

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 10

KARAR TARİHİ: 20.04.2018

KARAR 2018/89

**UŞAK ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (UBAP)
UYGULAMA YÖNERGESİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1 – (1) Bu yönerge, Uşak Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından; Ülkemizin kalkınma planı hedeflerine ve bilim politikalarına, Üniversitenin stratejik planına, senato tarafından belirlenen üniversite bilim politikalarına, Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programına uygun olarak hazırlanan ve Uşak Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kaynaklarından desteklenmesi için Komisyona sunulan bilimsel araştırma proje önerilerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi ile bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılması ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla çıkarılmıştır.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 4684, 5234 ve 5947 sayılı kanunla değişik 58. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış olan Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik, 16.06.2016 tarih ve 29744 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmış olan Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarına ait Sağlık Tesisleri ve Üniversitelere ait İlgili Birimlerin Birlikte Kullanımı ve İşbirliği Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılacak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller ve Yurtiçinde ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. Bu yönergede yer almayan hususlar hakkında ilgili yönetmelik hükümleri ile genel hükümler uygulanır.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin geliri olarak birinci fıkranın (a) bendinde belirtilen tutarlar, döner sermaye muhasebe birimince, tahsilatı takip eden ayın yirmisine kadar ilgili yükseköğretim kurumu hesabına yatırılır. Yatırılan bu tutarlar, yükseköğretim kurumu bütçesine öz gelir olarak kaydedilir. Kaydedilen bu tutarlar karşılığı olarak ilgili yükseköğretim kurumu bütçesine konulan ödenekler, gelir gerçekleştirmelerine göre kullanılır. Yıl içerisinde harcanmayan tutarlar likit karşılığı ödenek kaydına ilişkin esaslara göre ertesi yıl bütçesine ödenek kaydedilir. Süresi içinde yatırılmayan tutarların tahsilinde 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

(3) Yukarıda belirtilen bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen ödenekler, özel hesaba aktarılacak suretiyle kullanılır.

(4) 18/11/2015 tarihli ve 29536 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde, özel hesaptaki tutarlar değerlendirilebilir. Bu şekilde elde edilen nemalar özel hesaba gelir olarak kaydedilir.

(5) Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı bütçesi sadece bu program kapsamında desteklenen projeler için kullanılır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

MADDE 3 – (1) Bu yönergede geçen kavramların tanımları aşağıda belirtilmiştir:

a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; kurum içi veya kurum dışı proje konusunda deneyimli öğretim elemanları,

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 10

KARAR TARİHİ: 20.04.2018

proje konusu ile ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlamış mezunları,

b) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçütlerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasında katkı sağlaması beklenen, kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek bilimsel içerikli projeleri,

c) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP): İlgili kanun ve yönetmelikler uyarınca bu yönergenin birinci maddesinde belirtilen hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla Komisyonun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi; bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi; Uşak Üniversitesi araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili mevzuatla belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi; Uşak Üniversitesi araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yönetimin araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmekle sorumlu birimi,

ç) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü: BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Uşak Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, memuriyet ve çalışma ünvanına bakılmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu yönetmelikle belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip, Rektör tarafından görevlendirilen ve Rektöre karşı sorumlu öğretim üyesini,

d) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü Yardımcısı: BAP Komisyonundaki üyeler veya BAP Koordinasyon Birimindeki çalışanlar arasından Koordinatör tarafından 4 (dört) yıllığına seçilen, Koordinatörün görev süresi dolduğunda görev süresi sona eren ve Koordinatöre karşı sorumlu olan kişiyi,

e) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Sorumlusu: BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörüne karşı sorumludur. Birim sorumlusu, komisyon toplantılarına katılan ancak oy hakkı olmayan görevlidir. Birim sorumlusuna bağlı olarak; tahakkuk, satın alma ve proje hizmet birimi gibi birimler oluşturulur.

f) Danışma Kurulu: Uşak Üniversitesi BAP Danışma Kurulunu,

g) Danışman: Bilimsel araştırma projesinin yürütülmesi için proje yürütücüsü tarafından belirlenen kurum içi ya da kurum dışı proje konusunda deneyimli kişileri,

ğ) Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Araştırma ve Uygulama Merkezi: Uşak Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve araştırma ve uygulama merkezleri,

h) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişi ve kişileri,

ı) Harcamaların tasnifi: Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesini,

i) Hakem: Sunulan projelerin ve gerektiğinde proje gelişme ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvuru ve projelerin kapsadığı alanda uzmanlığı ile tanınan bilim insanlarını,

j) Harcama Yetkilisi: BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünü,

k) Harcama Yetkilisi Mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 10

KARAR TARİHİ: 20.04.2018

etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişileri,

l) Komisyon: Uşak Üniversitesi BAP Komisyonunu,

m) Komisyon Başkanı: Rektörü veya Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısını,

n) Özel Hesap: Yükseköğretim Kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari (05) veya sermaye (07) ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 18/11/2015 tarihli ve 29536 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan KAMU haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına kamu bankalarının birinde açtırılan proje özel hesabını,

o) Proje Ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacılarından oluşan ekibi,

ö) Proje Ortaklık Anlaşması: Projenin tarafı olan akademik personel ile ilgili kuruluşun yetkilisi arasında yapılan ve ortaklar arasında projeye ilişkin görev, yetki, sorumluluk, fikri ve sınai mülkiyet hakları, patent, tescil ve benzeri konuların belirtildiği anlaşmayı,

p) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan, projenin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğunu taşıyan, Uşak Üniversitesi kadrosunda görev yapan doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış olan öğretim elemanını,

r) Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı: YÖK ve Kalkınma Bakanlığı öncülüğünde desteklenen Üniversitelerin Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programını,

s) Rektör: Uşak Üniversitesi Rektörünü,

ş) Senato: Uşak Üniversitesi Senatosunu,

t) Sözleşme: Komisyon tarafından desteklenmesine karar verilen projeler için, proje ile ilgili ayrıntıları içeren, proje yürütücüsü, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü ve Rektör ya da Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı tarafından imzalanan Bilimsel Araştırma Projesi Destekleme Sözleşmesini,

u) Muhasebe birimi: Yükseköğretim kurumlarında muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,

ü) Muhasebe yetkilisi: Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere karşı sorumlu olan yetkili kişiyi,

v) Yükseköğretim Kurumu: Uşak Üniversitesini,

y) Yönetim Kurulu: Uşak Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

z) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Komisyon

MADDE 4 – (1) Komisyon, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında Enstitü Müdürleri ve Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan en az 7 (yedi) en çok 11 (on bir) öğretim üyesinden oluşur. Komisyon üyeleri, Uşak Üniversitesinde bulunan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle 4 (dört) yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Yönetmelik uyarınca Komisyonun asli üyelerinin herhangi bir nedenle esas görevlerinden ayrılmaları hâlinde Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer. Komisyon üyeleri, görev, yetki ve sorumluluklarını yerine

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 10

KARAR TARİHİ: 20.04.2018

getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, Rektör tarafından üniversite senatosu önerisi üzerine görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(2) Komisyon, akademik takvim içerisinde ayda en az bir kez ve salt çoğunlukla toplanır. Ancak, gerekli durumlarda, komisyon başkanının çağrısı üzerine ilgili ay içerisinde de komisyon salt çoğunlukla toplanabilir. Toplantılara katılmayan üyeler gerekçeli mazeretlerini BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörüne yazılı olarak iletir. Komisyon toplantılarına resmi izin, görevlendirme veya sağlık sorunu gibi geçerli bir mazereti olmaksızın bir yıl içinde 3 (üç) kez katılmayan veya altı aydan fazla görevli veya raporlu olan üyenin görevi, kendiliğinden sona ermiş sayılır. Komisyon kararları açık oylama ve oy birliği/oy çokluğu ile alınır. Oy çokluğu ile alınan kararlarda oyların eşit olması hâlinde gizli oylama yapılır. Gizli oylama sonucunda eşitliğin bozulmaması durumunda Komisyon Başkanının oyu belirleyici olur. Komisyon tarafından alınan bütün kararlar Rektörün veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının onayından sonra yürürlüğe girer.

(3) Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında BAP Komisyonu'nun çalışmalarına katkı sağlamak amacıyla gerek görülmesi durumunda alt komisyon oluşturulabilir. Alt komisyon, Rektör tarafından görevlendirilen, en az beş, en çok dokuz öğretim üyesinden oluşur. Alt Komisyon üyeleri, yükseköğretim kurumunda var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Ancak Rektör gerek gördüğünde herhangi bir alt komisyon üyesinin görev süresinin sona ermesini beklemeyerek yeni bir atama yapabilir. Rektör, alt komisyon üyelerinden birini Alt Komisyon Başkanı olarak görevlendirir.

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 5 – (1) Komisyon aşağıda belirtilen görev, yetki ve sorumluluklara sahiptir:

- a) Proje başvurularının kabulü, değerlendirmesi, desteklenmesi, yürütülmesi, izlenmesi ve sonuçların değerlendirmesi ile ilgili hizmetleri yürütür.
- b) Uşak Üniversitesi bilim politikaları doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirler ve araştırmacılara duyurur.
- c) Her yıl için proje başvuru ve değerlendirme takvimini belirler ve ilan eder.
- ç) Projelerde kullanılacak Başvuru Formu ve projelerin izlenmesinde kullanılan diğer formları hazırlar ve gerekli görülen durumlarda kullanılan bu formlarda şekil ve içerik değişikliği yapar.
- d) Her yıl bütçe çalışmasını yapar, projeler için destek üst limitlerini belirler ve ilan eder.
- e) Lisansüstü tezi ve ihtisaslaşma proje önerilerini değerlendirerek doğrudan karara bağlar. Gerekli gördüğü lisansüstü tez ve ihtisaslaşma proje önerilerinin hakemlere ve/veya Danışma Kurulu üyelerine gönderilmesini temin eder ve gelen raporları değerlendirir. Gerek görülmesi durumunda ihtisaslaşma projelerinin değerlendirilmesi için panel düzenler.
- f) Diğer proje önerilerinin hakemlere ve/veya Danışma Kurulu üyelerine gönderilmesini temin eder ve gelen raporları değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
- g) Desteklenen projelerin izlenmesi sürecinde, projelerin önerilere uygun şekilde gidip gitmediğini altı ayda bir proje yürütücülerinden alınan ara raporlarla izler ve değerlendirir.
- ğ) Öneriye uygun yürütülmeyen veya başarısız bulunan projelerin devam edip etmemesine karar verir.
- h) Gerektiğinde, projelerin içeriği, yürütücüsü, araştırmacıları, bütçesi ve süresi ile ilgili değişiklik tekliflerini değerlendirerek karara bağlar.
- ı) Sunulan proje, ara rapor ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için gerektiğinde hakem görüşüne başvurur ve yazılı görüş alır.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 10

KARAR TARİHİ: 20.04.2018

i) Sözleşme ve yönergeye aykırı hareket edilen projelerle ilgili gerekli yaptırımları belirler ve uygular. Öngörülmeleyen durumlar ve/veya telif hakları maddesine aykırılık hâlinde yaptırımların belirlenmesine ve uygulanmasına karar verir.

j) Gerekli bulunduğu durumlarda, projelerin önerilmesinden, tamamlanmasına kadar olan tüm aşamalarda gerçekleştirilecek işlemlerin istenilen hız ve düzende yürüyebilmesine olanak sağlamak amacıyla, ilgili Kanun, Yönetmelik ve Yönergeye aykırı olmamak üzere belirlenecek hususlarda kararlar alır ve bu kararların uygulanmasını sağlar.

k) Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor hazırlanıp sunulmasını temin eder.

l) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na bilgi verilmek ve kamuoyuna duyurulmak üzere her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında YÖKSİS'e girilmesini sağlar.

m) "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" kapsamında, Uşak Üniversitesi Rektörlüğü'nün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

n) Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı alt komisyonun önerisiyle Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kapsamında çağrı başlıklarını belirler ve duyurur.

Danışma Kurulu

MADDE 6 – (1) Komisyona çalışmalarında yardımcı olmak üzere Fen-Mühendislik Bilimleri, Tıp-Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler olmak üzere üç ayrı Danışma Kurulu kurulur. Her bir danışma kurulu, üniversitede ilgili bilim dallarının dağılımına göre Rektör tarafından görevlendirilen ve uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan ve Komisyon dışında olan en az 3 (üç) öğretim üyesinden oluşur. Danışma Kurulu, projelerin değerlendirilmesinde, öncelikli araştırma alanlarının belirlenmesinde ve komisyonun ihtiyaç duyduğu diğer hususlarda, Komisyona danışmanlık yapar. Danışma kuruluna seçilen üyelerin görev süresi 3 (üç) yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Rektör, gerekli gördüğü hâllerde görev sürelerinin dolmasını beklemeden Kurul üyelerinde değişiklik yapabilir.

(2) Her bir Danışma Kurulu kendi üyeleri arasından bir başkan seçer. Danışma kurulları yürütülmekte olan hizmetlerin gerektirdiği zamanlarda ve Komisyonun çağrısı üzerine toplanır. Danışma kurulu salt çoğunlukla toplanır. Mazeretsiz olarak bir yıl içinde 3 (üç) kez toplantılara katılmayan veya altı aydan fazla görevli veya raporlu olan üyenin görevi kendiliğinden sona ermiş sayılır. Danışma kurulları proje tekliflerini bilimsel açıdan inceleyerek hazırlayacakları raporları Komisyona sunarlar.

BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü

MADDE 7 – (1) BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü, birimin faaliyetlerinin Yükseköğretim Kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından atanan, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan ve Rektöre karşı sorumlu olan öğretim üyesidir. Koordinatörün görev süresi 4 (dört) yıldır. Süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden atanabilir.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 8 – (1) Koordinatör aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

a) BAP Koordinasyon Biriminin program ve faaliyetlerini, yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,

b) Birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,

c) Komisyon Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek,

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 10

KARAR TARİHİ: 20.04.2018

- c) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,
- d) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak ve yazışmaları yapmak,
- e) Proje önerilerinin, istenen yazım formatına uygunluğunu incelemek, değilse gerekli düzeltmenin yapılmasını sağlamak,
- f) Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,
- g) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Bilimsel Araştırma Projeleri

Proje Tipleri ve Nitelikleri

MADDE 9 – (1) Bilimsel Araştırma Projeleri: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime ulusal veya uluslararası ölçütlerde katkı yapan, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasında katkı sağlaması beklenen, kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek bilimsel içerikli projelerdir.

(2) Uşak Üniversitesi bünyesinde yürütülebilecek bilimsel araştırma proje tipleri aşağıda listelenmiştir. Komisyon yönergede belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir ve yeni projeler oluşturabilir.

a) UBAP 01 Araştırma Projesi: Uşak Üniversitesi mensubu en az doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış öğretim elemanlarının yürütücüsü olduğu bilimsel araştırma projesidir. Makine teçhizat taleplerinin toplam bütçe ile dengeli olması gözetilir. Alt yapı oluşturmaya yönelik olan projeler desteklenmez.

b) UBAP 02 Çok Disiplinli Araştırma Projesi: Uşak Üniversitesinden veya diğer kurumlardaki farklı disiplinlerden en az iki bölüm veya anabilim dalından öğretim üyelerinin ve/veya ilgili Yönetmelikte tanımlanan proje yürütücülüğü yapabilme niteliğine sahip öğretim elemanlarının birlikte hazırlayacağı araştırma projeleridir. Bu tür projelerde, işbirliği yapılan kuruluşun belirli bir oranda bütçeye katkıda bulunması ve/veya üniversitemizde bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullandırması beklenir.

c) UBAP 03 Öncelikli Alan Araştırma Projesi: Bilim ve Teknoloji Yüksek Kurulu'nun belirlediği öncelikli alanlar da dikkate alınarak Senatotarafından belirlenmiş öncelikli alanlarda, diğer destek programlarından daha yüksek bütçe ile desteklenebilen projelerdir. Bu kapsamdaki projelerin en az iki merkezli ve çok disiplinli olması zorunlu olup, farklı bölümler ve fakülteler arası işbirlikleri tercih nedenidir. Projenin ekibinde, projenin ilgili olduğu merkezler veya disiplinlerden en az birer öğretim üyesi veya ilgili Yönetmelikte tanımlanan proje yürütücülüğü yapabilme niteliğine sahip birer öğretim elemanının yer alması zorunludur.

ç) UBAP 04 Uluslararası İşbirliği Araştırma Projesi: Uşak Üniversitesi mensubu araştırmacıların uluslararası düzeyde tanınmış olan dünyanın önde gelen üniversitelerinde veya araştırma merkezlerinde ilgili kuruluşlardan araştırmacılarla işbirliği içerisinde yürütecekleri araştırma projeleridir.

d) UBAP 05 Güdümlü Proje: Rektörün veya BAP Komisyonu'nun, üniversitemizin bilimsel araştırma altyapısının geliştirilmesi, araştırma potansiyelinin yükseltilmesi veya önem arz eden konularda araştırmaların yapılması amacıyla hazırlayacağı veya konunun uzmanı bilim insanlarına hazırlatacağı özel projelerdir.

e) UBAP 06 Lisansüstü Tez Projesi: Uşak Üniversitesi'nde sürdürülen yüksek lisans, doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık ve sanatta yeterlik tezlerini desteklemek üzere tez danışmanlarının yürütücü olduğu projelerdir. Lisansüstü tez projeleri, danışmanlar tarafından ilgili öğrenciler ile birlikte sunulur.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 10

KARAR TARİHİ: 20.04.2018

f) UBAP 07 Sanayi İşbirliği Projesi: Uşak Üniversitesi öğretim üyelerinin bir sanayi kuruluşu ile müşterek yürüttükleri, bütçesinin en az %50'si ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılanan, uygulamaya yönelik projelerdir. Proje kapsamında satın alınan makine ve teçhizatlar, Uşak Üniversitesi demirbaş listesine kayıt edilir.

g) UBAP 08 Ar Ge Başlangıç Destek Projesi: Uşak Üniversitesi mensubu doktora/tıpta uzmanlık/sanatta yeterlik eğitimini son 4 (dört) yıl içerisinde tamamlamış olan genç araştırmacıların akademik kariyerlerine başlayabilmeleri, bölümlerinde kendi araştırma altyapılarını/araştırma ortamlarını oluşturabilmeleri ve bir araştırma programı başlatabilmeleri için bir proje çerçevesinde destek sağlanan bilimsel araştırma projesidir. Belirtilen süre içinde başvuru yapılmaması durumunda geriye dönük olarak hak talep edilemeyecektir.

h) UBAP 09 Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı Projesi: YÖK ve Kalkınma Bakanlığı öncülüğünde desteklenen Üniversitelerin Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı kapsamında Tekstil, Dericilik ve Seramik alanlarında bölgesel kalkınma çalışmalarını yürütmek üzere pilot üniversite olarak seçilen Uşak Üniversitesi tarafından belirlenen ana konularda hazırlanan projelerdir. Bu projeler, yürütücüsü Uşak Üniversitesi'nden olmak koşuluyla diğer kurumlardaki farklı disiplinlerden öğretim üyeleri ile birlikte hazırlanabilir. Bu tür projelerde, işbirliği yapılan kuruluşun belirli bir oranda bütçeye katkıda bulunması ve/veya üniversitemizde bulunmayan araştırma altyapılarını proje kapsamında kullanması gerekir. Uşak Üniversitesi öğretim üyeleri, proje bütçesinin bir bölümünün ilgili sanayi kuruluşu tarafından karşılanması koşuluyla, sanayi kuruluşları ile uygulamaya yönelik ve uşakta gerçekleştirilecek müşterek projeler hazırlayabilirler. Bu projelerde Uşak Üniversitesi mensubu araştırmacılar uluslararası düzeyde tanınmış olan dünyanın önde gelen üniversiteleri veya araştırma merkezleri ile işbirliği yapabilirler. Rektör veya BAP Komisyonu, Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşma Programı kaynaklarından program amacına uygun olmak koşuluyla üniversitemizin bilimsel araştırma altyapısının geliştirilmesi, araştırma potansiyelinin yükseltilmesi veya önem arz eden konularda araştırmaların yapılması amacıyla konunun uzmanı bilim insanlarına projeler hazırlatabilir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Seçim İlkeleri

MADDE 10 – (1) Bilimsel Araştırma Projeleri, Yükseköğretim Kurumunun uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, Ülkemizin kalkınma planı hedeflerine ve bilim politikalarına, Üniversitenin stratejik planına, senato tarafından belirlenen üniversite bilim politikalarına, Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Araştırma projelerinin evrensel ve ulusal bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması esastır. Araştırma projelerinin seçimi ve desteklenmesinde; temel bilimler içerikli, sonuçları uygulamaya dönük, kaynakları ve faaliyetleri bakımından çok katımlı, çok merkezli, kurumlar arası, uluslararası ve disiplinler arası nitelikteki projelere öncelik verilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuru ve Değerlendirme

Proje Başvurusu

MADDE 11 – (1) Uşak Üniversitesi BAP Komisyonuna Uşak Üniversitesi mensubu öğretim elemanları proje önerebilirler. Proje yürütücüsünün, öğretim üyesi, doktora veya tıpta uzman ünvanı veya sanatta yeterlik almış öğretim elemanı olması şartı aranır.

(2) Proje başvuruları her yıl Komisyon tarafından belirlenecek takvime göre yapılır. Proje başvurularına ilişkin başvuru koşulları ve başvuruda aranacak özellikler, BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörünün Komisyon kararları doğrultusunda hazırlayacağı duyurular ile ilan edilir.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 10

KARAR TARİHİ: 20.04.2018

(3) Projeler Komisyonun belirlediği tarihlerde fakülte dekanlıklarına, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve araştırma-uygulama merkezi müdürlüklerine Uşak Üniversitesine bağlı tüm birimler tarafından teklif edilebilir. Proje başvurularında:

a) UBAP 01, 06 ve 08 proje tiplerine proje başvurusunun yapılabilmesi için proje yürütücüsünün bir TÜBİTAK projesine başvurmuş ve projenin ön değerlendirme sürecinden geçmiş olması gerekir.

b) UBAP 02, 03 ve 04 proje tiplerine başvuru yapılabilmesi için proje yürütücüsünün bir TÜBİTAK projesini veya UBAP 01 projesini başarıyla tamamlamış olması gerekir.

c) UBAP 09 Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyona Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı ile ilgili projelerin değerlendirilmesi Alt Komisyonun (oluşturulması durumunda) önerisiyle BAP komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanabilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje ekibinin katılımı ile sayı ve nitelikleri Alt Komisyonun önerisiyle Komisyon tarafından belirlenen panelistler ile panel düzenleyebilir ve/veya hakem değerlendirmesine başvurabilir.

(4) Proje önerileri, BAP Koordinasyon Birimi Otomasyon Programında yer alan “Proje Önerisi Başvuru Formu” doldurularak hazırlanır. Başvuru formunda istenen hususlar eksiksiz şekilde yer almalıdır. Proje yürütücüsü otomasyon sistemine giriş yaparak projesini sunar. BAP Koordinasyon Birimi tarafından gerçekleştirilen ön inceleme yapılır ve başvuruya ilişkin herhangi bir eksiklik tespit edilmediğine dair onay verildikten sonra proje yürütücüsü otomasyon sistemindeki “Proje Öneri Formunun” ıslak imzalı 1 (bir) nüshasını BAP Koordinasyon Birimine iletir.

(5) Proje önerileri hazırlanırken aşağıdaki hususlara da dikkat edilmelidir:

a) İnsanlar veya hayvanlar üzerinde uygulanacak deneysel çalışmalarda desteklenmesi kabul edilen projelerin sözleşmeleri, ilgili etik kuruldan alınacak onay belgelerinin sunulmasını takiben yapılacaktır. Araştırma projelerinde anket yapılması hâlinde, hazırlanan anket formu ilgili etik kurul tarafından değerlendirilir.

b) Başvuru formunda, proje kapsamında satın alınması istenen her bir kalem için ayrıntılı gerekçe verilmeli, istenen makine-teçhizatla ilgili teknik şartname ve proforma fatura ya da teklif mektubu, sarf malzeme ve hizmet alımı ile ilgili proforma fatura ya da teklif mektubu eklenmelidir.

c) Proje talep listesinin hazırlanması aşamasında yurt dışı alım yapılmasının gerekli ve kesin olduğu durumlarda tüm masraflar dahil (gümrük bedeli, vergiler, nakliye vb.) bedeli yazılmalıdır. Yurt içi alımlarda KDV dahil bedeli yazılmalıdır.

ç) Lisansüstü tez proje önerilerinin Komisyon tarafından kabul edilmesi ve desteklenebilmesi için proje başvurusu yapılırken, projenin lisansüstü tez olduğunu gösteren, ilgili enstitüden alınmış belgenin sisteme yüklenmesi ve BAP Koordinasyon Birimine verilme zorunluluğu vardır.

d) Lisansüstü tez projesi başvuruları; yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin tez önerileri ilgili Enstitü tarafından onaylandıktan sonra eşzamanlı olarak yapılır. Dış Hekimliği ve Tıp Fakültelerinde uzmanlık eğitim gören öğrenciler için ise lisansüstü tez projesi başvuruları ise öğrencinin uzmanlık eğitimi başlangıç aşamasından itibaren yapılır. Azami öğrencilik süresini doldurmuş yüksek lisans/doktora öğrencileri için proje başvurusu kabul edilmez.

e) Sanayi İşbirliği projeleri için başvuru yapılırken taraflar arasında imzalanan Proje Ortaklık Anlaşması sunulmalıdır. Gerektiğinde araştırmanın bir bölümü üniversite dışı proje ortağının belirleyeceği araştırma ortamında gerçekleştirilebilir ve üniversite araştırmacısına araştırma için gerekli olan lojistik olanakların bir kısmı veya tamamı dış ortakça karşılanabilir. Bu ve benzeri gerekli görülen diğer hususlar da ortaklık anlaşmasında belirtilir.

f) BAP projelerinden çıkan/çıkacak makale, kitap, tez gibi yazılı ürünlerde sağlanan maddi destek için proje kodu belirtilerek Uşak Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projelerine atıfta bulunulması gerekir. Verilmiş atıflar bir sonraki proje döneminde yeni proje başvurusunun değerlendirilmesi aşamasında Komisyon tarafından yakından izlenir.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 10

KARAR TARİHİ: 20.04.2018

Proje Değerlendirmesi

MADDE 12 – (1) Projelerin değerlendirilmesi ve seçiminde, Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmeliğin 6. maddesinde belirtilen hususlar dikkate alınır.

(2) Proje önerileri öncelikle BAP Koordinasyon Birimi tarafından ön incelemeden geçirilir. Başvuru koşullarını sağlamayan öneriler, Komisyona sunulmadan gerekçeleri ile beraber BAP Koordinasyon Birimi tarafından başvuru sahiplerine iade edilir. Biçimsel uygunluğu tam ve bilgi eksikliği olmayan proje başvuruları (kurallara uygun yapılmış başvurular), hakemlerin belirlenmesi için Komisyona sunulur.

(3) UBAP 01, 02, 03, 04, 05 ve 07 proje türlerindeki sunulan her proje önerisi Komisyon tarafından uzmanlık alanlarına göre seçilen hakemlere gönderilir. Hakemler, öncelikle başka üniversitelerden, ilgili konuda tecrübeli, uluslararası ve ulusal atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan öğretim üyeleri arasından seçilir.

(4) Her yıl BAP komisyonu tarafından belirlenecek bütçeler altında olan UBAP 01, 02, 03, 04, 05 ve 07 türündeki projelerin desteklenmesi veya desteklenmemesi BAP komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanabilir. Gerekli görüldüğünde projeler için sayı ve nitelikleri Komisyon tarafından belirlenen hakem değerlendirmesine başvurulabilir.

(5) İlk defa UBAP 08 türünde proje önerisi gerçekleştiren araştırmacılar için projelerin desteklenmesi veya desteklenmemesi komisyon tarafından doğrudan karara bağlanır. Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje ekibinin katılımı ile panel düzenleyebilir ve/veya hakem değerlendirmesine başvurabilir.

(6) UBAP 06 Lisansüstü tez projeleri ilgili Enstitü Kurulu tarafından ön değerlendirilmesi gerçekleştirilir. Tez projesi ile ilgili Komisyona gerekçeli kararı sunar. Gerekçeli kararı sunulmuş UBAP 06 Lisansüstü tez projeleri desteklenmesi veya desteklenmemesi Komisyon tarafından doğrudan karara bağlanır. Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje önerisi ile ilgili hakem değerlendirmesine başvurabilir.

(7) UBAP 09 Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı ile ilgili projelerin değerlendirilmesi Alt Komisyonun önerisiyle BAP komisyonu tarafından doğrudan karara bağlanabilir. Komisyon gerekli gördüğü hallerde proje ekibinin katılımı ile sayı ve nitelikleri Alt Komisyonun önerisiyle Komisyon tarafından belirlenen panelistler ile panel düzenleyebilir ve/veya hakem değerlendirmesine başvurabilir.

(8) Proje önerisini değerlendirecek hakemlerin isimleri gizli tutulur. BAP komisyonuna önerilen projelerde, proje ekibi ile çıkar çatışması/çakışması olan kişiler hakem olarak görevlendirilmez.

(9) Hakemler tarafından yapılacak değerlendirmeler; proje önerisinin özgün değeri, yaygın etkisi/katma değeri, kullanılacak yöntemin uygunluğu, proje ekibinin ve araştırma olanaklarının yeterliliği, projenin mali portresi, dağılımı (araç-gereç, sarf malzeme, hizmet alımı, personel, seyahat gibi giderler) ve proje sonuçlarının Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Emerging Sources Citation Index (ESCI), Social Sciences Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (AHCI) kapsamında taranan dergilerde yayınlanma olasılığı, bu dergilerde çıkabilecek yayın sayısı, patent alma ve faydalı model oluşma potansiyeli ve benzeri kriterler dikkate alınarak yapılır.

(10) Proje önerilerine ilişkin hakem değerlendirme raporları BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü tarafından Komisyon üyelerinin bilgisine sunulur. Komisyon, hakem değerlendirme raporları (gerekirse Danışma Kurulu görüşü) ile birlikte projenin mali portresini ve BAP'ın mevcut kaynaklarını göz önünde bulundurarak, ilgili projenin desteklenmesine veya desteklenmemesine oy birliği/oy çokluğu ile karar verir.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 10

KARAR TARİHİ: 20.04.2018

(11) Komisyon, gerekirse proje yürütücüsünü projesinin sunumu için çağırabilir.

(12) Bilimsel araştırma projelerinin seçiminde Fen Bilimleri, Sağlık Bilimleri ve Sosyal Bilimler alanları arasında denge sağlanmasına da dikkat edilmelidir.

(13) BAP Koordinasyon Biriminden destek almış olan öğretim elemanlarının, yeni proje başvuruları Komisyon tarafından değerlendirilirken daha önceki proje ürünlerinin (makale, kitap, bildiri, tez vb.) nitelik ve nicelikleri göz önüne alınır.

(14) Projeden istenen demirbaş ve tüketim malzemeleri, doğrudan proje için gerekli olmalıdır. Kitap alım isteği bulunan projelerde, istenilen kitaplar proje ile ilişkili olmalıdır.

(15) Projelerin değerlendirilmesi esnasında belirlenen etik ihlaller hakkında mevzuat çerçevesinde işlem yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Projelerin Süresi, Bütçesi, İzlenmesi, Sonuçlandırılması, Yayın Şartı ve Araç Gereçlerin Kullanımı

Proje Sözleşmesi

MADDE 13 – (1) Komisyon tarafından desteklenmesine karar verilen projelerin kabul yazıları ve hakem raporları (hakem isimleri gizli tutularak) ile birlikte sözleşme imzalamaya davet yazıları proje yürütücülerine gönderilir. Projelere ilişkin sözleşmeler proje yürütücüleri tarafından en geç 1 (bir) ay içerisinde imzalanır ve BAP Koordinasyon Birimine teslim edilir. Mazereti olanların bu süre içerisinde mazeretlerini (görevlendirme, izin, sağlık raporu, Komisyonun kabul edeceği diğer mazeretler) BAP Koordinasyon Birimine yazılı olarak bildirmeleri gerekir. Mazeretleri Komisyon tarafından kabul edilen projeler için bu süre en fazla 6 (altı) aydır. Proje yürütücüleri tarafından 1 (bir) ay içinde sözleşmesi imzalanmayan ya da mazeret bildirmeyen proje yürütücülerinin projeleri iptal edilir.

(2) Proje yürütücüleri tarafından imzalanan sözleşmeler BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü ve Rektör ya da Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısının onayına sunulur. Projenin uygulamaya geçirilebilmesi, hazırlanan protokolün Rektör ya da Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı ve BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü onaylamasına bağlıdır. UBAP-06 Lisansüstü tez projelerinde ise ilgili Enstitü müdürünün onayı da gerekmektedir. Proje yürütücüsü, bu protokolda yer alan tüm hususlara uymakla yükümlüdür.

(3) Sözleşme imzalandıktan sonra ilk ara rapor sunulana kadar proje ile ilgili çalışmalar proje yürütücüsü tarafından başlatılmaz ise proje kendiliğinden yürürlükten kalkar.

Projelerin Süresi

MADDE 14 – (1) UBAP 01, 02, 03, 04, 07 ve 09 projeleri en fazla 36 ay, UBAP 05 ve 08 projeleri en fazla 24 ayve öngörülen süresi içinde tamamlanır. Bu sürede tamamlanamayan projelere Komisyon tarafından ek süre verilebilir. Proje yürütücüsü, proje süresinin bitiş tarihinden en az 1 ay önce Komisyondan yazılı gerekçeyle ek süre isteyebilir. Ek süre talebi için başvuru yaptığı tarihte projenin son ara raporu teslim edilmiş olmalıdır. Ek süre 1 yılı geçemez. UBAP 06 projeleri, yasal tez süresi tamamlanmadan UBAP 01 projesine dönüştürülemez.

(2) Projenin başlangıç tarihi Rektör ya da Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısının sözleşmeyi onayladığı tarihtir.

Projelerin Bütçesi

MADDE 15 – (1) Proje tiplerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir.

(2) Projelere tahsis edilen ödenekler proje süresince kullanılabilir olup, bu ödeneklerin proje takvimine uygun olarak harcanması esastır. Proje ödenekleri ertesi yıla otomatik olarak devredilir.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 10

KARAR TARİHİ: 20.04.2018

(3) Proje yürütücüleri ayrıntılı gerekçelerini Komisyona yazılı olarak bildirmek koşuluyla ek bütçe isteğinde bulunabilir. Ek bütçe taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 3 ay önce gerçekleştirilmesi gerekir. Ek bütçedeki talebin proje ile uyumlu olması zorunludur. Ek bütçe talebi proje toplam bütçesinin 20'sini geçemez. UBAP 01, UBAP 05 ve UBAP 06 projelerinde ek bütçe talep edilemez. Ek bütçe istekleri Komisyon tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.

(4) Verilen ek süre içinde ek bütçe talep edilemez.

(5) İhtiyaç hâlinde belirtilen gerekçeler doğrultusunda proje bütçesinin harcama kalemleri arasında aktarım yapılabilir. Harcama kalemleri arasında aktarım istekleri Komisyon tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır. Seyahat giderleri bütçesindeki tutarlar başka kalemlere aktarılamaz.

(6) Projeden alınan sarf malzemeleri, uygulama esaslarında belirtilen oranda proje yürütücüsünün bağlı bulunduğu birimde kalmak zorundadır.

(7) Uşak Üniversitesinde yapılabilen analiz ve testler başka kurum ve kuruluşlarda yaptırılamaz. Yurt içinde yaptırılabilen analiz ve testler ise yurt dışında yaptırılamaz. Zorunlu durumlarda, gerekçeler detaylı olarak başvuru formunda belirtilmelidir.

(8) Proje kapsamında dizüstü ve masaüstü bilgisayar, projeksiyon cihazı, klima, yazıcı, faks, tarayıcı, dijital kamera, fotoğraf makinesi vb. cihaz istekleri, her yıl Komisyon tarafından belirlenen uygulama esaslarına göre karşılanır.

(9) Komisyon, kırtasiye, fotokopi, seyahat ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

(10) Araştırmanın gerçekleştirilebilmesi için zorunlu olan yurtiçi/yurtdışı seyahat giderlerinden ayrı olarak, ulusal/uluslararası düzenlenen bir kongre/sempozyuma proje konusu ile ilgili alınmış sunum davetinin bulunması durumunda, katılım ve seyahat giderleri Komisyon tarafından belirlenen limitleri aşmamak üzere karşılanabilir. Lisansüstü tez projeleri için, proje yürütücüsü dışındaki araştırmacının seyahat giderleri öncelikli olarak desteklenir. Araştırma veya kongre/sempozyum katılımı amaçlı seyahat giderlerinin karşılanabilmesi için, proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmesi zorunludur. Tüm proje türlerinde yurtiçi kongre/sempozyum ve konferanslar için Uçak masrafları BAP tarafından karşılanmaz.

Projelerin İzlenmesi

MADDE 16 – (1) Proje yürütücüleri, proje sözleşmelerinde belirtilen ara rapor tarihlerinden BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Ara Rapor Formunun bir kopyasını otomasyon sistemine yüklemek ve ıslak imzalı bir nüshasını BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür. Ara raporda, yapılan tüm çalışmalar, çalışmaların öngörülen takvime göre seyri, gelişme durumu, varılan ara sonuçlar, yapılan ve yapılması düşünülen bildiri ve yayınlar, proje ile ilgili bilimsel, teknik, yönetsel ve mali her türlü bilgi detaylı bir şekilde yer alır. Bu bilgiler haricinde rapora eklenen talepler (ek süre, ek ödenek, fasıl aktarımı, kesin rapor vb.) işleme alınmaz. Bu talepler ayrı bir üst yazı ile Komisyona gönderildikten sonra işleme alınır. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir.

(2) Projelerin ara raporları komisyon tarafından incelenerek karara bağlanır. Komisyonun gerekli görmesi durumunda ara raporlar hakem incelemesine gönderilebilir. Hakem değerlendirmeleri ışığında değerlendirilerek ara raporun kabul edilip edilmeyeceğine Komisyon tarafından karar verilir. Projelerin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.

(3) 6 aydan fazla ek süre talebi Komisyonu tarafından kabul edilen projelerde, proje yürütücüsü projeye ait en az 1 ara rapor daha sunması gereklidir.

(4) Komisyon ara raporları kabul edebilir, revizyona gönderebilir veya reddedebilir. Revizyondan gelen ara raporlar aynı şekilde tekrar değerlendirilir.

Projelerin Sonuçlandırılması

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 10

KARAR TARİHİ: 20.04.2018

MADDE 17 – (1) Proje yürütücüsü, proje süresinin bitiminden itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde tüm araştırma sonuçlarını içeren ve Komisyon tarafından belirlenen formatta hazırlanmış Proje Sonuç Raporu ve Proje Sonuç Raporu Özet Bilgi Formunu otomasyon sistemi aracılığı ile BAP Koordinasyon Birimine sunar. Sistem üzerinden iletilen sonuç rapor formuna ek olarak; proje yürütücüsü tarafından imzalanmış sonuç rapor formu, araştırmadan üretilen makale, bildiri, kitap gibi çalışmaların birer kopyaları ile birlikte Komisyona iletmek üzere BAP Koordinasyon Birimine gönderilmelidir.

(2) UBAP 06 ve 09 proje tipleri hariçdiğer tüm proje sonuç raporları proje önerisini değerlendirmiş olan enaz 1 (bir) hakeme gönderilir. Hakem görüşleri doğrultusunda değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına Komisyon tarafından karar verilir. Ancak, projeden Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Emerging Sources Citation Index (ESCI), Social Sciences Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri kapsamında yer alan bir dergide yayınlanmış veya DOI numarası almış bir yayın oluşturulmuşsa veya proje sonuçlarından patent veya faydalı model başvurusu yapılmış ve şekli incelmeyi geçmiş ise proje sonuç raporu hakeme gönderilmez ve doğrudan BAP komisyonu tarafından kabul edilerek karara bağlanır.

(3) Sonuç raporu olduğu gibi kabul edilebilir, reddedilebilir ya da üzerinde değişiklikler yapılmak üzere iade edilebilir. Değişiklik için iade edilen sonuç raporları proje yürütücüsü tarafından yeniden hazırlanarak en geç 3 ay içerisinde tekrar Komisyona sunulur. Sonuç raporları kabul edildiği takdirde proje tamamlanır.

(4) Bilimsel yayın kurallarına göre hazırlanan sonuç raporunda “Kapak”, “İçindekiler” ve 200 kelimeyi geçmeyen Türkçe ve yabancı dilde yazılmış “Özet ve Abstract” bulunmalıdır. Sonuç raporu, “Giriş”, “Materyal ve Yöntem”, “Sonuç ve Tartışma” ve “Literatür” bilgilerini içermelidir. Sonuç raporu, sade bir dille ve imla bakımından Türk Dil Kurumunca çıkarılan yazım kılavuzuna uygun biçimde yazılmalıdır. Ayrıca araştırma devam ederken bilimsel toplantılara sunulan bildiri metinleri ile varsa yayınlanan makalelerin birer örneği de sonuç raporuna eklenmelidir. Projeden hazırlanan ulusal veya uluslararası dergilerde yayınlanan makaleler sonuç raporu olarak kabul edilmez.

(5) Uşak Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında yürütülen projelerin sonuç raporlarının özet kısmında, “Bu çalışma Uşak Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:”, “This work was supported by Research Fund of Uşak University. Project Number:” şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin yazılması zorunludur. Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı kapsamında Seramik, Deri, Tekstil Bazlı Kalkınma alanında desteklenmiş projelerden üretilen çıktılar için "Uşak Üniversitesi Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı tarafından (Proje no:....) desteklenmiştir” ibaresini belirtmek zorunludur. Yabancı yayınlarda da, “This paper (Paper name and issues) was produced from project (number:....) supported by Mission Differentiation and Specialization of Universities Aimed at Regional Development in the field of Ceramic, Leather, Textile based development of Uşak University” ibaresini belirtmek zorunludur.

(6) Lisansüstü tez projelerinde, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanmış tezin kopyası Komisyon tarafından sonuç raporu olarak kabul edilir. Lisansüstü tez projeleri için, proje yürütücülerini tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden alınmış bir belgeyi de BAP Koordinasyon Birimine teslim etmek zorundadır. Doktora ve Uzmanlık tez projelerinin tamamlanabilmesi için tamamlanan tez projesine ilişkin sonuçların proje bitiminden itibaren 2 yıl içinde; Science Citation Index (SCI), Science Citation Index-Expanded (SCI-E), Emerging Sources Citation Index (ESCI), Social Sciences Citation Index (SSCI) ve Arts and Humanities Citation Index (AHCI) indeksleri

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 10

KARAR TARİHİ: 20.04.2018

kapsamında yer alan dergilerde en az 1 makalenin yayınlanmış veya DOI numarası almış veya araştırma sonuçlarına göre patent veya faydalı model almış olması şartı aranır. Sosyal Bilimlerde Üniversitelerarası Kurul Başkanlığının doçentlik sınavı için belirlenen alan indekslerine giren uluslararası dergilerde en az 2 makalenin yayınlanmış veya DOI numarası almış olması şartı yeterlidir. Yüksek Lisans tez projelerinin tamamlanabilmesi için ise, tez sonuçların ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yayınlanması veya patent başvurusunda bulunmuş ve şekli incelemeyi geçmiş olması yeterlidir.

(7) Bölgesel Kalkınma Odaklı Misyon Farklılaşması ve İhtisaslaşması Programı kapsamında Tekstil, Dericilik ve Seramik bölümlerinin yaptığı projelerin tamamlanabilmesi için projeden üretilen özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmalarıyla kişisel etkinlikte (sergi, bienal, gösteri, festival, gösterim) bulunmak, patent veya faydalı model almış olmak, projeden üretilen ürünün dışa bağımlılığı azaltan, istihdamı artıran, katma değeri yüksek, ulusal ya da uluslararası bir ticari ürüne dönüşmüş olması gerekir.

(8) Tüm bilimsel araştırma projelerinde proje bitiminden önce, proje yürütücüsü veya proje araştırmacılarından biri tarafından, projenin sonuçlarının açıklanacağı ve tartışılacağı bir seminer verilebilir. Bu seminerin düzenlenmesi ve duyurulmasından ilgili bölümler, dekanlıklar, enstitüler, yüksekokullar, meslek yüksekokulu ve araştırma-uygulama merkezi müdürlükleri sorumludur. Bu seminerler herkese açık olup, üniversite içi ve dışı tüm araştırmacılar davet edilebilir.

(9) Uşak Üniversitesi Rektörlüğü her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri YÖKSİS'e girer. Bu bilgiler yükseköğretim kurumunun internet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

Yayın Şartı

MADDE 18 – (1) Desteklenen bilimsel araştırma projelerinin (UBAP 05, UBAP 06 Yüksek Lisans Tez projeleri ve UBAP 09 projeleri hariç) sonuçlarının proje bitiminden itibaren 2 yıl içinde; Fen-Mühendislik Bilimleri ve Tıp-Sağlık Bilimleri için SCI, SCI-E, AHCI ve ESCI (Emerging Source Citation Index) kapsamında yer alan dergilerde en az 1 makalenin yayınlanmış veya DOI numarası almış olması, Sosyal Bilimlerde ise SSCI, AHCI ve ESCI kapsamında yer alan dergilerde en az 1 makalenin yayınlanmış veya DOI numarası almış olması ya da Üniversitelerarası Kurul Başkanlığının doçentlik sınavı için belirlenen alan indekslerine giren uluslararası dergilerde en az 2 makalenin yayınlanmış veya DOI numarası almış olması şartı aranır. Proje yürütücülerinin yeni bir UBAP projesine başvurabilmeleri için bu yayın koşullarını sağlamaları gerekir.

(2) Sonuçlarından patent alınmış UBAP 01, UBAP 02, UBAP 03 ve UBAP 04 projeleri ile sonuçlarından faydalı model alınmış veya patent başvurusu yapılmış ve şekli inceleme aşamasını geçmiş UBAP 06 ve UBAP 08 projelerinden yayın şartı aranmaz.

(3) UBAP 06 Yüksek Lisans Tez projelerinin yayına dönüşmesini sağlayabilmek için proje sonuçlarının proje bitiminden itibaren 1 yıl içinde proje konusu ile ilgili ulusal/uluslararası dergilerde en az bir makalenin yayınlanmış veya DOI numarası almış olması gereklidir.

(4) Güzel Sanatlar alanında; sinemalarda, TV kanallarında gösterilen veya alanında yarışmalara kabul edilen belgesel veya sinema filmde (kısa metrajlı kurmaca film dahil) yönetmenlik ve diğer görevler (yapımcı, yönetmen yardımcısı, görsel yönetmen, kurgulama, senaryo yazarlığı, metin yazarlığı) ile özgün sanat eserleri, tasarımlar ya da yorum çalışmalarıyla kişisel etkinlikte (sergi, bienal, gösteri, dinleti, festival, gösterim) bulunmak da yeterli kabul edilir.

(5) UBAP 05 projesi tamamlandıktan sonra tamamlandığına dair bir üst yazı ile Komisyona iletilir. Komisyonca uygun görülen güdümlü proje tamamlanmış kabul edilir. Güdümlü projelerden herhangi bir yayın şartı aranmaz.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 10

KARAR TARİHİ: 20.04.2018

Proje Araç-Gereçlerinin Kullanımı

MADDE 19 – (1) Projeler kapsamında alınan her türlü demirbaş (araç, gereç, aygıt, donanım ve diğer malzemeler), Komisyon mülkiyetinde olup, proje süresince projenin yürütüleceği ilgili akademik birime (dekanlık / yüksekokul / meslek yüksekokulu / enstitü / merkez) proje yürütücüsü ve ekibinin kullanımı için devredilir. Proje kapsamında temin edilen makine - teçhizatın, proje süresince öncelikli kullanımı proje yürütücüsüne aittir. Proje bitiminden sonra Komisyon makine - teçhizatın yeni bir projede kullanılmak üzere başka bir birime devrine karar verebilir ya da bulunduğu birimde başka proje yürütücüsünün kullanımına açılmasını isteyebilir.

(2) Proje kapsamında alınan kitaplar, alım aşamasında Uşak Üniversitesi Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kaydedilir.

ALTINCI BÖLÜM

Projelerin Durdurulması, Yürürlükten Kaldırılması ve İptali

MADDE 20 – (1) Zorunlu nedenlerle yürütülemeyecek olan projeler, proje yürütücüsünün başvurusu ve Komisyonun kararı ile geçici olarak durdurulabilir. Proje yürütücüsünün başvurusu ve/veya Komisyonun incelemesi sonucu, durdurma gerekçelerinin ortadan kalkması hâlinde projede baki kalan süre proje süresine ilave edilir.

(2) Proje yürütücüsü herhangi bir nedenle projesini tamamlayamayacağını varsa belgeleriyle birlikte yazılı olarak Komisyona bildirdiğinde, Komisyon durumu değerlendirip gerekçeleri haklı bulursa projenin yürürlükten kaldırılmasını kabul edebilir.

(3) Proje yürütücüsünün ayrılmayı talep ettiği veya değiştirilmesi gerektiği hâllerde projenin durumu ve yeni bir proje yürütücüsünün görevlendirilmesi veya projenin yürürlükten kaldırılması Komisyon tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.

(4) Araştırmacı ile ilgili yapılması öngörülen değişiklikler, atama ve görevden alma dahil olmak üzere, proje yürütücüsünün gerekçeli başvurusu ile Komisyon tarafından değerlendirilir ve karara bağlanır.

(5) Proje yürütülmekte iken bilimsel etiğe aykırılık saptanması, ara raporun yeterli bulunmaması, proje yürütücüsünün bu görevi bırakması veya Uşak Üniversitesinden ayrılması, proje bütçesinin kötü kullanılması, proje sonuç raporunun belirlenen süre içinde verilmemesi vb. durumlarda Komisyon projeyi durdurabilir, yürütücüsünü değiştirebilir, düzeltilmesini isteyebilir veya iptal edebilir.

(6) Hayati tehlike arz eden sağlık problemleri veya vefat nedeniyle sonuçlandırılmayan projeler, ilgili bölüm tarafından projenin devredilmesine ilişkin bir talep gelmemesi durumunda Komisyonun uygun görüşü ve Rektör onayı ile resen kapatılır.

(7) Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin Milli Güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakı yahut bunlarla irtibatı olan ve Kanun Hükmünde Kararname ile ihraç edilen proje yürütücülerinin projeleri, Komisyonun uygun görüşü ve Rektör onayı ile resen iptal edilir. Yine aynı faaliyetler nedeni ile hakkında soruşturma açılan proje yürütücülerinin projeleri komisyonun uygun görüşü ve Rektör onayı ile resen dondurulabilir.

(8) İptal edilen ya da yürürlükten kaldırılan proje kapsamında alınan her türlü demirbaş (araç, gereç, aygıt, donanım vb.) ve kullanılmayan sarf malzemeler dekanlık, yüksekokul ya da meslek yüksekokulu müdürlüklerine bir tutanakla teslim edilerek birim yetkilisi tarafından benzer araştırmaları yapan araştırmacıların kullanımına sunulur. İşlemi yapan birim tarafından BAP Koordinasyon Birimine yazılı bilgi verilir.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 10

KARAR TARİHİ: 20.04.2018

(9) İptal edilen ya da yürürlükten kaldırılan projede, Komisyon yapılan ödemeleri proje yürütücüsü ve ortak araştırmacılardan geri alabilme yetkisine sahiptir. Yapılan tüm harcamalar genel hükümler çerçevesinde yasal faiziyle birlikte tahsil edilir.

(10) Tez Projelerinde yüksek lisans veya doktora öğrencisinin herhangi bir şekilde öğrenciliğinin sona ermesi, devam etmemesi hâlinde Komisyon proje yürütücüsünün yazılı önerilerini dikkate alarak söz konusu projeyi UBAP 01 projesine çevirebilir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yaptırımlar, Patent-Telif Hakları ve Diğer Hükümler Yaptırımlar

MADDE 21 – (1) Üst üste iki dönem ara raporu gönderilmeyen veya ara raporu kabul edilmeyen projeler Komisyon tarafından iptal edilebilir.

(2) Proje sonuç raporunu süresi içinde sunmayan proje yürütücülerinin yürütmekte oldukları tüm projelere ait işlemler rapor teslim edilinceye kadar durdurulur.

(3) Projenin iptaline yol açan proje yürütücüsü veya araştırmacıları 3 (üç) yıl süreyle proje desteğinden yararlanamaz. Ayrıca, aynı nedenlerle iki kez projesi iptal edilen kişilere bir daha destek verilmez.

(4) Projeler yürürlükteyken veya tamamlandıktan sonra, Uşak Üniversitesi Etik Kurulunun proje verilerinin veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığını tespit etmesi halinde aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

a) Yürütülmekte olan proje Komisyon kararı ile iptal edilir.

b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte araştırmacılardan tahsil edilir.

c) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 4 (dört) yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlanamaz. Ayrıca, bu durumun tekrarı hâlinde de bir daha destek verilmez.

ç) Komisyon, yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirebilir.

Patent ve Telif Hakları

MADDE 22 – (1) Projeden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakları, yapılacak sözleşme ile belirlenir. Yürütülen projelerin gerçekleştirilmesi sırasında ortaya çıkan eser, buluş, endüstriyel tasarım, entegre devre topografyaları veya teknik bilgi gibi her türlü fikri ürün üzerindeki haklar ve telif hakları Uşak Üniversitesi'ne aittir. Uşak Üniversitesi elde edilen patent ve buluşlar ile ilgili olarak üretim ve satış yapabilir. Uşak Üniversitesine ait fikrî hakların ekonomik olarak değerlendirilmesi sonucunda elde edilecek gelirin %50'si fikri ürün sahibine verilir.

(2) Uşak Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yazı, makale, kitap, tez ve sunulan bildirimlerde, "Bu çalışma Uşak Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimince Desteklenmiştir. Proje Numarası:", "This work was supported by Research Fund of Uşak University. Project Number:" şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur. Yayın(lar)ın bir kopyası da BAP Koordinasyon Birimine iletilmelidir. Projeye ilgili yayın(lar)da BAP Koordinasyon Birimi desteğinin belirtilmediğinin tespiti durumunda Komisyon yaptırım uygulayabilir.

Kayıtları Saklama

Madde 23- (1) Proje yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5 yıl süreyle saklamak zorundadır.

T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 10

KARAR TARİHİ: 20.04.2018

Yürürlük ve Yürürlükten Kaldırma

MADDE 24 – (1) Bu yönerge Uşak Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarih itibariyle yürürlüğe girer ve daha önce konu ile ilgili alınmış yönerge yürürlükten kalkar.

Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 25 – (1) Bu yönergede yer almayan hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” hükümleri ile genel mevzuat hükümleri uygulanır.

(2) Maliye Bakanlığı, Kalkınma Bakanlığı (mülga Devlet Planlama Teşkilatı) ve Yükseköğretim Kurulu tarafından müştereken hazırlanan 01/01/2009 tarihinden itibaren yürürlüğe giren “Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller” ve bu esas ve usullerde yapılacak değişiklikler de BAP Koordinasyon Biriminin iş ve işleyişinde uygulanır.

Yürütme

MADDE 26 – (1) Bu yönerge hükümlerini Uşak Üniversitesi Rektörü yürütür.