĞİ

Teklif mektuplarının istekli tarafından imzalanması ve mektuplarda şartname ve eklerinin tamamen okunup kabul edildiğinin belirtilmesi, teklif eden fiyatın rakam ve yazı ile açık olarak yazılması zorunludur. Bunlardan herhangi birine uygun olmayan veya üzerinde kazıntı silinti veya düzeltme bulunan teklifler ret olunarak hiç yapılmamış sayılır.

“İhale Komisyonu, ihale için verilen teklif mektupları açıldıktan sonra verilen fiyat tekliflerini uygun bedel olarak görmediği takdirde, ihaleye teklif veren ve ihalede hazır bulunanlarla pazarlık yaparak uygun bedeli yeniden belirleyebilir.

### **Tekliflerin Verilmesi**

**Madde 28-**Teklifler, ilanda belirtilen yere ilanda belirtilen saate kadar sıra numaraları alındılar karşılığında verilir, alındı numarası zarfın üzerine yazılır. Posta ile teklif verilmesi kabul edilmez.

İhale Komisyonuna verilen teklifler herhangi bir sebeple geri alınmaz.

### **Dış Zarfların Açılması**

**Madde 29-**Tekliflerin açılma saati gelince kaç teklif verilmiş olduğu bir tutanakla belirtildikten sonra dış zarflar hazır bulunan istekliler önünde alınmış sırasına göre açılarak istenilen belgelerin ve geçici teminatın tam olarak verilmiş olup olmadığı aranır. Dış zarfın üzerindeki alındı sıra numarası iç zarfın üzerindeki alındı sıra numarası iç zarfın üzerine de yazılır. Belgeleri ile teminatı usulüne uygun ve tam olmayan isteklilerin teklif mektubunu taşıyan iç zarfları açılmayarak başkaca işleme konulmayanı diğer belgeler ile birlikte kendilerine veya vekillerine iade olunur. Bunlar ihaleye katılamazlar.

### **İç Zarfların Açılması**

**Madde 30-**Teklif mektuplarını taşıyan zarflar numara sırası ile açılarak, teklifler komisyon başkanı tarafından okunur veya okutulur ve bir listesi yapılır. Bu liste komisyon başkanı ve üyeleri tarafından imzalanır. Şartnameye uymayan veya başka şartlar taşıyan teklif mektupları kabul edilemez.

### **İhale Sonucunun Karara Bağlanması**

- Madde 31-33.**Madde gereğince kabul edilen teklifler incelenerek;
- İhalenin yapıldığı, ancak Yönetim Kurulunun veya yetkisi içinde Genel Müdürün onayına bağlı kaldığı,
  - Tekliflerin daha ayrıntılı bir şekilde incelenmesi için süreye ihtiyaç duyulduğu ve şartnamelerde daha uzun bir süre



## GELİR GETİRİCİ İŞLERE AİT İHALE YÖNETMELİĞİ

öngörülmemiş ise ihalenin 15 günü geçmemek üzere başka bir güne bırakıldığı,

c) İhalenin yapılmadığı,

Hususlarından birine karar verilir ve bu husus gerekçeli bir karar veya karar özeti halinde yazılarak, komisyon başkanı ve üyeleri tarafından imzalanır.

### **Tekliflerin Aynı Olması**

**Madde 32-**Birkaç istekli tarafından aynı fiyat teklif edildiği ve bunların da uygun bedel olduğu anlaşıldığı takdirde, bu oturumda aynı teklifte bulunan isteklilerin hazır olması halinde, bu isteklilerden ikinci bir yazılı teklif alınır ve bunlardan en uygun bedeli teklif edene ihale yapılır. Şayet aynı fiyat teklif eden isteklilerden birisi bu oturumda hazır bulunuyorsa ihale ona yapılır. Aynı fiyatı teklif eden birkaç isteklinin oturumda hazır bulunmaması veya hazır bulunan isteklilerden alınacak ikinci tekliflerin de aynı olması halinde, ad çekmek suretiyle ihale sonuçlandırılır.

### **İhalenin Yapılmaması**

**Madde 33-**Kapalı teklif usulü ile yapılan ihalelerde, istekli çıkmadığı veya teklif olunan bedel komisyonunca uygun görülmediği takdirde yeniden aynı usulle ihaleye çıkarılır.

### **Açık Teklif Usulü**

#### **Açık Teklif Usulünün Uygulanması**

**Madde 34-**Açık teklif usulüne göre ihaleler, isteklilerin ihale komisyonları önünde tekliflerini sözlü olarak ve sıra ile artırma veya eksiltme şeklinde komisyona belirtmeleri suretiyle ihale yapılır.

Yeterlilik belgesi koşulu varsa belgeler Genel Müdürlükçe kurulan belge komisyonlarında incelenir ve ihaleye katılabileceklerin “Yeterlilik Belgesi” hazırlanarak kendilerine verilir. Ayrıca ihale dosyaları yeterlilik belgesi verilenlerin isim listesi ile birlikte ihale komisyonuna gönderilir.

İlanda belirtilen ihale saati gelince komisyon başkanı isteklilerin belgelerini ve geçici teminat verip vermemiş olduklarını inceleyerek kimlerin ihaleye katılabileceğini bildirir. Katılamayacakların belge ve teminatlarının geri verilmesi kararlaştırılır. Bu işlemler istekliler önünde bir tutanakla tespit edilir.

İlanda belirtilen ihale saati gelince ihaleye giremeyecekler ihale yerinden çıkarılır. Diğer istekliler önce şartnameye imzaya ve daha sonra sıra ile tekliflerini belirtmeye çağrılır. Yapılacak teklifler, ihaleye ait artırma



## GELİR GETİRİCİ İŞLERE AİT İHALE YÖNETMELİĞİ

ve eksiltme kağıdına yazılır ve teklif sahipleri tarafından imzalanır.

Bundan sonra istekliler sıra ile tekliflerde bulunmaya devam ederler. İhaleden çekilen isteklilerin bu durumları ihaleye ait artırma ve eksiltme kâğıdına yazılır ve imzaları alınır. İlgilinin imzadan çekinmesi halinde durum ayrıca belirtilir.

İhaleden çekilenler yeniden teklifte bulunamazlar.

Teklifler yapıldığı sırada, yapılan indirim ve artırımların işi uzatacağı anlaşılırsa isteklilerden komisyon huzurunda son tekliflerini yazılı olarak bildirmeleri istenebilir. Daha önce ihaleden çekilmiş olanlar bu durumda yazılı teklif veremezler.

### **İhale Sonucunun Karara Bağlanması**

**Madde 35-**Sözlü veya son teklifler alındıktan sonra, ihale bu yönetmeliğin 31.maddesine göre karara bağlanır.

### **İhalenin Yapılması**

**Madde 36-**Açık teklif usulüyle yapılan ihalelerde istekli çıkmadığı, isteklilerin belgeleri veya son teklifleri uygun görülmediği takdirde yeniden aynı usulle ihale açılır.

### **Pazarlık Usulünün Uygulanması**

**Madde 37-** (1) Pazarlık usulüyle yapılan ihalelerde teklif alınması belli bir şekle bağlı değildir. İhaleler, komisyon tarafından işin niteliğine göre; bir veya daha fazla istekliden yazılı veya sözlü teklif almak ve bedel üzerinde anlaşmak suretiyle yapılır.

(2) Pazarlık Usulü ihale yöntemi, aşağıda yazılı hallerde uygulanabilir:

a) Tahmini bedeli yıllık yönetim kurulu tarafından tespit edilecek miktara kadar olan her türlü taşınır ve taşınmazların kiraya verilmesi işleri.

b) Kapalı veya açık teklif usulü ile ihaleye çıkılmasına rağmen, istekli çıkmaması veya istekliler tarafından verilen tekliflerin kabul edilmemesi hallerinde İhale yetkilisinin onayı alınmak suretiyle, pazarlık usulü ihale yöntemi uygulanabilir. İşin pazarlıkla yapılması halinde ilk ihaledeki şartlar aynen muhafaza edilir ve ilk ihalede kabul edilmeyen teklif bulunması halinde pazarlık bu bedel üzerinden artırılarak sonuçlandırılır.

c) İdarenin hissedarı bulunduğu taşınmaz mallarda; İdare hissesinin taşınmazın diğer hissedarlarına satışı, trampası veya kiraya verilmesi.

d) İdare tarafından ihale edilecek taşınır, taşınmaz, kaynak ve haklar üzerinde belli bir isteklinin; bir lisans, ruhsat veya hakka sahip olması.

(3) Pazarlığın ne suretle yapıldığı ve ne gibi tekliflerde bulunduğu



## GELİR GETİRİCİ İŞLERE AİT İHALE YÖNETMELİĞİ

ve üzerine ihale yapılan isteklinin neden dolayı tercih edildiği pazarlık kararında belirtilir.

(4) Pazarlık usulü ihalelerde ilan yapılması, teminat alınması zorunlu değildir.

(5) Pazarlık usulünde, ihaleye ilişkin şartname hazırlanarak bir davet mektubu ile birlikte bir veya birkaç istekliye gönderilmek veya elden teslim edilmek suretiyle, bu isteklilerin istenilen belgelerle birlikte davet mektubunda belirtilen yer ve saatte hazır bulunmaları tebliğ edilir.

(6) Pazarlık gün ve saatinde; yapılan belge kontrolü sonunda, belgeleri tamam olan istekli veya istekliler ile pazarlık yapılmak ve en yüksek bedel üzerinde anlaşmak suretiyle ihale sonuçlandırılır. *(Bu madde, 13/05/2013 tarih ve 2013/5 sayılı KASKİ Genel Kurulunun kararı ile eklenmiştir.)*

## BEŞİNCİ BÖLÜM

### **İhalenin Sözleşmeye Bağlanması**

**Madde 38-** Bütün ihaleler tebliğat tarihinden itibaren 15 gün içinde bir sözleşmeye bağlanır. Sözleşme, idare adına genel müdür tarafından imzalanır.

Sözleşme yapma süresi zorunlu hallerde Genel Müdürün onayı ile 15 günü geçmemek üzere uzatılabilir. Sözleşme noterden yapılabileceği gibi notere başvurmadan da yapılabilir. Bu konuda kararı yetki limitine göre yönetim kurulu veya genel müdür verir ve bu husus şartnamede açıkça belirtilir.

Ancak; noterden sözleşme yapılmadığı takdirde sözleşmeyi imza edenlerden noterden tasdikli imza sirküleri alınır.

### **Kesin Teminat**

**Madde 39-**Taahhüdün, sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesini sağlamak amacıyla sözleşme yapılmasından önce müteahhit veya müşteriden ihale bedeli üzerinden hesaplanmak suretiyle %6 oranında kesin teminat alınır. Kesin teminat gerektiğinde dairesinin önerisi ile yetki limitleri içerisinde Genel Müdür veya Yönetim Kurulu Kararı ile artırılabilir. Müteahhit veya müşterinin bu zorunluluğa uymaması halinde, protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın ihale bozulur ve varsa geçici teminat gelir kaydedilir. Verilen kesin teminat, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Sözleşmenin yapılmasından sonra geçici teminat iade edilir.



### **Kesin Teminatın Geri Verilmesi**

**Madde 40-** Taahhüdün sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirildiği anlaşıldıktan sonra, müteahhidin bu işten dolayı İdareye ve Sosyal Sigortalar Kurumuna bir borcu olmadığı ve o işle ilgili olarak ücret sayılan ödemelerden yapılan vergi kesintilerinin ödendiği tespit edildikten sonra kesin teminat; sözleşme yapılması ve kesin teminat alınması mecburi olmayan hallerde teminat geri verilir.

### **Sözleşme Yapılmasında Müteahhit Ve Müşterinin Görev Ve Sorumluluğu**

**Madde 41-**Sözleşme yapılması gerekli olan hallerde, müteahhit veya müşteri yetkili makamca onaylanan ihale kararının kendisine bildirilmesini takip eden günden itibaren 15 gün içinde geçici teminatı kesin teminata çevirerek ve noterden yapılması gereken hallerde noterlikçe tescil edilmiş sözleşmeyi, İdareye vermek mecburiyetindedir.

### **Müteahhit Veya Müşterinin Sözleşmenin Bozulmasına Neden Olması**

**Madde 42-**Sözleşme yapıldıktan sonra müteahhit veya müşterinin taahhüdünden vazgeçmesi veya taahhüdü şartname ve sözleşme hükümlerine uygun olarak yerine getirmemesi üzerine İdarenin en az 10 gün süreli ve sebepleri açıkça belirtilen ihtarına rağmen aynı durumun devam etmesi halinde ayrıca protesto çekmeye ve hüküm almaya gerek kalmaksızın kesin teminatı gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlerine göre tasfiye edilir. Gelir kaydedilen kesin teminat müteahhit veya müşterinin borcuna mahsup edilemez.

### **Sözleşmenin Devri**

**Madde 43-**Sözleşme İdarenin yazılı izni ile başkasına devredilebilir. Ancak devir alacak olanlardan ilk ihaledeki şartlar aranır, izinsiz devir yapılması halinde, sözleşme bozulur müteahhit veya müşteri hakkında 40.Madde hükümleri uygulanır.

### **Müteahhit Veya Müşterinin Ölümü**

**Madde 44-**Müteahhit veya müşterinin ölümü halinde yapılmış olan işler tasfiye edilerek kesin teminat varsa sair alacakları varislerine verilir. Ancak; İdare, varislerden istekli olanlara, ölüm tarihinden itibaren 30 gün içinde kesin teminat verilmesi şartıyla sözleşmeyi devredebilir.





## GELİR GETİRİCİ İŞLERE AİT İHALE YÖNETMELİĞİ

### **Müteahhit veya Müşterinin İflası**

**Madde 45-**Müteahhit veya müşterinin iflas etmesi halinde sözleşme bozulur. Bundan bir zarar doğarsa 41.Maddeye göre işlem yapılır.

### **Müteahhit veya Müşterinin Ağır Hastalık, Tutukluluk veya Mahkumiyet Hali**

**Madde 46-**Müteahhit veya müşteri sözleşmenin yerine getirilmesine engel olacak derecede ağır hastalık, tutukluluk veya hürriyeti bağlayıcı bir ceza nedeni ile taahhüdünü yapamayacak duruma girse bu hallerin oluşundan itibaren 30 gün içinde İdarenin kabul edeceği birini vekil tayin etmek şartıyla devam edebilir. Bunun mümkün olamaması halinde sözleşme bozulur ve bir zarar doğarsa 41.Maddeye göre işlem yapılır.

## **ALTINCI BÖLÜM** **Çeşitli Hükümler**

### **Muayene ve Kabul İşlemleri**

**Madde 47-** Muayene ve kabul işlemleri; 4734 sayılı Kamu İhale Mevzuatı Muayene ve Kabul Yönetmelikleri esas alınarak yapılır.

### **Yasak ve Sorumluluklar**

**Madde 48-**Bu yönetmeliğe göre yapılacak ihale işlemindeki yasal fiil ve davranışlar ile diğer yasak ve sorumluluklar konusunda 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun “İhale İşlerinde Yasaklar ve Sorumluluklar” hakkındaki hükümleri uygulanır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM** **Son Hükümler**

**Madde 49-**Bu yönetmelik, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır. Bu yönetmelikte olmayan veya bu yönetmelikteki maddelerin dışında oluşacak hükümlerle ilgili hususlarda Kamu İhale Mevzuatı esas alınır.

### **Yürürlük**

**Madde 50-** İşbu Yönetmelik, KASKİ Genel Kurulunca kabul ve usulünce ilan edildikten sonra yürürlüğe girer. Daha önceki yönetmelik hükümleri yürürlükten kaldırılmıştır.



## GELİR GETİRİCİ İŞLERE AİT İHALE YÖNETMELİĞİ

### **Yürütme**

**Madde 51-** Bu yönetmelik hükümleri, Genel Müdür tarafından yürütülür.