

ACIBADEM ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YÖNERGESİ

Amaç

MADDE 1 - Bu yönerge; Acıbadem Üniversitesi öğrencilerinin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde bulunabilmeleri amacıyla kurulacak öğrenci kulüplerinin kuruluş ve işleyişini düzenler.

Tanımlar

MADDE 2 - Kulüpler: Bu yönergede kulüp veya kulüpler olarak, Acıbadem Üniversitesi öğrencileri tarafından 2547 sayılı Yükseköğretim Yasası uyarınca kurulan kulüpler tanımlanmaktadır.

MADDE 3 - Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu: İlgili rektör yardımcısının başkanlığında 5 kişiden oluşan bir Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu (Ö.K.K.K.) oluşturulur.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı bu kurulun doğal üyesidir. Öteki üyeler öğretim elemanları arasından rektör tarafından atanır. Kurulun atanmış üyelerinin görev süresi 2 yıl olup yeniden atanabilirler. Ö.K.K.K. tarafından kulüplerin inceleme ve denetlenmesi için yeterli sayıda eleman ve kulüplerle ilişkiyi sağlamak üzere tam zamanlı bir genel koordinatör görevlendirilebilir.

MADDE 4 - Öğrenci Kulüpleri etkinlik konularına göre iki türdür.

A- Fakülte veya yüksekokulun alanına yönelik kulüpler. Bu kulüpler ilgili fakülte ve yüksekokullarda öğrencilerin başvurusu üzerine ilgili dekanlık ve müdürlük tarafından kurulurlar. Bir fakülte ve yüksekokulda diploma veren bölümlerin her biri için alana yönelik birden fazla kulüp kurulamaz.

B- Tüm öğrencileri ilgilendiren kulüpler. (sağlık, kültür, spor gibi) öğrencilerin başvurusu üzerine rektörlük tarafından kurulur. Gereğine göre genel amaçlı böyle bir kulübün, isteyen fakültelerde şubeleri açılabilir.

Gerek fakülte veya yüksekokullar, gerekse rektörlük tarafından kurulan kulüplerle ilgili dosyalar Ö.K.K.K.'nce incelenir ve uygun görülenler karara bağlanır. Kuruluşu onaylanan kulüpler kurucularına yazı ile bildirilir ve kulüp kütük defterine işlenir. Ö.K.K.K. tarafından kulüpler için tip tüzük hazırlanır.

Uyulması Gereken Esaslar

MADDE 5 - Kulüpler, etkinliklerini saptarken aşağıdaki kriterleri gözönünde bulundurmak zorundadırlar:

A- Kulüpler Anayasa'mızda ifadesini bulan; devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, laikliğe, yasalara aykırı tutum ve davranış ve faaliyette bulunamazlar.

B- Kulüpler; öğrencilerin üniversitemizin çeşitli olanaklarından yararlanmalarını sağlarken aynı zamanda bu olanakların korunmasına ve daha çok öğrencinin yararlanabileceği şekilde geliştirilmesine katkıda bulunmak durumundadırlar.

C- Kulüpler, üniversitenin fiziki veya akademik ortamına zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar.

D- Kulüpler kendileri için belirlenmiş etkinlik alanları dışına çıkamaz ve diğer kulüplerin alanlarına ait etkinliklerde bulunamazlar. Ancak; kulüpler arası anlaşmayla ortak etkinliklerde bulunabilirler.

E- Bir öğrenci kulübünün kurulabilmesi için koşullara uygun en az 10 öğrencinin "kurucu üye" olarak rektörlük, fakülte dekanlıkları veya yüksekokul müdürlüklerine başvuruları gerekir. Bu başvurular incelendikten sonra uygun görülenler rektörlük, fakülte dekanlıkları ve yüksekokul müdürlüklerince Ö.K.K.K.'ya iletilir.

F- Öğrenci kulüpleri, öğretim elemanları arasından gösterilecek kulüp danışmanı ve danışman yardımcılarını fakülte dekanlıkları ve yüksekokul müdürlüklerine bildirirler, fakülte dekanları ve yüksekokul müdürleri, bu danışman ve danışman yardımcılarını Ö.K.K.K.'na iletir. Ö.K.K.K.'nce uygun görülenler, kulüp danışmanı ve danışman yardımcısı olarak görevlendirilirler. Tüm öğrencileri ilgilendiren üniversite çapındaki kulüplerin danışman ve danışman yardımcıları Ö.K.K.K. tarafından görevlendirilir.

Mali Esaslar

MADDE 6 - Öğrenci kulüplerinin ihtiyaçları olanaklar ölçüsünde fakülte ve yüksekokullar tarafından karşılanır ve kendilerine olanaklar ölçüsünde yer sağlanır.

MADDE 7 - Kulüplerin parasal giderleri olanaklar ölçüsünde Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca sağlanır.

MADDE 8 - Kulüpler Ö.K.K.K. tarafından bastırılan ve kendilerine zimmetle verilen gelir makbuzları karşılığında aidat, bağış ve diğer gelirleri toplayabilirler. Bu gelirlerin fazlasını Ö.K.K.K. tarafından uygun görülen bir bankada açılan hesaplarında tutabilirler ve kullanabilirler.

Üyelik

MADDE 9 - Üyelikle ilgili konularda aşağıdaki koşullara uyulur:

A- Fakülte ve yüksekokulların tüm öğrencileri kulüplere üye olabilirler.

B- Kulüp yönetim kurulunca miktarı saptanan, fakülte dekanlıkları ile yüksekokul müdürlükleri tarafından uygun görülen ve Ö.K.K.K.'ca onaylanan aidatını ödemiş her öğrenci kulübün aktif üyesi olur ve kulüp çalışmalarına katılır. Aidatını zamanında ödemeyenlerin kulüp üyeliği düşer.

C- Kulübün aktif üye sayısı, kurucu üyeler dışında 15 kişiden az olamaz.

D- Fakülte ve yüksekokulların öğretim elemanları, mezunları ve personeli Yönetim katılabilirler. Ancak seçme ve seçilme hakları yoktur.

E- Fakülte ve yüksekokul camiası dışındaki kişiler kulübe üye olamazlar. Ancak fakülte ve yüksekokul dışından gelen çalıştırıcı, eğitmen gibi kişiler, Ö.K.K.K.'nin onayıyla çalışmalara katılabilirler.

F- Herhangi bir disiplin cezası almış, birden fazla yıl kaybına uğramış veya alttan 3 dersten fazla dersi olan öğrenciler

H- Lisansüstü öğrencileri kulübün yönetim kurulunda görev alamazlar.

Organlar ve Seçim

MADDE 10 - Kulüplerin organları genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kuruludur.

A. Genel Kurul:

Aktif üyelere oluşur. Genel Kurulun olağan toplantısı her yılın Kasım ayı sonuna kadar yapılır. Genel Kurulun görevleri:

a) Yönetim ve denetim kurulu üyelerini seçer.

b) Üyelikten çıkarma önerilerini karara bağlar.

c) Genel kurul, kulüp üyelerinin 1/3 'ünün imzası ile olağanüstü toplanır. Eğer toplanmazsa toplantının yapılması, Ö.K.K.K.'ca sağlanır.

d) Genel Kurulun toplantı sayısı mevcut üyelerin yarısından bir fazlasıdır. Toplantılarda kararlar katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

B. Yönetim Kurulu

a) Yönetim Kurulu her akademik yıl başında Genel Kurul tarafından bir yıl için seçilen 5 asil ve 5 yedek üyeden oluşur. Üyeler kendi aralarında görev bölüşümü yaparak başkan, ikinci başkan, yazman ve saymanı seçerler.

b) Yönetim Kurulu, çalışmaların en iyi biçimde yürütülmesinden, denetlenmesinden tüzüğün uygulanmasından , kulübün gelir giderlerinden ve demirbaş eşyalardan üyelere, bağlı olduğu birime ve Ö.K.K.K.'ya karşı sorumludur.

c) Yönetim Kurulu gerektiğinde çalışma grupları oluşturur.

d) Yönetim Kurulu kulübün üniversite, fakülte, yüksekokullar içindeki ve dışındaki etkinliklerinde ve haberleşmelerinde, Ö.K.K.K.'nin onayını alır.

e) Gerektiğinde bütçe önerisi, bütçe raporu, etkinlik raporu, etkinlik programı gibi evrakları Ö.K.K.K.'ya vermekle yükümlüdür.

f) Kulüp danışmanı Yönetim Kurulunun doğal üyesidir. Ancak oy kullanamaz.

g) Yönetim Kurulu Genel Kurul kararı ile görevden alınabilir.

h) Yönetim Kurulu tarafından yıllık faaliyet programı hazırlanarak Ö.K.K.K.'na sunulur.

Program onaylanır ve bunun dışındaki faaliyetler için yeniden onay gerekir.

C. Denetim Kurulu:

a) Denetim Kurulu, genel kurul tarafından bir yıl için seçilen iki asil ve bir yedek üyeden oluşur.

b) Denetim Kurulunun görevi; kulübün evraklarını, defterlerini ve demirbaş eşyanın durumunu incelemek, masrafların yönetim kurulunun kararlarına dayanıp dayanmadığını ve satın alınan eşyanın fakülte ve yüksekokul saymanlığına kaydedirilip kaydedilmediğini denetlemektir. Denetim Kurulu gerektiğinde Yönetim Kurulunu yazı ile uyarır, Genel Kurul ve Ö.K.K.K.'ya konu ile ilgili raporlar verir.

c) Kulübün gelir, gider, defter ve evraklarını gerek gördüğünde Ö.K.K.K.'nin incelemesine sunar.

Defter ve Evraklar

MADDE 11 - Aşağıdaki defter ve evrakların her kulüpte bulundurulması ve istendiğinde Ö.K.K.K.'ya getirilmesi zorunludur.

A. Üye kayıt defteri: Bu deftere üyelerin birer fotoğrafları ile kimlik bilgileri, ev adresleri, sınıfları, bölümleri ve aidaatlarını ödediklerini gösteren bilgiler kaydolunur.

B. Yönetim Kurulu karar defteri ve Genel Kurul tutanakları.

C. İşletme Defteri: Kulübün tüm gelir ve giderleri bir işletme defterine işlenir.

D. Gelir Gider Belgeleri: Gelir makbuzu, gider makbuzu elde edilen tüm gelir ve giderlere ilişkin belgeler. (Fatura, makbuz ve Yönetim Kurulu kararları)

E. Kulübe kullanılması için verilmiş olan demirbaş eşyanın listesi ve bunların demirbaş numaraları. Bu listenin bir örneği Ö.K.K.K.'ya verilir ve Yönetim Kurulu demirbaş eşyalardan Ö.K.K.K.'ya karşı sorumludur. Yeni alınan demirbaş eşya bu listeye eklenir.

Kapatma

MADDE 12 - Bu yönerge ve buna dayanılarak hazırlanan tip tüzükte bulunan hükümlere aykırı davranış ve faaliyette bulunan kulüpler Ö.K.K.K. tarafından kapatılır. Bu durumda kulüp yönetici ve üyelerini durumları bir disiplin suçu oluşmasına da bunlar başka kulüplerde kurucu olamazlar. Bir yıl süre ile faaliyette bulunmayan kulüpler de Ö.K.K.K. kararı ile kapatılır. Ancak bunların üyeleri hakkında yukarıdaki hükümler uygulanmaz.

Yürürlük ve Yürütme

MADDE 13 - Kulüpler, rektörlük, fakülte dekanlıklarının ve yüksekokul müdürlüklerinin uygun görmesi ve Ö.K.K.K.'nın onayı ile yönerge ve tüzükleri doğrultusunda etkinliklerine başlarlar.

MADDE 14 - Bu yönerge Acıbadem Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

MADDE 15 - Bu yönerge hükümleri Acıbadem Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

KULÜP TÜZÜĞÜ

Üniversitemizde faaliyet gösteren öğrenci kulüplerinin kurulma ve denetim işlemleri Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu (Ö.K.K.K.) tarafından yapılmaktadır. Kulüpler faaliyet alanlarına göre A tipi ve B tipi olmak üzere iki türde kurulabilirler. A tipi kulüpler bölüm kulüpleri, B tipi kulüpler ise üniversite genelinde faaliyet gösteren kulüplerdir.

Öğrenci Kulübü Kurarken Dikkat Edilecek Noktalar

- En önemlisi aynı alanda benzer bir kulüp varsa o alana girebilecek başka bir kulübün kurulmasına izin verilmez. (Örn. Müzik Kulübü varken Gitar Kulübü açılmaz)

- Gerekli kurulma evraklarının düzenli ve eksiksiz bir şekilde hazırlanmış olması (Örn. formlardaki fotoğraf, imza, adres ve telefon numaralarının tam olması) gerekmektedir.

- Seçilecek olan Danışman Öğretim Görevlisi ve danışman yardımcısının Araştırma Görevlisi olması durumunda evrak geçersiz sayılır (Öğr. Görevlisinden Profesör'e kadar danışman seçilebilir.)

- Danışman Öğretim Görevlisi ve danışman yardımcısı evraklarının tarih, bölüm ve unvan belirtilerek hazırlanması gerekmektedir.

- Öğrenci Kulüpleri A ve B tipi olmak üzere ikiye ayrılmaktadır A tipi kulüpler hazırladıkları evrakları bağlı oldukları dekanlıklara teslim ederken B tipi öğrenci kulüpleri ise Acıbadem Üniversitesi Rektörlüğü'ne teslim etmek zorundadırlar.

- Kulübün açılıp açılmadığı ise Ö.K.K.K.(Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu) toplantısından sonra belli olmaktadır.

Var olan Öğrenci Kulübünün Güncelleme İşlemlerini Yaparken Dikkat Edilecek Noktalar

- Öğrenci Kulüpleri Yönergesi'nde de belirtildiği üzere kulüpler güncelleme evraklarını en geç Kasım ayının sonuna kadar Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na ulaşacak şekilde bağlı oldukları birime vermeleri gerekmektedir.

- Gerekli güncelleme evraklarının düzenli ve eksiksiz bir şekilde hazırlanmış olması (Örn. formlardaki fotoğraf, imza, adres ve telefon numaralarının tam olması) gerekmektedir.

- Karar defteri ve işletme defteri örneği danışman öğretim görevlisi tarafından onaylanmalıdır. (Vakıf çalışan öğrenci kulüplerinin vakıftan hesap ekstresi alması gerekmektedir.)

- Seçilecek olan Danışman Öğretim Görevlisi ve danışman yardımcısının Araştırma Görevlisi olması durumunda evrak geçersiz sayılır (Öğr. Görevlisinden Profesör'e kadar danışman seçilebilir.)

- Danışman Öğretim Görevlisi ve danışman yardımcısı evraklarının tarih, bölüm ve unvan belirtilerek hazırlanması gerekmektedir.

- Öğrenci Kulüpleri A ve B tipi olmak üzere ikiye ayrılmaktadır zorundadırlar.

- Kulübün açılıp açılmadığı ise Ö.K.K.K.(Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu) toplantısından sonra belli olmaktadır.

2010- 2011 Dönemi

..... Kulübü Kurucu Üye Formu

<p>T.C. Kimlik No :</p> <p>Adı Soyadı :</p> <p>Fak. / Y. Ok. :Bölüm:</p> <p>Öğrenci No :</p> <p>Adres :</p> <p>.....</p> <p>Tel (Ev) : ..(0.....)..(GSM)..(05.....)..</p> <p>e - mail : @</p>	<p>İMZA:</p> <p>İMZA:</p> <p>İMZA:</p>
<p>T.C. Kimlik No :</p> <p>Adı Soyadı :</p> <p>Fak. / Y. Ok. :Bölüm:</p> <p>Öğrenci No :</p> <p>Adres :</p> <p>.....</p> <p>Tel (Ev) : ..(0.....)..(GSM)..(05.....)..</p> <p>e - mail : @</p>	<p>İMZA:</p> <p>İMZA:</p>
<p>T.C. Kimlik No :</p> <p>Adı Soyadı :</p> <p>Fak. / Y. Ok. :Bölüm:</p> <p>Öğrenci No :</p> <p>Adres :</p> <p>.....</p> <p>Tel (Ev) : ..(0.....)..(GSM)..(05.....)..</p> <p>e - mail : @</p>	<p>İMZA:</p> <p>İMZA:</p>
<p>T.C. Kimlik No :</p> <p>Adı Soyadı :</p>	<p>İMZA:</p>

Fak. / Y. Ok. :*Bölüm:*

Öğrenci No :

Adres :

.....

Tel (Ev) : ..(0.....)..... (*GSM*)..(05.....).....

e - mail : @

İMZA:

T.C. Kimlik No:

Adı Soyadı :

Fak. / Y. Ok. :*Bölüm:*

Öğrenci No :

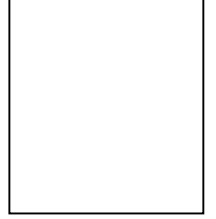
Adres :

.....

Tel (Ev) : ..(0.....)..... (*GSM*)..(05.....).....

e - mail : @

İMZA:



..... **Kulübü Başkanı**

..... **Kulübü Danışman Öğr. Gör.**

Ad – Soyadı :

İmza :

Ad – Soyadı :

İmza :