

**İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ**  
**LİSANS EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve kapsam**

**MADDE 1** –(1) Bu Yönergenin amacı, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesine bağlı Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlarla ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönerge, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinde lisans düzeyinde yürütülen eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 2** –(1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesi ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 3** –(1) Bu Yönergede geçen:

- a) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek için bölüm başkanı tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
  - b) DNO: Dönem not ortalamasını
  - c) Fakülte: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesine bağlı Mühendislik ve Mimarlık Fakültesini,
  - d) Fakülte kurulu: Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Fakülte kurulunu,
  - e) Fakülte Yönetim Kurulu: Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi Fakülte yönetim kurulunu,
  - f) GNO: Genel not ortalamasını
  - g) Kredi: Teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak hesaplanan değeri,
  - h) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
  - i) Rektör: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörünü,
  - j) Senato: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Senatosunu,
  - k) Üniversite: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini,
  - l) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Kayıt, Kayıt Yenileme ve Silme**

**Kayıt**

**MADDE 4** –(1) Üniversiteye, YÖK, ÖSYM ve Rektörlükçe istenen belgelerle, Senato tarafından belirlenen süreler içinde Yönetmelikte belirtilen usullerle kesin kayıt yaptırılır.

**Kayıt yenileme**

**MADDE 5** –(1) Fakülteye kayıtlı öğrenciler akademik takvimde belirtilen süre içerisinde her yarıyılıda kayıt yenilerler. Kayıt yenileme esnasında o yarıyılıda alacakları dersler, açılan dersler içerisinde öğrenci tarafından seçilir. Kayıt yenileme haftasında seçilen dersler ekle-sil haftasında bu yönergedeki hükümler çerçevesinde değiştirilebilir. Öğrencinin ders kaydı danışman onayı ile kesinleşir.

(2) Öğrencilerin; öğretimlerine başlayabilmek, devam edebilmek ve öğretim sonunda diploma alabilmek için ilgili mevzuatla belirlenen şartları yerine getirmeleri gerekir. Kayıt yenileme ve mali yükümlülükleri yerine getirme tarihleri her öğretim yılının akademik takviminde belirtilir.

(3) Belirlenen şartları yerine getirmeyen veya ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilen bir mazereti olmadan dönem kaydını yaptırmayan öğrenciler, o yarıyılıda veya yılda öğretime devam edemez.

(4) Kayıt yenileme ile ilgili olarak yönetmelik ve yönergelerde hüküm bulunmayan hallerde karar mercii fakülte yönetim kuruludur.

**Kayıt silme**

**MADDE 6** –(1) Bir öğrencinin kaydının silinmesinde "İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans Ve

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

### Yatay-dikey geçişler

**MADDE 7–(1)** Üniversitede yatay geçişler, 24/04/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge hükümlerine göre yapılır. Yatay geçiş ile ilgili diğer hususlar Senato tarafından belirlenir.

(2) Dikey geçişlerde, 19/02/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(3) Lisans öğrenimlerini tamamlamayan veya tamamlayamayanlar hakkında, 18/03/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik hükümleri uygulanır.

### İntibak

**MADDE 8–(1)** Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunun öğrencisi iken, ÖSYM tarafından yapılan sınavlara girerek ya da yatay veya dikey geçişle Üniversitenin eşdeğer bir birimine kesin kaydını yaptıran öğrencilerin, ilgili bölüm/program intibak komisyonu görüşleri dikkate alınarak bölüm akademik kurulu önerisi ve yönetim kurulu kararı ile ders ve yarıyıl intibakları yapılır. Öğrencilerin daha önce başka kurumlardan almış oldukları bazı dersler eşdeğer içeriğe sahip olması durumunda, bölüm programında yer alan dersler yerine sayılabilir. Bu derslerin sayılması ve başarı notuna nasıl yansıtılacağı, Bölüm İntibak komisyonunun görüşü alınarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır. Bölüm alan derslerinin İngilizce olarak alınmış olması şarttır. Hiç bir durumda notu üniversitemiz harf notu karşılığı CC'den düşük olan derslerin eşdeğerliği kabul edilemez. Bu durumda olan öğrenciler, yeni okuyacakları derslere denk olan ve önceden okuyup başarılı oldukları derslerin kredisi kadar, ortak zorunlu dersler ve seçmeli dersler hariç olmak üzere, üst yarıyıldan ders alabilirler.

(2) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44. Maddesi c fıkrasında belirlenen sürelerde diploma alamayan öğrenciden, ders ismi değişmemekle birlikte içeriğinin değişmesi ya da ders içeriği değişmemekle birlikte aradan uzun bir sürenin geçmesi ve dersin güncelliğini kaybetmesi nedeniyle daha önce başarılı olunan derslerin tekrarlanması veya bu dersler yerine başka derslere kaydolması talep edilebilir. Bir dersin alınmasından itibaren aradan uzun süre geçmesi veya güncelliğini kaybetmesi için belirlenecek süre programın azami eğitim süresinden az olamaz.

(3) Öğrencinin devam ettiği programın ders planının değişmesi durumunda öğrencinin başarısız olduğu veya hiç almadığı dersler yerine alması gereken dersler ilgili bölüm intibak komisyonu görüşleri alınarak bölüm akademik kurulu önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

### Dersler

**MADDE 9–(1)** Dersler; zorunlu dersler, ortak zorunlu dersler, seçmeli dersler, önkoşullu dersler ve önkoşul dersleri olarak gruplandırılır. Bunlardan;

a) Zorunlu dersler: Öğretim programlarında yer alan ve öğrencinin mezun olabilmesi için alıp başarılı olması gereken derslerdir.

b) Seçmeli dersler: Öğrencinin zorunlu dersler dışında kendi inisiyatifiyle aldığı derslerdir. Her programın öğretim planında yer alması şartıyla tek tek veya belirlenmiş ders grupları halinde bölüm seçmeli dersleri havuzu ve Üniversite seçmeli dersleri havuzu açılabilir. Bir programda her yarıyıl başında açılacak seçmeli dersler, ilgili bölüm kurulunun teklifi üzerine ilgili kurulca karara bağlanır. Seçmeli derslerin, mezuniyet kredisi toplamının % 25'i ile % 70'i arasında olması gerekir. Seçmeli dersler; programa bağlı seçmeli ve isteğe bağlı seçmeli dersler olmak üzere ikiye ayrılır.

- Programa bağlı seçmeli dersler: Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programlarında yer alan ve mezun olabilmesi için önerilen belirli dersler veya ders grupları arasından seçerek alıp başarılı olması gereken derslerdir. Fakültede açılacak programa bağlı seçmeli dersler teknik seçmeli ders ve seçmeli staj dersi olarak iki grupta verilir. Bölümler bu ders gruplarını da ayrı alt gruplara bölebilirler veya bu seçmeli derslerin seçilmesi ile ilgili esaslara kendi müfredat programlarında yer verirler.

- İsteğe bağlı seçmeli dersler: Öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programında yer almayan, üniversite seçmeli dersler havuzunda yer alan ve mezun olabilmesi için ilgili mevzuatla belirtilen

oranda almak zorunda olduğu; ancak bilgi, görgü ve genel kültürünü arttırmak amacıyla kendi isteği ve danışman onayıyla aldığı derslerdir. İsteğe bağlı olarak alınan seçmeli dersler, programa bağlı seçmeli dersler yerine saydırılmaz ve alındığında başarılı olunması gereken derslerdir. Üniversite seçmeli dersler havuzundan alınması gereken derslerin mezuniyet kredisi toplamının en az % 5'i olması gerekir. Başarısızlık ve devamsızlık durumunda öğrenci başka bir isteğe bağlı seçmeli dersi alabilir. Bu durumda başarısız olunan ders öğrencinin transkriptinde yer almaz.

c) Önkoşullu dersler/önkoşul dersleri: Alınabilmesi için alt yarıyıl veya yıllarda yer alan önkoşul derslerinden bir veya birkaçının başarılması ve/veya devam şartının yerine getirilmesi gereken derslere önkoşullu dersler denir. Önkoşullu dersler ve bunlara bağlı önkoşul dersleri ilgili kurulların önerisi üzerine Senato tarafından belirlenir.

ç) Ortak zorunlu dersler: 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili, Yabancı Dil dersleri ile YÖK tarafından öngörülen bilgisayar dersleridir.

d) Bölümlere ait ders programlarında, teorik ders, uygulama, uygulamalı teorik ders, laboratuvar, proje, staj, seminer, bitirme ödevi ve benzeri ders türleri yer alabilir. Diploma Çalışması veya Bitirme Projesi gibi derslerin zorunlu olarak yer almadığı programlarda öğrencinin bir veya birden fazla öğretim üyesinin nezaretinde bireysel veya grup halinde yaptığı araştırma çalışmalarının kredilendirilmesi için seçmeli dersler oluşturulur.

### **Program Çıktıları**

**MADDE 10** –(1) Fakültede lisans eğitimi yapan bölümler için hazırlanan ders planı program çıktılarına ulaşılabilecek şekilde planlanır. Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri ve davranışları tanımlayan ifadeler olan program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsmalı ve ulusal ve uluslar arası akreditasyon kurumlarınca tanımlanan Temel Mühendislik Çıktıları'nı da içerecek biçimde her bölüm için tanımlanmalıdır. Programlar, eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek çıktılar tanımlayabilirler.

### **Derslerin kredi değeri ve ders programı**

**MADDE 11**–(1) Lisans ders programları bölüm akademik kurulunun önerisi, Fakülte kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(2) Eğitim-öğretim çalışmalarının değerlendirilmesi 2547 sayılı Kanuna göre belirlenen kredi esasına göre yapılır. Bir dersin kredisi, öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak Avrupa Kredi Transfer Sistemine uygun şekilde hesaplanır. Not ortalamalarına katılmayan dersler ders programında belirtilir. Bu derslerin notları sadece başarılı veya başarısız olarak verilir.

(3) Lisans ders programları her bir dönem için 30 kredi olacak şekilde düzenlenir. Derslerin haftalık ders saatleri bölüm akademik kurulunca hazırlanan ve senato tarafından kabul edilen müfredat programı ile belirlenir. Fakülte bünyesinde açılacak lisans programları 8 yarıyıl ve 240 kredi olarak düzenlenir. Her bir yarıyıldaki derslerin teorik ve uygulama saatleri toplamı en az 15 en çok 28 olabilir. Ders planlarında Ortak zorunlu dersler ile seçmeli dersler haricindeki derslerde uygulama, laboratuvar vb. çalışmalar için ayrılan pratik ders saati toplamı, teorik ders saatinin en az %10'u olacak şekilde düzenlenir.

(4) Lisans programlarında tüm Üniversitede verilen ortak zorunlu dersler haricindeki Matematik, Fizik, Kimya, Bilgisayar gibi temel alan dersleri Fakülte tarafından ortak olarak açılır. Bu derslerden hangilerinin ders programında yer alacakları bölüm akademik kurulunun önerisi, Fakülte Kurulu kararı ve senato onayı ile belirlenir.

(5) (**Değişik: 03.05.2016 tarihli ve 2016/10-01 sayılı Senato**) Programa bağlı olarak sunulan seçmeli dersler teknik seçmeli ve seçmeli staj dersi olarak gruplandırılır. Teknik seçmeli dersler için bölüm müfredatında ayrıca bir gruplandırma da yapılabilir.

(6) Teknik Olmayan Seçmeli Dersler 3 kredi olarak düzenlenir. Bu dersler Üniversite seçmeli ders havuzundan seçilir. Yabancı dille eğitim yapan programdaki öğrenciler Türkçe olarak verilen seçmeli dersleri alamazlar. Ancak, Türkiye Türkçesi konuşulmayan ülke vatandaşları sadece Türk Dili öğretimine yönelik dersler için bu hükümden istisna tutulur.

(7) Fakültenin hangi bölümlerinde kaç adet ve kaç günlük staj programı uygulanacağı bölüm müfredatında yer alır. Stajla ilgili hususlara Bölüm Staj Uygulama Esaslarında yer verilir.

### **Derslerin açılması, şubelendirilmesi ve görevli öğretim elemanlarının belirlenmesi**

**MADDE 12-** (1) Fakültede ilgili dönemde hangi derslerin açılacağı Bölüm Akademik Kurulu önerisi ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir. Çok sayıda öğrencinin başarısız olduğu dersler ile uzun önşartlı ders zinciri oluşturan dersler yeterli sayıda öğrencinin seçebileceğinin öngörülmesi durumunda Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile her dönem açılabilir.

(2) Derslerin kaç öğrenci sayısından sonra şubelendirileceği dersin zorluğu, uygulama koşulları, derslik kapasiteleri ve ilgili Ana Bilim dalındaki öğretim elemanı sayıları gibi parametreler dikkate alınarak Bölüm Akademik Kurulunun gerekçeli önerisi ve Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

(3) Dersleri verecek öğretim elemanları hakkındaki öneri her dönem başından önce akademik takvimde belirtilen tarihlerde bölüm tarafından Dekanlığa gönderilir. Görevlendirme ilgili Yönetim Kurulu kararı ile gerçekleşir.

(4) Bir dersin teorik saatleri ve uygulama saatleri için farklı sayılarda şube açılabilir.

(5) Fakültede ders veren tüm öğretim elemanları verdikleri tüm derslerde toplam öğrenci sayısının elliden az olması durumunda iki, elli ve üzerinde olması durumunda üç saat bilimsel danışmanlık hizmeti sunmakla yükümlüdürler.

### **Ders geçme esası ve işleyişi**

**MADDE 13--**(1) Fakültede ders geçme esası ile eğitim yapılır. Buna göre öncelikle daha önce alınıp başarısız olunan dersler, o derslerin ilgili bölüm müfredatında yer aldığı ilk yarıyıldan alınmak zorundadır. Daha sonra en alt yarıyıldan başlanarak daha önce alınmamış derslere kayıt yapılır.

(2) (**Ek: 25/07/2017 tarihli ve 2017/19-02 Sayılı Senato**) Ders ekleme/çıkarma süresi içinde dersin hocasına yazılı olarak başvurarak laboratuvar uygulaması olan bir dersi tekrar alan öğrenciler, laboratuvar uygulama notunun 60 ve üzeri olması şartıyla talepleri halinde o dersin laboratuvar uygulamasından muaf tutulur ve laboratuvar uygulama notları aynen geçerli sayılır. Ancak, laboratuvar uygulama notunu yükseltmek için talepte bulunan öğrenciler, dersin laboratuvar uygulama bölümünü tekrar alır ve uygulama notu yeniden değerlendirilir.

### **Ders yükü ve üst yarıyıldan ders alma**

**MADDE 14--**(1) Ders alma sırasında "İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği"nin ilgili hükümleri uygulanır. Bu hükümlerde birimlere bırakılan veya yer almayan konularda aşağıda belirtilen sınırlamalar dikkate alınır;

a) Öğrenci, bulunduğu yarıyıl için belirlenmiş en az kredi miktarı tutarında ders almak zorundadır. Ancak bulunulan yarıyıldaki derslerden bir kısmı daha önce başarılmış ise; söz konusu alt sınır uygulanmaz.

b) Dönem not ortalaması (DNO), öğrencinin kayıtlı olduğu yarıyılın ağırlıklı not ortalamasıdır. Genel not ortalaması (GNO), öğrencinin Üniversiteye girişinden itibaren, kayıtlı bulunduğu bölümün veya programın ders programında o zamana kadar almış olduğu derslerinin tümü göz önüne alınarak hesaplanan ağırlıklı not ortalamasıdır. GNO hesaplamasında bir dersten son alınan not dikkate alınır.

(c) Ders alma sırasında "İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği"nin ilgili hükümlerine göre başarısız sayılan öğrenciler yine ilgili yönetmelik hükümlerince başarılı oluncaya kadar daha önce almadığı dersleri veya Ç notu aldığı bir dersi alamaz. Ayrıca bu durumdaki öğrenci ortalamalarını yükseltmek için "İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği"nin 24. Maddesinin yedinci fıkrasında belirtilen sınavlara da girebilir.

ç) Öğrencinin GNO düzeyi dikkate alınarak öğrencilerin 30 kredilik dönem yükünden fazla derse kaydolmasına bu yönergenin diğer hükümlerine aykırı olmamak üzere izin verilebilir. Öğrencilerin bu şekilde kayıt olabilecekleri ders kredileri toplamı GNO'sı 2.00 ile 2.50 arasında olan öğrenciler için en fazla 35, GNO'sı 2.50 ile 3.00 arasında olan öğrenciler için en fazla 39, GNO'sı 3.00 ve üzerinde olan öğrenciler için en fazla 43 kredidir.

(2) Önkoşullu ders ancak bağlı ön koşul dersinin başarılı olması durumunda alınabilir.

(3) Seçmeli dersi yeniden alma durumuna düşen öğrenci bu ders yerine danışmanının onayı ile başka bir seçmeli dersi alabilir.

(4) Öğrenci, almak zorunda olduğu dersler hariç olmak üzere, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde danışmanının onayını almak şartıyla, kaydolduğu dersten kaydını sildirebilir veya yeni ders ekletebilir. Bir öğrencinin her yarıyıldan alacağı normal ders yükü; öğrencinin bu yönergenin ilgili hükümlerine göre tespit edilecek olan o yarıyıla ait derslerin kredi değerleri toplamıdır.

(5) Öğrenci her yarıyıldan ekle-sil dönemi sonrasında akademik takvimde belirlenen süreye kadar birinci yıl dersleri ve daha önce alınıp başarısız olunan dersler haricindeki bir dersten çekilebilir. Bu şekilde çekilinen ders mezuniyet transkriptinde yer almaz ve Ç olarak notlandırılır, DNO ve GNO hesabında dikkate alınmaz. Başarılı olduğu bir dersi not yükseltmek için tekrar alan öğrenci, dersten

çekilmesi durumunda aynı dersi ilk açıldığı dönemde tekrarlamak zorundadır. Bu durumda daha önce aldığı not geçersiz olur ve ortalama hesabında dikkate alınmaz.

(6) Öğrenci üst yarıyıl/yıl programından dönemlik kredi sınırını aşmadan danışman onayıyla ders alabilir. Takip eden iki dönem sonunda mezuniyet durumunda bulunan öğrenci GNO'ya bakılmaksızın iki yarıyıldaki dönemlik 36 kredi alabilir.

(7) Bir öğrencinin her yarıyıldaki alacağı ders yükü, ders programının zorunlu kıldığı hallerde veya haklı ve geçerli bir nedenin bulunması halinde, GNO 2.00'den az olan öğrencilerin ise istekleri halinde, danışmanlarının onayı ile en fazla iki ders azaltılabilir. Bu takdirde, öğrenci almadığı dersleri açıldığı ilk yarıyıldaki almak zorundadır.

(8) Normal programlarından geri kalmış ve derslerini tamamlamak isteyen öğrenciler ile not yükseltmek amacıyla ders tekrar etmek isteyen öğrencilerin ders yükleri bu yönerge hükümlerinde verilen kredi miktarlarını aşamaz.

(9) **(Değişik: 24.01.2017 tarihli ve 2017/03-02 sayılı Senato)** Öğrenciler not yükseltmek amacıyla lisans öğrenimi süresince aldıkları ve başarılı oldukları derslere de kayıt yaptırmak koşulu ile en fazla dersin alındığı dönemi izleyen ilk dört yarıyıl içinde tekrar alabilirler. Tekrarlanan derslerin kredileri ders yükünden sayılır.

(10) Öğrencilerin ders tekrarladıkları yarıyıl, azami öğrenim süresi hesabına dâhil edilir.

(11) Öğrenci yaptığı stajın konusuna göre ilgili staj dersine en geç iki (2) yarıyıl içerisinde kaydolur. Öğrencinin sunmuş olduğu rapor ve işyerinden edinilen bilgiler doğrultusunda öğrencinin notu verilir.

### **Öğrenci danışmanlığı**

**MADDE 15**(1) Üniversiteye kaydolmuş öğrencilere, eğitim-öğretim konularında karşılaşacakları sorunların çözümünde yardımcı olmak üzere, bölüm başkanlarınınca öğretim elemanları arasından bir danışman görevlendirilir. Danışman öğrenciyi izler, eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde öğrenciye yardımcı olur. Öğrencinin kayıt yenileme, ders alma-bırakma işlemleri danışman onayı ile yapılır. Danışmanlık süresi zorunlu haller dışında öğrencinin mezuniyetine kadar devam eder.

(2) Danışmanın 6 ayı aşmayan görevlendirme, izin, mazeret izni sırasında geçici danışman atanır. Geçici değişiklikler dışında, danışman veya öğrencinin değişiklik isteği, bölüm başkanının görüşüyle ilgili yönetim kurulunca karara bağlanır.

(3) Öğrenci danışmanları haftalık olarak iki saat akademik danışmanlık hizmeti vermeye yükümlüdürler.

### **Derslere devam zorunluluğu ve denetlenmesi**

**MADDE 16**(1) Öğrencilerin derslere, uygulamalara, sınavlara ve diğer çalışmalara devamı zorunludur. Teorik derslerin % 30'undan, uygulamaların % 20'sinden fazlasına devam etmeyen ve uygulamalarda başarılı olamayan öğrenci, o dersin yarıyıl sonu ve bütünlük sınavına alınmaz.

(2) **(Değişik: 05.12.2017 Tarihli ve 2017/28-04 Sayılı Senato)** Daha önce devamını almış ,ancak başarısızlık nedeniyle tekrarlanan derslerde yukarıda verilen oranlarda devam zorunlu değildir.

(3) Öğrencilerin devam durumlarının izlenmesi ve denetimi dersi veren öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilir.

(4) Başarılı bulunduğu halde not yükseltmek için alınan derslerde devam zorunluluğu aranmaz.

(5) Üniversite ortak zorunlu ve üniversite seçmeli derslerinde devam zorunluluğu konusunda ilgili yönergelerde yer alan hükümler uygulanır.

### **Diğer üniversitelerden ders alma**

**MADDE 17**(1) Öğrenciler diğer üniversitelerden ders alabilir ve bu derslerden aldığı notları bir sonraki yarıyılın genel sınav dönemi sonuna kadar not dökümü belgesine işletebilir. Ancak yabancı dil ile eğitim yapan programlardaki öğrenciler yabancı dil dersleri dışında eğitim gördükleri dil dışında dilde eğitim alamazlar. Uluslararası değişim programları kapsamında alınan dersler bu hükmün dışında değerlendirilir.

(2) Diğer üniversitelerden ders almak isteyen öğrenci, ayrıntılı ders kataloğunu eklediği dilekçesini ilgili Bölüm Başkanlığı'na sunar. Dersin zorunlu bir dersin eşdeğeri olarak alınmak istenmesi durumunda öğrencinin talebi konusunda ilgili dersin sorumlu öğretim elemanının görüşü ile bölüm kurulu kararı alınır. Seçmeli ders olarak başka üniversiteden ders alınmak istenmesi durumunda kredi eşdeğerliği aranır. Dersin teknik veya bölüm dışı seçmeli dersler grubundan hangisinde yer alacağı konusunda bölüm kurulunun görüşü alınır. Öğrencinin talebi konusunda karar Fakülte Yönetim Kurulu tarafından verilir.

(3) Talebi uygun bulunan öğrencinin daha önce aldığı derslerin notları, “Yüksek Öğretim Kurulu kararları”, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesinin ilgili mevzuatı dikkate alınarak değerlendirilir. Muafiyeti kabul edilen derslerin notları, bölüm intibak komisyonu görüşü ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile belirlenir.

(4) Diğer üniversitelerden alınmış ve zorunlu derslerin eşdeğeri sayılan dersler, İzmir Katip Çelebi Üniversitesindeki adı ve kodu ile eşdeğerlik koşulu aranmadan diğer üniversitelerden alınan seçmeli dersler, alındığı üniversitenin ders adı ve koduyla not dökümü belgesine işlenir. Diğer üniversitelerden alınan seçmeli derslerin hangi seçmeli ders havuzu içerisinde değerlendirileceği ilgili komisyon görüşü ve yönetim kurulu kararı ile belirlenir.

### **Değişim programları**

**MADDE 18 – (1)** Ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları veya yabancı ülkelerdeki bir yükseköğretim kurumu arasında yapılan anlaşma uyarınca öğrenci değişim programları uygulanabilir. Bu programlar çerçevesinde öğrenciler bir veya iki yarıyıl anlaşmalı üniversitelere gönderilebilir.

(2) Öğrencinin, danışmanının onayı ile anlaşmalı üniversiteden aldığı dersler ve bunların başarı notuna nasıl yansıtılacağı, Bölüm İntibak komisyonunun görüşü alınarak Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Değerlendirme, Sınav ve Mezuniyet Esasları**

#### **Sınavlar**

**MADDE 19**(1) Bir dersin her yarıyılında en az bir ara sınavı ile Yarıyıl/Yıl Sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavları Fakülte dekanlığınca belirlenerek ilan edilen tarih, yer ve saatte yapılır.

(2) Bir dersin bütünleme sınavı, o dersin genel sınavının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır. Bütünleme sınavına, genel sınava girme hakkına sahip öğrenciler girebilir.

(3) Öğrenciler sınavlara ilan edilen gün, saat ve yerde girmek ve kimlik belgeleri ile istenecek başka belgeleri yanlarında bulundurmak zorundadır. Aksi halde sınavları geçersiz sayılır. Öğrencinin, hak etmediği bir sınava girmesi durumunda aldığı not, ilan edilmiş olsa da iptal edilir.

(4) Sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir.

(5) Dini ve milli bayramlar dışında cumartesi ve pazar günleri de sınav yapılabilir.

(6) Sınav evrakları (yoklama listesi, soru ve cevap kağıtları, cevap anahtarı, not listesi) en az iki yıl süre ile dersi veren öğretim üyesi/elemanı tarafından saklanır.

(7) Ders ve laboratuvarlar ayrı değerlendirildiğinde başarı koşulları laboratuvarlar için de aynen geçerlidir.

(8) Yazılı sınavlar sınav salonunun büyüklüğü de dikkate alınarak en az 2 gözetmen nezaretinde yapılır. Sınav salonlarında gözetmen başına düşen öğrenci sayısı 25'ten fazla olamaz. Yazılı sınavların ilk yarım saatinde sınavlardan çıkılmaz. Sınava katılan öğrencilerin imzaları tutanakla toplanır. Sınav tutanağı öğrencilerin sınıf içi yerleşimini gösterecek şekilde de düzenlenebilir.

(9) Sınavlarda kopya çeken ve disiplinsiz harekette bulunan öğrenciler hakkındaki durum salonda fiilen bulunan görevli öğretim elemanlarından en az ikisinin imzası ile tutanak altına alınarak bölüm başkanlığına bildirilir. Bu durumdaki öğrenciler için Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri Dekanlık tarafından uygulanır.

(10) Öğrenci ders ve staj çalışmaları kapsamında sunacağı ödev, rapor, sınav evrakı, seminer, v.d. belgeleri bölümün eğitim diline uygun olarak düzenler. Sözlü sınavlar da bölümün eğitim dilinde yapılır. Rapor vb. dokümanların ekinde bölümün eğitim dili dışında evraklar bulunabilir. Ancak, raporun sunulduğu öğretim elemanı bu eklerin tercümesini gerekli olması halinde isteyebilir.

#### **Sınav değerlendirme esasları**

**MADDE 20- (Değişik: 01.09.2015 tarihli ve 2015/23-01 sayılı Senato)** (1) Fakültede verilen derslerin değerlendirilmesinde, derse kayıtlı öğrenci sayısı 15 ve altındaysa veya değerlendirmeye katılan öğrencilerin Ham Başarı Notu Ortalaması 70,00 ve üzerindeyse aşağıda verilen Mutlak Değerlendirme Tablosu kullanılarak öğrencilerin harf notları belirlenir.

a) Mutlak Değerlendirme Tablosu:

Puan	Harf Notu
------	-----------

90-100	AA
85-89	BA
80-84	BB
75-79	CB
70-74	CC
65-69	DC
60-64	DD
50-59	FD
49 ve aşağısı	FF

(2) Yarıyıl/Yıl Sonu sınavı sonucunda değerlendirmeye katılan öğrencilerin Ham Başarı Notu Ortalamasının 69.99 ve daha düşük olduğu derslerin değerlendirilmesi aşağıdaki yöntemler kullanılarak dersi veren öğretim elemanı tarafından takdir edilir.

a) Değerlendirmeye katılan öğrencilerin Ham Başarı Notları (HBN) simetrik normal dağılım özellikleri gösteriyorsa ( $|HBN \text{ Ortalaması} - HBN \text{ Medyanı}| \leq 0,25 \cdot HBN \text{ Standart Sapması}$ ), Ham Başarı Notu Ortalaması ile bu ortalamanın değerlendirmeye katılan öğrencilerin Ham Başarı Notu standart sapmasının yarısı kadar altı arasında kalan notlar (HBN Medyanı ile HBN Ortalaması –  $0,5 \cdot HBN \text{ Standart Sapması}$  aralığı) CC harf notuna karşılık gelir. Standart sapmanın yarısı aralıklarla daha düşük ve daha yüksek notlar sıralanarak değerlendirmeye katılan öğrencilerin harf notları belirlenir.

b) Değerlendirmeye katılan öğrencilerin Ham Başarı Notları simetrik normal dağılım özellikleri göstermiyorsa ( $|HBN \text{ Ortalaması} - HBN \text{ Medyanı}| > 0,25 \cdot HBN \text{ Standart Sapması}$ ), Ham Başarı Notu Medyanı ile bu medyanın değerlendirmeye katılan öğrencilerin Ham Başarı Notu standart sapmasının yarısı kadar altı arasında kalan notlar (HBN Medyanı ile HBN Medyanı –  $0,5 \cdot HBN \text{ Standart Sapması}$  aralığı) CC harf notuna karşılık gelir. Standart sapmanın yarısı aralıklarla daha düşük ve daha yüksek notlar sıralanarak değerlendirmeye katılan öğrencilerin harf notları belirlenir.

(3) Bütünleme sınavına katılan öğrencilerin bütünleme sınavı notları Yarıyıl/Yıl Sonu notları yerine sayılarak tüm sınıf için yeniden ham başarı notları belirlenir. Eğer bütünleme sınavı sonucunda ortaya çıkan Ham Başarı Notu Ortalaması Yarıyıl/Yıl Sonu sınavı sonucunda oluşmuş olan Ham Başarı Notu Ortalamasından düşükse, Yarıyıl/Yıl Sonu sınavı sonucunda belirlenmiş olan not aralıklarına göre harf notları belirlenir. Eğer bütünleme sınavı sonucunda ortaya çıkan Ham Başarı Notu Ortalaması Yarıyıl/Yıl Sonu sınavı sonucunda oluşmuş olan Ham Başarı Notu Ortalamasından yüksekse, yeni ham başarı notları kullanılarak yukarıda Yarıyıl/Yıl Sonu sınavı için verilen yöntemler uygulanarak harf notları belirlenir. Her durumda bütünleme sınavına girmeyen öğrencilerin ham başarı notları bütünleme sınavı sonucunda yapılacak yeni hesaplamalarda kullanılır ancak bu öğrencilerin harf notları Yarıyıl/Yıl Sonu sınavı sonucunda belirlenen harf notu olarak kalır.

(4) Dersin başarı notunun değerlendirilmesi için kullanılacak yarıyıl sonu sınavı, ara sınav, ödev, uygulama, proje, sunum, vb. yöntemlerin yarıyıl sonu başarı notuna katkı oranları ilgili dersin kataloğunda belirtildiği şekilde uygulanır.

(5) Yarıyıl sonu sınavının başarı notuna katkısı hiçbir durumda %35'den az ve %60'dan fazla olamaz.

(6) Değerlendirmede aşağıda tanımlanan bağıl değerlendirme alt sınır değerleri BDKL (Bağıl Değerlendirmeye Katma Limiti) 20, HBAL (Ham Başarı Notu Alt Limiti ) 35 ve YSSL (Yarıyıl/Yıl Sonu Sınav Limiti ) 35 olarak uygulanır.

a) Bağıl Değerlendirmeye Katma Limiti (BDKL): Bağıl Başarı Değerlendirme Sistemi hesaplamalarına katılan notların Ham Başarı Notu cinsinden alt sınırını;

b) Ham Başarı Notu Alt Limiti (HBAL): Öğrencinin dersten başarılı sayılabilmesi için Ham Başarı Notu cinsinden alt sınırını,

c) Ham Başarı Notu: Öğrencinin ders kapsamında ölçüldüğü ara sınav, yarıyıl sonu sınavı, kısa süreli sınavlar, ödev, proje, uygulama vb. etkinliklerde aldığı notları, bu etkinliklerin ağırlıklarıyla çarparak hesaplanan, [0-100] aralığındaki ders başarı notunu;

ç) Yarıyıl/Yıl Sonu Sınav Limiti (YSSL): Öğrencinin ara sınav notu veya notlarının ortalaması dikkate alınmaksızın, bir dersten başarılı olabilmesi için 100 tam puan üzerinden alması gereken yarıyıl / yılsonu sınav notunu ifade eder.

(7) Aynı bölüm içerisinde şubelendirilen derslerde, tüm değerlendirme araçları ortak ve eş zamanlı olarak uygulanır.

**MADDE 21–** (1) Harf notları ve katsayıları aşağıda gösterilmiştir:

**Notlar**                      **Katsayılar**

AA	4.00
BA	3.50
BB	3.00
CB	2.50
CC	2.00
DC	1.50
DD	1.00
FD	0.50
FF	0.00

(2) Aynı maddenin (1) nolu bendinde tanımlanmayan, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde ve bu yönergede yer alan notların İngilizce transkriptlerde yer alacak karşılıkları aşağıda gösterilmiştir:

İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde ve bu yönergede yer alan notlar	İngilizce Transkripte yer alacak karşılıkları
G (Geçti)	S
K (Kaldı)	U
DZ	NA
MF	EX
Ç (Çekilmiş)	W

(3) Harf notları ve anlamları aşağıda gösterilmiştir:

a) Geçer notlar: AA, BA, BB, CB, CC, DC, DD notlarından birini almış olan bir öğrenci; o dersi başarmış sayılır. Staj çalışmasını başarı ile tamamlayan öğrencilere G notu verilir ve bu not GNO ve DNO hesabında dikkate alınmaz.

b) Geçmez notlar: K, DZ, FD ve FF notlarıdır.

c) Staj çalışmalarında başarısız olan öğrencilere K notu verilir.

ç) DZ, derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrencilere verilir. DZ, not ortalaması hesabında dersin/uygulamanın başarısızlık notu FF veya U notu gibi işlem görür.

d) MF, daha önce alınıp başarılan ve eşdeğeri ilgili bölüm başkanlığının önerisi üzerine ilgili yönetim kurulunca onaylanan ve yerine harf notu takdir edilemeyen derslere verilir.

e) Ç ekle-sil dönemi sonrasında akademik takvimde belirlenen süreye kadar birinci yıl dersleri ve daha önce alınıp başarısız olunan dersler haricindeki bir dersten çekilinen dersi ifade eder.

#### **Not ortalamaları**

**MADDE 22**(1) Öğrencilerin başarı durumları, her yarıyıl sonunda hesaplanan DNO ve almış oldukları tüm dersler için GNO ile belirlenir.

(2) Ağırlıklı ortalamaların hesaplanmasında bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Öğrencinin G, K, Ç ve MF notu aldığı dersler ortalama hesaplarında dikkate alınmaz.

#### **Mazeretler**

**MADDE 23**(1) Haklı ve geçerli bir sebeple mazeret beyan eden öğrenciler; mazeretlerinin bitiş tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde, Bölüm Başkanlığına mazeretini gösterir belge ile birlikte yazılı olarak başvurmak zorundadır. Bu süre içinde bildirilmeyen mazeretler kabul edilmez. Öğrencilerin sağlıkla ilgili mazeretlerini sağlık kuruluşlarından alınacak sağlık raporu ile belgelendirmesi gerekir. Fakülte Yönetim Kurulunda kabul edilecek geçerli mazeretlerle ilgili olarak, aşağıdaki esaslara göre işlem yapılır:

a) Öğrencinin, geçerli mazereti sebebiyle katılmadığı ders saatlerindeki devamsızlığı; bu yönergenin 16 ncı maddesinde belirtilen sınırları aştığı takdirde, devamsız olduğu derslerle ilgili hakları öğrencinin talebi üzerine dondurulur. Öğrenciler bu dersleri, açıldıkları ilk yarıyıldan veya yılda alırlar. Bu şekilde kaybedilen süre, normal eğitim-öğretim süresine eklenir.

b) Öğrencinin mazeretli olduğu süre, bu yönergede öngörülen devam süresine dâhil edilmez.

c) Öğrenciler, sağlıkla ilgili mazeretleri nedeniyle rapor aldıkları takdirde, bu süre içinde sınavlara giremezler ve bu süre içerisinde sınava giren öğrencilerin sınavı geçersiz sayılır.

d) Mazeretli olduğu süre içerisinde giremediği sınavlar için öğrenci mazeret sınavına alınabilir.



### **Sınav sonuçlarının ilanı ve itiraz**

**MADDE 24**(1) Yarıyıl sonu sınav sonuçları sınavların bitiş tarihinden en geç on iş günü içerisinde ilan edilir.

(2) Öğrenciler maddi hata itirazı için, sınav sonuçlarının ilan tarihinden itibaren bir hafta içinde bölüm başkanlığına yazılı olarak başvurabilir. Bölüm Başkanlığının isteği üzerine ilgili öğretim elemanı öğrencinin sınav kâğıdını veya sınav cetvelini maddi hata yönünden tekrar inceleyerek görüşünü bölüm başkanlığına yazılı olarak bildirir. Öğretim elemanının görüşü doğrultusunda itiraz sonucu Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır.

### **Mezuniyet**

**MADDE 25**(1) Bir öğrencinin devam ettiği programdan mezun olabilmesi için; "İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği"nde belirtilen mezuniyet şartlarını yerine getirmek, mezuniyet için gerekli tüm dersleri almak ve bu derslerden başarılı olmakla yükümlüdür.

(2) Normal öğrenim süresi sonunda GNO'su 3.00-3.49 olan öğrenciler başarı belgesi, 3.50-4.00 arasında olan öğrenciler ise üstün başarı belgesi almaya hak kazanırlar.

(3) Öğrencinin GNO aynı zamanda mezuniyet not ortalamasıdır.

(4) DNO'su 3.00 ve üzerinde olan öğrencilere dönem başarı belgesi, 3.50 ve üzerinde olan öğrencilere dönem üstün başarı belgesi Dekanlık tarafından verilir.

### **Ek süre ve ek sınav**

**MADDE 26**(1) Bir öğrenci, kayıtlı olduğu yarıyıldaki aldığı dersleri başarı ile tamamladığı takdirde lisans diploması almak için ilgili mevzuatlarda belirtilen tüm şartları yerine getiriyorsa, son yarıyıl/yıl öğrencisi sayılır. Bu durumdaki öğrencilere verilecek ek süre ve sınav hakları "İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği"nin ilgili hükümlerine göre uygulanır.

### **Diploma**

**MADDE 27**(1) Kayıtlı olduğu fakültenin eğitim-öğretim programındaki ders ve çalışmaların tümünden başarılı olan öğrencinin mezuniyeti, Fakülte yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Diploma Fakülte yönetim kurulu kararına istinaden en geç on iş günü içerisinde verilir.

(2) Diplomanın verilebilmesi için ilgili mevzuatla belirlenen mali yükümlülüklerin yerine getirilmiş olması gerekir.

(3) Öğrencinin mezuniyet tarihi, başarılı olduğu son sınavın otomasyona işlenip onaylandığı tarihtir. Ancak, bu tarihe kadar staj, endüstriye dayalı öğretim, bitirme ödevi, bitirme projesi, bitirme tezi, diploma çalışması, arazi çalışması ve benzeri sebeplerle mezun olamayan öğrenciler, bu çalışmalarının tamamlanıp kabul edildiği tarihte mezun olur.

(4) İsteği halinde öğrenciye, ilk dört yarıyılın veya ilk iki yılın bütün derslerinden başarılı olması ve GNO'sunun en az 2.00 olması kaydıyla ön lisans diploması verilebilir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Öğrenim süresi**

**MADDE 28**-(1) Öğrenim süresi ile ilgili hususlarda, "İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği"nin ilgili hükümleri uygulanır.

### **Öğrenime ara verme izni**

**MADDE 29**(1) Öğrencilere, Fakülte yönetim kurulunun uygun göreceği haklı ve geçerli nedenlerle bir defada en az bir, en çok iki yarıyıl öğrenime ara verme izni verilebilir. İzinli olunan dönem öğretim süresinden sayılmaz. Bu şekilde öğrenime ara verme izni alan öğrenci; fakülteye devam edemez, öğrenci kimliği alamaz ve izinli olduğu yarıyıl sonundaki sınavlara giremez. Öğrenciye verilen öğrenime ara verme izinlerinin toplamı, normal öğrenim süresinin yarısını aşamaz.

(2) Ağır hastalık, kaza, doğal afetler gibi belgelendirilebilen olağanüstü durumlar dışında öğrenime ara verme izni başvurusu yarıyılın/yılın ilk iki haftası içinde yapılır.

### **Disiplin**

**MADDE 30**(1) Öğrenci disiplin iş ve işlemleri, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin

Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Herhangi bir sebeple geçici uzaklaştırma cezası alan öğrenciler bu süre içinde eğitim-öğretime, sosyal faaliyetlere katılamazlar ve Üniversitenin tesislerine giremezler.

#### **Tebliğat-adres bildirme**

**MADDE 31**(1) Öğrencilere yapılacak her türlü tebliğat öğrencinin fakülteye kayıt esnasında bildirdiği daimi adrese posta aracılığı ile iadeli taahhütlü olarak gönderilmek suretiyle yapılır. Öğrenciler, fakülteye kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde yeni adreslerini doğru ve tam olarak fakülteye dilekçe ile bildirmekle yükümlüdür. Aksi takdirde öğrencinin adres kayıt sisteminde bulunan yerleşim yeri adresine tebliğat yapılmakla veya ilgili fakültede ilan edilmek suretiyle tebliğat tamamlanmış sayılır.

#### **Yürürlükten Kaldırılan Yönerge**

**MADDE 32**– Bu yönergenin yürürlüğe girmesi ile 18.09.2012 tarih ve 2012/26 no ve 07 sayılı Senato Kararı ile kabul edilen İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Mühendislik Ve Mimarlık Fakültesi Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE (33)**–(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Senato kararları ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlük**

**MADDE (34) (Değişik: 01.09.2015 tarihli ve 2015/23-01 sayılı Senato)** –(1) Bu Yönerge senato tarafından kabul edildiği tarihi izleyen Akademik Yarıyıl başlangıcında yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE (35)**–(1) Bu Yönerge hükümlerini Fakülte Dekanı yürütür.