

T.C.

UŞAK ÜNİVERSİTESİ

SENATO KARARLARI

TOPLANTI SAYISI: 24

KARAR TARİHİ: 11.07.2016

KARAR 2016/105

Üniversitemiz Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığının teklifi doğrultusunda; Fen Edebiyat Fakültesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü Gönüllü Staj Yönergesinin aşağıdaki şekliyle kabulüne;

UŞAK ÜNİVERSİTESİ FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ

MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK BÖLÜMÜ

GÖNÜLLÜ STAJ YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1- Bu staj yönergesinin amacı, Uşak Üniversitesi, Fen Edebiyat Fakültesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü öğrencilerinin gönüllü staj uygulama esaslarının düzenlenmesinde, uyulması gereken ortak ilkeleri belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge, Uşak Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü'nde öğrenim gören öğrencilere uygulanır.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve Uşak Üniversitesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 23. maddesi; 6111 sayılı kanunun 26'ncı ve 41'inci maddeleri ile 5510 sayılı kanunun 7. Maddesinin 1'inci Fıkrasının (a) bendi ve 87'inci maddesinin (e) bendine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

- a) **Bölüm:** Uşak Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Bölümlerini,
- b) **Bölüm Başkanlığı:** Uşak Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Bölüm Başkanlıklarını,
- c) **Dekanlık:** Uşak Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığını,
- d) **Fakülte:** Uşak Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesini,
- e) **Staj Yönergesi:** Uşak Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü staj yönergesini,

f) Bölüm Staj Komisyonu: Bölüm Başkanı veya önereceği Bölüm Öğretim Üyelerinden birinin başkanlığında ilgili Bölümde görevli en az 3 Öğretim Üyesini,

g) Staj Formları: Gönüllü staja ait tüm formları,

h) Staj Süresi: Staj sürelerini,

ı) İşyeri Kurum Staj Yetkilisi: İşyerinden öğrencinin stajından sorumlu olan kişiyi,

ifade eder.

Gönüllü Staj Çalışmaları

Madde 5-(1) Öğrencilerin gönüllü staj çalışmaları zorunlu olmayıp, öğrencilere moleküler biyoloji ve genetikle ilgili alanlarda uygulamaya yönelik çalışma deneyimi kazandırma ve öğrenimleri sırasında edindikleri teorik bilgileri uygulamalı çalışmalardaki gözlem ve deneylerle bağdaştırarak kuvvetlendirme amacıyla bu staj kuralları uyarınca yapacağı gönüllü yurtiçi veya yurt dışındaki resmi veya özel Kurumlarda yapılacak stajlarını ifade eder.

Madde 5-(2) Öğretim planında gösterilen bir derse ilişkin uygulamalar ve yarıyıl içinde yapılan her türlü seminer ve uygulama çalışmaları gönüllü staj olarak kabul edilmez.

Bölüm Staj Komisyonu

Madde 6- Bölüm Staj Komisyonu, Bölüm Başkanı veya önereceği Bölüm Öğretim Üyelerinden birinin başkanlığında ilgili Bölümde görevli en az 3 Öğretim Üyesinden oluşur. Bölüm Staj Komisyonu, Bölüm Başkanının önerisi üzerine, Dekanlık tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir.

Bölüm Staj Komisyonu'nun Görevleri

Madde 7- Dekanlık ile eşgüdüm içinde çalışan Bölüm Staj Komisyonu'nun görevleri şunlardır:

- a) Staj takviminde belirlenmiş olan iş ve işlemlerin süreleri içerisinde sonuçlandırılması için gerekli önlemleri almak.
- b) Öğrencilerin staj taleplerini değerlendirerek uygunluğuna karar vermek.
- c) Staj sonu değerlendirme formlarını incelemek ve sonuçlandırmak.

Uygulama

Madde 8-(1) Gönüllü staj 4. yarıyıldan sonra yapılır. Resmi tatil günlerinde yapılan çalışmalar staj süresi olarak kabul edilmez.

Madde 8-(2) Gönüllü staj birden fazla yapılabilir.

Staj Süresi

Madde 9- Fakülte öğrencilerinin yapmaları gereken gönüllü stajlar en az 10 iş günü olup, en çok 20 iş günüdür. Gönüllü stajlar yarıyıl sonlarında bir sonraki yarıyıla sarkmadan yapılır.

Staj Yerleri

Madde 10- Öğrenci staj yapacağı Kurumu (ya da Kurumları) kendi girişimleriyle bulur ve Bölüm Staj Komisyonunun onayına sunar. Staj yurt içi ya da yurt dışında yapılabilir. Stajı yurt dışında yapacak olan öğrenciler için sigorta, konaklama vb. gibi bütün masraflar öğrencinin kendisine aittir. Staj

yapılacak yerin nitelikleri ile stajın içeriğinin Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü'nün eğitim ve staj uygulamasının amacına uygun olması gerekir. Öğrenciler şahsi girişimleri ile aşağıda belirtilen kamu ve özel sektör birimlerinde stajlarını yapabilirler.

1. Hastane ve Halk sağlığı laboratuvarları
2. Özel tıbbi tahlil, tanı ve uygulama laboratuvarları
3. Araştırma enstitüleri
4. Üniversitelerin AR-GE kapsamındaki laboratuvarları
5. Devlet üretim çiftlikleri
6. Doğa tarihi müzeleri (Zooloji müzeleri veya Herbaryumlar)
7. Botanik bahçeleri ve Arboretumlar
8. Gıda üretim tesisleri
9. Milli parklar
10. Su ürünleri üretim ve işletme tesisleri
11. Uzay araştırma laboratuvarları
12. Türk Standartları Enstitüsü (T.S.E)
13. Yerel yönetimlerdeki gıda kontrol laboratuvarları
14. Tarım il müdürlüğü laboratuvarları
15. Orman ve Su İşleri Bakanlığı teşkilatlarda ve laboratuvarlarında
16. Hayvanat bahçeleri
17. Arıtma tesisleri
18. Gümrük kontrol merkezleri
19. Deney hayvanları araştırma laboratuvarları
20. Cihaz, ilaç sanayi ve ürün geliştirme
21. Tıbbi sektörde AR-GE ve üretim yapan biyoteknoloji firmalarının laboratuvarları ve satış bölümleri
22. Çevre danışmanlık firmaları (Sektörde en az 3 yıl faaliyet göstermiş olmak koşuluyla)
23. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatları

Stajlara Devam Zorunluluğu

Madde 11- Öğrenciler staj süreleri içinde stajlarına en az %80 devam etmek zorundadırlar.

Öğrenciler staj süresince aldıkları sağlık raporları, doğal afetler, ailevi vb. nedenler ile staj yapılan yerdeki iş yeri yetkilisinin 3 iş gününü aşmayan yazılı izin verdiği durumlar için mazeretli sayılırlar. Ancak bu günler staj süresinin % 20'sini geçemez.

Gönüllü Staj Yapan Öğrencinin Sorumluluğu

Madde 12- Öğrenci Bölüm Staj Komisyonu tarafından uygun görülen staj yerine gitmek zorundadır. Bölüm Staj Komisyonu tarafından kabul edilen bir mazereti olmaksızın staj yerine gitmeyen veya mazeretini kanıtlamayan öğrencinin bir sonraki dönemde gönüllü staj başvurusu kabul edilmez. Öğrenci Bölüm Staj Komisyonu'nun onayı olmadıkça staj yerini değiştiremez.

Gönüllü Staj Yapan Öğrencinin Yükümlülüğü

Madde 13- Gönüllü staj yapan her öğrenci staj yaptığı işyerinin çalışma ve güvenlik kurallarına, düzen ve disiplinine uymak ve işyerinde kullandığı her türlü mekân, alet, malzeme, makine, araç ve gereçlere özen göstermekle yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmemesinden doğacak her türlü sorumluluk öğrenciye aittir. Bu konularda gerekli yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenci hakkında ayrıca Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği uyarınca işlem yapılır.

Staj Başvuru İşlemleri

Madde 14-(1) Staj yapacak öğrenci, Bölüme ait web sayfasındaki (<http://mbg.usak.edu.tr>) Gönüllü Staja başvuru dilekçesini (Ek-1, 1 adet) ve staj yapacağı kurumdan alacağı Kabul Belgesi ile birlikte Bölüm Staj Komisyonuna başvurur.

Madde 14-(2) Başvurusu Komisyon tarafından kabul edilen öğrenci, Bölüme ait web sayfasındaki (<http://mbg.usak.edu.tr>)

a- Staj Formunu (Ek-2, 3 adet fotoğrafı)

b- Adres Bilgi formunu (Ek-3, 1 adet)

c- SGK Bildirim Formu (Ek-4, 2 adet)

d- Taahhütname formunu (Ek-5, 1 adet) hazırlayarak, 2 Adet Vesikalık Resim, 1 Adet Öğrenci Kimlik Fotokopisi ve 1 Adet Kimlik Fotokopisi ile birlikte staja başlangıç tarihinden en az 20 gün öncesinde Bölüm Staj Komisyonuna teslim etmek zorundadır. Sigorta girişi için yapılması gereken işlemlerden, staj süresince öğrencinin bağlı olduğu fakülteadaki stajdan sorumlu idari personel sorumludur.

SGK Primlerinin Ödenmesi

Madde 15- Bu yönerge hükümleri doğrultusunda gönüllü stajını yapacak öğrencilerin SGK primleri Üniversite tarafından mevcut yasal mevzuat kapsamında ödenir. SGK girişlerinin yapılabilmesi ve primlerin zamanında ödenebilmesi için staj dilekçesi ve işyeri kabul evrakının staj başlangıç tarihinden en az 20 (yirmi) gün önce Bölüm Staj Komisyonuna teslim edilmesi gerekmektedir. Bölüm Başkanlığı da en az 15 (onbeş) gün önce gönüllü staj evraklarını Dekanlığa teslim etmek zorundadır.

Staj Sonuçlandırma İşlemleri

Madde 16-(1) Öğrenciler staj yapacağı kurumun disiplin ve düzenine uymak kaydıyla çalışmalarını yürütür. Staj bitiminde Stajyerin Staj Yaptığı Kurumu Değerlendirme Formunu (Ek-6, 1 adet) ve Staj Kurum Yetkilisi tarafından doldurulmuş "Gizli" damgalı Staj Yapılan Kurum Yetkilisinin Stajyeri Değerlendirme Formu (Ek-7, 1 adet) kapalı zarf içinde staj yapıldıktan sonraki yarıyıl akademik takvimin başlangıcından itibaren üç hafta içerisinde Bölüm staj komisyonuna teslim etmek zorundadırlar.

Madde 16-(2) Bölüm Staj Komisyonu öğrenciye ait Staj Başarı Formunu (Ek-8) doldurarak, belgelerin teslim tarihinden sonra 15 gün içerisinde Bölüm Başkanlığına teslim eder ve Dekanlığa bildirir. Başarısızlık durumunda gönüllü staj yapılmamış sayılır.

Madde 16-(3) Gönüllü staj formları işlem gördüğü tarihten itibaren 2 (iki) yıl süre ile Dekanlık tarafından muhafaza edilir.

Başarının Tespiti ve Değerlendirilmesi

Madde 17- Öğrencilerin başarılı olma durumu işyeri staj kurum yetkilisinin takdir ettiği değerlendirme ile Bölüm Staj Komisyonu tarafından değerlendirilir. Değerlendirme Sonucu öğrencinin durumu "kabul" ya da "ret" olarak belirtilir.

Yönergede Bulunmayan Hususlarda Karar Yetkisi

Madde 18- Bu gönüllü staj yönergesinde yer almayan hususlar, Bölüm Staj Komisyonu'nun önerisi üzerine Bölüm Başkanlığının teklifi ile Dekanlık tarafından karara bağlanır.

Yürürlük

Madde 19- Bu staj yönergesi Uşak Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 20- Bu staj yönergesini Uşak Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Dekanı yürütür.