

T. C.
MERSİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Ulaşım Dairesi Başkanlığı



ŞUBAT 2017

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki dayanak, Tanımlar

Amaç

Madde 1 –

Bu yönetmelik Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde faaliyet gösteren taksi durakları ile yeni açılacak olan taksi duraklarının yolcu taşıma izni verilen T serisinden taksilerin hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, bunların taksi sahipleri ile çalışmalarının belli bir düzen içinde yapılmasının sağlanması, taşımacılık hizmetine muhatap olan yolcuların rahatlığı ve güvenliği ile şehir içi trafik güvenliğinin bütünlüğünün sağlanması, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organlarının yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

Madde 2 –

Bu yönetmelik; belediye sınırları içinde UKOME Genel Kurulu'nun uygun gördüğü yerde ve sayıda olmak kaydıyla, yolcu taşımacılığı yapmak üzere faaliyet gösteren taksi sahibi, mevcut taksi durakları ve yeni açılacak olan taksi duraklarını, müracaat ve kurulum şartlarını, ticari taksilerin taşınması gereken özellikleri, uyulması gereken kuralları, çalışma şekil ve şartları, denetim ve yaptırım şartlarını kapsar.

6360 sayılı kanun kapsamında Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırlarına dahil edilen ilçelerde 30 Mart 2014 tarihinden önce çalışmasına izin verilen ticari taksiler, yönetmeliğin yayımı tarihi itibarıyla bu yönetmelik hükümlerine tabidir.

Hukuki Dayanak

Madde 3 –

Bu yönetmelik yasal dayanağını,

- 1) Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği,
- 2) İçişleri Bakanlığı Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği,
- 3) İlgili Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi ve Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) kararları
- 4) Bakanlar Kurulunun 1986/10553 sayılı Ticari Plakaların Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki kararı,
- 5) 237 sayılı Taşıt Kanunu
- 6) 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkındaki Kanun,
- 7) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 8) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 9) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği,
- 10) 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun,
- 11) 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ve Yönetmeliği,
- 12) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 13) 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
- 14) 5252 sayılı Türk Ceza Kanununun Yürürlük ve Uygulama Şeklinde Kanun,
- 15) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
- 16) 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanunu,
- 17) 5393 sayılı Belediye Kanunu,

- 18) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanunu,
- 19) 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve 27 İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
- 20) 28.02.1998 tarih ve 23272 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Ticari Araçlarda Reklam Bulundurulması Hakkında Yönetmelik” ,
15.06.2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği”, hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. Bu yönetmelikte herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masumiyet veya muafiyet sağlamaz.,
- 21) 18.07.1997 tarih ve 23053 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Karayolları Trafik Yönetmeliği,
- 22) 14.07.2007 tarih ve 26582 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasında Tarife Uygulama Esasları Hakkında Yönetmelik”
- 23) 28.11.2008 tarihli ve 27068 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkında Yönetmelik

Tanımlar

Madde 4 –

Bu yönetmelikte geçen terimlerden;

- 1) **Araç Uygunluk Belgesi** : Ticari Araçlar Uygunluk Belgesi Mersin Büyükşehir Belediyesi Zabıta Daire Başkanlığı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı veya Mersin TMMOB Makina Mühendisleri Odası (Yapılacak Protokol ile)tarafından verilen belgedir.
- 2) **Belediye** : Mersin Büyükşehir Belediyesi’ni,
- 3) **Durak Başkanı** : Durakta faaliyet gösteren taksi sahiplerinin çoğunluk oyuyla seçilen veya seçilememesi durumunda ilgili Meslek Odası tarafından belirlenen ve duraktaki düzen ve işleyişten sorumlu kişiyi,
- 4) **Durak Çalışma Ruhsat** : Bu yönetmelik hükümlerine göre, İlgili İlçe Belediyeleri tarafından verilen belge.
- 5) **Fiyat Tarife Kartı** : 5216 Sayılı yasa ve UKOME Genel Kurulu çerçevesinde belirlenmiş fiyat tarifesinin yazılı olduğu ve ilgili Meslek Odasının hazırlayıp tarafından hazırlanarak Ulaşım Daire Başkanlığının onayladığı belgeyi,
- 6) **Meslek Odası** :Ticari taksi şoförünün bağlı bulunduğu odayı,
- 7) **İlçeler** : 6360 sayılı kanunla Büyükşehir Belediyesi sınırlarına dâhil edilen ilçeleri,
- 8) **Taksi Bekleme Yerleri** : Ticari taksilerin, yolcu almak için bekleyebilecekleri şekilde özel işaretlerle belirlenmiş ve UKOME Genel Kurulu tarafından belirlenmiş sayıda taksilerin faydalanabileceği bekleme yerlerini, cep ya da işaretle ayrılmış yol bölümlerini,
- 9) **Taksi Durağı** : Ticari Taksilerin, yolcu almak için bekleyebilecekleri ve depolama yapabilecekleri şekilde belirlenmiş ve UKOME Genel Kurulu tarafından karar altına alınmış yeri,
- 10) **Ticari Plaka ve Denetleme Şube Müdürlüğü** : Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisindeki toplu taşıma araçlarının elektronik ve fiziki ortamda denetimini yapan Şube Müdürlüğü’nü
- 11) **Ticari Taksi İşletme Ruhsatı Belgesi** : Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından hazırlanan taksi sahiplerinin her taksi için alacakları belge.
- 12) **Ticari Taksi Sürücüsü Tanıtım Belgesi** : Ticari taksiyi kullanan sürücünün, aracı kullanırken yakasına takması / üzerinde bulundurması gereken tanıtım kartını,

- 13) **Ticari Taksi Sürücüsü** : En az B sınıfı sürücü belgesi, mesleğin gerektirdiği diğer temel ve mesleki özelliklere sahip olan ve ticari taksiyi sevk ve idare eden şoförü,
- 14) **Ticari Taksi** : Yapısı itibarıyla sürücüsü dahil en çok 9 (dokuz) oturma yeri olan, insan taşımak için imal edilmiş bulunan ve taksimetre ile yolcu taşıyan ticari motorlu aracı,
- 15) **Ticari Taşıt Tahsis Belgesi** : Taksi ve Taksi-Dolmuşların kimin üzerine kayıtlı olduğunu gösteren belge olduğu gibi ticari plaka satın alacak kişilerin 10553 sayılı Bakanlar Kurulu kararında belirtilen şartları taşıdığını gösteren belge olup, ticari araç alış-satış işlemi için aranan belgeyi,
- 16) **UKOME** : 5216 sayılı kanunun 9. maddesi gereğince kurulmuş bulunan ve görev yapmakta olan Mersin Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezini,
- 17) **Yolcu** : Ticari taksiyi kullanan şoför dışında araçta bulunan kişileri, ifade eder.
- 18) **Askıya Alma Belgesi** :Ulaşım Dairesi Başkanlığınca verilen belge

İKİNCİBÖLÜM

Verilecek Belgelere İlişkin Esaslar

Ticari Taksilere İşletme Ruhsatı Verilmesi ve Vize İşlemleri

Madde 5 –

Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki tüm ticari taksi sahipleri Taksi (T Plaka) Ticari Taksi İşletme Ruhsatı almak zorundadır.

- 1) Ticari İşletme Ruhsatı her yıl 1 Ocak – 31 Ocak arasında **vize ettirilmesi** (Yenilemek) zorunludur. Bu tarihler arasında vize işlemini yaptırmayan plaka sahipleri Mersin Büyükşehir Belediyesi Meclisi tarafından belirlenen fiyat tarifesi vize ücretinin yasal faizi ile birlikte öder
- 2) Üst üste 2 (iki) yıl süre ile Ticari Taksi İşletme Ruhsatı'nı vize ettirmeyenlerin hakkında UKOME tarafından Ticari Taksi İşletme Ruhsatı iptal edilmesi ile ilgili gerekli işlemler yapılır.

Ticari Taksi (T Plaka) İşletme Ruhsatı Başvuru Evrakları

Madde 6 –

Ticari Taksileri çalıştırmak için Ticari Taksi İşletme Ruhsatı belgesi talep eden taksi sahibi aşağıdaki belgeler ile Ulaşım Dairesi Başkanlığına başvurur.

- 1) Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne istinaden yazılacak olan dilekçede taksi sahibinin adı, soyadı, Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, ikametgâh adresi,
- 2) Trafik tescil belgesi ve ruhsat fotokopisi,
- 3) Ticari taksilerin Geçici Madde 2'de belirtildiği şekilde yenilenmesi esastır.
- 4) Nüfus Cüzdan Fotokopisi
- 5) İşleticinin en fazla 6 (altı) ay önce çekilmiş renkli 2 (iki) adet vesikalık fotoğrafı
- 6) İlgili meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belge
- 7) Vergi dairelerinden taksi ile ilgili faaliyeti olduğuna dair vize yılına ait olduğu mükellefiyet kaydı.
- 8) Aracın mali sorumluluk sigorta poliçesi

- 9) B sınıfı veya üstü sürücü belgesi. SRC belgesinin yerine MBB ve Mersin Şoförler Odasının ortak vermiş olduğu Ticari Taksi Sürücüsü Tanıtım Belgesi olması yeterlidir.
- 10) Mersin Büyükşehir Belediyesi'nden Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na bağlı birimlerden alınmış **Borcu Yoktur Yazısı**

Başvurulacak Belgeler ile İlgili Ek Bilgiler

Madde 7 –

- 1) Teslim alınan evraklara istinaden araç uygunluk belgesi raporu düzenlenmesi için incelemenin yapılacağı tarih, gün, yer ve saat dilekçe sahibine bildirilir.
- 2) Ticari Taksi İşletme Ruhsatı Taksi sahipleri adına düzenlenir ve hak sahibinin aynı plakalı ve modelli araca sahip olduğu süre içerisinde geçerlidir.
- 3) Taksi sahibinin plakasını devretmesi ya da satması durumunda, sahip olduğu Ticari Taksi İşletme Ruhsatı süresi dolmasa dahi iptal edilecek ve plakayı alan kişi adına yeni Ticari Taksi İşletme Ruhsatı düzenlenecektir.
- 4) Ticari Taksi İşletme Ruhsatının zayi edilmesi hallerinde taksi sahiplerinin gazeteyle ilanı yeterlidir.
- 5) Eksik olarak teslim edilen evraklar işlem görmez ve teslim alınmaz. Gerçeğe aykırı belge verdiği veya beyanda bulunduğu tespit edilen başvuru sahiplerinin işlemleri yapılmaz, yapılmış ise iptal edilir. Bu kişiler hakkında Türk Ceza Kanununun İlgili hükümleri uygulanır.

Ticari Taksi Sürücüsü Tanıtım Belgesi Verilme Şartları ve Usulü

Madde 8 –

Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde toplu taşıma aracı olarak çalışmak isteyenler yeterlilik belgesi, Mersin Büyükşehir Belediyesi, Esnaf ve Sanatkarlar Odası ve Mersin Şoförler ve Otomobilciler Odası tarafından koordine edilecek eğitimlere katılırlar. Eğitim sonucunda yeterlilik sertifikası alırlar. Yeterlilik sertifikasını almış olan şoförler, açılacak olan sınava girerler. Sınav sonunda başarılı olanlar, istenen belgelerle birlikte Mersin Şoförler ve Otomobilciler Odasına müracaat ederek on(10) gün içinde toplu taşıma aracı kullanım kartını alırlar.

- 1) Eğitim Seviyesi,
 - a) Mevcutlar: İlkokul diplomalı (5 yıllık),
 - b) Yeniler: Orta Öğretim(lise) diplomalı (8 yıllık),
- 2) Şoför Yeterlilik Sertifikası için alınması gerekli olan eğitimler;
 - a) Acil kurtarma ve ilk yardım,
 - b) Güvenli sürüş teknikleri,
 - c) Davranış bilgisi, diksiyon (Şoför davranışlarını geliştirme eğitimi yönetmeliğine uygun olacaktır)
 - d) Yol ve trafik bilgisi,
 - e) Yolcu taşımacılığı,
 - f) Trafik kuralları ve cezalar
 - g) İleri sürüş teknikleri eğitimi
- 3) Göreve yeni başlarken ve beş (5) yılda bir psikoteknik ile tam teşekküllü hastaneden alınacak "Toplu Taşıma Şoförlüğü Yapabilir" sağlık raporu,
- 4) Bulaşıcı hastalıklar ve göz sağlığı yönünden bir (1) yıl süre olması şartı ile tam teşekküllü hastaneden alınacak "Toplu Taşıma Şoförlüğü Yapabilir" sağlık raporu,
- 5) Son bir (1) ay içinde alınmış Adli Sicil Kaydı (Türk Ceza Kanunu'nun 102, 103, 104, 105, 109/3-f, 109/5, 179/3, 188, 190, 191,227 maddelerinden affa uğramış dahi olsa hüküm giymemiş olması),
- 6) En az "B" sınıfı sürücü belgesi fotokopisi,
- 7) Nüfus Cüzdan Fotokopisi
- 8) Psikoteknik raporu

- 9) İki (2) adet yeni çekilmiş fotoğraf (tüm şoförlerin),
10) İl Sağlık Müdürlüğü tarafından yetkilendirilmiş merkezlerden uyuşturucu kullanmadığı ile ilgili tahlil sonuçlarını gösterir rapor (Başvuru tarihi itibarıyla bir (1) ayı geçmemiş).
- Ticari Taksi Araç Uygunluk Belgesi Verilme Şartları ve Usulü

Madde 9 –

Ticari Araçlar Uygunluk Belgesi Mersin Büyükşehir Belediyesi Makine İlkmal Şube Müdürlüğü, Zabıta Dairesi Başkanlığı, Ulaşım Dairesi Başkanlığı veya Mersin TMMOB Makine mühendisleri Odası (Yapılacak Protokol ile) verilen belgedir. Yapılacak inceleme bu yönetmelik esaslarına uygunluk açısından yapılır. İnceleme sonunda başvuruya konu araç uygunluk belgesi almaya yeterli bulunmamışsa bu durum Uygunluk Belgesi Tespit Formu'nda belirtilir. Tespit formunda eksiklikler olması durumunda, araçtan sorumlu kişi 30 (otuz) gün içerisinde eksiklikleri tamamlayarak ikinci bir inceleme isteminde bulunabilirler.

ÜÇÜNCÜBÖLÜM

Taksi Durağı Açma / Bekleme Yerleri Oluşturma/ Çalışma ve Bekleme Süreleri ve Durakta Çalışacak Taksi Plakalarının Belirlenmesine İlişkin Esaslar

Taksi Duraklarının Oluşturulması İçin Gereken İşlemler, Usul ve Esaslar

Madde 10 –

Taksi duraklarının oluşturulması ile ilgili, usul ve esaslar aşağıdaki gibidir;

- 1) Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yolcu taşımacılığı yapmak üzere; bu yönetmelikte belirlenen koşullara uymak kaydıyla, ticari plakalı taksilere durak yeri verilmesine, durakta çalışacak araç sayılarının ve plakalarının belirlenmesine, sayılarının artırılması veya eksiltilmesine, taksi durağı ve bekleme yerlerinin kaldırılmasına, birleştirilmesine, yerinin değiştirilmesine ve yeni taksi duraklarının belirlenmesine Mersin Şoförler ve Otomobilciler Odasının yazılı öneri ve talepleri ile birlikte UKOME Genel Kurulu yetkilidir.
- 2) Bir durağın bekleme yeri sayısı (o durağa verilmiş bekleme yerlerindeki toplam araç sayısı).UKOME tarafından belirlenir UKOME Genel Kurul Kararı olmadan bekleme yeri açılmaz.
- 3) Bekleme yerleri iki durağın ortak sınırlarına, bulvar, ana caddelere ve yaya yollarına konulamaz. Ancak bekleme yapılması istenilen bölgede uygun yer olmaması durumunda, talep UKOME Genel Kurulu tarafından değerlendirilir. İhtiyaç durumunda gerekli fiziki düzenlemeler yapılabilir.
- 4) Mevcut taksi durakları/yeni kurulacak durakların birbirine yakınlığı 500 metreden yakın olmaması esastır.
- 5) Otel, motel, alışveriş merkezleri, eğlence yerleri, sosyal tesisler ile kişiler kamu kurum ve kuruluşları vb. diğer alanlara taksi durağı izni verme yetkisi sadece UKOME Genel Kuruluna aittir. Bu yetki hiçbir kimse, kuruluş, şirket vb. tarafından hiçbir suretle kullanılamaz. UKOME Genel Kurul hariçinde oluşturulan durak yerleri hakkında yasal işlem uygulanır ve Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından derhal kaldırılır.
- 6) Durak, bekleme yerleri ya da belirlenen taksi plakaları hakkında alınan UKOME Genel Kurulu Kararları hiçbir şekilde müktesep hak sayılamaz. Alınan kararların geçerli gerekçeler sebebiyle iptali veya değiştirilmesinde UKOME Genel Kurulu yetkilidir.
- 7) Bir ticari plakalı taksi, ikinci bir durakta çalışamaz.
- 8) Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte sınırları bulunmayan duraklar hakkında ilgili meslek odası

tarafından tüm ilçelerde tespit çalışması yapılarak, sınırlar belirlenecektir. Belirlenen sınırlar haritaya işlenerek, durak çalışanlarının çoğunluğunun imzaları alınmak suretiyle, UKOME teknik kurulunca yerinde incelendikten sonra, karar alınmak üzere UKOME Genel Kuruluna sunulur.

- 9) Duraklarda kayıtlı taksi sayıları her durak için 6 (altı) taksiden az olamaz. 6360 sayılı yasanın ardından Büyükşehir Belediyesi sınırlarına dahil edilen ilçeler de ise bu şart aranmaz. Birbirlerine sınırları olan taksi duraklarının birleşmek istemeleri hallerinde; çalışanlarının çoğunluğunun imzaları alınmak suretiyle, UKOME Teknik Kurulunca yerinde incelendikten sonra talep UKOME Genel Kuruluna sunulur.
- 10) **Taksi Durak Başkanı:** Ulaşım Daire Başkanlığı ve ilgili Meslek Odası ile duraktaki taksi sahipleri arasında koordinasyondan sorumludur. Durakta faaliyet gösteren taksi sahiplerinin çoğunluk oyuyla seçilen veya seçilememe durumunda ilgili Meslek Odası tarafından atanan, duraktaki düzen ve işleyişten sorumlu kişidir. Durak Başkanı Durak Karar Defterini düzenli olarak tutmakla yükümlüdür. Her durak için bir Durak Başkanı seçilecek olup, seçilen Taksi Durak Başkanının ismi 7 (yedi) gün içerisinde ilgili meslek odasına ve UKOME Şube Müdürlüğü'ne yazılı olarak bildirilecektir. Taksi Durak Başkanı, UKOME Genel Kurulu'nun almış olduğu tüm karar ve uygulamaları duraktaki taksi sahiplerine bildirmekle ve durağın bu yönetmelik kapsamında çalışmasından, ayrıca duraktaki düzen ve işleyişten sorumlu ve yükümlüdür.

Taksi Durağı

Madde 11 –

Taksi duraklarında ilave olarak aşağıdaki şartlar aranır

- 1) En az sekiz araba park edebilecek alana sahip olacaktır.
- 2) İşletme yazıhanesinde bir eczadolabı bulunacaktır.
- 3) Park alanının tabanı beton, asfalt gibi etrafın kirlenmesine neden olmayacak bir madde ile kaplanacak ve birikinti sular toplama rögarlarına verilecektir.
- 4) Yollar üzerinde bulunan duraklar trafiğe mani olmayacak şekilde tespit edilecektir.
- 5) Telefon ve telsiz sistemi bulunacaktır.
- 6) Taksi duraklarında şoförlerin isimleri ve fotoğrafları görünür şekilde asılacaktır.
- 7) Taksilerde şoförle ilgili kimlik bilgileri müşterinin görebileceği şekilde asılacaktır.
- 8) Çalışanlar, iş yerinin belirlediği kıyafeti giyecektir

maddeleri geçerlidir.

Çalışma ve Bekleme Süreleri

Madde 12 –

Bu yönetmelikle birlikte kooperatif ve duraklarda faaliyet gösteren ticari taksiler 06.00 – 21.00 saatleri arasında taşıma hizmetini yapmak zorundadırlar. Ticari taksi sahipleri ve araç sürücüleri UKOME Kurulunun tespit edeceği tarifelerine uymak zorundadırlar, gündüz ve gece tarifeleri ile taşımacılık yapılamaz. Kooperatif ve duraklarda çalışan araçlar saat 21.00 – 06.00 arasında yeterli sayıda aracı nöbetçi bırakmak zorundadırlar. Ayrıca bu saatler haricinde çalışmak isteyen araçlar kendi durak sınırları içerisinde çalışabilirler.

Taksi Duraklarının Ruhsatlandırma Esas ve Usulleri

Madde 13 –

Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde yolcu taşımacılığı yapmak üzere bu yönetmelikte

belirlenen koşullara uymak kaydıyla, tesis edilen ve UKOME Genel Kurul Kararı ile belirlenen durak yerlerinin ruhsatlandırma işlemleri;

- 1) 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun, Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin 7. maddesi (d) bendi uyarınca; büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlar ile, büyükşehir belediyesinin sorumlu bulunduğu alanlarda tesis edilen ve/veya tesis edilecek olan taksi durakları için İşyeri Açma ve Ruhsatlandırma İşlemleri, Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin ilgili daire başkanlığına bağılı birimler tarafından yürütülür.
- 2) İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğinin Ek – 1 Sıhhi Müesseseler kısmının (N) bendinde Taksi Duraklarının Sıhhi Müessese olarak nitelendirilmesi sebebiyle; 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun, İlçe Belediyelerinin görev ve yetkilerini belirten bölümün (c) bendi uyarınca; İlçe Belediyesinin görev ve yetki alanı içerisinde tesis edilen ve/veya edilecek olan Taksi Durakları için İşyeri Açma ve Ruhsatlandırma İşlemleri, ilgili ilçe belediyesi tarafından yürütülür.

Durakların İptal Edilmesi

Madde 14 –

- 1) Açılan durakların ve bekleme yerlerinin trafik güvenliği açısından sakınca doğurması ya da trafikte meydana gelen değışimler, alt yapı değışme zarureti, yeni şeritler veya kavşakların yapılması vb. hallerde durum UKOME Teknik kurulu tarafından incelenir, UKOME Genel Kurulunda görüşülerek karar alınır.
- 2) Durakta çalışan, diğerk taksici esnafı ve/veya şoförlerin, biri veya bir kaçı ile uyumsuzluk yaratan, durağın huzurunu ve çalışma düzenini bozan, ilgili Meslek Odası, UKOME ve resmi kurum görevlilerine karşı olumsuz davranışlarda bulunan, durak çalışma usul ve esaslarına uymayan taksici esnafı/şoförü ilgili meslek odası tarafından tutanakla tespit edilir. İlgili meslek odasınca şahıs/shahıslar yazılı olarak uyarılır. Olumsuzluğun devam etmesi ve tutanakla ikinci kez tespiti halinde Mersin Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı'na durum ilgili meslek odasınca bildirilir. Bu yönetmeliğın 28. maddesinde yer alan ceza vermeye yetkililer tarafından her bir araca yönetmeliğın 29. maddesinde belirtilen (B) tipi ceza uygulanır. Durumun devam etmesi ve 3. defa tutanakla tespiti halinde her bir araca bu yönetmeliğın 29. maddesinde belirtilen (C) tipi ceza verilerek araç otoparka çekilir. Tekrarı halinde; her bir araca bu yönetmeliğın 29. maddesinde belirtilen (D) tipi ceza uygulanır.
- 3) Kendi durak sınırları dışında, bekleme yapılması halinde, yönetmeliğın 24. maddesinde sayılan ceza vermeye yetkililer tarafından konu incelenerek, yönetmelik hükümlerine göre cezai işlemi uygulanır. Ayrıca yazılı olarak ilgili durak başkanlığına uyarıda bulunulur. Yapılan uyarılara rağmen ihlale son verilmediğı takdirde 29. maddede belirtilen D tipi ceza uygulanır.
- 4) Taksi bekleme yerleri ile taksi duraklarının, acil olarak kapatılmasının gerektiğı durumlarda, Ulaşım Dairesi Başkanlığı onayı ile geçici olarak kapatılabilir. Kapatılmayı takip eden ilk UKOME toplantısında, gerekiyorsa sürekli olarak kapatılması teklif edilir. Kapatılma halinde uygun yer varsa kapatılan durak yerine yeni bir durak tahsis edilebilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ticari Taşııt Tahsis Belgesi, Ticari Taksi Devir İşlemleri, Ticari Taksi Aracı Sahiplerinin Ölümü Halinde Veraset Yolu ile İntikallerde Yapılacak İşlemler, İcra Yolu ile Yapılan Satışlarda Uygulanacak Kurallar, Araç Değışikliğinde Uyulacak Kurallar, Ticari Faaliyetini Durdurma (Ticari Plakayı Askıya Alma), Çalışacak Taksi Sayısı

Ticari Taşııt Tahsis Belgesi

Madde 15 –

Belediye sınırları içerisindeki vatandaşın ulaşım ihtiyacını karşılamak üzere toplu taşımacılığın geliştirilmesi ve disiplin altına alınması, korsan taşımacılığın önlenmesi ve fiilen çalışmakta olan şoför esnafının haklarının korunması amacıyla, plakaları tahditli T serisinden ticari taksileri devralmak isteyenler, usul ve esasları UKOME tarafından belirlenen “Ticari Taşıt Tahsis Belgesi” alacaklardır. “Ticari Taşıt Tahsis Belgesi” olmayanlara ticari taksi aracı veya plakası devredilemez.

Ticari Plaka Tahsis Belgesi alacak olan kişilerden istenecek belgeler ve şartları:

- 1) T. C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı veya vatandaşlık haklarını gösterir belge,
- 2) En az B sınıfı T.C. Sürücü Belgesi,
- 3) 5237 sayılı kanunun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 sayılı kanunun 35. maddelerinden affa uğramış olsalar bile hüküm giymemiş olduğunu belirten Adli Sicil Kaydı,
- 4) Müracaat tarihi itibari ile çalışmak istediği Mersin Merkez İlçe sınırları veya diğer İlçe sınırları içerisinde kesintisiz 1 (bir) yıl ikamet ettiğini gösterir belge.
- 5) Noterden Taahhütname (başka geçim kaynağı olmadığını tek geçim kaynağının şoförlük olduğunu, veraset yolu ile geçenler hariç)
- 6) Belediye Mali Hizmetler Daire Başkanlığı'na Ticari Taşıt Tahsis Bedeli'nin yatırıldığına dair makbuz,
- 7) Araç veya plaka sicil dosyasında "*satılmaz*", "*rehinli*" vb. kayıt varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı,
- 8) Vukuatlı nüfus kaydı örneği

Ticari plakayı alan kişi adına tahsis belgesinin imzalandığı tarihten itibaren 180 (yüz seksen) gün süresi boyunca ikinci bir tahsis belgesi düzenlenemez. Plaka araçtan ayrı olarak alınmış ise plakanın araçtan çekildiği gün itibariyle 180 (yüz seksen) gün içerisinde bu yönetmelik hükümlerinde bulunan şartlara uygun bir araca ticari plakayı tescil ettirmek zorundadır. Plakasını tescil ettirmeyenler UKOME Genel Kurulunca değerlendirilerek iptal edilir

Bu yönetmelik hükümlerinde belirtilen şartlar dışında yapılan satış, devir ve hisse devri işlemleri geçersiz sayılır. Bu araçlar için, yönetmelikte belirtilen belgeler düzenlenemez.

Ortaklık, miras yoluyla devir haricinde, en fazla iki kişi arasında tesis edilebilir. İki'den fazla ortaklığa izin verilmez ve kabul edilmez. Ancak ortaklar arasındaki hisse oranı kendileri tarafından belirlenebilir.

Ortaklıklarda; bu yönetmelik hükümlerinde belirtilen şartların yerine getirilmesi zorunludur, ilgili belgeler her ortak için ayrı ayrı istenir.

Başvuru sahibinin olmadığı durumlarda Noterden plaka ile ilgili işlemler için alınan vekâletnameler ile başvuru sahibi adına yapılan başvurular da kabul edilir.

Devredilen plaka, aynı durakta çalışma hakkına sahiptir. UKOME Genel Kurul Kararı aranmaksızın yönetmelik hükümleri çerçevesinde, devir işlemi yapılan araç için de Ticari Taksi Çalışma İzin Belgesi ve Sürücüsüne Ticari Taksi Sürücüsü Tanıtım Belgesi (araç sahibi ve sürücüsüne) düzenlenecektir.

Durak hakkı, ticari taksi plakasına aittir. Ticari taksi plakası sahipleri, sahip oldukları araç plakası olmaksızın durak hakkına sahip değildir. Duraktaki plakasını devreden/satan kişi, devrettiği plakasının kayıtlı bulunduğu durak üzerinde hiçbir hak iddia edemez. Durak üzerindeki tüm haklarını da plakası ile birlikte devretmiş/satmış sayılır. Ancak durakta çalışan araç sayıları göz önüne alınarak plaka sahibinin

muvaffakatı alınmak kaydı ile durakta çalışmak istemez ise, ilgili Meslek Odasının yazılı görüşü alınarak konu UKOME Genel Kurulunda değerlendirilir.

Ticari Taksi Devir İşlemleri

Madde 16 –

Devir Almak İsteyenler;

T serisinden ticari taksi aracını veya plakasını devir almak isteyenler aşağıdaki belgeleri getirir:

- 1) T. C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı veya vatandaşlık haklarını gösterir belge,
- 2) En az B sınıfı T.C. Sürücü Belgesi,
- 3) 5237 sayılı kanunun 103, 104, 109, 188, 190, 191, 227 ve 5326 sayılı kanunun 35. maddelerinden affa uğramış olsalar bile hüküm giymemiş olduğunu belirten Adli Sicil Kaydı,
- 4) Müracaat tarihi itibari ile çalışmak istediği Mersin Merkez İlçe sınırları veya diğer İlçe sınırları içerisinde kesintisiz 1 (bir) yıl ikamet ettiğini gösterir belge.
- 5) Noter Taahhütname (Başka Geçim Kaynağı Olmadığını Tek Geçim Kaynağının Şoförlük Olduğunu)
- 6) Belediye Mali Hizmetler Daire Başkanlığı'na Ticari Taşıtların Tahsis Bedeli'nin yatırıldığına dair makbuz,
- 7) Araç veya plaka sicil dosyasında "*satılmaz*", "*rehinli*" vb. kayıt varsa bunun kaldırıldığına dair ilgili kurumdan alınacak yazı,
- 8) Soförler Odasından alınan Oda Kayıt belgesi
- 9) Esnaf ve Sanatkarlardan sicil kaydı
- 10) Vukuatlı nüfus kaydı örneği

Bu belgeleri eksiksiz olarak getiren vatandaşlara 15 (on beş) gün geçerli olmak üzere 'Ticari Taşıtların Tahsis Belgesi' hazırlanarak verilir. Belediyeden Ticari Taksi İşletme Ruhsatı almış taksi sahibi veya sahipleri, aracını devir etmek istediklerinde gerekli belgeleri hazırlayıp, şartları sağladıktan sonra, Mersin Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı'na aracı alacak kişi başvuru yapar. Aracı devir alacak kişi, Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından her yıl gelir tarifesinde belirlenen Ticari Plaka Tahsis Belgesi bedelini yatırdığına dair makbuz ile birlikte Mersin Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı'na müracaat ederek "Ticari Plaka Tahsis Belgesi" talebinde bulunur. Tahsis belgesi alındıktan sonra; Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından her yıl gelir tarifesinde belirlenen bedelin ödenmesinden sonra, Büyükşehir Belediyesi Encümeni ve/veya Ulaşım Daire Başkanlığı'nın sakınca olmadığına dair uygun yazısı ile Noter/Emniyet Trafik Tescil Şube Müdürlüğü'nden devrini yapabilecek veya ortak olabilecektir. Ticari plaka tahsis belgesini alan 15 gün içerisinde de devir işlemlerini herhangi bir şekilde gerçekleştirmez ise bu belge için alınan ücret iade edilmez, 2.belge için tekrardan ücret ödenmesi gerekmektedir.

Bu belgeleri eksiksiz olarak getiren vatandaşların devir işlemi başlatılır.

Devretmek İsteyenler;

- 1) Dilekçe,
- 2) Trafik tescil ruhsatında kayıtlı bulunan aracın Trafikten çekilmiş ise Çekme Belgesi. Trafikten

çekilmemişse Trafik Tescil Belgesi

- 3) Devir edilecek plaka ve durak hakkına ait Ticari Taksi İşletme Ruhsatı (Ticari Taksi İşletme Ruhsatı ibraz edemeyenler hak sahibi olduğunu gösteren belgeyi ibraz eder).
- 4) Kooperatif kaydı varsa Kooperatif uygunluk yazısı.
- 5) Bağlı bulunduğu odadan ilişik kesme yazısı

Bu belgeleri eksiksiz olarak getiren vatandaşlara 15 (on beş) gün geçerli olmak üzere ‘Ticari Taşıt Tahsis Belgesi’ hazırlanarak verilir. Belediyeden Ticari Taksi Çalışma İzin Belgesi almış taksi sahibi veya sahipleri, aracını devir etmek istediklerinde gerekli belgeleri hazırlayıp, şartları sağladıktan sonra, Mersin Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı’na ticari plakayı alacak kişi başvuru yapar. Ticari plaka devir alacak kişi, Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından her yıl gelir tarifesinde belirlenen Ticari Plaka Tahsis Belgesi bedelini yatırdığına dair makbuz ile birlikte Mersin Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı’na müracaat ederek “Ticari Plaka Tahsis Belgesi” talebinde bulunur. Tahsis belgesi alındıktan sonra; Mersin Büyükşehir Belediye Meclisi tarafından her yıl gelir tarifesinde belirlenen devir ücreti bedelinin ödenmesinden sonra, Ulaşım Dairesi Başkanlığından alınan Tahsis belgesi ile Noter/Emniyet Trafik Tescil Şube Müdürlüğü’nden devrini yapabilecek veya kendisi dahil bir ortak olabilecektir.

Bu belgeleri eksiksiz olarak getiren vatandaşların devir işlemi başlatılır.

Ticari Taksi Aracı Sahiplerinin Ölümü Halinde Veraset Yolu İle İntikallerde Yapılacak İşlemler

Madde 17 –

Ticari plaka ve durak hakkının veraset yolu ile intikallerde;

- 1) Taksi sahibinin ölümü halinde, mirasçıları tarafından en geç bir yıl içinde mahkemeden alınacak veraset ilamında yazılı varislerin Ulaşım Dairesi Başkanlığı’na aşağıda belirtilen evraklar hazırlanarak başvuru yapılır.
- 2) .
- 3) Varislerden devir temlik ücreti alınmaz.
- 4) Ticari Taksi İşletme Ruhsatı düzenlenir.
- 5) Varisler arasında hakkından feragat eden varsa noter feragatnamesi gerekmektedir.
- 6) Diğer varis adına çalışma ruhsatı düzenlenmesi isteniyorsa noterden muvafakatname alınır. Varis veya varisler adına durak hakkı onaylandığı takdirde aşağıdaki belgeler istenir.
 - a) Dilekçe.
 - b) Veraset ilamı.
 - c) Trafik tescil ruhsat fotokopisi.
 - d) Belediyeden borcu yoktur yazısı.
 - e) Vergi levhası fotokopisi.
 - f) Eski Çalışma Ruhsatı.
 - g) Savcılıktan alınmış sabıka kaydı,
 - h) Son 1 (bir) ay içinde alınmış Adli Sicil Kaydı (Türk Ceza Kanunu’nun 102, 103, 104, 105, 109/3-f, 109/5, 179/3, 188, 190, 191, 227 maddelerinden affa uğramış dahi olsa hüküm giymemiş olması),
- 7) Yetki verilen varisin bu yönetmelikte istenen belgelerin 90 (doksan) gün içinde tamamlaması şarttır.
- 8) Varislerin bir başka şoför kullanarak taşımacılığına devam etmesi halinde, araçlarını kullanacak kişinin sürücü belgesinin bu Yönetmelik koşullarında hazırlanan belgeleri ile birlikte (tahsis belgesi hariç) Ulaşım Daire Başkanlığı’na teslim edilmesi şarttır.
- 9) Varisler her şoför değişikliğinde bu belgeleri dosyasına konulması ve Ticari Taksi Sürücüsü Tanıtım Belgesi düzenlenmesi için bildirim yapmak zorundadırlar.

- 10) Varisler yeni Trafik Tescil Ruhsatı çıkardıktan sonra Ticari Taksi İşletme Ruhsatı kendileri adına düzenlenmesi şarttır.

İcra Yolu ile Yapılan Satışlarda Uygulanacak Kurallar

Madde 18 –

Belediyeden İşletme ruhsatı alan ticari taksilerin icra marifetiyle satışı sonucunda yeni sahibinin Ticari Taksi İşletme Ruhsatı'nı alabilmesi için, yönetmeliğin ilgili şartlarına uygun olması ve yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen evrakları tamamlaması gerekir. Bu durum icra dairelerince yapılacak satış ilanlarında belirtilir. Belediyeye devir ücret ve harçlarını ödemesi ve yönetmelik hükümlerine göre durumunun uyması halinde yeni sahibine Ticari Taksi İşletme Ruhsatı verilir.

Araç/Model Değişikliği Yapmak İsteyen Ticari Taksi İşletme Ruhsatı Taksi Sahiplerinin Uyacakları Kurallar

Madde 19 –

- 1) Araç/model değişikliği yapmak isteyen Ticari Taksi İşletme Ruhsatlı taksi sahiplerinin uyacakları kurallar aşağıdaki gibidir;
 - 1) Taksi sahibi aracını yeni bir araçla / model değiştirmek istediğinde; yeni araca ait trafik tescil belgesi, eski aracının trafikten çekme belgesi, onaylı fotokopisi veya noter satış senedi ve araç yeni ise faturasını dilekçesine ekleyerek, Ulaşım Dairesi Başkanlığı'na başvurur, başvurusundan sonra yeni araç için geçerli olacak şekilde Ticari Taksi İşletme Ruhsatı yönetmelik doğrultusunda düzenlenir.
 - 2) Yeni araç alımlarında, aracın üretim yılı itibariyle 10 (on) yaşından büyük olmaması şartı aranır.
 - 3) Ticari Taksi İşletme Ruhsatlı araç sahipleri, araç değişikliklerini Trafik Tescil tarihinden itibaren 30 (otuz) takvim günü içerisinde Ulaşım Dairesi Başkanlığı'na yazılı olarak bildirmek zorundadır. Bu süre sonunda bildirimde bulunmayan taksi sahiplerinin tespiti sonucunda, Mersin Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı Trafik Şube Müdürlüğünce ilgili ceza işlemlerinin tamamlanması sonucunda, diğer yönetmelik koşullarını taşıması şartıyla Ticari Taksi İşletme Ruhsatı yenilenir.
 - 4) Devir ile birlikte araç değişikliği yapılabilir. Ancak aracı almak isteyen kişi veya kişiler bu taleplerini evraklarını sunmadan önce başvuru dilekçesinde, aracın sadece ticari plakasını alacağını belirtmek zorundadır. Bu durumda eski aracın Ticari Taksi İşletme Ruhsatı Mersin Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı'na teslim edilir.

Onarım İzni İçin Uyulacak Kurallar

Madde 20 –

- 1) Çalışmalarını durdurmak zorunda kalan Ticari Taksi İşletme Ruhsatı taksi sahipleri kaza, tamir, yangın gibi hallerde mazeretlerini 10 (on) gün içerisinde yazılı olarak Belediyeye bildirmek zorundadırlar.
- 2) Yukarıda belirtilen sebeplerden dolayı çalışmasını durdurduğunu bildirenlere Ticari Plaka ve Denetleme Şube Müdürlüğü tarafından iki ayı geçmemek üzere onarım süresi tanınır.
- 3) Bu süre ilgili mücbir sebepler karşısında iki ay daha ek süre tanınır.
- 4) Bu süre sonunda aracını sefere koymak isteyen taksi sahipleri teknik komisyondan araç uygunluk belgesi almak zorundadır.

- 5) Ticari Plaka ve Denetleme Şube Müdürlüğü tarafından verilen süre sonunda yeni araç olarak Ticari Taksi İşletme Ruhsatı değişikliğini yaptırmayanların izin belgeleri iptal edilir, izin belgesi ve vize işlemleri tamamlanıncaya kadar faaliyetten men edilir.

Ticari Araçta Reklam

Madde 21 –

Ticari araçta reklam olması durumunda 06.08.2011 tarih ve 28017 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Ticari Araçlarda Reklam Bulundurma Hakkında Yönetmelik hükümleri gereği “Ticari Araç Reklam Bulundurma Yetki Belgesi ” olmayan araçların araç uygunluk belgeleri onaylanamaz.

Ticari Taksi İşletme Ruhsatı ve Ticari Plakanın Askıya Alınması Durumunda Uygulanacak Kurallar

Madde 22 –

Ticari Taksi İşletme Ruhsatı ve ticari plakanın askıya alınması durumunda uygulanacak kurallar aşağıdaki gibidir;

- 1) Ticari Taksi aracını “plakası uhdemde kalmak şartıyla” satış yapanlar veya modeli yükseltmek amacı ile hususi araca çevirenler, 180 (yüz seksen) gün içinde bu yönetmelikte aranan şartlara haiz yeni bir vasıta olarak aynı ticari plakaya tescil ettirmeleri zorunludur. 180 (yüz seksen) günlük askıya alma çekme süresi mevcut çalışanlar için geçerlidir. Yönetmelikten önce çekme yapılan plakalar sisteme girdikten sonra (araca takıldıktan sonra) çekilme yapılırsa 180(yüz seksen) günlük askıya alma çekme süresi işletilir.
- 2) Askıya alınan Ticari Taksi İşletme Ruhsatı ve ticari plakanın verilen zaman içinde ruhsat sahibi ve/veya sahipleri tarafından alınmaması durumunda, Ticari Taksi İşletme Ruhsatı iptali yoluna gidilir. Konu hakkında ilgili kurumlara bilgi verilir.
- 3) “Plakası uhdemde kalmak şartıyla” satış yapanlar veya modeli yükseltmek amacıyla Ticari Taksi İşletme Ruhsatı ve ticari plakanın askıya alınan plaka sahiplerinin, kendilerine tanınan 30 (otuz) günlük süre içerisinde aracının duraktaki hakkı saklı kalır; Ticari Taksi İşletme Ruhsatının iptali durumunda plakanın durak kaydı silinir ve bununla ilgili alınmış olan tüm kararlar UKOME Genel Kurul Kararı ile iptal edilir.
- 4) Yönetmelik gereği iptal edilen Ticari Taksi İşletme Ruhsatı ve/veya Ticari Taksi plaka sahipleri bu durumda hiç bir hak, zarar, ziyan ve benzeri bedel talebinde bulunamazlar.
- 5) Belediyeden askıya alma yazısı almadan Emniyetten askıya alma işlemini yapamaz.

Mersin Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde Çalışacak Taksi Sayısı

Madde 23 –

Belediye sınırları içerisinde ticari amaçla çalıştırılacak taksi sayısı UKOME Şube Müdürlüğü tarafından belirlenir. Taksi aracı sayısı yetersiz görüldüğünde UKOME kararı ile artış kararı kesinlik kazanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ticari Taksi Araçların Uyulacakları Esaslar, Ticari Taksi Sürücülerinin Uyacakları Esaslar

Ticari Taksi Olarak Çalışacak Araçlarda Aranacak Şartlar

Madde 24 –

- 1) Bu yönetmeliğe tabi ticari taksilerin dış kasası #F9C80C (Kırmızı: 249, Yeşil: 200, Mavi: 12) kodlu sarı renk olacaktır.
- 2) Ticari taksilerde takılacak olan taksimetrelerin dijital ve şoför tarafından müdahale edilemeyecek yenilikte olacaktır.
- 3) Ticari taksilerin dış özellikleri 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Karayolları Trafik Yönetmeliği'ne uygun olmalıdır.
- 4) T plakalı Ticari taksiler 10 (on)yaştan küçük olmalıdır (10 yaş dahil). 10 (on) yaş sınırı, araçların üretim tarihi esas alınarak hesaplanır. Yönetmelik yürürlüğe girdikten sonra araç değişikliği ve devirlerde 10 (on) yaş uygulamasına başlanır.
- 5) Araçların plaka numarası ve durak ismi uygun boyutlarda her iki ön kapıya ve üst kısma yazılmış olacaktır.
- 6) Karayolları Trafik Kanun ve Karayolları Trafik Yönetmeliği madde 67'de belirtildiği üzere teknik şartlara uygun durumda olmayan araçların trafiğe çıkması yasaktır.
- 7) Ticari taksilerde, aranan adresin kolayca bulunması için navigasyon bulundurmak zorunludur.
- 8) Ticari Taksiler zorunlu hallerde tercihli yolları kullanabilirler.
- 9) Araçların içi ve dışı her zaman temiz bulundurulması zorunludur.
- 10) Denetimler süresinde aracın çok bakımsız olduğu tespit edilenler 3 (üç) ay zarfında bakımını yaptırmak zorundadır. Verilen süre içerisinde aracın bakımını yaptırmayanların ruhsatı 3 (üç) ay süreyle alınır. Bu süre içerisinde çalışması durdurulur. 3 (üç) aylık süre içerisinde aracının bakımını yapanlara ruhsatı iade edilir. Yaptırmayanların ruhsatı iptal edilir.
- 11) Araç içindeki ışıklandırma ve araç kaloriferi çalışır durumda olacaktır. Araçta yangın söndürme cihazı, ilk yardım çantası, reflektör ve yedek ampuller bulundurulacaktır.
- 12) Aracın periyodik ve günlük bakımı sürekli olarak sağlanacaktır. Motor bakımı dışında, fren, hidrolik, rot, balans, amortisör, şanzıman v.b. bakımı düzenli olarak yapılacaktır. Araçların aşırı yıpranmış veya yaralı lastikle seyrüsefer yapmaları yasaktır.
- 13) Aracın egzoz sistemi arızasız olacak, gürültü yapan egzoz ile seyrüsefer yapılmayacaktır.
- 14) Aracın, yolcuların oturmasına ve kullanmasına mahsus bölümleri sağlam durumda olacak, aşırı, eskiyen döşemeler değiştirilecek, kırık veya tehlikeli şekilde çatlak camlarla seyrüsefer yapılmayacak, aracın Trafik Kanununa göre çalışır durumda olması zorunlu olan ayna, sinyal far v.b bölümlerinde hiçbir eksik veya arıza olmayacaktır.
- 15) Araçlar bu yönetmeliğin 23. maddesinin 1'inci bendinde belirlenen renkte boyalı olacaklardır. Kaza sonrası, hasarlı ve boyasız araçlar ile seyrüsefer yapılamayacaktır.
- 16) Araç içine ve dışına; aracın emniyetli kullanımını olumsuz etkileyebilecek hiçbir aksesuar takılmaz. Araçlarda havalı korna kullanılmaz.
- 17) Yasalar çerçevesinde araç içinde bulundurulması zorunlu olan tüm belge ve gereçler, araçlarda bulundurulur.
- 18) Ticari taksi olarak kullanılacak aracın bütün kapıları ve bagajı şoför kontrolünde olacaktır.
- 19) Araçların tamamı Mersin Büyükşehir Belediyesi'nin takip edebileceği şekilde araç takip sistemine geçecek ve her bir kooperatif ya da şahıs, ilgili araç takip sistemine ait internet adresi linkini takip, kontrol ve gerekirse müdahale edilebilecek yetkilendirmeleri Ulaşım Dairesi Başkanlığı'na bildirecektir. Ayrıca aracın nerede olduğunu, bağlı olduğu durakta gösterecek bir sistem olacaktır.
- 20) Araçların içerisine şoför mahallini gösterecek görüntülenen alanı net gösterecek yüksek çözünürlükte 2 (iki) adet kamera sistemi ve görüntüyü en az 30 (otuz) gün depolayacak sistem bulundurulacaktır. Kameralar, şoför mahallini ve aracın önünü görüntüleyecek şekilde yerleştirilecektir. Ayrıca ticari taksinin içi, duraktan ve Mersin Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından izlenebilecek sistem ayarlanacaktır.
- 21) Her türlü reklam hakları 06.08.2011 tarih ve 28017 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Ticari Araçlarda Reklam Bulundurma Hakkında Yönetmeliğine tabidir.
- 22) Bu maddeler haricinde veya dahilinde ticari araçlarda bulundurulacak teçhizatlar Ek – 1'de bulunan tabloda belirtilmiştir.

- 23) Ticari taksilerin hem şoför mahalinde hem de yolcu mahalinde (arka sağ koltukta) rahatlıkla ulaşılacak şekilde yerleştirilmiş panik butonu yapılacaktır. Sistem, yardım talebinde bulunan şoförün/yolcunun butona basmasıyla devreye girerek, şoförün/yolcunun bulunduğu araç ve araçla ilgili tüm bilgileri, aracın lokasyonunu, plakasını ve şoförün bilgilerini Büyükşehir Belediyesi'nin ilgili birimine aktaracaktır. İlgili birim yetkililerinin şoför ve durak ile direkt bağlantıya geçmesi ve durumla ilgili bilgi alışverişinin yapılmasının ardından ticari taksinin güzergâhına en yakın Trafik Zabıta, Polis İmdat veya Jandarma ile irtibata geçilecek şekilde yerleştirilecektir

Ticari Taksi Sürücülerinin Uyacakları Esaslar

Madde 25 –

- 1) Taksilerde çalışacak şoförler temiz ve bakımlı olmak zorundadır. Kısa pantolon, şort, askılı penye terlik v.b giyecekler ile çalışma yapılamaz.
- 2) Taksi sahibi çalıştırdığı şoförün her türlü kanuni sorumlulukları, vergi ve sigorta yükümlülüklerinden sorumludur ve yerine getirmek zorundadır.
- 3) Taksi çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza ve fiilden, buna uygunla ilgili olarak yargıya intikal eden her türlü yükümlülükten ve üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden tamamen taksi sahibi-şoför kendi sorumludur.
- 4) Taksi sahipleri ve şoförler kanunlara, bu çerçevede hazırlanan tüzük ve yönetmelikler ile Mersin Büyükşehir Belediyesi genelinde alınacak, Meclis, Encümen ve UKOME Genel Kurulu Kararlarına uymak zorundadırlar.
- 5) İstiap haddinden fazla yolcu taşınması yasaktır.
- 6) Karayolları Trafik Kanunu gereği araçlarda bulundurulması zorunlu olan avadanlık dışında araç ve gereç bulundurulması yasaktır.
- 7) Taksi sahibi veya şoförler kendi şahsi bilgi ve telefonlarını durak adını kullanarak kartvizit ve broşür bastıramaz ve dağıtamazlar.
- 8) Araç Uygunluk Belgesi'nde onaylanmış özelliklerini kaybeden taksilerin çalışmaya devam etmesi halinde ilgili cezai müeyyideler uygulanır.
- 9) Taksimetre açmak zorunludur. Taşıma ücretleri yolculuğun başlangıç noktası ile bitiş noktası arasında taksimetre nin yazdığı kadar ücret yolcudan alınır.
- 10) Taksimetre yolcu tarafından kolayca görünür olmalıdır. Arızalı taksimetre ile kesinlikle çalışma yapılamaz. Tespit edilenler hakkında ceza işlemi uygulanır.
- 11) UKOME Genel Kurulu tarafından belirlenen taksi fiyat tarifesine uyulmadığı yönündeki şikâyetler, şikâyet sahibinin yolculuğun başlangıç ve bitiş noktasını bildirir şekilde ödediği ücreti taksi fişi/faturası olarak belgelemesi durumunda değerlendirilir. Suçun tespiti durumunda ceza işlemi uygulanır.
- 12) Taksi sürücüleri hukuka aykırı olarak hizmet alımını ve trafik akışını engelleyici eylemlerde bulunamazlar.
- 13) Araçlar sefere çıktıklarında iç ve dış temizliğinin yapılmış olması, iç döşemelerinin yırtık ve kirli olmaması zorunludur.
- 14) Araçlarda şoför dahil sigara içilmesi yasaktır. 4207 sayılı Kanun gereğince araç içerisinde "Sigara İçilmez" ibareli levha asılı olması zorunludur.
- 15) Araçta yolcu varken radyo ve teyp çalınmaz.
- 16) Taksiler UKOME Genel Kurul Kararı ile belirlenmiş durakları haricinde, yolcu bekleme yapamazlar ve durak oluşturamaz.
- 24) Araçların içine ve dışına her türlü ilan, reklâm, afiş veya resimlerin 06.08.2011 tarih ve 28017 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Ticari Araçlarda Reklam Bulundurma Hakkında Yönetmeliğine tabidir.
- 17) Ticari taksilerin içinde ve dışında herhangi bir siyasi, dini, gayri ahlaki ve toplumsal değer yargılarını rencide edici ilan reklâm vb. yazılı, görsel/işitsel malzemeler bulundurulamaz ve yayın

yapılamaz. Tespit edilmesi durumunda sürücü hakkında yasal işlem başlatılır ve ceza işlemi uygulanır.

- 18) Taksi şoförleri, yakın ve uzun mesafe ayrımı yapamaz. Trafik yoğunluğu ve iklim şartları gözetmeksizin yolcu taleplerine cevap vermek zorundadır.
- 19) Taksi şoförleri, müşterilerinin gösterdikleri adrese, yolcu bir başka yolu özellikle istemediği müddetçe en kısa yoldan götürmeyi teklif eder.
- 20) Taksi şoförü aracın içinde unutulmuş eşyaları 24 saatlik süre içinde emniyet güçlerine teslim ederek, durak başkanlığına bilgi vermek zorundadır.
- 21) Aracın hizmet dışı olduğu, şoförün rahatsızlığından veya ağır hasarlı kaza sonucu aracın sabit kalmış olduğu durumlarda araç üzerindeki "TAKSİ" yazılı ışıklı levhanın üzeri mat bir kılıfla örtülür. Araç üzerindeki "TAKSİ" yazılı ışıklı levhanın üzeri mat bir kılıf ile kaplı olduğu zaman hizmet dışı ise taksi şoförünün yolcu çağrısına cevap vermesi yasaktır.
- 22) Engelli yolcuların rahatça indirilip-bindirilmesi için gerekli özen gösterilmelidir.
- 23) Taksilerin yolda bozulması halinde, yolcuya bir başka taksi bulunmasında yardımcı olunmalı ve taksinin ilk taksimetre açma ücreti alınmamalıdır.
- 24) Yolcu emniyeti bakımından indirip-bindirmeler sağ taraftan yapılmalıdır.
- 25) Taksilerin servis taşımacılığı yapması yasaktır.
- 26) Taksiler, taksi dolmuş gibi çalıştırılmaz.
- 27) Taksi yolcularını kaza, arıza vs. mücbir sebepler haricinde yollarda aktarma yapmaları yasaktır. Son gideceği yere kadar yolcularını götürmek zorundadır
- 28) Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bu sınırlar dışından müşteri getiren taksilerin getirdiği yolcu haricinde yolcu almak amacıyla bekleme yapmaları ve yolcu almaları yasaktır.
- 29) Durakta çalışan Taksi Durağı esnafı, çevre sakinleri, müşteri, resmi ve gayri resmi v.b. kuruluşların huzur ve rahatını bozacak davranışlarda bulunamazlar.
- 30) Duraklardaki telefon elektrik, su ve benzeri giderler, ruhsatta ismi yazılı olan üyelerin ortak gideri olup, hisselerine düşecek payı ödemek zorundadırlar.
- 31) Durakta çalışan taksilerin plakalarının yazılı bulunduğu levha, durak önüne asılır. Durak hak sahiplerinin ve şoförlerin adı, soyadı ve resimlerinden oluşan panonun durak içerisinde görünen bir yere asılması zorunludur.
- 32) Hizmetlerin aksamaması için her durak resmi tatil günleri ve geceleri çalışmak üzere sayıları 2'den az olmamak şartıyla, yeterli sayıda araçla nöbet çizelgesi yapmak suretiyle çalışmak zorundadır.
- 33) Taksi duraklarında ve araç içinde alkollü içki ve uyuşturucu madde kullanmak gibi davranışlarda bulunamazlar.
- 34) Yolcunun beraberinde taşıdığı eşyasından bagaj ücreti alınmaz.
- 35) Yolculara daima nazik davranılacaktır. Yolculara emir verir şekilde hitap edilemez.
- 36) Yolcunun sürücüyü araç kullanımını tehlikeye düşürecek şekilde müdahale etmesi, sürücüyü karşı saldırgan ve/veya hakaret içeren tutum içerisine girmesi durumunda, araç durdurularak kolluk kuvvetlerine haber verilecek ve müdahale beklenecektir.
- 37) Araçlarda, kredi kartı kullanılabilir. Kredi kartının geçerliliği, ticari taksi sahibinin isteğine bağlı olacaktır.

Sürücülerin Eğitim Semineri

Madde 26 –

- 1) Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ticari taksi aracı şoförü olarak çalışmak isteyenler yeterlilik belgesi, Mersin Büyükşehir Belediyesi, Esnaf ve Sanatkarlar Odası ve Mersin Şoförler ve Otomobilciler Odası tarafından koordine edilecek eğitimlere katılırlar. Eğitim sonucunda yeterlilik sertifikası alırlar. Yeterlilik sertifikasını almış olan şoförler, açılacak olan sınava girerler. Sınav sonunda başarılı olanlar, istenen belgelerle birlikte Mersin Şoförler ve Otomobilciler Odası'na müracaat ederek 10 (on) gün içinde Ticari Taksi Sürücüsü Tanıtım Belgesi'ni alırlar.
- 2) Bu eğitim; aracında çalışmayan mal sahipleri ile verasetten intikal araç sahibi olanlar için zorunlu

değildir.

Taksi Yönetim Merkezi (Çağrı Merkezi)

Madde 27 –

Taksi içinde vatandaştan gelen ve çağrı merkezinden yönlendirilen tüm talepleri karşılayabilen gelişmiş bir elektronik sistem yapılacaktır.

Bu sistem ile belirlenecek olan tek bir numara ile Mersin genelinden gelecek tüm çağrıları cevaplayabilecek altyapıya sahip olacaktır. Çağrı merkezine erişim ses, mobil telefon üzerinde çalışan mobil uygulamalar (SMS, Android, IOS vb.) ve web sayfası uygulaması ile yapılabilecektir. Ayrıca yapılan çağrılar ve tüm izleme işlemleri harita uygulamaları ile yönetilebilecektir.

ALTINCI BÖLÜM

Ceza Vermeye Yetkili Kurul ve Kişiler ile Yapılacak İşlemler, Yaptırım ve Cezai Hükümler, Cezaların Uygulanış Şekli, Uyulması Gereken Kurallar, Cezai İşlem Gerektiren Uygulamalar

Ceza Vermeye Yetkili Kurul ve Kişiler ile Yapılacak İşlemler

Madde 28 –

Ceza vermeye yetkili kurul ve kişiler ile yapılacak işlemler aşağıdaki gibidir;

1. Mersin Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı ve Ulaşım Daire Başkanlığınca yapılan denetimlerde bu yönetmelik hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında tanzim edilecek 3 suret tutanağın bir sureti, fiili yapan aracın sürücüsüne teslim edilir. Tutanağın ikinci sureti Mersin Büyükşehir Belediyesi Encümenine iletilir. Tutanağın üçüncü sureti Mersin Büyükşehir Belediyesi Zabıta veya Ulaşım Dairesi Başkanlığında saklanır. Cezalar denetim görevlilerince düzenlenen zabıt varakasına dayanılarak Mersin Büyükşehir Belediyesi Encümenince karara bağlanır.
2. Trafikten men edilen araçların, işleten veya malikleri tarafından geri alınabilmesi için, para cezalarının usulünce ödendiğine ilişkin makbuzların ibrazı şarttır.
3. Ulaşım Dairesi Başkanı veya yetki verdiği denetim görevlileri, UKOME Genel Kurulu Kararı ile oluşturulan denetim komisyonu görevlileri, Büyükşehir Belediye Zabıtası, İl ve İlçe Jandarma Komutanlığı görevlileri, İl ve İlçe Emniyet Müdürlüğü görevlileri, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve Yurtiçi Yolcu Taşıma Kanununun yetki verdiği kurum ve kuruluşlar bu yönetmelik hükümlerini uygulamaya yetkilidir.
4. Meslek Odası denetimi; ilgili Meslek Odası Yönetim Kurulunun görevlendirileceği denetim görevlileri tarafından, gerek duyulan zamanlarda denetimler yapılacaktır. Sistemde ruhsat alan her işletmeci için bir sicil dosyası açılacak, bu dosyada, araca ilişkin belgeler yanında, işletmeci ve sürücüyü ait belgeler bulundurulacaktır. Ayrıca, aracın muhatap olduğu cezalar, siciline işlenerek takip edilecek, durak karar defterlerinin kontrolü yapılacaktır. İlgili meslek odası bu yönetmelikte yasaklanan hallerin tespiti halinde bu durumu tutanakla tespit edecek ve tespitten sonraki 5 (beş) iş günü içerisinde Mersin Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı'na yazılı olarak bildirilecektir. Mersin Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığı'na ceza uygulanması amacıyla gelen bu talepler, ENCÜMEN Genel Kurulunca değerlendirilerek karara bağlanır.

Yaptırım ve Cezai Hükümler

Madde 29 –

Yönetmeliğe aykırı hareket edenler hakkında; 5216 ve 5393 sayılı kanunlar, 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu, 4925 sayılı Karayolları Taşıma Kanunu, 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkındaki Kanun, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği, 15.06.2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği” hükümleri gereğince aşağıda maddeler halinde verilen yasal işlemler uygulanır;

- 1) **A tip ceza**, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32. maddesi ile belirlenen para cezası uygulanır.
- 2) **B tip ceza**, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32. maddesi ile belirlenen para cezası ve 1608 sayılı Kanuna istinaden 3 gün araç trafikten men edilir.
- 3) **C tip ceza**, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32. maddesi ile belirlenen para cezası ve 1608 sayılı Kanuna istinaden 6 gün araç trafikten men edilir.
- 4) **D tip ceza**, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32. maddesi ile belirlenen para cezası ve 1608 sayılı Kanuna istinaden 9 gün araç trafikten men edilir.

Cezaların Uygulanış Şekli

Madde 30 –

- 1) **A Tip Ceza** : 5326 sayılı kabahatler kanununa istinaden Tespit Tutanağı ile uygulanır. Ceza uygulanan araç plakası tutanakta ayrıca belirtilir.
- 2) **B – C Tip Ceza** : Zabıta Daire Başkanlığı tarafından Encümence alınan karara istinaden Tutanak marifetiyle uygulanır.
- 3) **D Tip Ceza** : Zabıta Daire Başkanlığı tarafından Encümence alınan karara istinaden Tutanak marifetiyle uygulanır.
- 4) Araçların trafikten men edilmesi cezaları ilgili birimlerce tespitleri yapıldıktan sonra Mersin Büyükşehir Belediyesi Encümeni tarafından verilir.

Uyulması Gereken Kurallar

Madde 31 –

Uyulması gereken kurallar aşağıda belirtilmiştir;

- 1) Ticari taksi sahipleri ve şoförler kanunlara, bu çerçevede hazırlanan tüzük ve yönetmelikler ile Mersin Büyükşehir Belediyesi genelinde alınacak, Meclis, Encümen ve UKOME Genel Kurulu Kararlarına uymak zorundadırlar.
- 2) Araç sahibi, çalıştırdığı şoförünün, bu yönetmelik hükümlerini yerine getirmesi konusunda her türlü yükümlülüklerinden sorumludur.
- 3) Taksi sürücüleri çalıştığı bölge ve yollar hakkında detaylı bilgi sahibi olmak zorundadır.
- 4) Taksilerde önemli telefonlar listesi ile çalıştıkları bölgenin tarihi ve turistik yerlerini gösteren, harita ve broşürler olmalıdır.
- 5) Yolcu emniyeti bakımından indirip-bindirmeler sağ taraftan yapılmalıdır.
- 6) 4925 sayılı Karayolları Taşıma Kanununun 40/6 maddesine istinaden “Kedi, köpek ve kuş gibi evcil hayvanlar özel kafeslerinde bagaj taşımaya mahsus bölümlerde taşınabilir. Taşıtın içinde yolcularla birlikte canlı hayvan taşınamaz.”
- 7) Vatandaşların araç sürücüsü hakkında gördüğü aksaklıkları yada şikayetini Mersin Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı'na yazılı veya sözlü olarak bildirmeleri durumunda, Mersin Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığınca konu incelenir, ispatı halinde yönetmelikte belirtilen ceza işlemleri uygulanır.

- 8) Ticari Plaka sahipleri/sürücülerini UKOME Genel Kurulunca yapılan değişikliklere itirazsız, hiçbir hak, zarar, ziyan, bedel talebinde bulunmaksızın kabul etmek, gereklerini yerine getirmek ve uymak zorundadırlar.
- 9) Taksi sürücülerini engelli vatandaşların taksiye iniş – binişleri ile engelliye ait araç ve eşyaların araca yerleştirilmesine yardım etmek zorundadır.
- 10) Para cezaları, yapılacak bildirimini izleyen 30 (otuz) gün içerisinde Mersin Büyükşehir Belediyesi veznesine ödenir. Bu süre içerisinde cezasını ödemeyenlerden gecikilen her gün için kanuni gecikme cezası alınır.
- 11) İşleticiye uygulanacak yaptırımlar işleticinin Mersin Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı'na bildirdiğı resmi adrese veya kayıtlı olduğı Durak Başkanlığına bildirilir. Ceza bildirimleri ayrıca ilgili Meslek Odasına bilgi olarak gönderilebilir. İşletmeci adres değişikliğini 7 (yedi) gün içinde Meslek Odası Başkanlığı ve Ulaşım Dairesi Başkanlığı'na bildirmek zorundadır.
- 12) İhlallere ilişkin artırımı ceza uygulamaları cezanın uygulandığı yıl içinde değerlendirilecek olup; cezanın alındığı tarih itibariyle bu cezalar sıfırlanır.
- 13) Trafikten men edilmesi gereken araçlar, trafik çekicisi marifetiyle bölgedeki ilgili trafik otoparkına çektilir. Çekici ve otopark ücreti hak sahibi ya da işletici tarafından tahsis edilir.
- 14) Taksilerin çalışması esnasında meydana gelen her türlü kaza, fiil vb. üçüncü şahıslara karşı doğacak yükümlülüklerden, tazminat, davalardan araç sahibi/sürücüsü sorumlu olup, müeyyideler Mersin Büyükşehir Belediyesi'ne rücu edilemez.
- 15) Trafik Tescil Şube Müdürlüğü tarafından trafikten men cezası alan araçlara, ceza bitim tarihine kadar vize verilmeyecektir.

Cezai İşlem Gerektiren Uygulamalar

Madde 32-

Cezai işlem gerektiren uygulamalar aşağıdaki şekilde belirtilmiştir;

- 1) Mersin Büyükşehir Belediyesi Meclisi, Encümen ve UKOME Genel Kurul Kararlarının uygulanmasının engellenmesi halinde ilk fiilde A tipi, ikinci tekrarında B tipi, üçüncü tekrarında C tipi, dördüncü tekrarında D tipi ceza uygulanır.
- 2) Kendi adlarına düzenlenmiş Ticari Taksi İşletme Ruhsatı araçlarında bulundurmaması, görevlilerce istendiğinde ibraz edilmemesi halinde ilk seferinde A Tip, tekrarlarında B Tip ceza uygulanır.
- 3) Mersin Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı onaylı Ticari Taksi Sürücüsü Tanıtım Belgesinin alınmadığı ve araçta çalıştığı sürece üzerinde görülür şekilde bulundurulmadığı, görevlilerce istendiğinde ibraz edilmediğı takdirde ilk seferinde A Tip, tekrarlarında B Tip, ceza uygulanır.
- 4) Bir araç plakası, ikinci bir durakta çalışamaz. Çalıştıkları tespit edilen araçlara; ilk seferinde B Tip, tekrarlarında C Tip, ceza uygulanır.
- 5) Kazaya uğramış aracını orijinal şekliyle tamir ettirmeden çalışmaya devam etmesi halinde; ilk seferinde A. Tip, tekrarlarında B tip, ceza uygulanır.
- 6) Taksi sürücüsü taksimetreyi yolcunun görebileceğı şekilde takmak ve her yolculuk başlangıcında açmak zorundadır. Yolculuk ücreti; yolculuğun sonunda taksimetre cihazında yazılı olan ücrettir. Tarife dışında ücret talep etmek ya da taksimetrenin kapalı olması durumunda A Tip, tekrarlarında B Tip ceza uygulanır.
- 7) Arızalı taksimetre ile kesinlikle çalışma yapılamaz. Tespiti edilmesi halinde B Tip ceza uygulanır.
- 8) İlgili Odalar tarafından belirlenen taksi fiyat tarifesine uyulmadığı yönündeki şikâyetler, şikâyet sahibinin yolculuğun başlangıç ve bitiş noktasını bildirir şekilde ödediğı ücreti taksi fişi/faturası olarak belgelemesi durumunda değerlendirilir. Suçun tespiti durumunda, C Tip ceza uygulanır.
- 9) Araçların içerisine şoför mahallini ve araç önü yüksek çözünürlükte ve ses kaydı yapacak 2 (iki) adet kamera sistemi ve görüntüyü en az 30 (otuz) gün depolayacak sistem bulundurulacaktır. Yapılmadığı durumda ilk seferde A tip, tekrarında B tipi ceza tekrarında C tipi ceza tekrarında D

tipi ceza uygulanacaktır. Mersin Büyükşehir Belediyesinin kullandığı sisteme entegre olarak çalışmak zorundadır

- 10) Bu yönetmelik kapsamına giren ticari taksiler Mersin Büyükşehir Belediyesi'nden Ticari Taksi İşletme Ruhsatı almadan çalışma yapmaları halinde; ilk seferinde A Tip, tekrarlarında B Tip ceza uygulanır.
- 11) Direniş yapmak, taşımacılık yapmamak, taşımacılığı aksatmak, işi yavaşlatma veya durdurma şeklinde trafiği aksatarak trafik akışını engelleme gibi eylemlerde bulunmaları halinde, A Tip ceza uygulanır.
- 12) Araçlar sefere çıktıklarında iç ve dış temizliğin yapılmış olması, iç döşemelerinin yırtık ve kirli olmaması zorunludur. Olması durumunda ilk seferde A tip, tekrarlarında B Tip ceza uygulanır.
- 13) Taksilere, UKOME Genel Kurul Kararları ile belirlenmiş durakları haricinde, yol kenarlarında, kavşaklarda, kaldırımlarda, yaya yollarında, park edilmesi yasak olan, trafik seyirinin aksatılacağı, park edilmemesi gereken yerlerde bekleme yapmaları halinde ilk seferde A Tip, tekrarlarında, B Tip ceza uygulanır.
- 14) Taksi içinde radyo – teyp çalınması, şoför dâhil sigara içilmesi yasaktır ve 4207 sayılı kanun ile 5727 sayılı kanun gereği araç içerisinde “Sigara İçilmez” ibareli levha asılması zorunludur. Asılmaması durumunda A tip ceza uygulanır.
- 15) Yolcu almak için ani şerit değiştirmek, trafik akışını olumsuz etkileyecek şekilde manevra yapmak yasaktır. Tespit edilenler hakkında A Tip ceza uygulanır.
- 16) Araçların içine ve dışına ilan, reklâm, afiş veya resimlerin Mersin Büyükşehir Belediyesi İlan ve Reklam Şube Müdürlüğünden izin alınmadan asılması yasaktır. 2918 sayılı kanununun 26. maddesi hükümleri doğrultusunda; reklamlar ön kapılarındaki logo ve plaka numaralarını kapatamaz, aracın sadece arka kapıları üzerinde camları kaplamayacak ve araç rengini değiştirmeyecek ve kaplama olmayacak şekilde reklam uygulaması yapılabilir. Aksini yapanların tespiti halinde ilk seferde A Tip ceza, tekrarında B Tip ceza uygulanır.
- 17) Ticari taksilerin içinde ve dışında herhangi bir siyasi, dini, gayri ahlaki, toplumsal değer yargılarını rencide edici ilan reklâm ve benzeri yazılı görsel ve işitsel araçlar bulundurulamaz ve yayın yapılamaz. Tespit edilmesi durumunda ilk seferde A Tip, tekrarında B Tip, tekrarında C Tip, tekrarında D Tip ceza uygulanır.
- 18) Taksi şoförleri taksi bekleme yerleri, taksi durakları ve buldukları mahalleleri kirletemezler, çevreyi rahatsız edici gürültü vb. eylemlerde bulunamazlar. Tespiti yapılanlar hakkında ilk seferde A Tip tekrarında, B Tip ceza uygulanır.
- 19) Taksi şoförleri, yakın ve uzun mesafe ayırımı yapamaz, trafik yoğunluğu ve iklim şartları gözetmeksizin yolcu çağrılarına cevap verilmemesi durumunda ilk seferde A Tip, tekrarında, B Tip ceza uygulanır.
- 20) Ticari taksiler iklim şartları gözetmeksizin yolcunun talebi ile aracın ısıtma ve soğutma sistemlerini çalıştırmaması durumunda ilk seferde A Tip, tekrarında B Tip ceza uygulanır.
- 21) Taksi sürücülerinin, müşterilerinin gösterdikleri adrese, yolcusu bir başka yolu özellikle istemediği müddetçe en kısa yoldan götürmediklerinin tespiti halinde ilk seferde A Tip, tekrarında B Tip ceza uygulanır.
- 22) Taksilerin üzerinde ‘Taksi’ yazan tepe lambası geceleri müşteri alındıktan sonra söndürülmeli, boş iken yakılmalıdır. Aksi takdirde; A Tip ceza uygulanır.
- 23) Taksilerde fabrika çıkışı dışında aksesuar ve eklenti yapılmayacaktır. Eklenti yapılması durumunda ilk seferde A tip, tekrarında B Tip ceza uygulanır.
- 24) Taksilerin servis taşımacılığı yapması, taksi dolmuş gibi çalışması ve araçta yolcu var iken, başka bir yolcu/kişi alması durumunda, ilk seferde A Tip, tekrarlarında B Tip ceza uygulanır.
- 25) Karayolları Trafik Kanunu gereği araçlarda bulundurulması zorunlu olan avadanlık dışında araç ve gereç bulundurulması yasaktır. Bulundurulması halinde, ilk seferde A Tip, tekrarında B Tip ceza uygulanır.
- 26) Taksi yolcularını kaza, arıza vs. mücbir sebepler haricinde yollarda aktarma yapmaları yasaktır. Son gideceği yere kadar yolcularını götürmek zorundadır, aksi halde, A Tip, tekrarlarında B Tip ceza uygulanır.

- 27) Mersin Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı'nın sözlü ya da yazılı talebi halinde, taksi sahibinin veya şoförünün aracını kontrole getirmemesi halinde, ilk seferde A Tip, tekrarında B Tip ceza uygulanır.
- 28) Taksi şoförlerinin; fiziksel engelli kişileri aracına almayı reddetmesi veya biniş ve inişlerinde yardımcı olunmaması durumunda; ilk seferinde A Tip, tekrarında B Tip ceza uygulanır.
- 29) Taksi şoförlerinin; yolculara hakaret etmesi ve yolcuları rahatsız edici davranışlarda bulunmaları durumunda ilk seferinde B Tip ceza, tekrarında C Tip, tekrarında D Tip ceza uygulanır.
- 30) Denetim görevlilerinin talimatlarına uymama, denetim görevlilerine hakaret etme veya kötü muamelede bulunulması durumunda ilk seferinde B Tip, tekrarında, C Tip tekrarında, D Tip ceza uygulanır.
- 31) Denetim görevlilerine ateşli veya kesici silahla saldırıda bulunulması durumunda D Tip ceza uygulanır.
- 32) Aracın parka çekilmesi için tebliğ yapılmasına rağmen aracın parka gönderilmemesi halinde, D Tip ceza uygulanır.
- 33) Taksilerin ön kapılarına taksi plakasını ve bağlı bulunduğu durak adının yazılması zorunludur. Bu yazının veya amblemin miktatsız/yapıştırma vb. sökülüp takılabilir şekilde olması yasaktır. Uymayanlar hakkında ilk seferde A Tip, tekrarlarında B Tip ceza uygulanır.
- 34) Durak içerisinde çalışan taksici esnafı veya şoförlerin birinin veya birkaçının diğer çalışanlar ile uyumsuzluk yaratması, durağın huzurunu bozan ve çalışma usul ve esaslarına uymayanlar hakkında bu yönetmeliğin 25. maddesinde sayılan ceza vermeye yetkili kurul ve kişiler tarafından her bir araca A tipi ceza uygulanır. Durumun devam etmesi halinde her bir araca B tip tekrarında C tip, tekrarında D tip ceza uygulanır.
- 35) 6360 sayılı kanun kapsamında Mersin Büyükşehir Belediyesi sınırlarına dâhil edilen ilçelerde faaliyet gösteren ticari taksiler, kent merkezine ve diğer ilçelere yolcu getirilebilir ve getirdiği aynı yolcuyla gün içerisinde geri götürebilir. Bağlı buldukları ilçe sınırları dışından hiçbir suretle yolcu alamazlar. Aksi durumun tespiti halinde ilk seferde C Tip, tekrarında D Tip ceza uygulanır.
- 36) Durak Çalışma Belgesini almayan veya gerekli vize işlemlerini yaptırmayan duraklar için, durağa kayıtlı tüm ticari taksi sahiplerine her defasında A Tip ceza uygulanır.
- 37) Durak Panosunun takılmadığının ve düzenli olarak takip edilmediğinin tespiti durumunda durak başkanına, ilk seferde A Tip, tekrarlarında B Tip ceza uygulanır.
- 38) Yapılması men edilen, ticari taksicilik mesleğine yakışmayan ve yukarıdaki ceza maddeleri dışında kalan uygulama ve davranışlarda; ilk seferde A Tip, tekrarlarında B Tip ceza uygulanır.

YEDİNCİ BÖLÜM

Son Hükümler

Yönetmelikte Yenileme ve/veya Değişiklik Yapma Yetkisi

Madde 33 –

Bu yönetmelikte yenileme ve değişiklik yapma yetkisi Mersin Büyükşehir Belediyesi Meclisine aittir.

Hüküm Bulunmayan Hallerde Yapılacak İşlemler

Madde 34–

Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde (cezai hükümler hariç.),5216 sayılı kanun ve UKOME Yönetmeliği ,ilgili kanun ve yönetmelikler hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 35–

Bu yönetmelik Mersin Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararı ile yürürlüğe girer. Bu yönetmeliğin onay tarihinden itibaren; Mersin Büyükşehir Belediyesi Meclisinin 13.05.2016 tarih ve 437 sayılı kararı ile uygun bulunan yönetmelik yürürlükten kalkar.

Yürütme

Madde 36 –

Bu yönetmelik hükümleri Mersin Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından yürütülür.

Geçici Maddeler

Geçici Madde 1 –

Bu yönetmelik yürürlüğe girdiği tarihten itibaren, ilgili Meslek Odası tarafından 1 (bir) aylık süreç içerisinde taksi duraklarına bu yönetmelik hakkında bilgilendirme yapılacaktır.

Geçici Madde 2 –

Araç/Model değişikliği yapmak isteyen araçlar için bu yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen araç yaş sınırlama şartı, Mersin Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren tüm ticari taksiler için yönetmelik yayım tarihinden itibaren 1 (bir) yıl sonra geçerlidir.

Geçici Madde 3 –

Bu yönetmeliğin 6.maddesinde belirtilen Ticari Ticari Taksi İşletme Ruhsatı'nı ve bu yönetmeliğin 8.maddesinde belirtilen Ticari Taksi Sürücüsü Tanıtım Belgesini yönetmeliğin yayım tarihinden itibaren en geç 6 (Altı) ay içerisinde almak zorundadır.

Geçici Madde 4 –

Bu yönetmeliğin 24. maddesinin 2. bendinde belirtilen taksimetlerin, yönetmeliğin yayım tarihinden itibaren en geç 3 (üç) ay içerisinde almak zorundadır.