

TOPLANTI SAYISI: 10

KARAR TARİHİ: 22.03.2017

KARAR 2017/50

Uşak Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Yönergesinin aşağıdaki şekliyle kabulüne;

T.C. UŞAK ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK PERSONEL YURT İÇİ VE YURT DIŞI GÖREVLENDİRME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç ve Kapsam

Madde 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Uşak Üniversitesi öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışında bilimsel, sanatsal ve klinik araştırma çalışmaları kapsamında yapılacak görevlendirmeleri; bunlarla ilgili seyahat, konaklama ve diğer giderlere ait usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

Madde 2 – (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. Maddesi ile Yükseköğretim Kurulunun Yurt İçinde ve Yurt Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Kısa Süreli Görevlendirmeler

İzin ve Onay

Madde 3 – (1) Öğretim elemanlarının eğitim-öğretimin kalitesine, akademik gelişimine katkı sağlayacak bilimsel toplantılara katılmak, inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere süresi üç ay kadar (üç ay dahil) olan görevlendirmelerdir.

(2) Öğretim elemanlarının kurumlarından yolluk almaksızın yurt içinde ve yurt dışında kongre, konferans, seminer ve benzeri bilimsel/sanatsal toplantılarla, bilim, sanat ve meslekleri ile ilgili diğer toplantılara katılmalarına, araştırma ve inceleme gezileri yapmalarına, araştırma ve incelemenin gerektirdiği yerde bulunmalarına bir haftaya kadar dekan, enstitü, yüksekokul ve MYO müdürleri, on beş güne kadar rektör izin verebilir. On beş günü aşan veya yolluk verilmesini gerektiren veya araştırma ve incelemenin gerektirdiği, masrafların üniversite ile buna bağlı birimlerin bütçesinden veya döner sermaye gelirlerinden ödenmesi gereken durumlarda, ilgili yönetim kurulunun kararı ve rektörün onayı gereklidir.

(3) Kurumları adına yurt dışında görevlendirilecek öğretim elemanlarına verilecek yolluklar, yol masrafları ve gündelikleri yurt dışına gönderilen devlet memurlarına verilen gündeliklerin aynı olmak üzere genel hükümler çerçevesinde ödenir. Yurt dışı bilimsel/sanatsal etkinliklerin desteklenmesi kapsamında sözlü bildiri sunumunu gerçekleştirecek veya sanatsal etkinliklerde bulunacak öğretim elemanın belirlenmesinde Ek-1’de belirtilen ölçütler ve puanlar dikkate alınır.

TOPLANTI SAYISI: 10

KARAR TARİHİ: 22.03.2017

(4) Süreli olarak tayin edilen öğretim görevlileri, okutmanlar ve uzmanlar yurt dışında ancak kısa süreli olarak görevlendirilebilirler. Sürekli olarak tayin edilen öğretim görevlileri, okutmanlar ve uzmanlar, öğretim üyeleri gibi görevlendirilirler.

Madde 4 – (1) Yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerin yapılabilmesi için ilgili birimin eğitim ve öğretim programlarının aksatılmayacağına bölüm başkanının önerisi üzerine ilgili yönetim kurullarınca belirlenmiş olması şarttır.

Başvuru

Madde 5 – (1) Kısa süreli görevlendirme talebi Uşak Üniversitesi web sayfasında yer alan form dilekçe ile yapılır. Dilekçede yer alan ekler ile Yurt İçi ve Yurt Dışı Kısa Süreli Bilimsel /Sanatsal Çalışmalara Görevlendirme İzni Başvurusu İçin Beyan Formu eksiksiz doldurulur.

(2) Birimlere yapılacak görevlendirme başvurusu, bilimsel/sanatsal etkinliğe kabul yazısının öğretim elemanına ulaştığı tarihten sonraki ilk beş iş günü içerisinde Bölüm Başkanlığına yapılmış olmalıdır.

(3) Yolluksuz ve yevmiyesiz görevlendirmelerde bilimsel, sanatsal etkinlik yada görev tarihinden en az on gün önce bölüm başkanlığına başvurunun yapılmış olması gerekir. Yolluk ve yevmiye gerektirmeyen bilimsel/sanatsal çalışmalar jüri, komisyon ve benzeri çalışmalar için görevlendirmelerde Bölüm Başkanlığının eğitim öğretimi aksatmayacağını yazılı onayıyla süre aranmaz.

(4) Başvuru, Ana Bilim/Sanat Dalı Bölüm Başkanının uygunluk parafıyla Bölüm Başkanlığına yapılır.

(5) Eğitim öğretim dönemleri içerisinde yapılan başvurularda, yapılamayacak derslerin telafi programı mutlaka birimlerin web sayfasında yer alan formlar kullanılarak belirtilir.

(6) Öğretim elemanı, yolluksuz-yevmiyesiz de olsa aynı eğitim öğretim yarıyılı içerisinde, doçentlik jüri görevi ve benzer jüri ve komisyon çalışmaları istisna olmak üzere, altıdan fazla görevlendirme başvurusu yapamaz.

(7) Ulaşım bilgileri başvuruda ayrıntılı olarak (uçak, otobüs, gidiş-dönüş vb.) belirtilir.

Katılım

Madde 6 – (1) Öğretim elemanları yurt içi ve yurt dışı bilimsel/sanatsal etkinliklere sözlü bildiri sunumuyla, posterle, sanat eseriyle, açılış konuşmacısı (keynote speaker), oturum başkanı ve izleyici olarak katılabilirler.

(2) Öğretim elemanları, Üniversitelerarası Kurulca görevlendirildikleri doçentlik sözlü sınav jürilerine; doktora yeterlik, doktora tez izleme, yüksek lisans ve doktora savunma jürilerine; iki günü aşmayan bilimsel seçme sınavlarının iki güne kadar olan kısmı desteklenmek şartıyla katılabilirler.

(3) Katılım, beş günü aşmamak üzere bilimsel/sanatsal etkinlik programı tarihleri ile sınırlıdır. İlgili Yönetim Kurulunun uygun görmesi halinde katılım, ücretsiz olarak yedi güne kadar uzatılabilir. Güzel sanatlar alanındaki görevlendirmelerde uzun süreli sergi vb. nedeniyle, bu süre ilgili Yönetim Kurulunun uygun görmesi halinde 15 güne kadar uzatılabilir.

TOPLANTI SAYISI: 10

KARAR TARİHİ: 22.03.2017

Görevlendirmenin Başlaması ve Bitişi

Madde 7 – (1) Görevlendirilen öğretim elemanı, görevlendirmesinin kendisine tebliğinden sonra uygun görülen tarihte görevinden ayrılabilir.

(2) Göreve başlama tarihi ilgili birim tarafından Rektörlüğe bildirilir.

Yolluk, Yevmiye ve Konaklama Ücretleri

Madde 8 – (1) Yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerinde yolluk ve yevmiye sadece bildirinin sözlü sunumunu gerçekleştirecek veya sanatsal etkinliklerde bulunacak öğretim elemanına ödenir.

(2) Yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerinde, birden çok yazarlı bildirimlerde, diğer katılımcıların talepleri halinde görevlendirmeleri yolluksuz-yevmiesiz yapılır.

(3) Yurt dışı bilimsel /sanatsal etkinlik görevlendirmelerinde her bir öğretim elemanı, yılda en çok bir defaya mahsus yolluklu ve yevmiyeli olarak görevlendirilebilir ve ödenecek toplam yolluk, yevmiye ve konaklama dahil Avrupa ve komşu ülkeler için 2.000 (ikibin) TL, Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkeler için 3.000 (üçbin) TL karşılığı döviz miktarını geçemez. Üniversite Yönetim Kurulu ödeme miktarını her yıl yeniden belirleyebilir.

Ancak yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerdeki yolluk ve yevmiyenin öğretim elemanının Uşak Üniversitesi BAP dışı (TÜBİTAK, AB vb.) kaynaklardan karşılandığı durumlarda, ilgili öğretim elemanının aynı akademik yıl içerisindeki yurt içi ve yurt dışı görevlendirme hakları saklıdır.

(4) Aynı akademik yıl içerisinde SCI, SCI-Expanded, SSCI, ESCI ve AHCI tarafından taranan dergilerde yayınlanmış özgün araştırma makalesi sayısı ve/veya bir önceki yılın "Akademik Teşvik Puanları" dikkate alınarak, her birimin bütçe koşullarına göre en başarılı (1.,2. ve 3. sırada olan) öğretim elemanının yolluklu ve yevmiyeli görevlendirilme sayısı; yurtiçi etkinlikler için dörde ve yurt dışı etkinlik bütçesi de 6000 (altıbin) TL ye çıkarılabilir. Bu kapsamda başvuracak öğretim elemanı, diğer belgelere ek olarak Uşak Üniversitesi adresli uluslararası yayınlarının birer kopyasını da teslim eder. Süresinde kullanılmayan destek, bir sonraki yıla devredilemez.

(5) Yurt içi bilimsel/sanatsal etkinlik görevlendirmelerinde her bir öğretim elemanı, yılda en çok iki defaya mahsus yolluklu ve yevmiyeli olarak görevlendirilebilir. Üniversite Yönetim Kurulu ödeme miktarını her yıl yeniden belirleyebilir.

(6) Yurt içi görevlendirmelerde sadece yurt içi otobüs veya tren ile ulaşım bedeli ödenir. Yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerde şehir içi ulaşım giderleri ödenmez.

(7) Öğretim elemanı, her türlü görevlendirme ile ilgili olarak başka kurum ve kuruluşlardan aldığı desteği başvurusunda belirtmek zorundadır. Alınan destek ya da tedarik karşılığı miktarlar, yapılacak ödeme limitlerinden düşülür.

(8) Ödemeler, görevlendirme dönüşü, göreve başladıktan sonra bütçe şart ve imkânlarının uygunluğuna göre yapılır.

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 10

KARAR TARİHİ: 22.03.2017

(9) Aynı bildiri ya da bilimsel-sanatsal etkinlik çalışmasıyla üniversitemizin hangi birimden olursa olsun, birden fazla öğretim elemanına ücret ödenmesinin tespiti hâlinde ilgili disiplin hükümleri uyarınca işlem yapılır ve ödemelerin yasal usullerle iadesi istenir.

(10) Kısmi statüde görev yapan profesör, doçent ve yardımcı doçentlerin yurt dışı görevlendirilmelerinde masrafları devlet bütçesinden, döner sermaye gelirlerinden ve üniversitenin diğer gelir kaynaklarından ödenmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uzun Süreli Görevlendirmeler

Madde 9 – (1) Öğretim elemanlarının bilimsel/sanatsal toplantılara katılmak, inceleme, araştırma ve uygulama yapmak üzere üç aydan fazla bir süre ile ilgili yönetim kurullarınca onaylanacak bir çalışma programına göre yapılan görevlendirmelerdir.

(2) Öğretim üyelerinin (bir veya daha fazla) üniversitelerde toplam olarak en az altı yıl çalışmış olması şartı aranır veya önceki uzun süreli yurt dışı görevlendirmeden sonra üniversiteye dönüş ve işe başlama tarihinden itibaren aylık ve yolluklarını üniversitemizden alanlar için en az altı yıl, aylık ve yolluk almayacaklar için en az iki yıl geçmiş olması gerekir.

(3) Yurt dışında görevlendirilen öğretim elemanlarına yurt dışı kuruluşlardan burs veya ücret sağlanmışsa görev yapacakları sürece bu elemanlar üniversite yönetim kurulu kararı ile aylıklı veya aylıksız izinli sayılabilirler. İlgili elemanların aylıklı veya aylıksız izinli sayılması, yabancı ülkede temin edilen burs veya ücretin geçimini sağlayıp sağlamayacağı esas alınarak karara bağlanır.

(4) Öğretim üyelerinin aylıklı yurt dışı görevlendirilmeleri süresi bir yılı aşamaz. Bir yıl sonunda isteği üzerine gerekli görüldüğü takdirde bu süre aylıksız olarak bir yıla kadar uzatılabilir.

Madde 10 - (1) Kısmi statüde görev yapan profesör, doçent ve yardımcı doçentler, bilgi ve görgülerini artırmak ve bilimsel/sanatsal araştırma yapmak üzere kontenjanla yurt dışında çalışmalara katılabilirler. Bunlara önce bir yıla kadar, gerekli görülüyorsa bir yıla kadar daha aylıksız izin verilebilir.

Madde 11 - (1) Araştırma görevlisi veya bu kadrolara atanmış öğretim elemanları üniversitede en az bir yıl görev yapmış olmak ve genel hükümlere göre mecburi hizmet yüklenmek şartıyla yurtdışında iki yıla kadar görevlendirilebilirler. Bunların görevleri beş yıla kadar uzatılabilir.

Madde 12 – (1) Uzun süreli görevlendirme ve görev süresinin uzatılması ilgili yönetim kurulunun önerisi üzerine rektörce kararlaştırılır.

Madde 13 – (1) Yurt dışında görevlendirilenler, kendilerine verilen onaylanmış çalışma programına göre düzenleyecekleri ayrıntılı faaliyet raporunu yurda dönmelerinden sonra bir aylık süre içinde bilimsel bir toplantıda sunmak üzere bağlı buldukları rektörlüklere vermekle yükümlüdürler.

İstisnalar

Madde 14 – (1) Hükümetlerarası kültür anlaşmalarına göre veya üniversitelerin yurt dışı üniversitelerle yaptığı ve Yükseköğretim Kurulu'nca onaylanmış bulunan anlaşmalar gereğince yapılacak

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 10	KARAR TARİHİ: 22.03.2017
---------------------	--------------------------

yurt dışı görevlendirmeler ve 2547 ayılı Kanunun ilgili maddeleri uyarınca yapılacak yurt dışı görevlendirmeler bu yönergede geçen sınırlamalara tâbi değildir.

Madde 15 – (1) Bu yönergede bulunmayan haller için, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39. maddesi ile Yükseköğretim Kurulunun yurt içinde ve yurt dışında görevlendirmelerde uyulacak esaslara ilişkin yönetmelik hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1- Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten önce izni ve Oluru alınmış ancak gerçekleşmemiş yurt içi ve yurt dışı bilimsel ve sanatsal etkinlikler için de katılım ücreti ödenmeyecektir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Yürürlük

Madde 16- (1) Bu Yönerge Uşak Üniversitesi Senatosunda kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 17 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Uşak Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin kabul edildiği Senato Kararı	
Tarih	Sayı

Ek-1. Yurt Dışı Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Destek Verilmesinde Aranan Ölçüt ve Puanlar

ÖN KOŞULLAR	Evet	Hayır
1. Katılmak istenen bilimsel etkinliğin hakem ya da seçici kurulunun olması	Desteklenir	Desteklenmez
2. Katılmak istenilen bilimsel/sanatsal etkinliğe ilişkin bilgilerin yer aldığı (bilim kurulu, düzenleme kurulu, kabul şartları vb. konuları da içeren) güncel bir web sitesinin olması veya davet/kabul mektubunun olması	Desteklenir	Desteklenmez
3. Bilimsel etkinliğin sözlü sunum ya da sanatsal etkinlik için kabul edilmiş olması (Poster sunumu destek kapsamı dışındadır)	Desteklenir	Desteklenmez
4. Türkiye Üniversiteleri ve kurum/kuruluşları tarafından yurtdışında düzenlenen, bilim/sanat kurulunun %30'dan fazlasını yabancıların oluşturduğu bilimsel/sanatsal etkinlik olması	Desteklenir	Desteklenmez
5. Katılmak istenilen bilimsel/sanatsal etkinliğe başvuru sırasında ilgili öğretim üyesinin fiilen Uşak Üniversitesi'nde çalışıyor olması (3 aydan fazla süreyle üniversite dışında görevlendirilen akademisyenler destek kapsamı dışındadır)	Desteklenir	Desteklenmez

Yurt Dışı Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Destek Verilmesinde Uygulanacak Puanlar

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 10	KARAR TARİHİ: 22.03.2017
---------------------	--------------------------

1. Etkinliğin Türk Üniversiteleri ve Kurum/Kuruluşlar ile İşbirliği Durumu:	Puan
a. Tamamen yurt dışı kaynaklı bir organizasyon olması ve Bilim/Sanat Kurulunun en az %80'sinin yabancı olması	25
b. Türkiye Üniversiteleri ve kurum/kuruluşları ile işbirliği ile yurt dışında yapılan ancak bilim/ sanat kurulunun en az %30'unun yabancı akademisyenden oluşması	15
2. Yurt Dışı Bilimsel/Sanatsal Etkinliğin Düzenlenme Sıklığı	Puan
a. Etkinliğin en az beşinci kez yapılıyor olması	25
b. Etkinliğin 2- 4. kez yapılıyor olması	15
c. Etkinliğin ilk defa yapılıyor olması	10
3. Son Üç Yıl İçinde Yurtdışı Destekten Yararlanma Durumu	Puan
a. Uşak Üniversitesi tarafından sağlanan bu destekten son 3 yıl içinde hiç yararlanmamış olmak	25
b. Uşak Üniversitesi tarafından sağlanan bu destekten son 3 yıl içinde 1 kere yararlanmış olmak	15
c. Uşak Üniversitesi tarafından sağlanan bu destekten son 3 yıl içinde 2 kere yararlanmış olmak	10
d. Uşak Üniversitesi tarafından sağlanan bu destekten son 3 yıl içinde 3 kez yararlanmış olmak	5
4. Desteklenecek Öğretim Elemanının Doçentlik Alanı için eşdeğer kabul edilen Yabancı Dil Puanı (YDS, ÜDS, KPDS, YÖKDİL vb) Olması	Puan
a. Yabancı dil puanı 65-100 arası ise	20
b. Yabancı dil puanı 50-64 arası ise	10
c. Yabancı dil puanı 50 ve altında ise	5
5. Son Üç yıl içinde Yurt Dışı Desteklenen Bilimsel Etkinliğin Yayınlanma Durumu	Puan
a. Sözlü bildirinin/sanatsal etkinliğin SSCI, SCI-Exp, SCI, AHCI ve ESCI indeksli dergilerde yayınlanmış olması	25
b. Sözlü bildirinin/sanatsal etkinliğin uluslararası tanınmış yayınevleri tarafından kitap bölümü olarak basılması	20
c. Sözlü bildirinin/sanatsal etkinliğin SSCI, SCI-Exp, SCI, AHCI ve ESCI dışında kalan uluslararası indekslerindeki dergilerde makale olarak yayınlanması	15
d. Sözlü bildirinin/sanatsal etkinliğin ulusal dergilerde makale olarak yayınlanması	10
e. Sözlü bildirinin/sanatsal etkinliğin tam metin bildiri kitabında yayınlanması	5
6. Desteklenen Bilimsel Etkinlikteki Sunulacak Olan Bildiri/Etkinlik Sayısı (Sanatsal Eser/Etkinlikler için Gün Sayısı)	Puan
a. Birden fazla bildiri sunumu/ sanatsal etkinlik süresinin en az 3 gün ve daha fazla olması	10
TOPLAM PUAN	

Destekleme Ölçütü

50 ve üzeri puana sahip olanların yurt dışı bilimsel ve sanatsal etkinliklerine destek verilir

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 10

KARAR TARİHİ: 22.03.2017

YURT İÇİ VE YURT DIŞI KISA SÜRELİ BİLİMSEL ÇALIŞMALARLA GÖREVLENDİRME İZİN BAŞVURUSU İÇİN BEYAN FORMU

Yurt içi ve yurt dışı bilimsel/sanatsal etkinliklere görevlendirme ilkeleri

1. Yurt dışı bilimsel/sanatsal etkinliğin desteklenmesi için "Uşak Üniversitesi Yurt içi ve Yurt dışı Görevlendirme Yönergesi"nde öngörülen başvuru koşullarını (Ek-1) sağladığımı ve ilgili belgeleri sunduğumu,
2. Etkinliğe katılacakların birden çok olması durumunda;
 - a. Yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerinde yolluk ve yevmiyenin sadece sözlü bildiri sunumunu gerçekleştirecek olan öğretim elemanına ödenmesini,
 - b. Yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerinde diğer katılımcıların talepleri halinde ise görevlendirmelerin yolluksuz-yevmiyesiz yapılarak, görevli/izinli sayılmalarını,
3. Yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerinde sanat eseri ile katılacakların yolluk ve yevmiyeleri sadece seçimli veya davetli olan öğretim elemanına ödenmesini,
4. Görevlendirmenin 5 günü aşmamak üzere bilimsel/sanatsal etkinlik programı tarihleri ile sınırlandırılmasını ve ilgili birimin uygun görmesi halinde görevlendirmenin ücretsiz olarak 7 (yedi) güne kadar uzatılabilmesini,
5. Yurt dışı bilimsel/sanatsal etkinlik görevlendirmelerinde ödenecek toplam yolluk ve yevmiyenin Avrupa ve komşu ülkeler için 2.000 (iki bin) TL, Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkeler için 3.000 (üç bin) TL karşılığı dövizle sınırlandırılmasını,
6. Yurt dışı bilimsel/sanatsal etkinlik görevlendirmelerinde her bir öğretim elemanının yılda en çok bir defaya mahsus görevlendirmesinin yapılarak yolluk ve yevmiyesinin karşılanmasını,
7. Yurt içi bilimsel/sanatsal etkinlik görevlendirmelerinde her bir öğretim elemanının yılda en çok iki defaya mahsus görevlendirmesinin yapılarak yolluk ve yevmiyesinin karşılanmasını,
8. Yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerdeki yolluk ve yevmiyenin öncelikli olarak ilgili öğretim elemanının yer aldığı projelerdeki seyahat kalemi bütçesinden karşılanmasını,
9. Bilimsel/sanatsal katılımlarla ilgili görevlendirme tekliflerinin yurt dışı ve yurt içi için 15 gün önceden Üniversite yönetim Kuruluna sunulmasını,
10. Yurt içi görevlendirmelerde sadece yurt içi otobüs veya tren ulaşım giderinin talep edilmesini, yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerde şehir içi ulaşım giderlerinin ödenmemesini,
11. Ulaşım ile ilgili bilgilerin detaylı olarak verilmesini (gidiş-dönüş, uçak, otobüs, tren, resmi araç vb.)
12. Yurt içi ve yurt dışı bilimsel/sanatsal etkinlik görevlendirme müracaatları için birimlerin web sayfalarında bulunan görevlendirme formlarının kullanılmasını,
13. Birimlere yapılacak görevlendirme müracaatının, kabul yazısından sonraki ilk beş iş günü içerisinde yapılmış olmasını kabul ediyorum.

Uşak Üniversitesi Yönetim Kurulunca belirlenen yukarıdaki akademik görevlendirme ilkelerini okudum; başvurumun bu ilkelere uygunluğunu ve tüm ilkeleri kabul ettiğimi beyan ederim.

..... / / 201.

**T.C.
UŞAK ÜNİVERSİTESİ**

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 10	KARAR TARİHİ: 22.03.2017
---------------------	--------------------------

İmza