



T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
GÖREV, YETKİ ve ÇALIŞMA
YÖNETMELİKLERİ



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV, YETKİ ve ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

AMAÇ:

MADDE 1-

Bu Yönetmeliğin amacı; 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48.ve 49. maddeleri gereği "Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasları"na göre düzenleme yapılması amacıyla, 06/10/2006 tarih ve 12/9-1(4) sayılı Belediye Meclis kararı ile yeniden adlandırılan İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün, Görev, Yetki ve Çalışma, usul ve esaslarını belirlemektir.

KAPSAM:

MADDE- 2

Bu yönetmelik, Tarsus Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün; görev, yetki ve çalışma usulü ile birlikte işleyişini kapsar.

DAYANAK:

MADDE 3-

22/02/2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Bakanlar Kurulu'nun Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birliklerinin "Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar" hakkındaki kararı gereğince, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. ve 49. maddelerine istinaden yeniden adlandırılması nedeniyle, 5393 sayılı kanununun 18. maddesinin (m) bendi gereğince Müdürlüğün; Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma yönetmeliğinin hazırlanması zorunlu hale gelmiştir.

SORUMLULUKLAR:

MADDE 5-

Tarsus Belediye Başkanlığı hudutları dâhilinde, Belediye Başkanlığı'na bırakılmış görevleri ilgili kanun, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda, yürütmekle sorumludur.

MÜDÜRLÜK PERSONELİNİN GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLARI:

MADDE 6-:

Belediye Başkanlığı Makamı'nca İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde görevlendirilen personel, müdürlük içinde görevlendirildiği büronun görev, yetki ve sorumlulukları içerisindeki işlemlerin yürütülmesinden sorumludur.

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLARI:

MADDE 7-

- a) Stratejik Plan ve yıllık Performans Programları doğrultusunda müdürlüğün hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlar.
- b) Müdürlüğe bağlı büroların çalışmalarının koordinasyonundan, belediyedeki müdürlükler arası ve diğer resmi kurumlarla olan tüm yazışmalar ile yapılan çalışmalardan, müdürlükte yapılan tüm işlemlerin tetkikinden sorumludur.
- c) Müdürlüğün bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı ile Belediye Başkanı'na karşı sorumlu olarak görev yapar.
- ç) Müdürlüğün İta Amiri olarak, çalışanların her türlü özlük yazışmaları ve 657 sayılı DMK hükümleri gereğince işlem yapmakta yetkilidir.
- d) İlgili kanun, yönetmelik ve mevzuat çerçevesinde, müdürlüğün görev, yetki ve sorumlulukları içerisindeki işlemlerin yürütülmesinde yetkili ve sorumludur.
- e) Müdürlüğe bağlı Yöneticilikler tarafından yapılan çalışmaların ve yazıların kontrol ve onayını yapmak.



T.C.
TARSUS BELEDİYESİ
GÖREV, YETKİ ve ÇALIŞMA
YÖNETMELİKLERİ



f) Kent Bütünü İmar Planı (Kentın Nazım ve Uygulama İmar Planlarını) hazırlamak, İmar Plan değışikliği ve Mevzi İmar Planı çalışmalarının yapılması için İmar Plan ve Programları Yöneticiliđi'ne talimat vermek ve bu birim tarafından yapılan çalışmaların kontrol ve onayını yaparak imar planlarını Belediye Meclisi'ne havale etmek.

g) Peyzaj projeleri ve Belediyenin yapacağı tesislerin projelerinin kontrol ve onayını yapmak.

h) Ruhsat ve Yapı Kontrol Yöneticiliđi tarafından yapılan imar çapı, inşaat projesi, su basmanı kontrolü ve kullanma izinlerinin kontrol ve onayını yapmak, kaçak inşaatlarla ilgili evrakları encüme havale etmek.

ı) Plan Uygulama ve Kamulaştırma Yöneticiliđi tarafından yapılan ifraz, tevhid, imar planı uygulaması, kamulaştırma ve hali hazır harita yapımlarını kontrol ve onayını yapmak.

i) İşletme Ruhsatı ve İmar Çapı çalışmalarında gerekirse ilgili personelle birlikte zeminde kontrol yapmak.

j) Vatandaş ile Müdürlüğü ilgilendiren konularda, bire bir diyalog kurarak öneri ve şikayetlerini dinlemek ve ilgili elemanlara yardımcı olması için görev vermek.

k) Belediye adına Kentsel stratejileri ve politikaları belirlemek.

l) Fiili gelişmelerin plan ve mevzuata uygunluđunu denetlemek.

m) Belirlenen stratejiler çerçevesinde yürürlüğe konulacak programları saptamak, planlarını ve bütçelerini çıkarmak.

n) Birim bünyesinde kullanılan araç, gereç ve ekipmanların tamir, bakım ve onarım malzemelerinin temini için ilgili birimlerle irtibat kurmak.

YÜRÜRLÜK:

MADDE 8- Bu yönetmelik hükümleri; Tarsus Belediye Meclisi'nce karara bağlandıktan sonra yürürlüğe girer.

YÜRÜTME:

MADDE 9- Bu Yönetmelik hükümlerini, Tarsus Belediye Başkanlığı yürütür.