

KARAMAN BELEDİYE MECLİS KARARI

KARAR TARİHİ : 11.01.2010

KARAR-5/17

Belediye Meclisimizin 04.12.2009 tarih ve 1/5 sayılı kararı ile İdari İşler Komisyonuna havale edilen Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan Karaman Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren Otogar Müdürlüğü lav edilip Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bağlandığından dolayı Otogar Yönetmeliği üzerinde düzenleme yapılmış olup, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü tarafından hazırlanan Terminal Yönetmeliği;

KARAMAN BELEDİYESİ ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TERMİNAL YÖNETMELİĞİ

BİRİCİ KISIM

AMAÇ,KAPSAM VE TANIMLAR

KURULUŞ

MADDE-1 : Karaman Belediyesine bağlı şehirler arası otobüs terminali il,ilçe ve köylere yolcu taşımacılığı yapılan mekanlardır.Karaman Belediyesi Terminali Belediye adına Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce sevk ve idare edilir.

AMAÇ

MADDE-2 : a)Bu yönetmeliğin amacı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı Karaman Belediyesinin Terminalinin görev ve yetkilerini belirlemek,

b)Terminalde yolcu taşımacılığında değişen şartlara uygun olarak azami faydanın sağlanmasını temin edecek şekilde sevk ve idaresini sağlamak,

KAPSAM

MADDE-3 : Bu Yönetmelik Karaman Belediyesi Terminali'nin (Otogar) idari ve teknik kuruluşu,organları,yönetimi ve çalışma biçimine ait bölümleri ile uygulanacak yaptırımları ve cezaları kapsar.

TANIMLAR

MADDE-4 :Bu yönetmelikte geçen;

BAŞKANLIK: Karaman Belediye Başkanlığı

MECLİS : Karaman Belediye Meclisi

ENCÜMEN : Karaman Belediye Encümeni

MÜDÜRLÜK: Karaman Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

TERMİNAL : Şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapılan otobüs garajı ve tamamlayıcı üniteler

İŞLETMECİ :Şehirlerarası yolcu taşımacılığı ile iştigal eden gerçek ve tüzel kişiler ile kuruluşları

MÜSTECİR : Terminalde taşımacılık işi ile iştigal etmeyen diğer işyeri sahiplerini ifade eder.

SAYFA:2

YÜKÜMLÜLÜK

MADDE-5 : Terminalde yolcu taşımak üzere yazıhane,büro tahsis edilen işletme, birlik, kooperatif,firma,topluluk ve şahıslarla Terminal dahilinde her ne ad altında olursa olsun diğer tesisleri kiralayanlar bu yönetmelikte geçen ve sonradan ilave edilecek olan tüm hükümleri kabul etmiş sayılırlar.

Ayrıca 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu ile bu kanuna uygun çıkarılan Karayolu Taşıma Yönetmelik hükümlerine de uymayı taahhüt ederler.

UYGULAMA VE DENETİM

MADDE-6 : Bakanlıkça gerçek ya da hükmi şahıslara idarenin devredildiği veya bir kuruluşlara tesisi için izin verilen terminallerde de bu yönetmelik hükümleri uygulanır.

Belediye Başkanı bu yönetmelik hükümlerinin uygulanmasını sivil veya resmi elemanları ile denetleyebilir.

TALİMATLAR

MADDE-7 : Terminal dahilindeki müstecir ve işletme mensuplar,yönetmelik hükümleri ve kanuni sınırlar içerisinde olmak kaydı ile Başkanlık,Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve Terminal görevlilerinin talimatlarına uymak mecburiyetindedirler.

İKİNCİ KISIM

KURULUŞ YÖNETİM ve ORGANLAR

KURULUŞ

MADDE-8 : Karaman Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün idari kuruluşları şöyle teşekkül eder.

- a-Ulaşım Hizmetleri Müdürü
- b-Terminal Şefi
- c-Terminal idare Memurları
- d-Zabıta Karakol Amirliği
- e-Danışma Kurulu

ORGANLAR

MADDE- 9 :Başkanlıkça Terminalin yönetimi aşağıdaki organlar eliyle yürütülür.

- a-Ulaşım Hizmetleri Müdürü
- b-Terminal Şefi
- c-İdari Memurluklar
- d-Zabıta Karakol Amirliği

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ

MADDE-10 : Terminale Başkanlıkça atanan Ulaşım Hizmetleri Müdürü'nce sevk ve idare edilir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürü Belediye Başkanı adına Terminal yönetimini temsil eder. Terminalleri bu yönetmelik hükümleri meclis ve encümen kararları ve başkanlık direktifleri doğrultusunda yönetir.

GÖREVLERİ

MADDE-11 :a)Yönetmeliğin 2. maddesindeki amaçları tahakkuk ettirmek.

b)Terminal verimli şekilde yönetmek

c)Danışma kuruluna başkanlık etmek alınan kararları ilgili birimlere iletmek.

d)Terminal ihtiyaçlarını Belediye Başkanlığına bildirmek ve temin etmek

e)İlgili tüm birim ve kurumlarla işbirliği yapmak..

f)Terminal çalışan tüm personeli denetlemek ve olumlu yöne sevk etmek.

g)Giriş ücretlerini tahsil ettirmek.

h)Personel kayıtlarını tutmak.

l)Terminalde faaliyet gösteren taşımacı,acenteler ile diğer işletmecilere fatura edilen ortak giderlerle ilgili bilgi vermek.

j)Terminalin temizliğini yaptırmak,bu konuda görevli personeli denetlemek ve yönlendirmek.

k)Yolcuların bagajlarını taşıyabileceği ücretsiz araç ve gereç bulundurmak.

l)Terminale giriş çıkış yapan araç sayısının istatistiğini tutmak.

m)Terminalin kapalı alanlarında satılan gıda maddelerinin Tarım ve Köy İşleri bakanlığı tarafından yayımlanan yönetmeliklere uygun olup olmadığını denetletirmek .

o)Diğer idari işleri yürütmek

TERMİNAL ŞEFİ

MADDE-12 : Terminal Şefi Müdürün 1.derece yardımcısıdır.Tüm idari işlerin yerine getirilmesinde müdüre ve belediye başkanına karşı sorumludur.Müdürün olmadığı zamanlarda vekalet görevini yürütür.

ZABITA KARAKOL AMİRLİĞİ

MADDE-13 : Belediye Zabıta Müdürlüğü elemanlarından oluşan personel Terminal disiplin ve asayişini temin eder.

SAYFA:4

Ulaşım Hizmetleri Müdürünün Terminalde ilgili vereceği talimatları yerine getirir.

Zabıta Karakol Amirliği'nde görevli amir ve memurlar özlük hakları bakımından Zabıta Müdürlüğüne bağlı olmakla birlikte idari bakımdan Ulaşım Hizmetleri Müdürüne bağlıdır.

ÜÇÜNCÜ KISIM

MÜSTECİRLER İŞLETMELER VE YAZIHANELER

SORUMLULUK

MADDE-14 : Terminalde faaliyet gösteren müstecir ve işletmeciler ile bunlarla işbirliği yapan işletme ve araç sahipleri ile sürücüleri bu yönetmelik uyarınca çalıştıracakları personelin fiillerinden sorumludurlar.

Terminal dahilinde bu personelin işleyeceği idari suçlar için şahsın kendine, suç işlenen aracın plakasına ve işletmeye zabıt tanzim edilir.

PERSONEL BİLDİRİMİ

MADDE-15 : Terminalde yazıhane ve işyeri kiralayan, adına tahsis yapılan işletmeler, müstecirler ve çalıştıracakları kişiler ile vazifelerini ilgililerin işe başladıkları tarihten en geç iki(2) gün içerisinde, Cumhuriyet savcılığında sabıka sicil kaydı ve nüfus Müdürlüğünden İkametgah İl Muhaberini ve kimlik bilgilerini Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne bildirmek zorundadırlar. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'ne bildirilmeyen ve Terminalde çalışması uygun görülmeyen kişileri işletmeci veya müstecirler istihdam edemezler. Bu gibi personeli çalıştırmakta uyarılara rağmen ısrar eden işletme ve müstecirlerin mukaveleleri Belediye Encümeninin kararı ile geçici veya sürekli olarak feshedilebilir.

ÇALIŞMA KARTI

MADDE-16 : İşletme ve müstecirlerin çalıştıracaklarını beyan ettikleri personel için Ulaşım Müdürlüğü'nce gerekli görülmesi halinde idari ve adli soruşturma yaptırır. 15 günü geçmemek üzere Terminal Zabıta Amirliği'nden Terminalde çalışmasında sakınca olup olmadığının takibini rapor halinde ister. Soruşturma sonucu olumsuz olan kişilere çalışma kartı verilmez. Uygun olanlara ise fotoğraflı yaka kartı düzenlenmesi zorunludur. Düzenlenen bu kartta hangi işletmede ve görevinin ne olduğu belirtilmelidir. İlgili çalıştığı süre içerisinde yakasına takmak mecburiyetindedir. İşten ayrılması durumunda bu kart Terminal Zabıta Amirliğine iade edilir. İşletme ayrılan personelin çalışma kartını iade etmedikçe veya elemanın işten ayrıldığını yazılı olarak beyan etmedikçe yeni eleman için çalışma kartı talep edemez.

PERSONEL AYIRIMI VE SAYISI

MADDE-17 : Terminalde taşımacılık işini yürüten F1 belge sahibi acenteler gündüz 07:00-19:00 saatleri arasında 2 katıp 1 peroncu gece 19:00-07:00 saatleri arasında da 1 katıp 1 peroncu çalıştırabilirler. Şirket müdürleri içinde yetki belgesini takdim etmeleri durumunda Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce bunlara müdür olduğunu belirten çalışma kartı düzenlenebilir. Bu unvanlar dışında her ne ad adı altında olursa olsun personel

SAYFA:5

istihdam edilemez. Gerekliğinde çalıştırılacak personel sayısını artırıp eksiltmeye belediye encümeni yetkilidir.

VASITA VE HAT BEYANI

MADDE-18 : Terminallerde yolcu taşımacılığı yapan işletmeler taşımacılıkta kullandıkları vasıtaların cinsini faaliyet gösterdikleri hatlarla ilgili bilgileri takvim yılı başında Ulaşım Hizmetleri Zabıta Amirliğine bildirmek zorundadırlar. İşletmeler yıl içinde yapacakları değişiklikleri en az bir gün öncesinden Terminal Zabıta Amirliğine bildireceklerdir.

Arıza veya herhangi bir sebeble hareket saatine yetişemeyen araçlar Terminale girişinden itibaren en geç 15 dakika içerisinde hareket edecektir.

Asker sevki, öğrenim yılı başı, sonu ve bayram günleri gibi yolcunun fazla olduğu dönemlerde ilave sefer düzenlenebilir. Ancak bu izni verip vermemeye Ulaşım Hizmetleri Müdürü ve Terminal Zabıta Amirliği ve görevlileri yetkilidir. Sefere konulacak olan otobüslerin yönetmelik şartlarına uygun olması şarttır.

Yeni hat ihdası firma veya müstecirin yazılı talebi halinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce değerlendirilir. Firma veya müstecir hat ihdasına yazılı müracaatı yapabilmesi için talep edilen hatta en az 1 ay düzenli sefer yapacağını taahhüt etmesi zorunludur.

ZAMAN VE ÜCRET TARİFESİ

MADDE-19 : Yetki belgesi sahipleri zaman ve ücret tarifesine uymak zorundadırlar. Ücret, zaman tarifeleri ve yetki belgeleri (D1-F1 vb) Ulaştırma Bakanlığı tarafından onaylanmış şekilde görülebilecek şekilde (ışıklı ve okunur şekilde) bilet satış gişelerinde olması mecburidir.

Tespit edilmiş ve onaylı ücret tarifesi üzerinde ücret talep edemez. Ancak taşımacılar tespit edilen fiyattan en çok % 20 indirim uygulayabilirler. Aynı hat üzerinde gidiş ve dönüş ücreti aynı olmak zorundadır. Bu konu ile ilgili yasa ve yönetmelik ve genelgede belirtilen hükümler uygulanır.

HAREKET SAATİ VE PERON TAHSİSİ

MADDE-20 : a) İşletmeler terminalden hareket edecek vasıtaların hatları ile hareket saatlerini bildirerek adlarına peron tahsis yaptıracaklardır.

b) Hareket saatleri ile peron tahsisleri trafik emniyeti ve diğer işletmelerin talepleri de göz önüne alınarak tespit edilir. Gerekli görüldüğünde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve Terminal Zabıta Amirliğinin istişareleri neticesinde değiştirilebilir.

c) Terminal hareket edecek vasıtaların yolcunun olmaması, az olması, aracın arıza yapması gibi sebeplerle hareket saati tehir edilemez.

d) Yolcu almak üzere perona girecek olan vasıta hareket saatinden 25 dakika önce kendisine tahsis edilen perona nizama uygun şekilde yaklaşır, hareket anonsu veya zili ile birlikte Terminali terk etmek zorunda olup . Hareket anonsundan sonra en geç 1 dakika içinde hareket etmeyen araçlara Terminal Zabıta Amirliği tarafından cezai işlem uygulanır. İlk kalkış yeri Karaman Belediyesi Terminali olmayan başka il ve ilçelerden gelen otobüsler yine kendine ayrılan peronlara nizama uygun olarak yaklaşacak ve peronda en çok 20 dakika bekleme yapabileceklerdir. Bu konuda şartlara göre düzenleme yapma yetkisi Ulaşım Hizmetleri Müdürü'nündür.

SAYFA:6

e) Terminalde Belediyece belirlenmiş olan Terminal çıkış ücreti ödenmeden çıkış yapılamaz. İzinsiz çıkış yapan araçlar ve firmalara ayrı ayrı cezai işlem uygulanır. Bu suçtu birden fazla yapması halinde tahsis edilmiş peron iptal edilir.

f) Hareket zili ve anonsu ile araçlar 1. perondan başlamak üzere sıra ile çıkış yaparlar.

YOLCU TAŞIMA BİLETİ

MADDE-21 : a) Düzenli yolcu taşımalarında yetki belgesi sahipleri ve acenteleri her yolcu için ayrı bilet düzenlemek zorundadırlar. Düzenlenen yolcu biletinde yetki belgesi sahibi varsa acentenin adı, ünvanı, adresi, vergi dairesinin adı ve hesap numarası ile yolcunun adı soyadı, kalkış ve varış yeri, hareket tarihi ve saati, taşıma ücreti, biletin seri ve müteselsil sıra numarası ve düzenleme tarihinin bulunması mecburidir.

b)Bir yolcuya satılan koltuk başkasına mükerrer satılamaz.

c)Taşıtların Trafik Tescil Belgesinde belirtilen toplam koltuk sayısı dışında yolcu taşınamaz.bu sayıdan fazla bilet kesilemez.

d)Promosyonlu bilet satışı yapılamaz.

e)Taşıma biletlerine yönetmeliğe aykırı hükümler konulamaz.

f)İşletmecilerce taşıma yaptıkları hat dışına bilet kesilemez.Düzenlenen faturanın bir sureti yapılacak denetimlerde ibraz edilmek üzere seyahat esnasında taşıt üzerinde bulundurulacaktır.

g-İşletmeci yolcuya hangi firmanın biletini kesmişse o firmanın aracı ile yolcuyu göndermek zorundadır.

ğ-Yetki belgesinde kayıtlı bulunmayan firma veya vasıtalar adına bilet kesilemez.

h-Aynı firmanın diğer il veya ilçelerdeki temsilcilikleri tarafından aktarmalı olarak verilmiş biletli yolcular yola devam edemedikleri takdirde Karaman daki mesulleri yolcuları bilette yazılı olan mahalle gidecek ilk vasıta ile göndermek zorundadırlar. Bunun için yolcudan ek ücret talebinde bulunamazlar.

ı-İşletmeciler yolcu bileti keserken Karayolu Taşıma Yönetmeliğinde geçen ücret tarifelerine uymak zorundadırlar.

PARK MAHALLİ VE HAZIRLIK

MADDE-22 :a) Terminalde bulunan vasıtaların sahip ve şoförleri,Terminal trafiğine uygun olarak belirlenmiş olan yerde yolcu ve bagajları indirdikten sonra belirlenen park yerine çekecekler,Terminal içinde trafiği aksatmamak için azami dikkati göstereceklerdir.

b)Otobüs ve vasıta sahipleri belirlenen temizlik alanları dışında araçların bakım ve temizliğini yapamazlar.Buralarda insanları rahatsız edecek ara gazı yapamaz,galaksyon çalamaz.

c)Şehrimize İlçe ,belde,köy v.b yerlerden yolcu getiren her türlü araçların Terminale girmesi zorunludur.

d)Bu araçların Karaman Belediyesi Terminal Yönetmeliğinde belirtilen maddelere uymaları zorunludur.

SAYFA:7

YOCU İNDİRME VE BİNDİRME

MADDE 23- Terminalde yolcu indirme ve bindirme için ayrılan yerler haricinde terminal içinde veya dışında yolcu indirme veya bindirme yapılamaz. Bu amaçla şehir içerisinde bekleme yapılamaz, park edilemez..

BAGAJ İŞLEMLERİ

MADDE-24 : Yurt içi veya yurtdışı taşımalarda yolcunun 40 kg. kadar olan bagajından ücret talep edilemez.Bu ağırlığın üzerindeki bagajlardan makul bir ücret talep edilebilir.Otobüs ve diğer vasıtaların bagajına yanıcı,yakıcı,parlayıcı,patlayıcı,akıcı,koku neşredici hiçbir madde konulamaz. Bagajlar sabotajlara karşı detektörlerle kontrol edilir,buna imkan olmayan yerlerde şüpheli örülmesi durumunda Terminal polisinden de yardım istenerek Terminal zabıtası nezrinde bagaj açılarak kontrol yaptırılabilir.Yasaklanmış yükten, aracına alan işletme yetkilisi sorumludur.Herhangi bir olumsuzlukta idari,hukuki ve cezai sorumluluk tamamen işletmeye aittir.Yolcu taşımalarda isti hap haddini aşan eşya taşınamaz.Yolcu taşımalarında

yolcu ile beraber olmayan eşya ve kargo taşınmaz.Araçlarda bagaj taşınmasına mahsus bölümler harici eşya taşınmaz,el çantaları dışında yolcu yanına valiz vb. eşya alamaz.Yolcu taşınan araçta hiçbir suretle canlı hayvan taşınmaz.

SERVİS

MADDE-25 : Yetki Belgesi sahiplerinin müşterilere ücretsiz şehir içi ulaşımı sağlamak amacı ile Terminalde servis koymaları Belediye Başkanlığının iznine tabidir.Böyle bir izin verilmesi durumunda günlük olmak üzere belli bir miktarda giriş çıkış ücreti alınır.

PARK

MADDE-26 : Terminale gelen Hususi araçlar kendilerine ayrılmış olan park yerine park etmek mecburiyetindedir.Rasgele ve trafiği aksatacak şekilde izinsiz bölgelerde park yapılamaz.

İzin verilen park yerlerinde 1 saatlik park ücretsiz olup daha uzun süre park eden vasitalardan park ücreti alınıp alınmamasına Belediye Başkanlığı yetkilidir.

Terminal İçerisine Otobüsler ve zorunlu araçlar haricinde(ambulans,itfaiye,polis vb)girmeleri yasaktır.

BİLET SATIŞ VE MÜDÜRIYET ODALARI

MADDE-27 : Kendilerine kiralanan yazıhane,müdüriyet odası vb. alanlarda Belediye Başkanlığının yazılı izni olmadan herhangi bir şekilde tadilat veya değişiklik yapılamaz.

a)Bilet satış gişelerinde ve müdüriyet odalarında alkollü içki bulundurmak,içmek,içirtmek,kahve,çay ve yemek pişirmek yasaktır.İşletmeci buralarda temizliğe azami dikkat göstermek mecburiyetindedir.

b)Terminal içerisindeki bilet gişelerinde çevreyi rahatsız edecek şekilde radyo,teyp ve televizyon açmak şarkı ve marş söylemek yasaktır.

c)Genel ahlak ve adaba aykırı hareketlerde bulunulamaz.

d)Yazıhane ve gişelerde yatmak yasaktır.

SAYFA:8

e)Yazıhane ve gişelere görevli personel harici misafir veya kargo kabul etmek koymak yasaktır.

f)Yazıhane ve gişelerde çalışan personelin kılık kıyafetinin temiz ve düzenli olması mecburidir.

g)Yukarıdaki belirtilen maddelere uymayanlar hakkında yasal işlem uygulanır ve kendilerine tahsis edilen yazıhaneler ve odaların sözleşmeleri iptal edilir.

h)Terminalde bulunan yazıhaneler,müdüriyet odaları ve çalışanlarda her türlü kesici,delici,yaralayıcı ve öldürücü alet,silah bulundurması yasaktır.Uygun görüldüğü takdirde Emniyet yetkilileriyle beraber arama yapılır.

İLAN VE REKLAM

MADDE-28 : İşletmecilerce bilet satış gişelerinin ön kısmına Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne gösterilecek yere numunesine uygun olarak işyerinin hangi firmaya veya kime ait olduğunu ve hangi hatlara sefer düzenlediğini gösterir ışıklı levha takılması zorunludur.

Terminal dahilindeki tüm mekanlara yukarıda belirtilen levhalardan başka ışıklı,ışiksız,kağıt,bez,cam vb. ilan ve reklam asmak yapıştırmak ve,koymak yasaktır.

FİYAT LİSTESİ

MADDE-29 : Bilet gişelerinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce uygun görülecek ve gösterilecek yer ve büyüklükte fiyat listesi asılır.Fiyat listesi asılacak yerin müşterinin en iyi görebileceği yer olması esastır.Fiyat listesi her bilet satış gişesi için 1 adetle sınırlıdır.

ÜCRET İADESİ

MADDE-30 : Yetki belgesi sahipleri otobüs hareket saatinin 24 saat öncesine kadar yapılacak müracaatlarda bilet ücretinin tamamını iade etmek,hareket saatinden 12 saat öncesine kadar yapılacak müracaatlarda ise altı ay geçerli açık bilet düzenlemek zorundadırlar.Ancak işletme sahipleri diledikleri takdirde otobüs kalkış saatine kadar da ücreti iade edebilirler.İşletmeler yolcu taşıma biletine ücret iadesine ilişkin yönetmeliğin bu maddesi hilafına hüküm koyamazlar.

TERMİNAL TAKSİ VE MİNİBÜSLERİ

MADDE-31.a)Terminalde faaliyet gösteren minibüs ve taksici esnafları kendilerine tahsis edilen yerden hareket edeceklerdir.

b)Yolculara verilecek olan taşıma hizmetinin aksamaması için gece ve gündüz yeterli sayıda nöbetçi bırakmak zorundadırlar.

c)Yetkili makamlarca belirlenmiş olan fiyat tarifesine uymak zorundadırlar.

d)Şehir dışından gelen yolcular kendi iradeleri ile seçtikleri her türlü araçla ulaşımını sağlayabilir.

SAYFA:9

DÖRDÜNCÜ KISIM

UMUMİ HÜKÜMLER

GÖREVLİLERCE KONTROL

MADDE-32 : Başkanlık Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü görevlileri ve Zabıta Müdürlüğü görevlileri veya Belediyenin diğer görevlileri işletme ve müstecirlerin bu yönetmelik hükümlerine uyup uymadıklarını kontrol maksadı ile işletme ve müstecirlerin işyerine diledikleri zaman girme hakkına sahiptir.İşletmeler,müstecirler ve çalıştırdıkları kimseler yetkililerin kontrol ve denetimine engel olamazlar.Görevlilerce tespit edilen aksaklıklar derhal giderilmek zorundadır.

DAVRANIŞLAR

MADDE-33 :a)Terminalde faaliyet gösteren işletme sahipleri,çalışanlar,yolcular ve diğer ilgililer Terminalin huzurunu bozacak, insanları tiksindirecek,rahatsızlık verecek her türlü davranıştan kaçınmak zorundadır.

b) Çevre temizliğine azami dikkati göstermek mecburiyetindedirler.

c)Yolcularun gelip geçeceği yolları her ne suretle olursa olsun kapatamazlar kısmen bile olsa gelip geçmeyi engelleyemezler.

d)Terminalin içerisine otobüs peronlarının bulunduğu yerlere izinsiz hiçbir vasıta ile girilemez.

e)Terminal içerisindeki banklarda yatmak kalorifer peteklerinin üzerine ısınma amaçlıda olsa oturmak çıkmak yasaktır.

f)Terminal içerisinde bulunan herkes yüksek sesle bağırılmaz ve çevreyi rahatsız edemez.

YIKICI REKABET VE TEŞRİFATÇILIK

MADDE-34 : Terminalde yolcu taşımacılığı ile diğer alanlarda faaliyet gösteren işletme ve müstecirlerin çalışanları veya sahipleri her ne unvanda olursa olsun teşrifatçılık, ayakçılık, yolcu simsarlığı yapamaz, yolcunun gideceği firmayı rahatça seçmesine engel olamazlar ve bu yönde yolcuya rahatsızlık veremezler. Hiçbir suretle Terminalin huzurunu bozamazlar. Bu suçlardan bir yıl içerisinde 2 kez Belediye Encümeni Kararı ile ceza alanlar suçun 3.kez işlenmesi halinde yine Belediye Encümen Kararı ile Terminalden 3 ay uzaklaştırılır. Suçu işlemekte ısrar edilmesi durumunda ise yaka kartı iptal edilerek Terminalden süresiz olarak uzaklaştırılır. Bu kararın işletme, firma sahipleri veya yetkililerce yerine getirilmemesi durumunda Emniyet Müdürlüğü birimlerinden yardım istenerek Terminal Zabıtasınca Terminalden uzaklaştırılır. Ayrıca ilgili firmaya cezai işlem uygulanır.

TERMİNALDE KÖTÜ MAKSATLI BULUNMA

MADDE-35 : Terminalde daha önceden olay çıkarmış olan söz ve davranışlarından olay çıkartması ihtimali anlaşılan kimseler Terminali terk etmeleri için Terminal görevlileri ihtarda bulunurlar. Bu kimseler görevlilerce yapılan ihtarlara uymak mecburiyetindedirler. İhtara uymayanlar Emniyet yetkililerinin de yardımı ile Terminal Zabıta görevlilerince Terminal hizmet alanı dışına çıkartılırlar. Bu şekilde kişileri Terminalde barındıran işletme sahipleri uyarılır, uymayan işletme sahipleri hakkında cezai işlem uygulanır.

SAYFA:10

KAZA VE ZARAR ZİYAN

MADDE-36 : Terminalde araçları ile kazaen bile olsa Terminale ait yapılan zarar ve ziyanlardan kazayı yapan kişi, eğer kaza araçla yapılmış ise aracı kullanan kişi sorumludur. Belediye kazalardan ve zarar ziyandan sorumlu tutulamaz. Kazada Belediyeye verilen zarar ziyanı ilgili ödemek mecburiyetindedir. Verilen zarar ziyana kazaen değil de kasten yapılmış ise ayrıca idari, hukuki ve cezai yönden sorumlu tutulabilir.

SEYYAR SATICILIK VE DİLENCİLİK

MADDE-37 : Terminal içerisinde ve çevresinde her ne şekilde olursa olsun seyyar satıcılık yapmak ve dilenmek yasaktır. Bu suçu işleyenlere derhal Terminal Zabıta ekiplerince müdahale edilir ve engellenir. Ayrıca yasa ve yönetmeliklerde bu fiiller için öngörülen cezalar derhal uygulanır.

İŞLETMELERİN 24 SAAT AÇIK KALMASI

MADDE-38 : Terminalde faaliyet gösteren büfe, çay ocağı, lokanta, pastane, wc ve diğer işletmeler aralarında nöbetleşerek, aynı cins işyerinden yalnızca 1 tane olan işyerleri de çalışanların çalışma saatlerini düzenleyerek vatandaşlara Terminalde aralıksız

24 saat hizmet vermek zorundadırlar.Yukarıda belirtilen hükme aykırı davranan işletmelere yasal işlem uygulanır.Belediye Başkanlığınca sözleşmesi iptal edilebilir.

Zorunlu ihtiyaç maddeleri satan ve bu hizmetleri verenler Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ve Terminal Zabıta Amirliğine ikamet adresini ve telefonunu bildirmek zorundadırlar.

HAMAL İSTİHDAMI

MADDE-39 : Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne uygun görülen ve ihtiyaca cevap verecek sayıda hamal görevlendirilir.Hamallık yapan kimseler Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne düzenlenecek resimli yaka kartını sürekli taşımak mecburiyetindedirler.Ayrıca Ulaşım Hizmetleri Müdürü Terminalde eşyalarını kendileri taşımak isteyen yolcular için yeteri kadar eşya taşımaya uygun araç ve gereci bulundurmak zorundadırlar.Eşyalarını kendileri taşımak isteyen vatandaşlara hamallar müdahale edemez ve ücret talep edemez.

HAMALARDA ARANACAK ŞARTLAR

MADDE-40 : Terminalde çalıştırılacak olan hamallar bu yönetmelik hükümlerine uymak zorundadır.Hamallarda şu şartlar aranır.

a)18 yaşını tamamlamış,55 yaşını doldurmamış olmak,daha önce işe başlamış çalışma esnasında 55 yaşını doldurmuş olanların çalışıp çalışamayacağına Ulaşım Hizmetleri Müdürü karar verir.

b)Vücut sakatlığı veya bulaşıcı hastalığı bulunmamalıdır.Ulaşım Hizmetleri Müdürü gerekli görürse sağlık raporu isteyebilir.

c)Güvenilir ve iyi ahlaklı olmalıdır.

d)Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne verilen resimli kimlik kartını yanında bulundurmak mecburiyetindedirler.

SAYFA:11

e)Yolcuların eşyalarını Terminal alanları içerisinde vasıtaya kadar taşımak zorundadırlar.

f)Belediyece tespit edilen fiyatlara uymak mecburiyetindedirler.

g)Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nce tespit edilen çalışma saatlerine uymak zorundadırlar.

EMANETÇİ

MADDE-41 : Terminalde emanetçilik yapan kişi yada firma aşağıdaki kurallara uymak mecburiyetindedirler.

a)Yolcuların görebileceği şekilde ve büyüklükte belediyece veya ilgili kurumlarca tespit edilmiş olan fiyat tarifesini asmak zorundadırlar.

b)Yanıcı,yakıcı,parlayıcı,patlayıcı ve koku neşredici malzemeler emanete konulamaz.

c)Emanete konulan eşyaların güvenliğinden ilgili firma sorumludur.

d)Emanete alınan ve en geç 1 hafta içerisinde teslim alınmayan ve bozulmuş olan malzemeleri Terminal Zabıtası nezaretinde bir tutanakla imha edilir.Tanzim edilen imha tutanağının bir sureti işletmede bir sureti de Terminal Zabıtasında saklanır.

e)Emanet alınan malzemelerin taşınması esnasında çevreye zarar verilemez ve çevre kirlenemez.

f)Emanetçi emanete alınan malzemenin teslim alındığına dair.malzeme sahibine belge vermek zorundadır.Bu belgede teslim alınan emanetin özellikleri belirtilmelidir.

g)Terminalde Belediyece emanetçi olarak tahsis edilen yer harici emanet kabul edilemez.

ğ)Emanette çalışacak olan personelin iyi ahlak sahibi olması, yüz kızartıcı ve benzeri suçlardan mahkumiyet almamış olması gerekir Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünce düzenlenecek resimli kimliği yakasında taşımak mecburiyetindedir.Emanette çalışacak personel sayısı gündüz 1 ve gece 1 kişidir.Bu sayıyı artırıp eksilmeye belediye encümeni yetkilidir.Emanetçilik yapan kişi veya işletme sahibi emanetçi yerini temiz ve tertipli tutmak zorundadır.

h)Terminalde emanetçi olarak çalışan kişiler başka işlerle(ayakçılık,simsarlık,çığırtkanlık v.b) uğraşamazlar.Bu fiiller yüzünden cezalandırılan emanetçilere Terminal yönetmeliğinin 34.maddesi uygulanır.

HİZMET ZORUNLULUĞU

MADDE-42 : Terminalde faaliyet gösteren her türlü işletme ve hizmet erbabı vatandaşa hizmet vermekten kaçınmaz.Bir hizmeti verirken başka bir şart koşamaz.

SAYFA:12

BEŞİNCİ KISIM

SON HÜKÜMLER

HÜKÜM BULUNMAYAN HALLER

MADDE-43 : Bu yönetmelikte yazılı olmayan hallerde 5393 sayılı Belediye Kanunu,5326 sayılı Kabahatler Kanunu,4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu,2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu,5442 Sayılı İl İdare Kanunu ve Karayolu Taşıma Yönetmeliği ile terminalleri ilgilendiren diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

YÜRÜRLÜLÜK

MADDE-44 : Bu yönetmelik hükümleri Karaman Belediyesi Meclisi'nce kabul edilip mahalli basında ilanına müteakip yürürlüğe girer.

YÜRÜTME

MADDE-45 : Bu yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

Meclisçe yapılan değerlendirme ve inceleme neticesinde uygun bulunduğundan, İdari İşler Komisyonu raporu gereğince ve 5393 sayılı yasanın 15 maddesinin b fıkrası ile 18.maddesinin

m fıkrası gereğince kabulüne 5 Çekimser (A.ŞİMŞEK,E.TURHAN, M.SAÇLI, C.EVCEN, K.K.ŞANCI) oya karşın, 23 kabul oyla ve Katılımın oy çokluğuyla kabul karar verildi.

KÂMİL UĞURLU
MECLİS BAŞKANI

NAFİZ NADİR NAS
KÂTİP

MEHMET AKKUŞ
KÂTİP