

	KARAR NO 78	KARAR TARİHİ 16.05.2014	KARAR KONUSU
	T.C. MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MECLİS KARARI		SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

Manisa Büyükşehir Belediye Meclisinin 1. Seçim Dönemi 1. Toplantı Yılı, Mayıs ayı toplantısının 3. birleşimi 16 Mayıs 2014 Cuma günü saat 17:00'de Belediye Meclis Başkanı'nın başkanlığında Kültür Sitesi Meclis Salonunda yapıldı.

Çevre ve Sağlık Komisyonu'nun 30.04.2014 tarihli, Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Çalışma Yönetmeliği konulu mazbatasını ile ilgili yapılan görüşme sonunda;

Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı Çalışma Yönetmeliği incelenmiş olup, söz konusu Yönetmeliğin aşağıda belirtildiği şekliyle onaylanmasına OYBİRLİĞİ ile karar verildi.

MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

GENEL HÜKÜMLER

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönetmelik, Manisa Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı'nın görev, yetki ve sorumluluk esaslarını belirtmek üzere hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönetmelik, Manisa Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı'nın hizmet ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik, 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 21 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

- Başkan: Manisa Büyükşehir Belediye Başkanını,
 - Belediye: Manisa Büyükşehir Belediyesini,
 - Daire Başkanı: Manisa Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Daire Başkanını,
 - Daire Başkanlığı: Manisa Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Daire Başkanlığını,
 - Encümen: Manisa Büyükşehir Belediyesi Encümenini,
 - Genel Sekreter: Manisa Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini,
 - Genel Sekreter Yardımcısı : Manisa Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığının bağlı bulunduğu Genel Sekreter Yardımcısını,
 - Meclis: Manisa Büyükşehir Belediye Meclisini,
 - Şube Müdürlüğü: Birim Şube Müdürlüğünü,
 - Teknik ve İdari Personel: Birim Şube Müdürlüklerinde çalışan teknik ve idari personeli,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Daire Başkanlığının Yapısı, Görev ve Yetkileri

Daire Başkanlığının yapısı

MADDE 5 - (1) Daire Başkanlığı, altı şube müdürlüğünden oluşur.

(2) Her şube müdürlüğünde yeteri kadar şeflik bulunur.

(3) Daire başkanlığında, kaç şube müdürlüğü ve şeflik bulunacağı meclis kararı ile belirlenir.

Daire Başkanının Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 6- (1) Daire Başkanı;

a) Daire Başkanlığını temsil eder.

b) En üst yöneticisi olarak Daire Başkanlığını sevk ve idare eder.

c) Daire Başkanlığı ile diğer birimler arasındaki koordinasyonu sağlar.

d) Daire Başkanlığı ile ilgili harcamalarda harcama yetkilisidir.

e) Daire Başkanlığı ile ilgili yazışmalarda birinci derece imza yetkisine sahiptir.

f) Belediyenin belirlenmiş ya da belirlenecek olan politikaları doğrultusunda plan ve program geliştirir, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince sahip olduğu görevleri yapar, yetkileri kullanır, bütçe hazırlar ve hazırlanan plan, program ve bütçenin Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına gönderilmesini sağlar.

g) Belediyenin Stratejik Plan hazırlığı sürecine katkı sağlar, belirlenmiş odak alanlarında müdürlüklerinin hedeflerinin belirlenmesini sağlar

h) Belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri alır,

i) Gerektiğinde personelinin hizmet içi eğitim almasını, yurt içi ve yurt dışı konferans, kurs ve seminerlere gönderilmesini sağlar.

j) Belediye Başkanlığı'na görevlendirildiği komisyon, komite vb. çalışma guruplarındaki görevlerini yerine getirir.

k) Toplam Kalite anlayışı doğrultusunda Daire Başkanlığı ile ilgili kalite sistem çalışmalarına katkıda bulunur ve bu sistemin sürekli gelişmesini sağlar, müşteri memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalar yapar/yaptırır.

l) Bağlı bulunan Şube Müdürlükleri'nin çalışmalarını ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yönlendirir, denetler, işlerin daha etkin, verimli şekilde sonuçlandırılmasına yönelik gerekli tedbirleri alır.

m) Daire Başkanlığı'na bağlı Şube Müdürlükleri'nde kullanılan demirbaş malzeme ve kırtasiye malzemelerinin amacına uygun kullanılmasını sağlar.

n) Personel hareketlerini planlar, izinleri denetler ve koordine eder.

o) İç ve dış denetimlerde en iyi sonucu alma hedefi doğrultusunda, uygulama ve çalışmaları yönlendirir.

p) Şube müdürlüklerinin çalışma raporlarını onaylar, Daire Başkanlığının yıllık çalışma raporunu hazırlatarak, onaylar ve üst yönetime sunar.

q) Kesintisiz bir çalışmanın yürütülmesi için Daire Başkanlığı'nın araç, gereç, malzeme ve personel ihtiyaçlarını belirlemek ve temini için ilgili makama teklifte bulunur.

r) Kendisi de dâhil olmak üzere, personelin herhangi bir nedenle işyerinden kısa veya uzun süreli ayrılması halinde, söz konusu işlerin kimler tarafından yapılacağını belirler.

s) Daire Başkanlığı'na ait mal ve hizmet alım taleplerini mevzuata uygun şekliyle sonuçlandırıp, teslim edilen malzemelerin muayene ve kabul işlemlerinin yapılmasını sağlar.

t) İş güvenliğini sağlar ve çalışma ortamının sürekli iyileştirilmesi için gerekli çalışmaları yapar.

Daire Başkanlığının Yetki ve Görevleri:

MADDE 7- (1) Daire başkanlığı 4857 sayılı İş Kanunu ve 6331 sayılı İş Sağlığı Kanunu hükümleri ile bu kanuna istinaden çıkarılan yönetmelik hükümleri doğrultusunda iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili olarak aşağıdaki görevleri yapar ve yetkileri kullanır.

- a) Mesleki risklerin önlenmesi, eğitim ve bilgi verilmesi dâhil her türlü tedbirin alınması, organizasyonun yapılması, gerekli araç ve gereçlerin sağlanması, sağlık ve güvenlik tedbirlerinin değişen şartlara uygun hale getirilmesi ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapmak veya yaptırmak.
- b) İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerine uyulup uyulmadığını izlemek, denetlemek ve uygunsuzlukların giderilmesini sağlamak.
- c) Risk değerlendirmesi yapmak veya yaptırmak.
- d) Teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir önleme politikası geliştirmek.
- e) İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetlerinin yasal mevzuata uygun olarak verilebilmesini temin için gerekli iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personelinin çalışmasını sağlamak veya bu hizmetlerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli hizmet alımını gerçekleştirmek.
- f) İşyerlerinde sağlık ve güvenlik hizmetlerini yürütenler arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- g) Görevlendirdikleri kişi veya hizmet aldığı kurum ve kuruluşlar tarafından iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuata uygun olan ve yazılı olarak bildirilen tedbirlerin yerine getirilmesini sağlamak.
- h) Büyükşehir Belediyesine bağlı işyerlerinin tehlike sınıflarının belirlenmesini sağlamak.
- İ) Risk değerlendirilmesi sonucu alınması gereken tedbirler ile koruyucu donanım ve ekipmanın temin edilmesini sağlamak.
- i) Risk değerlendirilmesi için gerekli kontrol, ölçüm, inceleme ve araştırmaların yapılmasını sağlamak.
- j) Büyükşehir Belediyesine bağlı işyerlerinde acil durum planları, yangınla mücadele ve ilkyardım hizmetlerinin yapılmasını sağlamak.
- k) Çalışanların işyerinde maruz kalacakları sağlık ve güvenlik risklerini dikkate alarak sağlık gözetimine tabi tutulmalarını sağlamak; bu amaçla çalışanların işe girişlerinde, iş değişikliklerinde ve tehlike sınıflarına göre belirlenen aralıklarda işe giriş ve periyodik sağlık kontrollerinin yapılmasını sağlamak.
- l) Çalışanların 6331 Sayılı İş Sağlığı Kanunu alt mevzuatına uygun eğitimleri almalarını sağlamak, bu faaliyetlerin takip ve kontrollerini gerçekleştirmek.
- m) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun oluşturulması, düzenli olarak faaliyette bulunması ve alınan kararların gerçekleştirilmesini sağlamak.
- n) Büyükşehir Belediyesi ile hizmet alımı veya başka şekillerde alt işveren olarak çalışan şirket, kurum veya kuruluşların 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile alt yönetmeliklerinde belirtilen görevlerin yerine getirilmesini sağlayacak önlemleri almak veya aldırarak, gerekli koordinasyonu sağlamak.

(2) Daire başkanlığı Veterinerlik hizmetleri ile ilgili olarak aşağıdaki görevleri yapar ve yetkileri kullanır.

- a) 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununa tabi ihbarı mecburi bir hastalık çıktığında ya da ani hayvan ölümleri olduğunda veteriner hekimin raporu doğrultusunda durumu Gıda, Tarım ve Hayvancılık İl Müdürlüğü'ne bildirmek ve ilgililerce alınacak yasal tedbirleri uygulamak.
- b) Bulaşıcı hayvan hastalıkları ve salgınların görülmesi durumunda ve zoonozlarla mücadelede ilgili mercileri haberdar etmek ve gerekli tedbirlerin alınmasına yardımcı olmak
- c) Isırık vakasına karışan sokak hayvanları ve sahipli hayvanların kuduz hastalığı yönünden muayenelerini yaptırmak, müşahede hizmetleri yürütmek ve ilgili raporlarının verilmesini sağlamak.
- d) 5199 sayılı Kanun çerçevesinde, İnsan, çevre ve hayvanlara verebilecekleri zararların önlenmesi amacıyla sorumluluk alanındaki sokak hayvanlarının toplanması, sahihsiz sokak hayvanlarının hayvan refahı anlayışı ile rehabilitasyonunu temin etmek, **barındırma ve tedavi merkezleri açmak**, başta kuduz olmak üzere aşılama yapmaktır, kısırlaştırılıp sahiplendirilmesini ve doğal ortama bırakılmasını sağlamak,
- e) İl Hayvanları Koruma Kurulunun talebi üzerine yerel hayvan koruma görevlilerine eğitim kursları düzenlemek.

- f) 5199 sayılı Yasa gereği ev ve ss hayvanları satan işletme sahiplerine konuları ile ilgili eğitim programı düzenleyerek sertifika verilmesinde ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- g) Sahipsiz hayvanlarla ilgili ihbar ve Şikayetlerin değerlendirilmesi hizmetlerini yürütmek,
- h) Halkımızın bilinçli ve çevreye zarar vermeden hayvan sahibi olmasını sağlamak, hayvan sevgisi, hastalıklardan korunma konuları ile ilgili olarak başta ilköğretim okulları olmak üzere eğitim çalışmaları yapmak, yaptırmak.
- k) Mezbaha yapma ve işletme ile ilgili iş ve işlemleri mevzuat dahilinde yürütmek.
- l) Kurban satış ve kesim yerlerinin hazırlanması ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- m) İl Kurban Hizmetleri Komisyonuna katılmak, alınan kararların uygulanmasına katkı sağlamak.
- n) İl Hayvanları Koruma Kuruluna katılmak, alınan kararları uygulamak.
- (3) Daire başkanlığı Mezarlık ve Defin hizmetleri ile ilgili olarak aşağıdaki görevleri yapar ve yetkileri kullanır.
- a)Büyükşehir Belediye Meclisince Mezarlıklar Yönetmeliğini oluşturmak, yürürlüğe konulan Büyükşehir Belediyesi Mezarlıklar Yönetmeliğine uygun iş ve işlemleri yürütmek,
- b) Yeni kurulacak mezarlık alanları tespiti ve seçimi yapmak,
- c) Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde mezarların tesis ve inşası, mezar yeri tahsisini gerçekleştirmek,
- d) 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 19.01.2010 tarih 27467 sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası İle Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik gereği Kırtık Mezarlığı içinde faaliyette bulunan gasilhaneyi sevk ve idare etmek,
- e) Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde nüfus yoğunluğuna göre cenaze yıkama ve hazırlama yerleri (gasilhane) kurmak, inşa ettirmek; gerektiğinde seyyar cenaze yıkama araçları ile bu hizmetleri vermek; bahse konu cenaze hizmetleri için gerekli cenaze aracı, personel, defin malzemeleri vb. temin etmek,
- f) Őehir dışına cenaze nakillerini, 19.01.2010 tarih 27467 sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası İle Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik usul ve esaslarınca gerçekleştirmek,
- g) Fakir ve kimsesiz cenazelerin herhangi bir ücret alınmadan yıkayıp, kefenlenip, defnedilmesini sağlamak,
- h) Mezar yapılarının ölçülere uygun olarak yapılmasını sağlamak,
- ı) Mezar yapımında çalışan kişi ve firmalara ruhsat vermek, yapılan üst yapıların yönetmeliklere uygunluğunu denetlemek ve yapılan için uygun olmasını sağlamak,
- i) Mezarlıkların, defin sahalarının genişletilmesi veya yeni mezarlık alanları ihdas edilmesi ve mezarlık ve cenaze işlerinin yeni teknolojilerle donatılması, yeni projeler oluşturulmasına ilişkin çalışmalarını yürütmek,
- k) Mezarlıkların içindeki ana ve tali yolların asfalt ve bordür döşemelerinin, su ve aydınlatma Őebekelerinin, mezarlık çevre ve i duvarlarının yapımı, bakımı, islahı ve onarımı işlerinin yapılmasını sağlamak,
- l) Mezarlık alanlarının peyzaj tasarımı ve uygulamasını, ağalandırılmasını ve yeşil alanların bakımının yapılmasını sağlamak,

m) Cenazelere ait 19.01.2010 tarih 27467 sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası İle Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmeliğin ekinde yer alan Ek-4'deki mezarlık defter kayıtlarını tutmak,

n) Mezarlıklarda defin edilen ölümlerin ölüm belgelerini arşivlemek,

o) Cenaze hizmetlerinin 365 gün kesintisiz devam etmesini sağlamak.

(4) Daire başkanlığı Haşere ile mücadele hizmetleri ile ilgili olarak aşağıdaki görevleri yapar ve yetkileri kullanır.

a) Kent zararlıları olarak tanımlanan; sivrisinek, karasinek, yakarca, bit, pire, kene, hamamböceği vb. vektör popülasyonlarının halk sağlığını tehdit etmeyecek düzeyde tutulabilmesi için Büyükşehir Belediye sınırları içerisinde, gerekli olan kontrol ve mücadele çalışmalarını yürütmek,

b) Vektör kontrol çalışmalarında kullanılmak üzere Dünya Sağlık Örgütü'nün tavsiye ettiği aktif maddeleri içeren ve Sağlık Bakanlığı ruhsatlı biyosidal ürünlerin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde teminini sağlamak,

c) Halk sağlığını tehdit eden vektörlere karşı üreme, dinlenme ve kışlama alanlarının tespiti ile haritalandırılan jít alanlarında larva, kapalı alanlarda haşere, besi damları, gübrelik alanlar ve çöp konteynerlerinde karasinek ve halka açık tüm park ve mesire alanlarında kene mücadelesi programlarını hazırlamak, uygulamaları takip etmek ve yürütmek,

d) Kentimizde Vektör Mücadele çalışmalarının entegre bir program çerçevesinde yürütülebilmesi için hizmet alımını 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre yapmak,

e) Uygulayıcı personelin her türlü eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi ve uygulanmasını sağlamak,

f) İlaçlama hizmetlerinin yürütülebilmesi için gerekli tesis, alet, cihaz, gereç ve modernizasyonu sağlamak,

g) Yürütülen faaliyetlerle ilgili olarak; şahsen yapılan başvuru, dilekçe, e-mail, BİMER ve çözüm merkezi aracılığı ile gelen şikayetlerin incelenip gerekli uygulamaların yapılması, ilgili kişi veya kurumlara gerekli bilgilerin verilmesini sağlamak.

(5) Daire başkanlığı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Kanunu ve İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği ile ilgili olarak aşağıdaki görevleri yapar ve yetkileri kullanır.

a) 1. Sınıf Gayri Sıhhi Müesseselere Çalışma Ruhsatı vermek amacıyla İnceleme Kurulları oluşturmak.

b) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

c) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak. (5216 sayılı Kanunun 7/j md.)

d) Yolcu terminalleri ile kapalı ve açık otoparkları ruhsatlandırmak. (5216 sayılı Kanunun 7/1 md.)

e) Akaryakıt, LPG ve CNG Otogaz istasyonlarına Plan Görüşü vermek, Avan Proje onayı yapmak ve ruhsat düzenlemek. (5393 sayılı Kanunun 80 md.)

f) Bu görevlerle ilgili olarak şikayetleri değerlendirmek, Bakanlıklar, Valilik, İlçe Belediyeler, İtfaiye Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İl Çevre Müdürlüğü, İl Sosyal Güvenlik Müdürlüğü, v.b. kurumlar ile yazışmalarda bulunmak.

(6) Belediye Başkanlık Makamınca ve Daire Başkanlığı'nca verilecek diğer benzeri görevleri ifa etmek.

Şube Müdürlükleri ve Şefliklerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

MADDE 8- (1) Daire Başkanlığına bağlı Şube Müdürlükleri arasındaki görev dağılımı, Daire Başkanının önerisi ve sıralı amirlerin uygun görüşünden sonra, Büyükşehir Belediye Başkanının onayıyla yapılır.

(2) Şube Müdürlüklerine bağlı Şeflikler arasındaki görev dağılımı, Şube Müdürünün teklifi ve Daire Başkanının onayı ile yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yönergeler

Yönerge çıkarılması

MADDE 9- (1) Bu yönetmelik hükümlerinin uygulanmasına ve dairenin yürüttüğü görevlerin ayrıntılarına ilişkin olarak yönergeler çıkarmaya Başkanlık Makamı yetkilidir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

SON HÜKÜMLER

Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

MADDE 10- (1) Bu Yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 11- a) Bu yönetmeliğe yeni madde eklenmesi, çıkarılması Büyükşehir Belediye Başkanının ve/veya Büyükşehir Meclis üye yada üyelerinin teklifi; meclisin salt çoğunluğunun kararı ile gerçekleşir.

b) Bu yönetmelikte bahsedilen sıralı sayılı amir ve/veya yöneticiler yönetmelikte vaaz edilen çalışma alanları ve çalışmaları hakkında Büyükşehir Meclisinin talebi ile Büyükşehir Meclisine bilgi verir.

MADDE 12- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Başkan yürütür.

Cengiz ERGÜN
MECLİS BAŞKANI

İbrahim KAYA
KATİP ÜYE

Ahmet PALABIYIK
KATİP ÜYE