

T.C.
GAZIOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
YURT DIŞI BİLİMSEL ETKİNLİKLERE KATILIMI DESTEKLEME
USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç

Madde 1- (1) Bu usul ve esasların amacı; Gaziosmanpaşa Üniversitesinde tam zamanlı olarak çalışan öğretim elemanlarının yurtdışı bilimsel toplantılara kısa süreli olarak katılımlarının desteklenmesine ilişkin esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- (1) Bu usul ve esaslar, yurt dışı bilimsel etkinliklerin desteklenmesi ile ilgili genel ilkeleri kapsar. Bu amaçla kurulacak olan Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Komisyonu, kısa süreli yurt dışı bilimsel etkinliklerin desteklenmesi ve koordine edilmesi ile ilgili çalışmalarını yürüterek Rektörlük Makamına sunar.

Dayanak

Madde 3- (1) Bu usul ve esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14'üncü ve 39'uncu Maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- (1) Bu usul ve esaslarda geçen;

a) Rektör: Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörünü,

b) Komisyon: Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme ve Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunu,

c) Birim: Gaziosmanpaşa Üniversitesine bağlı, Rektörlük, Fakülte, Enstitü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarını ifade eder .

İKİNCİ BÖLÜM
Komisyonun Çalışma Esasları

KOMİSYON Üyeleri

Madde 5- (1) Komisyon; Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü tarafından görevlendirilen en az 3 (üç), en çok 7 (yedi) öğretim üyesinden oluşur. Komisyon üyeleri bir yıl için görevlendirilir. Komisyonun Başkanı Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı'dır. Başkan görevi başında olmadığında Komisyona Rektörün görevlendireceği bir üye başkanlık yapar.

Madde 6- (1) Komisyon, yapılan başvuruları değerlendirmek üzere Komisyon Başkanının daveti üzerine toplanır.

Başvuru Süreci

Madde 7- (1) Bu destekten yararlanmak isteyen öğretim elemanı, görevlendirme talep ettiği dilekçesine aşağıdaki bilgi ve belgeleri de ekleyerek bağlı bulunduğu birime, etkinliğin başlama tarihinden en az 1 (bir) ay önce müracaat eder.

- a) Yurt dışında sunulacak çalışmanın yazar/yazarların isim ve adres bilgilerinin de yer aldığı etkinliğe gönderilen özeti veya tam metni,
- b) Bir önceki akademik takvim yılına ait, Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre bilimsel faaliyetleri ve puan listesi,
- c) Bildirinin kabul edildiğini gösteren etkinlik düzenleme/yürütme kurulundan alınmış belge. Belge bildirinin sözlü veya poster sunum gibi hangi formatta kabul edildiği mutlaka belirtilmiş olmalıdır,
- d) Etkinliği duyuran belgeler veya genel ağ sayfasından alınmış olan etkinliği tanıtıcı belgeler,
- e) Çalışmada başvuru sahibi ilk isim değilse diğer yazarlardan alınacak feragat belgesi.

Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklerin Desteklenme İlkeleri

- Madde 8-** (1) Ülkemiz dışından herhangi bir üniversite/enstitü/araştırma kurumu vb. ile birlikte düzenlenmeyen, yalnızca ülkemizdeki üniversiteler, kurum ve kuruluşlar tarafından yurt dışında düzenlenen etkinliklere destek verilmeyecektir.
- (2) Destek verilecek etkinliğin, farklı üniversitelerden veya kurumlardan uluslararası düzenleme/bilim/hakem vb. kurullarına sahip, adayın kendi akademik alanı ile ilgili, geniş katılımlı ve uluslararası bir niteliğe sahip olması gerekmektedir.
- (3) Bilimsel programı 1 (bir) gün veya 1 günden daha az olan etkinliklere destek verilmeyecektir.
- (4) Zamanında yapılmayan, hatalı veya eksik başvurular, değerlendirmeye alınmayacaktır.

Madde 9- (1) İlgili birim, yapılan başvuruları, başvuru tarihinden itibaren en geç 15 (on beş) gün içerisinde birim yönetim kurulunun gündemine alır. İlgili birim yönetim kurulu adayın başvurusunu; tüm başvuru koşullarının sağlanıp-sağlanmadığı ve destekleme ilkelerine uygunluğu ile, yurt dışında bulunacağı zaman aralığında eğitim-öğretim faaliyetlerinin ve varsa diğer görevlerinin aksayıp aksamayacağı hususlarını göz önüne alarak değerlendirir. İlgili birim, kararını başvuru evrakı ile birlikte Rektörlüğe gönderir.

Madde 10- (1) Akademik birimlerden Rektörlüğe gönderilen başvuru ve ekindeki evrakı ilgili komisyon en geç 15 (on beş) gün içerisinde değerlendirerek destek talebi hakkındaki görüşünü Rektörlüğe yazılı olarak bildirir.

Madde 11- (1) Koşulları yerine getirerek yapılan ve desteklenmesine karar verilen başvuru sahiplerine, etkinliğe katılım için gerekli olan ulaşım ücretleri ile etkinliğin bilimsel kısmının bir gün öncesi ve bir gün sonrasını kapsayan süre için gündelik ödenmesi şeklinde destek verilir.

(2) Ülkelere göre sağlanacak azami destek miktarı, Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Öğretim elemanına yurtdışı bilimsel etkinlik kapsamında yaptığı harcama kadar ödeme yapılır. Ancak bu harcama Üniversite Yönetim Kurulu tarafından o yıl için belirlenen azami destek miktarını aşamaz.

Madde 13- (1) Ödemelerin yapılabilmesi için etkinlik sonrası en fazla 1 (bir) ay içerisinde aşağıda sıralanan belgelerle/dokümanlarla birlikte bağlı olunan birime başvurularak gerekli işlemlerin başlatılması talep edilir.

- a) İmzalı ve/veya onaylı etkinlik katılım belgesi,
- b) Etkinliğin bilimsel programı,
- c) Katılım ücretinin ödendiğini gösteren belge
- d) Ulaşım giderlerine ait ilgili firma veya yetkili acenteden alınacak olan ve seyahat detaylarını içeren fatura,

e) Pasaportun kimlik bilgilerinin yer aldığı sayfası ile, Türkiye'den çıkış ve giriş tarihlerini gösteren damgalı sayfalarının fotokopileri veya biniş kartları.

Madde 14- (1) İlgili birim, ödeme yapılması için yapılan başvurunun, 13'ncü Madde de belirtilen ve ödemeye esas teşkil eden belge ve dokümanların usulüne uygun ve tam olarak teslim edilip edilmediğini kontrol eder. Ödeme yapılması uygun olan başvurular, ilgili birim tarafından ödemenin yapılabileceğini de belirten bir üst yazı ve ekleriyle birlikte Rektörlüğe gönderilir.

Madde 15-

(1) Yukarıda belirtilen işlemler eksiksiz olarak tamamlanmadan, yeni bir destekten yararlanılamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Diğer Hükümler

Madde 16- (1) Bu kapsamda bilimsel etkinlik desteği alan öğretim elemanlarına yapılan ödemeler 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39'uncu maddesi, 6245 Sayılı Harcırah Kanununun 34'üncü maddesi, 20 Ocak 2009 tarih ve 27126 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 14579 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 07.11.1983 tarih ve 18214 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yurtiçi ve Dışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri doğrultusunda Üniversite Bütçesinden yapılır.

Yürürlük

Madde 17- (1) Bu usul ve esaslar, Gaziosmanpaşa Üniversitesi Yönetim Kurulunca kabul edildiği tarihten sonra yürürlüğe girer.