

BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
DÖNEM VI ÖĞRENCİSİ (İNTÖRN DOKTOR) ÇALIŞMA ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem 6 öğrencilerinin (intörn doktor) eğitim programının, Ulusal Çekirdek Eğitim Programı (UÇEP) ile Fakültenin hedef ve stratejilerine uyumlu biçimde yürütülmesini sağlamak ve intörn doktorların haklarını ve yükümlülüklerini belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge ile Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi Dönem 6 öğrencilerinin çalışma esasları düzenlenmiştir.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği esaslarına göre hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

a) Üniversite: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesidir.

b) Fakülte: Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesidir.

c) İntörn doktor : Dönem V stajlarını başarı ile tamamlamış, tıp eğitiminin klinik öncesi ve klinik eğitim dönemlerinde kazandığı bilgi, beceri ve tutumları sağlık hizmeti sunum alanlarında öğretim üyesi gözetiminde hasta sorumluluğu olarak uygulayan hekim adaydır.

ç) Dönem 6 Yeterlilik Belgesi: (EK-1): Her anabilim dalının eğitim hedefleri ve müfredatına uygun olarak intörn doktor eğitimi için belirlediği hedefler doğrultusunda hazırladığı bilgi ve beceri listesine göre hazırlanan yeterlilik belgesini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim Programı Amacı, Stajlar, Sürecin İşleyişi

Eğitim Programının Amacı

MADDE 5- (1) İntörn doktorluk dönemindeki eğitim programının amacı; öğrenciye daha önceki yıllarda edindiği teorik ve pratik bilgilerin klinik uygulamalarını yaptırmak hekimlik mesleğinin

uygulanmasında deneyim ve beceri kazandırmak ve hekim adayını hekimlik mesleğini yalnız başına en iyi uygulayabilecek düzeye getirmektir.

Eğitim Süreci, Stajlar

MADDE 6- (1) İntörn doktorluk dönemi 1 Temmuzda başlar, değişik birimlerde dilimler halinde toplam 12 ay kesintisiz olarak devam eder. Fakülte Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile tarih değişikliği yapılabilir.

(2) Tıp Eğitiminin amaçlarını gerçekleştirmek için intörn doktorlar bu dönemi, başta Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi olmak üzere, anabilim dallarının önerileri ve Dekanlığın onayı ile değişik sağlık kuruluşlarında uygulamalı eğitim alarak geçirirler.

(3) Tıp Eğitim Programı içindeki stajlar ve süreleri şöyledir;

| | |
|-------------------------------|---------|
| İç Hastalıkları | 2 ay |
| Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları | 2 ay |
| Acil Tıp | 1,5 ay |
| Kadın Hastalıkları ve Doğum | 1 ay |
| Genel Cerrahi | 1 ay |
| Halk Sağlığı | 1 ay |
| Aile hekimliği | 1 ay |
| Erişkin Psikiyatri | 1 ay |
| Kardiyoloji | 2 hafta |
| Göğüs Hastalıkları | 2 hafta |
| Seçmeli Staj | 2 hafta |

(4) Staj grupları, intörn doktorların listedeki sıraları gözetilerek oluşturulur.

(5) Staj grupları her staj eğitiminin başında Koordinatörlük tarafından anabilim dallarına bildirilir.

(6) Eğitimin düzenli yürümesi ve iletişim için her intörn doktor grubu, aralarından bir kişiyi grup sorumlusu olarak seçerler, bu sorumlunun görevi intörn doktorlar ve eğitim sorumlusu öğretim üyesi arasındaki iletişimi sağlamaktır.

(7) Seçmeli staj yapılacak anabilim/bilim dalları ile bu birimlere kabul koşulları, öğrencinin tercihi ve Fakültenin olanakları göz önüne alınarak Eğitim Öğretim Koordinasyon Kurulunca her yıl yeniden tespit edilir. Öğrenciler tercih ettikleri seçmeli anabilim/bilim dalını bir dilekçe ile Dekanlığa bildirmek zorundadır.

(8) Her öğrenciye birimlerde yapılan çalışmalarının kaydedileceği bir yeterlilik belgesi verilir. Bu belge, öğrencinin eğitiminden sorumlu olan öğretim üyeleri tarafından doldurulur ve parafe edilir, anabilim dalı başkanları tarafından onaylanır.

(9) İntörn doktorluk döneminde öğrenci birim eğitiminin tümünü veya bir kısmını, tanınan süreyi aşmamak koşuluyla Fakülte Yönetim Kurulunun önerisi ve Rektörlüğün onayı ile yurt içinde veya yurt dışında başka fakülte ve sağlık kurumunda ilgili birimin kabul etmesi halinde alabilir. Bunun için öğrenci, ilgili eğitimin başlamasından en geç bir ay önce intörn doktorluk eğitimine başlamadan en az bir ay önce dilekçeleri ile Dekanlığa başvurmaları gerekir.

Sürecin İşleyişi

MADDE 7- (1) Her klinik stajın öğrenme kazanımları (bilgi, beceri ve tutumlar) anabilim dalı akademik kurulunda UÇEP'e göre belirlenir.

(2) Dönem VI staj eğitim programları intörn doktor eğitim sorumlusu tarafından koordine edilir. İntörn doktor eğitim sorumlusu, Dönem VI eğitim programında yer alan stajlar için, ilgili anabilim dalı başkanı tarafından belirlenir.

(3) İlgili anabilim dalında staja başlayacak intörn doktorlar için staj başında intörn doktor eğitim sorumlusu tarafından bir tanışma ve klinik tanıtma toplantısı yapılır. Bu toplantıda stajın amacı, kendilerinden öğrenmeleri ve yapmaları beklenen uygulamalar, vizit saatleri, iç rotasyon, klinik çalışma programı, nöbet çizelgesi, vaka takdimi, seminer ve literatür sunumu saatleri ve programı hakkında bilgi verilir.

(4) Eğitim sorumlusu, intörn doktorların sağlık çalışanlarına yönelik risklere (örn. enjektör ucu batması, ilaç ampullerinin kırılması sırasında oluşan el-parmak kesileri, sağlık çalışanlarına yönelik şiddet vs.) karşı bilgilendirme ve korunmalarını Dekanlık adına sağlar ve izler.

(5) İntörn doktor eğitim sorumlusu staj süresince eğitimin hedeflere uygun olarak yürütülmesini sağlamak, izlemek ve değerlendirmekle yükümlüdür. Eğitim sorumlusu intörn doktorların klinikte ya da alanda çalışmalarını izler, devamlılıklarını kontrol eder, staj bitiminde ise öğrencilerin yeterlilik belgesini anabilim dalı başkanına sunar, bu belgeler anabilim dalı başkanlığından dekanlığa en geç 10 gün içinde ulaştırılmalıdır.

(6) Öğretim üyelerinin sorumluluğunda intörn doktorlar aşağıda tanımlanan etkinliklere katılırlar:

a) Poliklinik uygulamaları: Eğitimi süresince intörn doktorlar ilgili klinik stajın UÇEP kapsamındaki hastalıkları görmesi, önleme ve risk tanımlaması yapma, ayırıcı tanı yapma, tanı yöntemlerini doğru kullanma, akılcı ilaç kullanım ilkeleri doğrultusunda reçete yazma ve sevk kriterleri konularında bilgi, beceri ve tutumlarını pekiştirmeleri beklenir. İntörn doktorların klinik staj süresinin en az %25'ini dönüşümlü olarak poliklinikte bir öğretim elemanı gözetiminde hasta görerek geçirmeleri sağlanır.

b) Yatan hasta uygulamaları: İntörn doktorlar öğretim üyelerinin sorumluluğunda ve uzman doktor veya araştırma görevlilerinin gözetiminde klinikte hasta takibi yapar ve vizitlerde hastalarını sunarlar.

c) Bu uygulamalar sırasında intörn doktorun bilgileri yanında mesleki becerilerini de arttırması hedeflenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Stajlarda Devamsızlık, Yetersizlik ve Tekrar

Stajlarda Devamsızlık

MADDE 8- (1) İntörn doktorluk döneminde devam zorunludur. İntörn doktorlar, geçerli bir gerekçe belirtmeksizin ve sorumlulardan izin almadan staja devamsızlık yapamazlar.

(2) Eğitim süresinin %10'unu aşmayan devamsızlıklarda eksik süre telafi ettirilir.

(3) Devamsızlık süresi %10'u aşan öğrenci o stajı tekrar eder.

(4) Hastalık veya makul mazeretlerle kaybedilen süreler Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile ayrıca değerlendirilir.

(5) Seçmeli birimdeki devam zorunluluğu diğer birimlerdeki gibidir.

Stajlarda Yetersizlik ve Staj Tekrarı

MADDE 9- (1) Çalışmaları yeterli bulunmayan, beceri kazanımları açısından yetersiz bulunan intörn doktorlar staj tekrarı alırlar. Anabilim dalı bu tekrarın gerekçelerini ayrıntılı olarak bildirmelidir.

(2) Staj tekrarı tüm stajların bitmesini izleyen dönemde yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İntörn Doktorların Yükümlülükleri, Sorumlulukları ve Hakları

MADDE 10-(1) İntörn doktorlar, sağlık hizmeti sunum alanlarında (klinik, poliklinik, laboratuvar, tıbbi görüntüleme merkezi, diğer sağlık kuruluşları, vb.) sorumlu öğretim üyesi/üyeleri gözetiminde çalışır.

(2) İntörn doktorlar, çalıştıkları sağlık hizmeti sunum alanlarının çalışma koşullarına uymak, kendilerine verilen sağlık hizmetine ilişkin görevleri yerine getirmek, fiilen yapmak veya izlemek ya da sorumluluk alacakları etkinlikleri başarı ile tamamlamak zorundadırlar.

(3) İntörn doktorlar çalıştıkları anabilim dalları ve alt birimlerde yürütülmekte olan uygulamalara öğretim üyelerinin sorumluluğunda aktif olarak katılırlar.

(4) Yataklı servisi olan birimlerde ve polikliniklerde sorumlu öğretim elemanı veya uzman hekim veya kıdemli asistan gözetiminde;

a) Hasta karşılar, hastanın tıbbi öyküsünü alır, fizik muayenesini yapar, dosyasını hazırlar, hasta mahremiyetine özen gösterir, hastaya ait bilgileri ve görsel materyalleri bilimsel amaçlı dahi olsa sorumlu hekimin ve hastanın onayı olmadan hiçbir şekilde paylaşamaz.

b) Hasta takibi yapar, kayıtlarını tutar, çıkan tetkikleri dosyasına işler, tedaviyi izler.

c) Hastanın takibinde gerekli olan tüm tetkikleri, ancak sorumlu uzman doktor veya öğretim elemanına onaylatarak isteyebilir.

ç) Epikriz taslağı hazırlar.

d) Hasta ve hasta yakınları ile etkili iletişim kurar.

e) Sağlık sisteminin organizasyonunu ve işleyişini öğrenir.

f) Sağlık alanında liderlik ve ekip çalışma becerileriyle sağlık çalışanları ve toplumla etkin iletişim kurma becerilerini pekiştirir.

(5) İntörn doktorun yapması gereken girişimleri/uygulamaları sorumlu hekimin hastadan izin alması ile öğretim üyesinin eşliğinde yapabilir. Yapılan girişimsel işlemle ilişkili ortaya çıkacak tüm komplikasyon ve problemlerden hastanın “ilgili hekimi” sorumludur

(6) İntörn doktor, yasal belge özelliği olan veri tabanındaki hasta dosyasına veri girişi yapmak, konsültasyon isteği yapmak, epikriz yazarak hasta taburcu etmek gibi işlemleri öğretim üyesi gözetimi olmadan yapamaz.

(7) İntörn doktorlar ; reçete yazma yetkisine sahip değildir. Sadece ilgili öğretim elemanı işlemi yaparken takip edebilir.

(8) İntörn doktorlar ; adli rapor düzenleme yetkisine sahip değildir. Sadece ilgili öğretim elemanı işlemi yaparken takip edebilir.

(9) İntörn doktor, klinik/poliklinikte tanı ve tedavi süreçleri içinde yer alan uygulamaları öğrenmek amacı ile kan örneği alma ve gönderme, glukometri ile kan şekeri ölçümü yapma, EKG çekme, kültür örnekleri alma gibi görevler üstlenebilir ancak intörn doktor bu işlerde eğitim amacının dışına çıkacak biçimde görevlendirilmemelidir.

(10) İntörn doktorlar, intörn doktorluk yaptıkları anabilim dalının uygun gördüğü bir program dahilinde vaka sunumu, literatür, seminer sunumları, konferans vb. bilimsel etkinliklere katılmak ve gereğinde fiilen yapmakla yükümlüdür.

(11) İntörn doktorlar hastalarını sorumlu araştırma görevlisinin eşliğinde sorumlu öğretim üyesine sunmak zorundadır. Bunun için serviste yapılmakta olan tüm vizitlere katılırlar.

(12) İlgili anabilim dalının uygun gördüğü bir programla ve üç günde birden daha sık olmamak üzere (hafta içi ve hafta sonu gözetilerek) eğitim amaçlı nöbet tutar. Nöbet sırasında nöbet yerinden ayrılamaz ve klinik nöbetçi doktoruna karşı sorumludur.

(13) İlgili anabilim dalının eğitim için gerekli gördüğü hastane dışındaki bazı birimlere de görevlendirilebilir (112, ASM, TSM, KETEM, verem savaş dispanseri vb.).

(14) Acil durumlar dışında hastaya ait örnekleri (kan, idrar, gaita vb.) (personel bulunmaması halinde) laboratuvara taşımakla yükümlü tutulamaz.

(15) Yaşamsal tehlikesi olan, acil müdahale gerektiren durumlarda ve adli vakaların muayenesinde ve/veya naklinde intörn doktor tek başına görev alamaz.

BEŞİNCİ BÖLÜM

İntörn Doktorların Uymaları Gereken Kurallar

MADDE 11- (1) İntörn doktorlar Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesinde ve eğitim amacıyla çalışacakları diğer sağlık kurumlarında aşağıdaki kurallara uymakla yükümlüdürler:

- a) Hekime yakışır tarzda temiz ve bakımlı bir şekilde giyinmelidir.
- b) Hastane içinde beyaz hekim önlüğü veya fakülte idaresinin belirlediği sağlık çalışanına özgü giysiler giymelidir.
- c) Sağlık kurumunun içinde Tıp Fakültesi dönem VI öğrencisi olduğunu gösteren ve uzaktan okunabilen fotoğraflı kimlik kartı takmak zorundadır.
- ç) Hekim önlüğü ve benzeri sağlık çalışanına özgü giysiler hastane ya da sağlık kurumları dışında kullanılmamalıdır.
- d) Hastasına kendini “İntörn doktor” olarak tanıtmalıdır.
- e) Hasta ve yakınlarının haklarını bilmek ve bunlara saygılı olmak zorundadır.
- f) İntörn doktor, hasta bilgilerinin gizliliği ilkesine ve etik değerlere uymak zorundadır.
- g) İntörn doktorlar Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi’nde ve eğitim amacıyla çalışacakları diğer sağlık kurumlarında enfeksiyon kontrolü, tıbbi atıklar, evsel atıklar ve geri dönüşümlü atıkların yönetimi, radyasyon güvenliği, çalışan sağlığı ve hasta güvenliği vb. kurallara ve ilgili mevzuatlara uymak zorundadır.

ALTINCI BÖLÜM

Yönergede hüküm bulunmayan haller

MADDE 12- (1) Bu yönergede bulunmayan hallerde Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri ve Fakülte Kurulu Kararları uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

MADDE 13- (1) Bu yönerge Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi fakülte kurulu tarafından kabul edilip üniversite senatosu onayından sonra yürürlüğe girer.

MADDE 14- (1) Bu yönerge hükümlerini Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi Tıp Fakültesi Dekanlığı yürütür.