

**T.C.**  
**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**

**SENATO KARARLARI**

**TOPLANTI SAYISI: 21**

**KARAR TARİHİ: 12.10.2018**

**KARAR 2018/213**

Uşak Üniversitesi Mevzuat Komisyonu toplantısında incelenen Bilgi ve İletişim Varlıkları Kullanım Yönergesi'nin aşağıda belirtildiği şekliyle toplantıya katılanların oy birliğiyle uygun olduğuna;

**T.C.**  
**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLGİ VE İLETİŞİM VARLIKLARI KULLANIM YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Sorumluluklar**

**Amaç**

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönerge, Uşak Üniversitesi bilgi ve iletişim varlıklarının iş amaçlarına, Türkiye Cumhuriyeti'nin ilgili yasalarına ve Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu (TÜBİTAK) Ulusal Akademik Ağ ve Bilgi Merkezi (ULAKBİM)'in ilgili politikalarına uygun ve güvenli kullanılması için gerekli esasları belirlemektedir.

**Kapsam**

**MADDE 2 –** (1) Bu yönerge, Üniversite bünyesindeki bütün akademik, idari ve teknik birimlerde çalışan kişiler ve öğrenciler ile kendilerine herhangi bir nedenle bilişim kaynaklarını kullanma yetkileri verilen paydaş ve konukların üniversiteye ait tüm birimlerde kullandıkları her türlü bilişim ve iletişim araçları ile gerçekleştirdikleri faaliyetleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 –** (1) Bu Yönerge; Anayasa'ya, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'na, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'na, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na, 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu'na, 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu'na, 5651 Sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun'a, 2007/4 Sayılı "Kamu Kurumları İnternet Sitesi Kılavuzu" Genelgesi'ne, diğer ilgili mevzuat hükümlerine ve Ulusal Akademik Ağ (ULAKNET) kullanım politikasına dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlamalar**

**MADDE 4 –** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Abone: IP telefon numarası zimmetini alan kişiyi,
- b) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (BİDB): Uşak Üniversitesi adına, Uşak Üniversitesi bilişim kaynaklarını yönetme, geliştirme, kontrol etme, her türlü bakım ve onarım işlemleri ile hizmetlerin tümünü gerçekleştiren yetkili birimi,
- c) Bilgisayar Ağı: Bilgisayarlar arasında veri/bilgi aktarımı ve etkileşimini sağlayan, geniş ve dar alanlar bütünlüğünde fiziki ağ yapısı ile bunu destekleyen ve kullanımını gerçekleştirmeye yarayan tüm donanım ve yazılımların oluşturduğu sistemi,
- ç) Bilişim Destek Hizmetleri: Uşak Üniversitesi Bilişim Kaynaklarının kurulumu, kullanıma sunumu, bakımı, onarımı ve diğer teknik destekler ile ilgili Rektörlükçe belirlenen yetki ve sorumluluk düzeylerinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Bilişim Kaynaklarını Kullanıma Sunan Birimlerce yerine getirilen hizmetleri,
- d) Birim Sorumlusu: Dekan, Enstitü Müdürü, Yüksekokul Müdürü, Meslek Yüksekokul Müdürü, Araştırma Merkezi Müdürü, Rektörlüğe Bağlı Bölüm Başkanı, Koordinatör, Genel Sekreter, Daire Başkanı, Fakülte Sekreteri, Yüksekokul Sekreterini,

**T.C.**  
**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**

**SENATO KARARLARI**

**TOPLANTI SAYISI: 21**

**KARAR TARİHİ: 12.10.2018**

e) Birim: Fakültelerden, Enstitülerden, Yüksekokullardan, Meslek Yüksekokullarından, Araştırma Merkezlerinden, Rektörlüğe Bağlı Bölümlerden, Koordinatörlüklerden, Genel Sekreterlik'ten ve Genel Sekreterlik'e bağlı Daire Başkanlıklarından her birini,

f) Diğer Kullanıcılar: Uşak Üniversitesi Bilişim Kaynaklarının kullanım hakkına sahip Esas Kullanıcılar dışındaki, özel veya tüzel kişiliğinde olup kullanım hakları ve biçimleri Uşak Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından belirlenen tüm kısıtlı veya geçici kullanım hakkı verilmiş kullanıcıları,

g) Domain Kullanıcıları: Uşak Üniversitesi etki alanına dahil olan tüm kullanıcıları,

ğ) EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemini,

h) EDUROAM (Education Roaming- Eğitim Gezintisi): EDUROAM'a üye olan eğitim kurumları üyelerine diğer kurumlarda da sorunsuz web erişimini sağlayan kablosuz ağ sistemini,

ı) Esas Kullanıcılar: Uşak Üniversitesi Bilişim Kaynaklarını eğitim- öğretim, araştırma, yönetim ve hizmet faaliyetleri çerçevesinde kullanan Uşak Üniversitesi akademik ve idari görevlerindeki kadrolu, geçici veya sözleşmeli personel ile Uşak Üniversitesinde öğrenimini sürdürmekte olan kayıtlı tüm önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencileri,

i) Güvenli Yazdırma: Uşak Üniversitesi etki alanında olan kullanıcıların sahip oldukları kimlik kartları veya PIN numaraları ile katlarda konumlandırılan güvenli yazıcılardan çıktı alma işlemini,

j) Güvenli Yazıcılar: Uşak Üniversitesi kampüsünde birimlerin kullanıma sunulan, bilgi belge ve evrak gönderim işlemlerini şifreleyen yazıcıları,

k) IP Adresi: İnternet Protokol Adresini,

l) İçerik Yönetim Sorumlusu: İçerik yönetim sistemi ile birim web sayfalarının içeriğini düzenleyen ve birim sorumlusu tarafından belirlenen kişiyi,

m) İnternet Altyapısı: Ulusal ve uluslararası bilgisayar ağı üzerinde tüm kullanıcı uçlarının adres yapılarını ve veri/bilgi iletişimi kurallarını içeren belirli protokoller ile etkileşimi ve iletişimini sağlayan bir sistemi,

n) İYS (İçerik Yönetim Sistemi): Bilgilerin web ortamında yayımlanmasını, saklanmasını ve sonradan tekrar düzenlenmesini sağlayan web hizmetlerini,

o) KBS: Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemini,

ö) Kişisel Bilişim Kaynakları: Uşak Üniversitesi bilişim ve iletişim varlıkları kullanım politikasınca tanımlanan esas ve diğer kullanıcılara ait taşınabilir bilgi işleme ve depolama cihazları, mobil bilgisayarlar, tablet ve cep telefonları, kablolu ve kablosuz ağ cihazları, bilgisayar sistemleri, donanım, yazılım ve hizmetlerin tümünü,

p) Kullanıcı Hesabı: Bilişim kaynağından ve hizmetinden faydalanan her bir kullanıcıya tahsis edilen kullanıcı adı ve parolayı,

r) Kullanım: Uşak Üniversitesi Bilişim Kaynaklarının ULAKNET belirlediği kullanım politikası kapsamındaki kullanımlar ve eğitim- öğretim, araştırma, uygulama, yönetim ve hizmet sunumu faaliyetleri ile ilgili kullanımları,

s) Kurumsal Veri: Kamu kaynaklarıyla üretilen her türlü veriyi,

ş) MAC Adresi: Tekil Ağ Cihaz Adresini,

t) Rektör: Uşak Üniversitesi Rektörünü,

u) Rektörlük: Uşak Üniversitesi Rektörlüğünü,

ü) Sistem Yöneticisi: Üniversite'de kullanılan her bir sistemin yönetiminden ve işletiminden sorumlu olan kişiyi,

v) TÜBİTAK: Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumunu,

y) ULAKNET: Ulusal Akademik Ağını,

**T.C.**  
**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**

**SENATO KARARLARI**

**TOPLANTI SAYISI: 21**

**KARAR TARİHİ: 12.10.2018**

z) Uşak Üniversitesi Bilişim Kaynakları: Mülkiyeti veya kullanım hakkı Uşak Üniversitesine ait olan, Uşak Üniversitesince kiralanılan veya lisanslanan bilgisayar ağı, internet altyapısı, bilgisayar sistemi, donanımı, yazılımı ve hizmetlerinin tümünü,

aa)Uşak Üniversitesi Bilişim Kaynaklarını Kullanıma Sunan Birimler: Uşak Üniversitesi Bilişim Kaynaklarını kullanıma sunan akademik birimler (fakülteler, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulları, araştırma ve uygulama merkezleri, hastane), idari birimler (daire başkanlıkları, müdürlükler) ve spor- kültür- sosyal etkinliklerin yürütüldüğü birimleri,

bb) Üniversite Web Sayfası: “<http://www.usak.edu.tr>”yi,

cc)Üniversite Yönetimi: Uşak Üniversite'nin Rektörü, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreteri ve Genel Sekreter Yardımcılarını,

çç)Üniversite: Uşak Üniversitesini,

dd) Web Siteleri: Fakülte, Yüksek Okullar, Araştırma Merkezleri, İdari Birimler, Meslek Yüksek Okulları, Enstitüler, Sosyal Faaliyet Kulüpleri ve kullanıcıya tahsis edilen web sayfalarının tümünü, ifade eder.

**Sorumluluklar**

**MADDE 5 –** (1) Bu yönergenin geliştirilmesinden, uygulanmasından ve yenilenmesinden Uşak Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı sorumludur.

(2) Bu yönergenin kullanıcılar tarafından bilinmesini ve anlaşılmasını sağlamaktan, diğer tüm politika ve prosedürlerin bu politika ile tutarlı olmasından Uşak Üniversitesi Rektörlüğü BİDB sorumludur.

(3) Bu yönergenin, kapsamına dahil olan tüm kullanıcılar Kullanım Politikasını ve ilgili politika ve prosedürdeki kuralları bilmekten ve bu kurallara uymaktan, sorumludurlar.

(4) Kullanıcılar, bu yönerge kapsamında belirtilen esaslara, TÜBİTAK ULAKBİM kullanım politikası esaslarına ve Türkiye Cumhuriyeti'nin kanunlarına uymak kaydıyla Uşak Üniversitesi Bilişim Kaynaklarını Esas Kullanıcı veya Diğer Kullanıcı tanımları ve yetkileri çerçevesinde kullanma ve belirtilen hizmetlerin kendilerine sunulması hakkına sahiptir.

(5) Kullanıcılar; kendi tasarruflarında bulunan bilişim kaynaklarının etkili, verimli ve güvenli olarak çalışmasından, kullanılmasından sorumludur.

(6) Bilişim kaynakları doğrudan veya dolaylı olarak, ticari ve tanıtım gibi amaçlarla kullanılamaz.

(7) Kullanıcı, IP adresi konusunda hukuki yükümlülüklerini bilmekle sorumludur.

(8) Kullanıcılar, internet ile ilgili sistem kayıtlarında bulunan ve IP adreslerinden yapılmış işlemlerden sorumludur. Bilgisayarlarında bulunan tüm bilgilerin yetkisiz kişilerin eline geçmemesi ve kamuya açık alanlarda yayımlanmaması için gerekli tedbirleri alır.

(9) Kullanıcılar, IP telefonla harici resmi arama yapabilmek için, Rektörlük'ten olur almak zorundadır.

(10) Bilişim kaynaklarının atıl kalmaması maksadıyla; kullanıcının ilişkisinin kesilmesi, bir başka birime görevlendirilmesi ya da herhangi bir nedenle 6 aydan uzun süreli birimden uzaklaşması durumunda; kullanıcıya tahsis edilmiş bilgisayar, ekran, IP telefon ve IP adresi gibi bilişim kaynakları ilgili birim tarafından BİDB'e iade edilir. İade edilmemesi durumunda, gerekçe ve kaynakların hangi kullanıcının sorumluluğunda kalacağı resmi yazı ile BİDB'e bildirilir. Ayrıca, yukarıda belirtilenden daha kısa süre Üniversite'den uzaklaşan kullanıcı birim amiri ile koordine ederek kendi isteğiyle de IP adresini kullanıma kapattırabilir.

(11) Kullanıcılar, kendisine hizmet olarak sunulan yazılımlara zarar verici uygulamalar kullanamaz.

(12) Üniversite tarafından kullanıcılara tahsis edilen bilişim kaynaklarının teslim alınması ve kullanılması zorunluluktur. Ancak, yapılan işin verilen bilişim kaynaklarıyla yapılamayacağını BİDB'e yazılı olarak bildirilmesi koşuluyla; Üniversite'ye herhangi bir maliyet, iş yükü ve sistem kaynaklarını aşırı tüketme/yorma gibi olumsuz etkilerde bulunmayacak nitelikteki kişisel bilişim kaynakları Üniversite işlerinde kullanılır.

**T.C.**  
**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**

**SENATO KARARLARI**

**TOPLANTI SAYISI: 21**

**KARAR TARİHİ: 12.10.2018**

(13) Kullanıcılara tahsis edilen bilişim kaynaklarına müdahale ve destek hizmetleri konularında, yetkisiz kişiler tarafından yapılacak iş ve işlemlerden dolayı meydana gelecek problemlerden bizzat kullanıcı sorumludur.

(14) Kullanıcılar, elektronik ortamdaki kurumsal verileri Üniversite'den ayrılırken ya da başka bir birime giderken, ayrıldığı birime teslim eder. Kurumsal verilerin bir kopyasını yanında götürmez.

(15) Üniversite tarafından kullanıcılara tahsis edilen bilişim kaynaklarında kişisel bilgiler depolanamaz. Kişisel uygulamalar yüklenemez.

(16) Kullanıcılar, kişisel veriler ve/veya Üniversite adına ürettikleri verilerin yedeklenmesinden sorumludur.

(17) Herhangi bir sebeple kullanıcının Üniversite'den ilişkisinin kesilmiş olması, ilişkisi kesilmeden önce kendisine tahsis edilmiş bilişim kaynaklarıyla yapmış olduğu eylem ve işlemler hakkındaki sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

(18) Bu yönergede kullanıcılara atfedilen sorumluluklarda kullanıcının teknik bilgi yetersizliği kullanıcı sorumluluklarını azaltmaz ya da ortadan kaldırmaz. Bu tip durumlarda gerektiğinde BİDB'den destek talep edilerek, sorumluluklar yerine getirilir.

(19) BİDB'in yazılı onayı dışında hiçbir birim ve kullanıcı, kendi bünyesindeki cihaz/cihazlar arkasında IP çoğaltma işlemi yaparak, başka cihazları bu bilgisayar üzerinden internete çıkaramaz ve bilgisayarlarına BİDB'in belirlediği IP grupları dışında IP atayamaz.

(20) Üniversite ile ilişkisi kesilen kullanıcılar, tüm bilişim kaynakları kullanım haklarının sonlandırılacağını kabul eder. Ancak, ilişkisi kesilen kullanıcılar yazılı beyanda buldukları takdirde, e- posta hesaplarını ve/veya varsa kişisel web alanlarını ilişki kesme sonrasında 3 ay daha kullanmaya devam edebilirler

(21) Kullanıcılar, Uşak Üniversitesi Bilişim Kaynakları üzerinde, kendilerine verilen kullanıcı yetkisi, kodu, şifresi ve internet protokolü (IP) adresini kullanarak bu kaynaklar üzerinde gerçekleştirdikleri çalışmalar ve etkinlikler ile bu kaynaklar üzerinde buldukları veya yarattıkları bilgi, belge, yazılım gibi her türlü kaynağın içeriğinden, kullandıkları kaynakların kullanım kurallarına uyulmasından şahsen sorumludur. Kullanıcılar Bilişim Kaynaklarının kullanımını ile ilgili olarak, sorunları belirlemek, çözmek veya esaslara aykırı davranışları tespit etmek amacıyla, yetkili makamlarca kendilerinden talep edilen bilgileri vermek zorundadır.

(22) Kullanıcılar, kullandığı bilgisayarın güvenliğini sağlamaktan, güvenlik eksikliğinden kaynaklanacak zararlardan ve bilgisayarda yer alan bilgileri kritik olma düzeyine göre yedeklemekten sorumludur. Bu zararları azaltmak için işletim sisteminin güncelliğini takip etmek ve Uşak Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından tavsiye edilen güvenlik yazılımlarını yüklemek kullanıcının sorumluluğundadır.

(23) Uşak Üniversitesi Bilişim Kaynaklarının kullanıma sunulmasında görev yetki ve sorumlulukları olanlar Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Bu Yönergede belirtilen birimlerin yöneticileridir. Bunlar belirlenen stratejiler, hedefler ve kararlar doğrultusunda Bilişim Kaynaklarının planlanması, temini, dağıtımı, kullanımı, bakım- onarım ve destek hizmetleri verilmesi, açık erişim ve benzeri konularda teknik ve idari etkileşim ve işbirliği içerisinde hareket ederek Bilişim Kaynaklarının en etkin ve verimli biçimde kullanımını sağlarlar.

(24) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, alt yapı sistemlerinde kullanıcılara ait verilerin saklanması ve işlenmesi ile ilgili olarak 6698 sayılı "Kişisel Verilerin Korunması Kanunu" belirtilen maddelerine uyar. Kişisel veriler, ancak 6698 sayılı Kanununda ve diğer kanunlarda öngörülen usul ve esaslara uygun işlenebilir.

(25) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, bu yönerge ile belirtilen ve Üniversite olarak uyulması zorunluluğu olan tüm politikalar, yönerge ve kuralları Üniversitenin tüm birimlerine ve kullanıcılara güncel olarak bildirmek, yönergede belirtilen hususlarda merkezi düzenlemeleri yapmak ve bu bağlamda Üniversitenin tüm birimleri ile etkileşerek bilişim kaynaklarının kullanımında gerekli uygulamaları destekleme yetki, görev ve sorumluluklarına sahiptir.

**T.C.**  
**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**

**SENATO KARARLARI**

**TOPLANTI SAYISI: 21**

**KARAR TARİHİ: 12.10.2018**

(26) Uşak Üniversitesi bilişim kaynaklarını kullanıma sunan birimler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile bire bir etkileşimi ve işbirliğini sağlamak üzere bilişim kaynaklarından sorumlu kişileri belirler; Uşak Üniversitesi Bilişim Kaynaklarının kullanımını örgütler ve denetler; bu amaçla gerekli her türlü bilgilendirme, esaslara uyulmayan durumları ve esaslara uymayan kullanıcıları ve kişileri belirleme, ilgili yaptırımları uygulama işlerini Bilgi İşlem Daire Başkanlığının teknik desteği ve işbirliğini de alarak yürütür.

(27) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, bilgisayar ağında oluşabilecek güvenlik açıklarını asgari düzeye indirebilmek için, kullanıcılara güvenlik yazılımları (antivirus, antispam ve kişisel güvenlik yazılımı) ve işletim sistemi güncellemelerini ve yeniliklerini izleyerek kullanıcıları bilgilendirir.

(28) Hizmete bağlı kullanıcılar, “Kullanıcı” statüsü sonlandığında, varsa altyapıya dair yapılan yatırımların tamamının Üniversite'ye ait olduğunu ve hiçbir hak talep etmeyeceğini baştan kabul eder.

(29) Hizmete bağlı kullanıcılara bilişim kaynağı desteği, destek istenen bölgede mevcut ticari servis sağlayıcıların durumuna ve eldeki mevcut imkanlara göre verilir. Hizmet verilen bölgede web erişimi sağlayabilecek ticari servis sağlayıcıların bulunması durumunda hizmete bağlı kullanıcılara web erişimi desteği verilmez.

(30) Hizmete bağlı kullanıcılar, web erişimi ya da bilgi işlem kaynağı hizmet talepleriyle ilgili olarak ihtiyaçlarını ve gerekçelerini belirten yazıyı bağlı oldukları birim kanalıyla Rektörlüğe iletir. Başvuru BİDB tarafından incelenir ve uygun görüldüğünde, ihtiyaca binaen hizmet verilir. Talep ettiği ihtiyacın değişmesi durumunda, hizmet talebi başvurusunda takip edilen işlemler tekrar edilir. Yararlanılan ağ ve internet kaynaklarının kullanımına ihtiyaç kalınmaması durumunda, Rektörlüğe yazılı olarak bildirimde bulunulur.

(31) Hizmete bağlı kullanıcılar kendilerine tahsis edilen bilişim kaynaklarını, talep ettikleri amaçların dışında kullanamazlar. Ayrıca, Üniversite'ye bildirilenden başka bir bilgisayar ve/veya yazıcı benzeri bilişim kaynağı kullanamaz, aldığı hizmeti başkalarıyla paylaşamaz ya da başkalarına kullandıramazlar. Üniversite'ye bildirimde bulunulmadan kaynakların iznli kullanıcıların dışındaki kişiler tarafından kullanıldığı tespit edildiği takdirde, sunulan hizmet durdurulur. Bahse konu kaynakların kullanımı ile ilgili tüm yasal, teknik ve idari sorumluluk, kendisine izin verilen hizmete bağlı kullanıcılara aittir. Bu tip durumlara sebebiyet verenlerin daha sonraki hizmet taleplerine, geçmişte yaşanan olumsuzluklar dikkate alınarak cevap verilir.

(32) Hizmete bağlı kullanıcılar, Üniversite tarafından kendilerine sağlanacak olan bilişim kaynaklarının tüm altyapı, donanım, yazılım ve lisans maliyetlerini karşılar. Bu maliyetler, BİDB'in sahip olduğu teknolojik ve fiziksel imkanlara göre hizmete bağlı kullanıcılara verilecek olan kablosuz, bakır kablolu ve fiber optik kablolu gibi hizmetler göz önünde bulundurularak belirlenir.

(33) BİDB, bilişim kaynaklarının çalışması konusunda öngördüğü kesintileri kullanıcılara önceden haber verir; ancak teknik gerekçelerle öngörülemeyen durumlarda aniden ve haber vermeden kesinti yapabilir.

(34) BİDB, ağ cihazları ve sunuculardaki trafik kayıtlarını istatistik, sorun tespiti ve analiz gibi amaçlarla inceleyebilir. Bu kayıtlarda görülen aşırı trafik oluşturma, uzun süre boyunca kullanılmamış olma ve çok sayıda eş zamanlı bağlantı yapma gibi olağan dışı durumlarda kullanıcının biriminden sözlü veya yazılı olarak konu hakkında bilgi ister. Tedbir amacıyla, genel sistem güvenliğini tehdit eden acil durumlarda trafiği keser ve hizmet önceliğine göre hizmet sunar.

(35) Bilişim kaynakları vasıtasıyla yapılan işlemler, ilgili mevzuatta belirtilen şekilde BİDB tarafından kayıt edilir. Bir adli vaka durumunda, bilişim kaynakları kullanımından elde edilen veriler ve ilgili kullanıcıların kayıtlı olan bilgileri adli makamların talebi doğrultusunda bu makamlarla paylaşılır.

(36) BİDB, bilişim sistemlerinde yer alan kurumsal verileri, istatistik, sorun tespiti, analiz ve diğer otomasyon sistemlerinde kullanmak için inceler ve sistemlerinde kullanır. Bu verilerin incelenmesi ve/veya kullanılması, ilgili sistemin sorumlusundan onay alınarak gerçekleştirilir.

**T.C.**  
**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**

**SENATO KARARLARI**

**TOPLANTI SAYISI: 21**

**KARAR TARİHİ: 12.10.2018**

(37) BİDB, sağladığı hizmetlerin tasarımı, altyapısı ve çalışmasında, güvenlik, teknolojik yenilik ve işlevsellik yönünden kullanıcılara bildirimde bulunmadan değişiklik yapabilir.

(38) Bilişim kaynaklarının temini, bakım ve onarımı BİDB'in sorumluluğunda yürütülür. Bu kaynakların verimli, güvenli, uyumlu ve sürdürülebilir kullanımının sağlanabilmesi için, her türlü ilave ve değişiklik BİDB ile koordineli olarak yapılır.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Uygulama Esaslar**

**Genel kurallar**

**MADDE 6 –** (1) Uşak Üniversitesi Bilişim Kaynakları Türkiye Cumhuriyeti yasalarına ve Üniversite yönetmelikleri başta olmak üzere yasalara bağlı olan yönetmeliklere aykırı faaliyetlerde bulunmak amacıyla kullanılamaz.

(2) Uşak Üniversitesi'nin bilgi ve haberleşme sistemleri, donanımları kurum işlerinin yürütülmesi ve akademik çalışmalar için kullanılmalıdır. Bu sistemlerin yasa dışı, rahatsız edici, kurumun diğer politika, standart ve rehberlerine aykırı veya kuruma zarar verecek herhangi bir şekilde kullanımı bu politikanın ihlal edildiği anlamına gelir.

(3) Uşak Üniversitesi bilgisayar ağı ve internet alt yapısının üzerinde yer aldığı Ulusal Akademik Ağ (ULAKNET) ve diğer ulusal ve uluslararası ağların kullanım politikalarına, Bilişim Kaynaklarını Kullanıma sunan tüm Birimlerin ve tüm Kullanıcıların uyma ve bu bağlamda gerekli önlemleri alma zorunluluğu vardır.

(4) Uşak Üniversitesi Bilişim Kaynaklarının kullanımında kaynakların kullanıcılar arasında adil paylaşımının sağlanması; başkalarına kullanım olanağı vermeyecek biçimde trafik yaratılmasına karşı önlemler alınması, kaynaklara zarar verebilecek tehlikelere karşı risk ve güvenlik önlemleri alınması, veri- bilgi ve kaynak yedeklemesi yapılması esastır.

(5) Uşak Üniversitesi bilişim kaynaklarını kullanıma sunan birimlerin kendi inisiyatifi dâhilinde aldıkları, kullandıkları ve kullanıma sundukları yazılımların ve sistemlerin veri yedeklemeleri ve güvenliklerinden ilgili birim amirleri sorumludur.

(6) Uşak Üniversitesi Bilişim Kaynaklarının kullanımında güvenliği bozan durumlara ve girişimlere ilişkin bilgilerin tutulması ve kullanıcı kimlik belirlemelerinin gerçekleştirilmesi için yetkili birimlerce gerekli düzenlemeler yapılır.

(7) Uşak Üniversitesi Bilişim Kaynaklarının kullanıma sunumu ve kullanımı, bu kaynakların kullanım amaçları çerçevesinde yapılır; kullanım amaçları tüm kullanıcılara açık bir biçimde bildirilir, kaynakların kullanım yeri ve konumu bu kaynakları kullanıma sunan birimlerin yöneticilerinden yetki ve olur alınmadan değiştirilemez.

(8) Uşak Üniversitesi Bilişim Kaynakları genel ahlak kurallarına aykırı veya müstehcen materyal üretmek, barındırmak, iletmek; gerçek dışı, sıkıntı ve rahatsızlık verici, gereksiz korku yaratacak, kişilerin ve kurumların fikri mülkiyet haklarını ihlal edici, başkalarının veri ve bilgilerini tahrip edici, kişisel bilgilere tecavüz edici, iftira ve karalama mahiyetinde materyalin üretimi ve dağıtımı, kişi ve kurumların çalışmalarını bozucu, istem dışında ileti (SPAM) gönderici biçimde, ülkenin birlik ve beraberliğine bölünmez bütünlüğüne aykırı siyasi, dini, etnik propaganda amacıyla kullanılamaz; üzerinde bu nitelikte materyal üretilmez ve barındırılmaz.

(9) Kullanıcılar ve birimler, bilgisayar ağı içerisindeki uçlara, Uşak Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın bilgisi dışında anahtarlama ve ağ cihazı/cihazları takıp uç çoklama işlemi yapamazlar. Herhangi bir birim ağ ve kablolama işlemleri tesisi ve bakımında mutlaka Uşak Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın görüş ve onayını almak zorundadır. Söz konusu işlemler için üstlenici yüklenici ve taşeron firmalar ve görevlilerinin, Uşak Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın yetkililerine danışmadan işe başlamamalarına ilişkin kontrol ve sorumluluk satın alma işlemini gerçekleştiren birim yönetiminin sorumluluğundadır.

**T.C.**  
**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**

**SENATO KARARLARI**

**TOPLANTI SAYISI: 21**

**KARAR TARİHİ: 12.10.2018**

(10) Kullanıcılar Uşak Üniversitesi içerisindeki kuruma ait masa üstü, taşınabilir bilgisayarlarında ve veri depolama cihazları ile şahsa ait masa üstü, taşınabilir bilgisayarlarında ve veri depolama cihazlarında; hukuki açıdan suç teşkil edecek belgeler, bilgisayar ve ağ güvenliğini yok edebilen, zarar verebilen belge, yazılım ve materyal bulundurmazlar.

(11) Kullanıcılar, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından ilan edilerek gereksiz trafik yarattığı ve bilişim ağı alt yapısının bilimsel ve akademik etkinlikler anlamında sağlıklı çalışmasını engellediği için peer- to- peer (P2P dosya paylaşım) yazılımlarını kullanamaz. Söz konusu yazılımlar bilimsel amaç ile kullanılacak ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'ndan kısıtlı ve geçici kullanım izni talep edilir.

(12) Birim, Bölüm, Kulüp, Topluluk ve kişiler, kendi adlarına oluşturdukları web sayfalarının içeriğinden sorumludur. Birim, Bölüm, Kulüp ve Topluluk veya Grup niteliğindeki kişisel nitelikte olmayan sayfaların sorumluluğu ilgili web sitesinin oluşturulmasını resmi yazı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'ndan talep eden öğretim elemanı veya yöneticiye aittir.

(13) Uşak Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın bilgisi dışında hiçbir birim ve kullanıcı, kendi bünyesinde tek bir bilgisayar arkasında IP çoğaltma işlemi yaparak, birçok makineyi bu bilgisayar üzerinden internete çıkaramaz ve bilgisayarlarına Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın belirlediği IP grupları dışında IP atayamaz.

(14) Uşak Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kullanıcılar verilen elektronik posta hesaplarının uzun süre boyunca kullanılmaması ve ilişik kesme durumunda gerekli işlemleri yapma hakkına sahiptir.

(15) Kullanıcı, bu yönergede açıklanmamış olsa bile, yasal kurallar içindeki tüm kısıtlama ve yaptırımlardan, ahlaki kurallar içindeki tüm kişisel haklar ve fiillerden, internet etik kurallar çerçevesinde kabul gören tüm evrensel kurallara ve Türkiye Cumhuriyeti'nin ilgili yasalarına uymak zorundadır.

(16) Kullanıcı, Uşak Üniversitesi bilişim hizmetlerinden yararlanmaya başladığı andan itibaren bu yönergede yer alan maddelere uyacağını kabul ve taahhüt eder. Aksi yönde bir tutum tespit edildiği takdirde İnternet ve e- posta kullanım hakkının sona erdirileceğinin bilincindedir. Kullanıcı belirtilen kurallara uymadığı takdirde bütün hukuki ve idari işlemlerden kendisi sorumlu olur.

(17) Kurum bu sistemleri ve bu sistemlerle gerçekleştirilen aktiviteleri izleme, kaydetme ve periyodik olarak denetleme hakkını saklı tutar.

(18) Domain alanındaki kullanıcılar, virüs tehditlerinin oluşturduğu zararlardan korunmak ve kuruma ait verilerin tehlikeye düşürülmesini önlemek amacıyla her türlü taşınabilir depolama cihazını kullanamazlar.

(19) Bilgi işleme yapılan her türlü destek ve teknik hizmet taleplerinin <https://destek.usak.edu.tr> web sayfası veya Uşak Üniversitesi yardım destek masası üzerinden telefon aracılığıyla kayıt açılarak gerçekleştirilmelidirler.

(20) Bilgi İşlem Daire Başkanlığının verdiği hizmetlerin taleplerinin tamamı için bilgi işlem daire başkanlığı web sitesinde yer alan formların doldurularak EBYS sistemi aracılığı ile birimize resmi yazıyla iletilmelidir.

(21) Domain kullanıcıları birimlerine ve kendilerine tanımlanan yetkiler dâhilinde bilgisayarlar üzerinde yetkiye sahiptirler.

(22) Domain kullanıcıları sahip oldukları şifreyle Üniversitemize ait hizmetlere erişebilir hale gelecektir. Tek bir şifre ile tüm hizmetlere erişim sağlayacaklardır.

(23) Domain kullanıcıları kendilerine ait olan şifreyi başkalarıyla paylaşamaz, başka kullanıcılara ait kullanıcı bilgilerini kullanamazlar.

(24) Domain kullanıcıları kendi belirledikleri şifrelerin kullanım güvenliğinden sorumludur.

(25) Domain kullanıcıları güvenlik amaçlı belirlenen şifre belirleme politikasına uymak zorundadırlar.

**T.C.**  
**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**

**SENATO KARARLARI**

**TOPLANTI SAYISI: 21**

**KARAR TARİHİ: 12.10.2018**

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Bilişim Varlıklarının Kabul Edilebilir Kullanımları**

**Kabul edilebilir internet kullanım kuralları**

**MADDE 7 –** (1) Uşak Üniversitesi internet kaynakları TÜBİTAK ULAKBİM politikasında belirtilen şekilde kullanılmalıdır.

(2) Uşak Üniversitesi Bilgi ve İletişim Kaynakları Kullanım Yönergesi, TÜBİTAK ULAKBİM'in ilgili politikaları ve Türkiye Cumhuriyeti'nin ilgili yasalarına aykırı olmadığı sürece internet kaynaklarının kişisel kullanımına kısıtlı olarak izin verilmektedir.

(3) Kullanıcılar kendi kullanıcı hesaplarıyla internet üzerinde gerçekleştirilen tüm işlemlerden sorumludur. Bunun için kullanıcılar kimlik bilgilerini uygun şekilde saklamalı ve başkaları ile paylaşmamalıdır.

(4) Uşak Üniversitesi internet kaynakları hiçbir şekilde yasa dışı kullanılamaz, kurum çıkarlarıyla çelişmez ve kurumun normal operasyon ve iş aktivitelerini engelleyemez.

(5) Uşak Üniversitesi kaynakları uygunsuz içeriği saklamak, bağlantı olarak vermek, yer imi olarak eklemek, erişmek ve göndermek için kullanılamaz.

(6) Uşak Üniversitesi bilişim kaynakları öncelikli olarak resmi kurum işlerinin ve akademik çalışmaların yürütülmesinde kullanılmalıdır.

(7) Kullanıcıların sistemi kullanmak için gerekli kimlik bilgilerini başkalarına vermeleri yasaktır.

(8) Uşak Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca yazılı olarak izin verilmedikçe port taraması, güvenlik taraması, ağın izlenmesi ve kullanıcının kendisi için olmayan veriyi almaya çalışması yasaktır.

(9) Uşak Üniversitesi'nin kritik bilgisinin ortaya çıkmasını veya kurum servislerinin ulaşılamaz hale gelmesini sağlayacak tüm aktiviteler yasaktır.

(10) Kullanıcılar sadece Uşak Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nca onaylanmış tarayıcı yazılımlarını ve konfigürasyonlarını (yapılandırmalarını) kullanabilirler.

(11) Tarayıcı yazılımının mevcut güvenlik ayarlarını gevşetecek ayarlamalar yapılamaz.

(12) Uşak Üniversitesi bilişim kaynakları onaylanmamış veya ticari hiçbir yazılımın dağıtılması için kullanılamaz.

(13) İndirilen tüm yazılımlar kullanılmadan önce zararlı kodlara ve virüslere karşı taramadan geçirilmelidir.

(14) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'na ve ilgili yönetmeliklere, Business Software Alliance'ın (BSA) ilgili hükümlerine uyulmalıdır.

(15) Uşak Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Uşak Üniversitesi bilişim kaynakları kullanılarak yapılan tüm işlemleri izleme hakkını saklı tutar.

(16) Uşak Üniversitesi, kullanıcının Uşak Üniversitesi bilişim kaynakları üzerinde gerçekleştirdiği aktivitelerle ilgili bilgiyi adli merciler ile (emniyet kuvvetleri veya yargıyla) kullanıcının izni olmadan paylaşma hakkını saklı tutar.

**Kabul edilebilir e- posta kullanım kuralları**

**MADDE 8 –** (1) Uşak Üniversitesi e- posta kaynakları öncelikli olarak resmi, onaylı kurum işleri ve akademik çalışmaların gerçekleştirilmesi için kullanılmalıdır.

(2) Uşak Üniversitesi e- posta adresleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yetkililerince belirlenen standartlarda verilir. Değişiklik yapma hakkı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na aittir.

(3) Uşak Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın belirlediği kurallar çerçevesinde kullanıldığı sürece e- posta kaynaklarının kişisel kullanımına kısıtlı olarak izin verilmektedir.

(4) Uşak Üniversitesi e- posta kaynakları kullanılırken, Uşak Üniversitesi Bilgi ve İletişim Kaynakları Kullanım Yönergesi, TÜBİTAK ULAKBİM' in ilgili politikaları ve Türkiye Cumhuriyeti'nin ilgili yasalarına uyulmalıdır.



**T.C.**  
**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**

**SENATO KARARLARI**

**TOPLANTI SAYISI: 21**

**KARAR TARİHİ: 12.10.2018**

(5) Kullanıcılar kendi kullanıcı hesaplarıyla gerçekleştirilen tüm e- posta işlemlerinden sorumludur.

(6) Kullanıcılar, elektronik ileti (e- posta) hesaplarına ait kullanıcı adı ve şifresinin sadece kendisinde olması gerektiğini, bu türden özel gizlilik ve güvenlik bilgilerini başkası ile paylaşmayacağını veya şifresinin üçüncü kişilerce ele geçirilmesi durumunda kendisi tarafından şifre değişikliği yapılabileceğini bildiğini ve önlemını almak zorunda olduğunu kabul eder.

(7) Kullanıcıların tüm e- posta hesaplarında; tanınmayan e- postaların açılması, eklentilerinde bulunan dosya veya programların indirilip çalıştırılması kaynaklı oluşabilecek güvenlik sorunlarının sorumluluğu kullanıcıya aittir.

(8) Uşak Üniversitesi e- posta kaynakları hiçbir şekilde yasa dışı kullanılamaz, kurum çıkarlarıyla çelişmez ve kurumun normal operasyon ve iş aktivitelerini engelleyemez.

(9) Uşak Üniversitesi e- posta kaynakları uygunsuz içeriği saklamak, bağlantı olarak vermek, yer imi olarak eklemek, erişmek ve göndermek için kullanılamaz.

(10) Kullanıcıların e- posta sistemini kullanmak için gerekli kimlik bilgilerini başkalarına vermeleri yasaktır.

(11) Uşak Üniversitesi e- posta kaynakları; “zincir e- postalar”, reklam, aldatma, karalama gibi istenmeyen mesajlar (SPAM) göndermek için kullanılamaz.

(12) Kullanıcılar, e- posta hesabını ticari, siyasi, dini, etnik ve kar amaçlı olarak kullanamaz. Bilimsel, akademik ve idari iş süreçlerine uygun toplu duyurular ise Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’nın iznine tabidir.

(13) E- posta sisteminin izinsiz kullanımı ve mesaj içeriğinde veya başlığında sahtecilik yapılması yasaktır.

(14) Kullanıcılar sadece Uşak Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’nca onaylanmış e- posta yazılımlarını ve konfigürasyonlarını kullanabilirler.

(15) E- posta yazılımının mevcut güvenlik ayarlarını gevşetecek ayarlamalar yapılamaz.

(16) Kullanıcılar e- posta yazılımının gönderenin kimliğini gizleyecek özelliklerini kullanamazlar.

(17) Kullanıcılar e- posta yazılımının otomatik mesaj iletme özelliklerini kullanamazlar.

(18) Uşak Üniversitesi e- posta sistemi, ticari hiçbir yazılımın alınması, gönderilmesi veya saklanması için kullanılamaz.

(19) Tüm e- posta içerikleri ve eklentileri açılmadan önce zararlı kodlara ve virüslere karşı taramadan geçirilmelidir.

(20) Uşak Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı’nın belirlediği lisanslı yazılımlar haricinde kullanılan yazılımlardan oluşabilecek yasal sorumluluklar kullanıcıya aittir.

(21) Uşak Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı e- posta sistemleri kullanılarak yapılan tüm işlemleri izleme hakkını saklı tutar.

(22) Uşak Üniversitesi, kullanıcının e- posta sisteminde gerçekleştirdiği aktivitelerle ilgili bilgiyi adli merciler ile (emniyet kuvvetleri veya yargıyla) kullanıcının izni olmadan paylaşma hakkını saklı tutar.

(23) Güvenlik ve performans açısından e- posta eklenti boyutu en fazla 5 GB olmalıdır.

(24) Kullanıcının e- posta kutusunun üzerinde aşağıdaki kısıtlamalar uygulanır.

a) E- posta kutusu boyutu 4GB’ı geçtiğinde kullanıcı uyarılır,

b) E- posta kutusu boyutu 4.8GB’ı geçtiğinde kullanıcı e- posta gönderemez,

c) E- posta kutusu boyutu 5GB’ı geçtiğinde kullanıcı e- posta gönderemez ve alamaz.

(25) Kullanıcılar gereksiz mesajları silmekle yükümlüdür.

(26) Uşak Üniversitesi ile ilgili kritik verileri içeren bilgiler e- posta, internet dosya paylaşım siteleri, paylaşım yazılımları ile gönderilemez.

**T.C.**  
**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**

**SENATO KARARLARI**

**TOPLANTI SAYISI: 21**

**KARAR TARİHİ: 12.10.2018**

**Kabul edilebilir yazılım kullanım kuralları**

**MADDE 9 –** (1) Telif hakkı ve patentlerle ilgili kanunların şekline ve ruhuna uymak ve böylelikle de fikri hakları korumak ve pekiştirmek, Üniversite'nin politikasıdır. Kullanıcılar, Üniversite mülkiyetindeki her türlü bilişim kaynaklarını bu yönerge çerçevesinde kullanacaklarını kabul ederler.

(2) Aksi ifade edilmediği müddetçe, kullanıcılar bütün yazılımların telif haklarınıca korunduğunu bilir ve kabul ederler.

(3) Uşak Üniversitesi'ne ait yazılımlar kullanılırken ilgili yasa ve düzenlemelere uyulmalıdır.

(4) Uşak Üniversitesi'ne ait yazılımlar yasa dışı, Uşak Üniversitesi politikalarına aykırı veya kurum çıkarlarına ters düşecek şekilde kullanılamaz.

(5) Uşak Üniversitesi'ne ait yazılımların izinsiz çoğaltılması yasaktır.

(6) Uşak Üniversitesi'ne ait yazılımların kişisel amaçla kullanılması yasaktır.

(7) Uşak Üniversitesi bilişim kaynakları, ticari hiçbir yazılımın izinsiz kopyalanması, gönderilmesi alınması veya çoğaltılması için kullanılamaz.

(8) Üniversitemiz bünyesindeki personelin kullanmakta olduğu yazılımların lisans sorumluluğu kendilerine aittir.

(9) Uşak Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kullanıcıların bilgisayarlarında yüklü bulunan veya kullanılan yazılımları herhangi bir zamanda kontrol edebilir.

(10) Uşak Üniversitesi, kullanıcının yazılımlarla gerçekleştirdiği aktivitelerle ilgili bilgiyi emniyet kuvvetleriyle veya yargıyla kullanıcının izni olmadan paylaşma hakkını saklı tutar.

(11) Uşak Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yetkili personelince tespit edilen ve lisans anlaşmalarına uymayan yazılımlar Uşak Üniversitesi tarafından kullanıcıya haber vermeden kaldırılabilir.

**Kabul edilebilir taşınabilir bilgi işleme ve depolama cihazları kullanım kuralları**

**MADDE 10 –** (1) Uşak Üniversitesi bilişim kaynaklarına erişmek için sadece Uşak Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca onaylanmış taşınabilir bilgi işleme cihazları kullanılmalıdır.

(2) Uşak Üniversitesi'ne ait taşınabilir bilgi işleme cihazları, öncelikli olarak resmi ve onaylı kurum işlerinin gerçekleştirilmesi için kullanılmalıdır.

(3) Taşınabilir bilgi işleme cihazları gözetimsiz bırakıldıklarında mutlaka fiziksel olarak güvenli bir yerde veya şekilde saklanmalıdır.

(4) Uşak Üniversitesi'nin çıkarlarına aykırı olmadığı sürece bu cihazların kişisel kullanımına kısıtlı olarak izin verilmektedir.

(5) Uşak Üniversitesi bilişim kaynakları içeriğinde sayılan öğrenciler için kurulmuş olan serbest kullanım ve ders laboratuvarlarından birimin yetkili amiri sorumludur.

(6) Bu cihazlar kullanılırken, Uşak Üniversitesi'nin çıkarlarına, Uşak Üniversitesi Bilgi ve İletişim Kaynakları Kullanım Yönergesine, TÜBİTAK ULAKBİM' in ilgili politikaları ve Türkiye Cumhuriyeti'nin ilgili yasa ve düzenlemelerine uyulmalıdır.

(7) Uşak Üniversitesi Bilgi ve İletişim Kaynakları Kullanım Yönergesinin, kişisel bilişim kaynakları tanımlamalarında yer alan taşınabilir bilgi işleme ve depolama cihazlarını kapsamaktadır.

(8) Uşak Üniversitesi bilgi kaynaklarına erişmek için kişisel taşınabilir bilgi işleme cihazları kullanılamaz.

(9) Uşak Üniversitesi'ne ait lisanslı yazılımların kişisel taşınabilir bilgi işleme cihazlarına yüklenerek yazılımların kişisel amaçla kullanılması yasaktır.

(10) Kişisel bilgi işleme ve depolama cihazları ile Uşak Üniversitesi'ne ait hiçbir doküman ve resmi evrak taşınmaz.

(11) Uşak Üniversitesi'ne ait taşınabilir bilgi işleme ve depolama cihazlarında taşınan veriler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na belirlenen şifreleme yöntemleriyle korunmalıdır.

**T.C.**  
**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**

**SENATO KARARLARI**

**TOPLANTI SAYISI: 21**

**KARAR TARİHİ: 12.10.2018**

(12) Uşak Üniversitesi'nin çıkarları, Uşak Üniversitesi Bilgi ve İletişim Kaynakları Kullanım Yönergesi, TÜBİTAK ULAKBİM' in ilgili politikaları ve Türkiye Cumhuriyeti'nin ilgili yasalarına aykırı olmadığı sürece kişisel taşınabilir bilgi işleme ve depolama cihazlarının kullanımına ilgili birim amirinin sorumluluğunda kısıtlı olarak izin verilmektedir.

(13) Uşak Üniversitesi bilişim ağı alt yapısında kullanılan kişisel bilgi işleme ve veri depolama cihazlarının tüm sorumluluğu kişiye aittir.

(14) Uşak Üniversitesi bilişim ağı alt yapısında kullanılan kişisel bilgi işleme ve veri depolama cihazlarının veri güvenliklerinin sağlanması kişiye aittir.

(15) Bu cihazlar kullanılırken Uşak Üniversitesi'nin çıkarlarına, Uşak Üniversitesi Bilgi ve İletişim Kaynakları Kullanım Yönergesine, TÜBİTAK ULAKBİM' in ilgili politikaları ve Türkiye Cumhuriyeti'nin ilgili yasa ve düzenlemelerine uyulmalıdır.

(16) Uşak Üniversitesi'ne ait taşınabilir bilgi işleme cihazları hiçbir şekilde yasa dışı, kurum çıkarlarıyla çelişecek veya normal operasyon ve iş aktivitelerini engelleyecek şekilde kullanılamaz.

(17) Uşak Üniversitesi'ne ait gizli bilgisi, kuruma ait taşınabilir bilgi işleme cihazlarında şifresiz olarak, kişiye ait taşınabilir bilgi işleme ve depolama cihazlarında kesinlikle saklanamaz.

(18) Uşak Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından onaylanmış şifreleme yöntemleri ve iletim metotları kullanılmadan kurum bilgisi, taşınabilir bilgi işleme cihazlarından veya bu cihazlara kablosuz olarak aktarılamaz. Ayrıca bilgi, zararlı yazılımlara karşı taramadan geçirilmeden kurum ağına aktarılamaz.

(19) Kişisel taşınabilir bilgi işleme ve depolama cihazları kurum ağına, Uşak Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın onayı olmadan dahil olamaz.

(20) Uşak Üniversitesi'nin bilişim ağı alt yapısını, veri güvenliği sağlanmamış olan kişisel bilgi işleme ve veri depolama cihazları kullanılamaz.

(21) Kişisel taşınabilir bilgi işleme ve depolama cihazlarına, Uşak Üniversitesi'ne ait lisanslı yazılımlar yüklenemez.

(22) Uşak Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kişiye ve kuruma ait taşınabilir bilgi işleme cihazları kullanılarak yapılan tüm işlemleri izleme hakkını saklı tutar.

(23) Uşak Üniversitesi, kurum ağına dahil olan ve ağda olası bir duruma neden olan kişisel taşınabilir bilgi işleme cihazlarını Uşak Üniversitesi bilişim kaynaklarını kullanmaktan men edebilir.

(24) Uşak Üniversitesi bilişim kaynakları kullanılarak yapılacak olan, Uşak Üniversitesi Bilgi ve İletişim Kaynakları Kullanım Yönergesine, TÜBİTAK ULAKBİM' in ilgili politikaları ve Türkiye Cumhuriyeti'nin ilgili yasalarına aykırı işlemler ve durumlarda kuruma ve kişiye ait taşınabilir bilgi işleme ve depolama cihazlarına Uşak Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı el koyma hakkını saklı tutar.

(25) Uşak Üniversitesi, kullanıcının taşınabilir bilgi işleme cihazları ile gerçekleştirdiği aktivitelerle ilgili bilgiyi adli merciler ile (emniyet kuvvetleri veya yargıyla) kullanıcının izni olmadan paylaşma hakkını saklı tutar.

**Kabul edilebilir kablolu ve kablosuz bilişim ağı cihazları kullanım kuralları**

**MADDE 11 –** (1) Uşak Üniversitesi bilgi kaynaklarına erişmek için sadece Uşak Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nca onaylanmış kablolu ve kablosuz bilişim ağı cihazları kullanılmalıdır.

(2) Uşak Üniversitesi'ne ait kablolu ve kablosuz bilişim ağı cihazları, öncelikli olarak resmi onaylı, akademik ve kurum işlerinin gerçekleştirilmesi için kullanılmalıdır.

(3) Kablolu ve kablosuz bilişim ağı cihazlarının gözetimi, fiziksel olarak korunması ve güvenliğinden, cihazların bulunduğu birimin ilgili birim amirleri sorumludur.

(4) Uşak Üniversitesi'nin çıkarlarıyla, Uşak Üniversitesi Bilgi ve İletişim Kaynakları Kullanım Yönergesine, TÜBİTAK ULAKBİM' in ilgili politikaları ve Türkiye Cumhuriyeti'nin ilgili yasalarına aykırı olmadığı sürece bu cihazların kişisel kullanımına kısıtlı olarak izin verilmektedir.

**T.C.**  
**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**

**SENATO KARARLARI**

**TOPLANTI SAYISI: 21**

**KARAR TARİHİ: 12.10.2018**

(5) Bu cihazlar kullanılırken Uşak Üniversitesi'nin çıkarlarına, Uşak Üniversitesi Bilgi ve İletişim Kaynakları Kullanım Yönergesine, TÜBİTAK ULAKBİM' in ilgili politikaları ve Türkiye Cumhuriyeti'nin ilgili yasa ve düzenlemelerine uyulmalıdır.

(6) Uşak Üniversitesi bilgi kaynaklarına erişmek için kişisel Kablolü ve kablosuz bilişim ağı cihazları kullanılamaz.

(7) Kişisel kablolü ve kablosuz bilişim ağı cihazları Uşak Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın bilgisi ve onayı olmadan kurumun mevcut internet ve bilişim ağı alt yapısına bağlanamaz.

(8) Kişisel kablolü ve kablosuz bilişim ağı cihazlarının gözetimi, fiziksel olarak korunması ve güvenliğinden kişiler sorumludur.

(9) Uşak Üniversitesi'nin çıkarlarıyla, Uşak Üniversitesi Bilgi ve İletişim Kaynakları Kullanım Yönergesine, TÜBİTAK ULAKBİM' in ilgili politikaları ve Türkiye Cumhuriyeti'nin ilgili yasalarına aykırı olmadığı sürece bu cihazların kişisel kullanımına kısıtlı olarak izin verilmektedir.

(10) Bu cihazlar kullanılırken Uşak Üniversitesi'nin çıkarlarına, Uşak Üniversitesi Bilgi ve İletişim Kaynakları Kullanım Yönergesine, TÜBİTAK ULAKBİM' in ilgili politikaları ve Türkiye Cumhuriyeti'nin ilgili yasa ve düzenlemelerine uyulmalıdır.

(11) Uşak Üniversitesi'ne ait ve kişisel kablolü ve kablosuz bilişim ağı cihazları hiçbir şekilde yasa dışı, kurum çıkarlarıyla çelişecek veya normal operasyon ve iş aktivitelerini engelleyecek şekilde kullanılamaz.

(12) Kuruma ve kişiye ait kablolü ve kablosuz bilişim ağı cihazlarında Uşak Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nca onaylanmış şifreleme yöntemleri kullanılmalıdır.

(13) Uşak Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından onaylanmış şifreleme yöntemleri ve iletim metotları kullanılmadan kurum bilgisi, kablolü ve kablosuz bilişim ağı cihazlarından aktarılmamalıdır. Ayrıca bilgi, zararlı yazılımlara karşı taramadan geçirilmeden kurum ağına aktarılamaz.

(14) Uşak Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, mevcut ağına zarar verebilecek nitelikteki güvensiz ve korumasız kuruma ve kişiye ait kablolü ve kablosuz bilişim ağı cihazlarına el koyma ve kullanım dışı bırakma hakkına sahiptir.

(15) Kullanıcıların kablolü ve kablosuz bilişim ağı cihazlarını kullanmak için gerekli kimlik bilgilerini başkalarına vermeleri yasaktır.

(16) Yazılı olarak izin verilmedikçe gerek kişisel gerek kurumsal kablolü ve kablosuz bilişim ağı cihazları üzerinden port taraması (açıklık taraması) veya güvenlik taraması yapılamaz.

(17) Yazılı olarak izin verilmedikçe ağın izlenmesi ve kullanıcının kendisi için olmayan veriyi almaya çalışması yasaktır.

(18) Uşak Üniversitesi'nin kritik bilgisinin ortaya çıkmasını veya kurum servislerinin ulaşılamaz hale gelmesini sağlayacak tüm aktiviteler yasaktır.

(19) Uşak Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, kablolü ve kablosuz bilişim ağı cihazları kullanılarak yapılan tüm işlemleri izleme hakkını saklı tutar.

(20) Uşak Üniversitesi, kullanıcıların kablolü ve kablosuz bilişim ağı cihazları ile gerçekleştirdiği aktivitelerle ilgili bilgiyi emniyet kuvvetleriyle veya yargıyla kullanıcının izni olmadan paylaşma hakkını saklı tutar.

**Kabul edilebilir yazıcı ve tarayıcı kullanım kuralları**

**MADDE 12 –** (1) Bu cihazlar kullanılırken Uşak Üniversitesi'nin çıkarlarına, Uşak Üniversitesi Bilgi ve İletişim Kaynakları Kullanım Yönergesine, TÜBİTAK ULAKBİM' in ilgili politikaları ve Türkiye Cumhuriyeti'nin ilgili yasa ve düzenlemelerine uyulmalıdır.

(2) Uşak Üniversitesi'ne ait yazıcı ve tarayıcılar hiçbir şekilde yasa dışı, kurum çıkarlarıyla çelişecek veya normal operasyon ve iş aktivitelerini engelleyecek şekilde kullanılamaz.

**T.C.**  
**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**

**SENATO KARARLARI**

**TOPLANTI SAYISI: 21**

**KARAR TARİHİ: 12.10.2018**

(3) Uşak Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından onaylanmış Güvenli Yazıcılar kullanılmadan başka cihazlar aracılığıyla yazdırma ve tarama işlemleri yapılamaz.

(4) Kullanıcıların Güvenli Yazıcılar'ı kullanmak için gerekli personel kartlarını veya pin bilgilerini başkalarına vermeleri yasaktır.

(5) Yazılı olarak izin verilmedikçe Güvenli Yazıcılar dışında cihazlar kullanılamaz.

(6) Uşak Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı izni olmadan Güvenli Yazıcılar üzerinde fiziksel ve yazılımsal hiçbir işlem yapılamaz.

(7) Uşak Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Uşak Üniversitesi'ne ait belgelerin güvensiz bir biçimde yazdırılması ve taranması işlemlerini yapan güvensiz ve korumasız yazdırma ve/veya tarama işlemi yapan cihazlara el koyma ve kullanım dışı bırakma hakkına sahiptir.

(8) Uşak Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Güvenli Yazıcılar kullanılarak yapılan tüm işlemleri izleme hakkını saklı tutar.

(9) Uşak Üniversitesi, kullanıcıların Güvenli Yazıcılar ile gerçekleştirdiği işlemlerle ilgili bilgiyi emniyet kuvvetleriyle veya yargıyla kullanıcının izni olmadan paylaşma hakkını saklı tutar.

**Kabul edilebilir IP ve analog telefon kullanım kuralları**

**MADDE 13 –** (1) Bu cihazlar kullanılırken Uşak Üniversitesi'nin çıkarlarına, Uşak Üniversitesi Bilgi ve İletişim Kaynakları Kullanım Yönergesine, TÜBİTAK ULAKBİM'in ilgili politikaları ve Türkiye Cumhuriyeti'nin ilgili yasa ve düzenlemelerine uyulmalıdır.

(2) IP ve analog telefon hizmetlerinin, etkin ve verimli kullanımının sağlanması amacıyla uygulanacak esaslar Uşak Üniversitesi'nce çıkarılacak yönerge ile belirlenir. Kurum, haberleşme (telefon) hizmeti ve/veya şebekesi veya altyapısı için yeterli numara kaynağının bulunmasını sağlayacak şekilde gerekli planlamaları yapar ve telefon numara kaynaklarının adil, şeffaf ve ayrımcı olmayan ilkeler çerçevesinde yönetimini sağlar.

(3) Uşak Üniversitesi, haberleşme kaynağının etkin ve verimli kullanılmasına yönelik olarak yapacağı düzenlemeler veya ilgili uluslararası kuruluşların düzenlemeleri doğrultusunda yapılabilecek yeni planlamalar çerçevesinde, idari ve akademik birimlerin de görüşlerini alarak kurumsal numaralandırma planında değişiklik yapabilir. Birimler bu değişiklikleri uygular ve gerekli önlemleri alır.

(4) Uşak Üniversitesi, numara tahsis ve kullanımını koşullara bağlayabilir, düzenin ve güvenliğin gerektirdiği durumlar, numara kapasitesi ihtiyacı, uygun olarak kullanılmadığı durumlarda tahsisli numaralarda değişiklik yapılabilir ve tahsisli numaralar geri alınabilir. Bu konuda yapılacak düzenlemeler sonucunda Uşak Üniversitesi BİDB herhangi bir yükümlülük altına girmez.

(5) IP ve analog telefon altyapısına, yasal olmayan ve teknik uyumluluğu olmayan cihazların bağlanılmasından doğacak sorumluluk hattın kullanıcıya aittir. Birim ya da kişiler, teknik alt yapı ve sisteminin güvenliğini, güvenilirliğini sağlamak için kullanılacak cihazların uygunluğu hususunda BİDB'den görüş almalıdır.

(6) Uşak Üniversitesi, bu yönergede belirtilen görevlerin ifasında ihtiyaç duyacağı işler için bilgi ve ihbar merkezi kurabilir. Bu merkezin işletilmesini kendisi yapabileceği gibi üçüncü kişilere de yaptırabilir.

(7) Sistemine kayıtlı olan cihazı çalınan, yağmalanan, kaybolan kişiler, öncelikle bağlı oldukları idari amiri bilgilendirir. Birim amiri, ilgilinin hattının yeniden aktif edilmesi için gerekli cihazın sağlanması ve gerekli demirbaş kayıtlarının güncellenmesini takip eder.

(8) BİDB, bu yönergede belirtilen görev ve hizmetleri yerine getirirken, gerekli gördüğü hallerde, mahallinde de inceleme ve denetim yapabilir ve/veya yaptırabilir. Amirler, inceleme veya denetimle görevlendirilenlere her türlü kolaylığı göstermek ve yardımda bulunmakla yükümlüdürler.

(9) Birim amirleri tarafından telefon görüşme yetkilendirmesi (şehir içi, şehirlerarası, milletlerarası vb.), her bir kullanıcıya tahsis edilen numara için ayrı ayrı belirlenecek ve haberleşme sistemlerinden sorumlu BİDB

**T.C.**  
**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**

**SENATO KARARLARI**

**TOPLANTI SAYISI: 21**

**KARAR TARİHİ: 12.10.2018**

resmi olarak bilgilendirecektir. Tahsisli telefon numarasını kullanan personelin bilgilerini güncel tutmak için değişiklikleri BİDB'ye bildirmek birim amirlerinin sorumluluğundadır.

(10) Yasal nedenlerin oluşması durumunda; BİDB, tahsis edilmiş hatların görüşme yaptığı numaraların ve ücretlerinin dökümünü verir.

(11) Uşak Üniversitesi Rektörlüğü, servis dışı görüşme ücretlerini kullanıcıdan ödemesini talep etme yetkisine sahiptir.

(12) Üniversite hizmet alanı sınırları içinde haberleşme alt yapı tesislerinin kurulması ve bu tesislerin müstakil ya da ortak kullanılması için katılım, güzergâh bakımı ile ortak tesis kullanımının belirli bir düzen içinde yürütülmesi ile kullanım hakkı tanınmasında yetkili birim, BİDB'dir.

(13) BİDB, ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, üniversitenin tüm birimlerindeki haberleşme alt yapısına ilişkin verileri tutmak, kullanıcı yetkilendirmelerini yapmak, listelerini tutmak, düzenli olarak altyapı kullanım trafik değerlerini ve raporlarını hazırlamakla görevli ve yetkilidir.

(14) Haberleşme alt yapısı kapsamında kullanılacak tesislerin mülkiyeti ve tasarrufu Üniversitenin olup, kullanım süresince sorumluluğu tesisi kullanan birimindedir.

(15) Haberleşme altyapısı ve tahsis edilen hatlar, Üniversiteye aittir ve kurumun işlerinin takibinde kullanılır. Özel içerikli görüşmeler kurum hatlarından yapılamaz. Zorunluluk halinde kullanılması durumunda ise özel görüşmenin ücreti kullanıcı tarafından ödenir.

(16) Telefon görüşmelerindeki yetkilendirmelerin yapılması ve özel görüşmelerin ücretlerinin ilgililerden tahsili, birim amirlerinin sorumluluğundadır.

(17) Kendisine tahsis edilen telefon hatlarından, özel hizmet numarasını arayan/aratan kullanıcı, bu görüşmenin ücretini öder.

(18) Uşak Üniversitesi personeli, birimde görevli oldukları süre içerisinde kendilerine tahsis edilen telefon altyapı ve cihazlarının, yetkileri kapsamında bu yönerge maddelerine riayet ederek kullanımını sağlamakla yükümlüdürler.

(19) Uşak Üniversitesi; mevzuata, kullanım hakkı ve diğer yetkilendirme şartlarına uyulmasını izleme, denetleme, aykırılık halinde görüşme ücretlerini tahsil etme, milli güvenlik, kamu düzeni veya kamu hizmetinin gereği gibi yürütülmesini sağlama ve kanunlarla getirilen hükümlerin uygulanması amaçlarıyla gerekli tedbirleri alma ve süresi içerisinde yetkilendirme sınıflarını değiştirme hakkına sahiptir.

(20) Personele tahsisi yapılan telefon numarasının şehir içi/şehirlerarası/GSM aramalarının hangisi/hangilerine açık olması gerektiğinin kararı, birimin üst amirinin talebi Genel Sekreterlik tarafından, BİDB'ye gönderilir.

(21) Akademik ve idari birimlere tahsis edilen telefon numaralarının, telefon rehberinin, hatların aktif özelliklerinin verilerinin güncel tutulması, birim amirlerinin sorumluluğundadır.

(22) Santral sistemi üzerinde yapılacak her türlü çalışma için BİDB'in izninin olması gerekir. Üniversitemiz binalarında kurulu bulunan haberleşme altyapısına ait cihaz, tesis ve teçhizatın bulunduğu alanlar kilitli olmalıdır. Bu alanlar, binadan sorumlu amirin izni olmadan açılmaz. Aksi durumda birim amirleri sorumludur.

(23) Rektör, kamu güvenliği, sağlığı ve yararı söz konusu olduğunda haberleşme altyapısının kullanımını geçici/sürekli olarak durdurma yetkisine sahiptir.

**T.C.**  
**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**

**SENATO KARARLARI**

**TOPLANTI SAYISI: 21**

**KARAR TARİHİ: 12.10.2018**

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Kullanıcı Hesabı, Domain Yapısı ve Merkezi Yazıcı Sistemi**

**Kullanıcı hesabı**

**MADDE 14 –** (1) Kullanıcının görev yapacağı birim tarafından gönderilen göreve başlama yazısı BİDB'e ulaştığında, özel durumlar haricinde atanan personel için "ad.soyad@usak.edu.tr" şeklinde bir e- posta tanımlanır. Bu e- posta için belirlenen kullanıcı adı ve parola bilgileri, BİDB'de kullanıcının şahsına imza karşılığı elden teslim edilir.

(2) Kullanıcı, Portal'da bulunan ad, soyad, adres, telefon, güvenlik gibi bilgilerin doğruluğundan ve yürütülen diğer hizmetlerdeki değişikliklerden sorumludur.

(3) Kullanıcılar, Portal üzerinden adlarının bulunduğu tüm servislerde kullandıkları parolalarını ortak olarak değiştirebilir ve unuttukları parolaları yeniden oluşturabilirler. Bunun için, Portal üzerinde önceden "Kişisel Bilgilerim" ve "Güvenlik Bilgilerim" alanları eksiksiz doldurulmuş olmalıdır. Ancak, Portal üzerinden parola yenileme yapılamadığı zaman, BİDB'e şahsen başvurularak parola yenileme işlemi talep edilir. Yeni parola imza karşılığı teslim edilir.

(4) Kullanıcılar, hesaplarına bağlı parolalarının güvenli olarak tutulmasından sorumludur. Sistemlerde yer alan parola güvenliğine uyulması gerekmektedir. Sistem, güvenlik ile ilgili kurallara uyulmaması halinde kullanıcılara parolalarını değiştirmeleri konusunda bir takım zorlayıcı tedbirler uygulayabilir.

(5) Üniversite'den ilişkisi kesilen personel, kullanıcı hesabı BİDB tarafından kapatıldıktan sonra hesaba bağlı hizmetlerden yararlanamaz.

(6) Kullanıcı hesapları, birden fazla bilişim kaynağından ve hizmetinden faydalanmak için kullanılır. Bu nedenle kullanıcı adı ve parola bilgileri asla başkaları ile paylaşılmaz.

**Domain yapısı**

**MADDE 15 –** (1) Uşak Üniversitesi Bilişim Kaynaklarının Kullanımı ile ilgili olarak, idari ve akademik personel kampüs ağına, domaine dâhil olan bilgisayarlar aracılığı ile bağlanırlar.

(2) Kuruma ait bilişim varlıklarının tümü, kuruma ait domain yapısında yer almak zorundadır.

(3) Kuruma ait olmayan bilgi ve iletişim varlıklarının kullanımı için, idari ve akademik personel ile öğrencilerimiz Uşak üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile irtibata geçerek gerekli güvenlik yazılımlarını bilgisayarlarına kurulması ile üniversite ağına dâhil olabilirler.

(4) Domain yapısında aşağıdaki tabloda yer alan roller kullanılmaktadır.

<b>Domain Rolü</b>	<b>Kapsamı</b>
Yönetici	Rektör, Rektör Yardımcıları, Genel Sekreter ve Genel sekreter Yardımcıları
Akademik Personel	Üniversite bünyesindeki Tüm Akademik Personel (İdari Birimlerde Çalışan ve/veya Görevlendirilenler Hariç)
Daire Başkanı	Üniversitedeki Tüm Daire Başkanları
İdari Personel	Üniversitede görev yapan tüm idari personel
İşçi, Geçici İşçi ve Sözleşmeli Personel	Üniversite kapsamında görev yapan İşçi, Geçici işçiler ve Sözleşmeli Personeli kapsar.

(5) Domain yapısındaki kullanıcılar rollerine tanımlanan erişim yetkileri ve izinleri kapsamında bilişim varlıklarını kullanabilirler. Gerekli olan ek erişim izin ve yetkilendirmesi birim idari amiri tarafından yazılı olarak Bilgi İşleme Daire Başkanlığına iletilmelidir.

**T.C.**  
**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**

**SENATO KARARLARI**

**TOPLANTI SAYISI: 21**

**KARAR TARİHİ: 12.10.2018**

(6) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, kullanıcı rollerinde ve erişim yetkileri üzerine değişiklik yapma hakkını saklı tutar ve gelen talepleri değerlendirmeye alır. Uygun görülmeyen erişim yetkileri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından reddedilebilir.

(7) Domain yapısındaki tüm bilgi ve iletişim varlıkları, Bilgi İşlem daire Başkanlığının yetkisi olmaksızın domain yapısından çıkarılamaz, müdahale edilemez.

(8) Üniversite bünyesinde demirbaş kaydı olan (Proje ve/veya farklı şekilde temini sağlansa dahi) tüm bilişim varlıkları domain dâhil edilmelidir.

(9) Üniversite bünyesinde yer alan bilgisayar laboratuvarlarındaki bilgisayarların, domain yapısına dâhil olmaları gereklidir.

(10) Domain yapısındaki roller ile ilgili erişim yetkileri ve tanımları genel olarak aşağıdaki tabloda verildiği gibidir.

<b>Domain Rolü</b>	<b>Yetkisi</b>
Yönetici	Bilgisayarının Yerel Yöneticisi
Akademik Personel	Bilgisayar Yerel Yöneticisi (Sistem ve Bilişim ağı Ayarlarını Değiştiremez, Denetim Masasına Müdahilde Bulunamaz)
Daire Başkanı	Bilgisayar Yerel Yöneticisi (Sistem ve Bilişim ağı Ayarlarını Değiştiremez, Denetim Masasına Müdahilde Bulunamaz) Birim içi depolama alanını yönetebilir.
İdari Personel	USB Veri Depolama Aygıtlarını kullanamaz. Program yükleme ve kaldırma yetkisi yoktur. Sistem ayarlarını değiştiremez ve Denetim masasına erişemez.
İşçi, Geçici İşçi ve Sözleşmeli Personel	USB Veri Depolama Aygıtlarını kullanamaz. Program yükleme ve kaldırma yetkisi yoktur. Sistem ayarlarını değiştiremez ve Denetim masasına erişemez. Yaptıkları işe göre yetkilendirilen programlar dışında herhangi bir program kullanımı gerçekleştirilemez.

**Merkezi yazıcı sistemi**

**MADDE 16** –(1) Uşak Üniversitesi Bilişim Kaynaklarının Kullanımı ile olarak, birimlere ve personelimize yazıcı tahsisi merkezi halde gerçekleştirilecektir.

(2) Merkezi yazıcı sistemi kapsamında Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca tespit edilene ve onaylanan IP yazıcılar katlara merkezi yazıcı olacak şekilde konumlandırılacaktır.

(3) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, yazıcıların yerleştirilmesi ve konumlandırılması yetkisine sahiptir.

(4) Merkezi yazıcılardan çıktı alınması, kullanıcıların kimlik kartlarına ve/veya şifrelerine tanımlanan erişim izinleri ile gerçekleştirilecektir.

(5) Merkezi yazıcılar dışında, kullanılacak olan yazıcıların konumlandırılması hususunda gerekçeli talep yazısı Bilgi İşlem Daire Başkanlığına iletilmelidir.

(6) Üniversitemiz bünyesinde yer alan tüm yazıcılar Merkezi Yazıcı Kontrol sistemine dahil olacaktır.

(7) Merkezi yazıcı sistemi üzerinden kullanıcılara verilen yetkiler dahilinde yazdırma işlemleri gerçekleştirilecektir.

(8) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Merkezi Yazıcı Sisteminde yer alan yazılara yönelik olarak bakım antlaşmalarını ve toner teminlerini sağlayacaktır.

(9) Merkezi yazıcı sistemi dışında kalan yazıcıların sorumluluğu ilgili personele aittir.



**T.C.**  
**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**

**SENATO KARARLARI**

**TOPLANTI SAYISI: 21**

**KARAR TARİHİ: 12.10.2018**

(10) Merkezi yazıcı sisteminde kullanıcı yetkileri, birim idari amirinin iznine tabidir.

(11) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı kullanıcı yetki değişikliği yapma, yazıcı konumlandırmasını ve sayısını değiştirme hakkını saklı tutar.

(12) Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, merkezi yazıcı sistemi üzerindeki kullanım kayıtlarını (Evrak bilgileri ve içerikleri kesinlikle saklanamaz, izlenemez, görüntülenemez ve depo edilemez) istatistiksel olarak kullanılmak kaydıyla saklama hakkına sahiptir.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Elektronik İmza(E- İmza) ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Kullanımı**

**Genel esaslar**

**MADDE 17** – (1) E- imza temini Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na sağlanmaktadır. E- imza talepleri ilgili form doldurularak, üst yazı ile birimimize bildirilmelidir.

(2) E- imza şahsa aittir. E- imzanın kaybolması, bozulması ya da geçersiz konuma gelmesi durumunda, personel e- imzasını kişisel olarak temin eder.

(3) Çeşitli nedenlerle adı ve/veya soyadı değişen kullanıcılar, mevcut e- imzalarını süresi dolana kadar, Üniversite içinde aynı yetkilerle kullanır.

(4) EBYS üzerinde yapılan tüm işlemler yasal çerçevede işletildiğinden ve kayıt altına alındığından hukuki sonuç doğurabilecek işlemlerden kaçınılır, amaca uygun kullanılmasına özen gösterilir.

(5) EBYS'nin yapısını değiştirecek talepler, EBYS sorumlusuna resmi yazıyla iletilir. Bu talepler, yasallık, teknolojik gelişmişlik ve işletilebilirlik ölçütlerine göre değerlendirilir. Üniversite Yönetimi tarafından uygun bulunanlar işleme alınır.

(6) Üniversite'ye ait yerleşkeler içerisinde tüm kullanıcılar, EBYS'de kendi hesapları ile oturum açar.

(7) Üniversite EBYS yetkilendirmesi ve kontrol sorumluluğu Personel Daire Başkanlığı'na, teknik alt yapı hizmetleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na aittir.

**ALTINCI BÖLÜM**

**Bilişim Kaynağı ve İş Talepleri, Satın Alma ve Ayniyat, Teknik Destek Talebi**

**Bilişim kaynağı ve iş talepleri**

**MADDE 18** – (1) Kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması açısından; kural olarak, Üniversite'de çalışan personele, sadece bir bilgisayar tahsis edilmelidir. Ancak, birden fazla bilgisayar ihtiyacı olan personel, birimine dilekçe yazar. Durum Rektörlüğe sunulur. Yapılacak değerlendirmenin neticesi, ilgili birim kanalıyla dilekçeyle başvuran kullanıcıya bildirilir.

(2) Bir bilgisayar zaman içerisinde ilk kurulduğu günkü performansını kaybeder. Görevle ilgili çalışma esnasında istenen performansı vermeyen bilgisayar için BİDB'den bakım talep edilir ve bilgisayarın yeniden performanslı çalışması sağlanır. Bakım sonrasında da istenen performansı vermeyen bilgisayar için resmi yazı ile gerekçesiyle yeni bir bilgisayar talep edilir.

(3) Üniversitenin bütün birimleri ve kullanıcıları bilişim kaynakları talebinde bulunabilirler. Talep belgesinde, istenen kaynakların ne maksatla, ne zaman, nerede ve nasıl kullanılacağı detaylı olarak belirtilir. Talepler, Üniversite'nin bütçe durumuna göre Üniversite Yönetimi tarafından değerlendirilir ve neticelendirilir.

(4) BAP, TUBİTAK ve SANTEZ gibi projelerde ihtiyaç duyulan bilişim kaynakları talepleri için, ilgili taleplerde BİDB'den teknik destek alınır.

(5) BİDB'den bilişim kaynağı ve hizmet istekleri EBYS üzerinden gerçekleştirilir.

**Satın alma ve ayniyat**

**MADDE 19** – (1) Birimler, ihtiyaç duydukları bilişim kaynaklarını resmi yazıyla BİDB'den talep eder. Bu talep yazısı, BİDB tarafından bilişim kaynağını alacak birime devretme işlemi yapılırken devretmeye esas belge yerine geçer.

**T.C.**  
**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**

**SENATO KARARLARI**

**TOPLANTI SAYISI: 21**

**KARAR TARİHİ: 12.10.2018**

(2) Bilişim kaynakları ile ilgili yapılan tüm ayniyat hareketleri, yer değiştirmenin gerçekleştiği anda yapılır ve değişiklikler KBS'ye işlenir.

(3) Bilgisayarlar kural olarak, Ticaret ve Sanayi Bakanlığı tarafından cihazlar için belirlenen ekonomik ömür süresi kadar ve Üniversite Yönetimi'nin bu hususla ilgili kararları doğrultusunda kullanılır.

(4) Kullanıcılar ya da birimler; ihtiyaçları dolayısıyla yeni bilişim kaynağı satın alma kararı vermeden evvel, satın alınmasını düşündükleri bilişim kaynaklarının ihtiyaçlarını karşılayıp karşılayamayacaklarını, ihtiyaçlarını karşılayabilecek bilişim kaynaklarının BİDB'in deposunda ya da bir başka birimde atıl olarak bulunup bulunmadığını BİDB'den öğrenir. Kullanıcılar ya da birimler, bu girişim sonucunda ihtiyaçlarını karşılayamadıklarında satın alma işlemlerini başlatır.

(5) Üniversitede bilişim kaynakları için hazırlanacak teknik şartnamelerin BİDB tarafından hazırlanması esastır. Ancak, mal ve hizmet alımlarının özelliği nedeniyle BİDB tarafından teknik şartnamenin hazırlanmasının mümkün olmadığı ihaleyi yapan yetkili tarafından onaylandığı takdirde; 4734 sayılı Kanun hükümlerine uygun olarak danışmanlık hizmet sağlayıcıları ihale yoluyla teknik şartnameyi hazırlayabileceği gibi, Üniversite'nin konu ile ilgili akademik birimleri tarafından da hazırlanabilir.

(6) BİDB teknik şartname hazırlarken; birimlerden gelen iş taleplerini kontrol ederek ihtiyaç analizini yapar ve talebi karşılayacak ihtiyacı tespit eder. Akabinde, teknik şartname hazırlar ve talep eden birime teslim eder.

(7) BİDB ihtiyaç durumunda; belirli satın almalar için, mevcut yasaları, oluşacak maliyeti, alınacak bilişim kaynağının/kaynaklarının satın alma sıklığını ve Üniversite ihtiyaçlarını dikkate alarak, zaman cetveli ile birlikte tip teknik şartnameler yayınlayabilir.

(8) BİDB'den doğrudan teknik şartname yazım desteği talep edilmeden ya da tip teknik şartname desteğinden faydalanılmadan satın alınan bilişim kaynağına/kaynaklarına, kurulum, eğitim, bakım, sarf malzemeleri temini, cihazın mevcut sistemle entegrasyonu, arızalı ürünlerin geliş gidişi, garanti takibi ve firma ile iletişim gibi konularda BİDB tarafından destek verilmez.

**Teknik destek talebi**

**MADDE 20** – (1) Bilişim kaynaklarının kullanımı sırasında bazı donanımsal hata veya arızalar oluşabilmektedir. Bu tip konularla ilgili istenildiğinde BİDB teknik rapor düzenler.

(2) BİDB tarafından sağlanan destek hizmetleri; “genel sistem desteği” ve “kullanıcı desteği” olmak üzere ikiye ayrılır. Genel sistem desteği 7 gün 24 saat esasıyla verilirken; kullanıcı desteği yalnızca mesai saatleri içerisinde verilir. Mesai saatleri içinde BİDB'e iletilen iş isteklerine, mevcut imkânlar doğrultusunda en kısa sürede cevap verilir. Ancak mesai saatleri dışında, Üniversite için kritik hizmetleri yürüten pozisyonlara sağlanacak kullanıcı desteği gibi acil olarak değerlendirilebilecek haller dışında kullanıcı desteği verilmez. Bu tip kullanıcı desteği taleplerine, mesai saatleri içerisinde işlem sırasına göre cevap verilir.

(3) Kullanıcılar, diğer tüm iş araçları gibi bilişim araçlarını da işlerini etkin olarak yapabilecek miktarda öğrenmek ve kullanmakla yükümlüdür. Ofis yazılımlarını kullanma, web tarayıcılarını kullanabilme, yedekleme yapma, e- posta yazılımlarını kullanma gibi temel bilgisayar kullanımı sayılan durumlarda BİDB destek vermez.

(4) Bilişim teknolojilerinin yenilenmesi gibi nedenlerle kullanıcıların teknik bilgi ihtiyacını tamamlamak amacıyla, birim amirlerinin talepleri üzerine BİDB eğitim düzenleyebilir. Eğitime mazeretsiz olarak katılım sağlamayan kullanıcılara, daha sonra bireysel eğitim verilmez.

(5) Sempozyum, konferans, ders kayıtları ve törenler gibi planlı olarak yapılan etkinliklerde BİDB'den destek alınmasını gerektirecek olan süreçlerin varlığı, etkinliğin planlanması safhasında BİDB'e resmi yazı ile bildirilir. BİDB, bu bilgilendirmeye binaen zaman, malzeme, yazışma, satın alma ve personel gibi ihtiyaçlarını planlar. Faaliyet günü geldiğinde gerekli desteği sağlar. Aksi takdirde, oluşabilecek destek problemlerinden BİDB sorumlu tutulamaz.

**T.C.**  
**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**

**SENATO KARARLARI**

**TOPLANTI SAYISI: 21**

**KARAR TARİHİ: 12.10.2018**

(6) Eğitim yardımcı materyallerinin birçoğunun teknolojik bileşenler içermesi ve bunların diğer teknolojik bileşenlerle entegrasyonu bilişim kaynağı çeşitliliğini artırmaktadır. BİDB'de her türlü bilişim kaynağı konusunda uzmanlık seviyesinde eğitilmiş personel bulunamayacağından, özel kullanım amaçları bulunan bazı bilişim kaynaklarına destek verilemez.

(7) Mesleki eğitime mahsus ve/veya belirli sertifikasyona tabi programlar gibi özel uzmanlık gerektiren durumlarda BİDB tarafından destek verilemez.

(8) Teknik hizmet taleplerinin yerine getirilmesinde öncelik "Uzaktan Masaüstü Bağlantı" yönteminde olup bu yöntemin uygulanamaması halinde, hizmetin yerinde ya da teknik serviste yapılması hususu teknik personel tarafından değerlendirilir.

(9) Bilgisayarlar, hafızalarındaki bilgiler yedeklenip silindikten sonra teknik servise gönderilir. İçerisinde bilgi yüklü olarak gönderilen bilgisayarlardaki bilgilerin yayılması ve yok olmasından BİDB sorumlu tutulamaz.

(10) Bakım veya onarımı yapılacak bilişim kaynağı için Destek Sistemi üzerinden talep formu doldurulur. Talep formu BİDB'e ulaşmayan bilişim kaynağı teslim alınmaz.

(11) Bakımı ya da onarımı BİDB'de gerçekleştirilecek bilgisayar, kasa, ekran ve projeksiyon gibi bilişim kaynakları, ilgili talepte bulunan kullanıcının kendisi tarafından teslim edilir. Kullanıcının kendisinin gelememesi durumunda bilişim kaynağını kullanıcının yetkilendirdiği bir kişi getirebilir.

(12) Bilgisayar laboratuvarı bakımı yapılmasını isteyen birim; bahar ve güz dönemlerinde eğitim öğretimin ders sonu tarihine kadar, bir sonraki eğitim öğretim dönemi için BİDB'den bakım talep eder. Belirtilen süreden sonraki başvurular dikkate alınmaz. Bakımlar laboratuvardaki ders durumlarına göre planlanır. Bakım yaptıracak birim, okutulacak derslerle ilgili olarak laboratuvar bilgisayarlarına kurulacak programların listesini laboratuvarlarda ders verecek kişilerle görüşerek eksiksiz bir şekilde hazırlar. Bu liste, laboratuvardaki bir adet bilgisayar kasası ile birlikte önceden hazırlanıp testlerin yapılması için BİDB'e teslim edilir. Bakım talep eden birim, bakım planlandığında bakım için gereken ihtiyaçları BİDB ile koordine eder. Bakım günü geldiğinde bu hususları bakım yerinde hazır eder.

(13) Kullanıcılara tahsisli bilişim kaynaklarının rutin bakımları hem kullanıcının hem de BİDB'in zaman ve iş yoğunluğu durumuna göre belirlenir.

**YEDİNCİ BÖLÜM**

**Uygulama ve Ceza, Gözden Geçirme ve Onay, Yürürlük ve Yürütme**

**Uygulama ve ceza**

**MADDE 21-** (1) Uşak Üniversitesi Bilişim Kaynaklarının Kullanımı ile ilgili konularda Bilişim Kaynaklarını Kullanıma Sunan Birimler ve Bilgi İşlem Dairesi, Kullanıcı Yönergesine, TÜBİTAK ULAKBİM kullanım politikasına ve 5651 sayılı kanun kapsamında belirtilen diğer politika ve prosedürlerde yer alan esaslara uyulmayan tüm durumlarda; kullanıcı sözlü ve/veya yazılı olarak uyarılır, kullanıcıya tahsis edilmiş kaynaklar süreli veya süresiz olarak kullanımından alınır, soruşturma ve diğer yasal süreçler başlatılır. Uygulanacak yaptırımların düzeyi veya sırası Kullanıcı Politikasında belirtilen esaslara uyulmayan durumların tekrarına, verilen zararın büyüklüğüne ve Bilişim Kaynakları bütününde yaratılan olumsuz etkiye bağlı olarak belirlenir.

**Gözden geçirme ve onay**

**MADDE 22-** (1) Kullanım Yönergesi altı (6) ayda bir Uşak Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından gözden geçirilir ve varsa değişiklikler Uşak Üniversitesi Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından onaylanır.

(2) Uşak Üniversitesi bilişim kaynaklarını kullanan kullanıcı işbu Yönerge maddelerini kabul eder. Kullanıcılar ayrıca Yönergenin ilgili olduğu Kanun ve Yönetmeliklere de aykırı davranamazlar.

**T.C.**  
**UŞAK ÜNİVERSİTESİ**

**SENATO KARARLARI**

<b>TOPLANTI SAYISI: 21</b>	<b>KARAR TARİHİ: 12.10.2018</b>
----------------------------	---------------------------------

**Yürürlük ve yürütme**

**MADDE 23-** (1) Bu Yönerge, Uşak Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüđe girer ve Uşak Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.