



11



MİSAFİRHANE YÖNERGESİ



KAYSERİ SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ MİSAFİRHANE YÖNERGESİ

Genel Hükümler

Madde 1- (1) Bu Yönergenin amacı, KASKİ Genel Müdürlüğü Hizmet Binası içerisindeki Misafirhanenin çalışma esas ve yöntemlerini belirlemektedir.

Madde 2- (1) Bu Yönerge hükümleri KASKİ Misafirhane tesisinde uygulanır.

Madde 3- (1) Misafirhaneden diğer kamu ve kuruluşlarının misafir ve mensupları belirlenecek ücret karşılığında yararlandırılır.

Madde 4- (1) Misafirhane bu Yönergeye uygun olarak Genel Müdür tarafından yapılacak görevlendirmeye yönetilir.

Görev, Yetki ve Sorumluluk

Madde 5- (1)Yönerge doğrultusunda:

1-Temel Görevi

Genel Müdür tarafından verilecek emir ve direktifler doğrultusunda;

a) Misafir kabul etmek

b) Misafirhanenin düzenli çalışmasını sağlamaktır.

2-Diğer Görevleri

a) Misafirhane için gerekli personeli sağlamak

b) Düzenli çalışmalarını denetlemek

c) Personel arasında iş ahengini, gerekli çalışma ortamını oluşturmak çalışmaların programlara uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve kontrol etmek.

d) Üst Makamlarca kendisine verilecek diğer görevleri yerine getirmektedir.

Madde 6- (1) Genel Müdür tarafından görevlendirilen ve personeli, misafirhanenin düzenli çalıştırılmamasından meydana gelecek aksaklıklardan sorumludur.

Madde 7- (1) Misafirhane personelinin veya misafirhaneden yararlananların kasıt ve ihmalleri ile kaybolan, hasara uğrayan eşya, araç ve gercin bedelleri kendilerine ödettilir.

Madde 8- (1) Misafirhaneden yararlanacak olanlar, belirlenecek esas ve talimatlara uymak zorundadırlar. Ayrıca, aşağıda belirtilen kurallara



MİSAFİRHANE YÖNERGESİ

uymakla yükümlüdürler;

- a) Hüviyetini tesis yetkilisine göstermeye ve görevlilerce verilen formu doldurup, imzalamaya,
- b) Yazılı bulunan uyarı levhalarına ve görevlilerin uyarılarına uymaya,
- c) Tesisin temizliğini bozacak hareketlerden kaçınmaya,
- d) Tesise bozulacak yiyecek maddesi sokmamaya ve yemek pişirmemeye,
- e) Misafirhane yetkilisinin haberi olmadan oda değiştirmemeye ve verilen demirbaş eşyaları özenli kullanmaya,
- f) Tesisten ayrılırken adlarına tahakkuk ettirilen ücretlerini ilgili memura makbuz karşılığı ödemeye,
- g) Süresi sonunda herhangi bir uyarıya yer bırakmaksızın misafirhaneden ayrılmaya,
- h) Görevlilerin yazılı ve sözlü olarak yapacağı uyarılara itiraz etmeden uymaya mecburdurlar.

Madde 9- (1) Misafirhaneden yararlanacak olanlardan alınacak yatak ücreti resmi kuruluşların misafirhaneleri için belirttikleri ücreti geçemez. Fiyatlar her yıl Genel Müdürün onayı ile belirlenir.

Madde 10- (1) Ayrı yatak işgal etmemek şartıyla 7 yaşından küçük çocuklar hariç, misafirhaneden yararlananlardan 9. maddeye göre belirlenen ücretler tam olarak alınır.

Yönergede Yer Almayan Hususlar

Madde 11- (1) İş bu Yönergede yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 12- (1) İşbu Yönerge KASKİ Yönetim Kurulunca kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. **(KASKİ Yönetim Kurulunun 27/05/2013 tarih ve 103 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.)**

Yürütme

Madde 13- (1) Bu Yönerge hükümleri KASKİ Genel Müdürü tarafından yürütülür.