

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
DÖNER SERMAYE GELİRLERİNDEN YAPILACAK
EK ÖDEMENİN DAĞITILMASINDA UYULACAK USUL VE ESASLAR

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu metin, Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi'nde görev yapan personele döner sermaye faaliyetleri çerçevesinde; hizmet sunum şartları ve kriterleri de dikkate alınmak suretiyle personelin unvanı, görevi, çalışma şartları ve süresi, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ve mesleki uygulamalar ile ilgili performansı ve özellik arz eden riskli bölümlerde çalışma gibi hizmete katkı unsurları esas alınarak yapılacak ek ödeme oranları ile bu ödemelerin usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- 5947 sayılı Üniversite ve Sağlık Personelinin Tam Gün Çalışmasına Dair Kanun ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 58 inci maddesi ve 18. 02. 2011 tarih ve 27850 sayılı Yüksek Öğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemelerin Dağıtılmasında Uyulacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin Yönetim Kuruluna yetki veren maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu metinde geçen;

- a) Kanun; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununu,
 - b) **Kurum;** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesini,
 - c) **Yönetim Kurulu;** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi Yönetim Kurulunu,
 - ç) **Yönetici;** Kanunun 58 inci maddesinin (f) fıkrasında sayılan yöneticileri,
 - d) **Birim;** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi
 - e) **Alt birim;** Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi bünyesindeki Anabilim/Bilim Dalları, üniteler, merkezleri,
 - f) **Ödeme dönemi;** Yıl içerisinde döner sermaye ek ödemesinin yapılacağı aylık dönemler ile Kanunun 58 inci maddesinin (e) fıkrası kapsamına giren birimler açısından, hizmetin gerçekleşmesi ve gelirin tahsilatına göre bu Yönetmelik esasları dikkate alınarak Fakülte yönetim kurulunca belirlenen ödeme dönemini,
 - g) **Döner sermaye geliri :** İlgili mevzuatı uyarınca mesai saatleri içinde ve mesai saatleri dışında döner sermaye faaliyetleri sonucunda elde edilen geliri,
 - h) **Mesai içi gelir;** İlgili mevzuat uyarınca 08:00-17:00 saatleri içinde elde edilen geliri,
 - ı) **Mesai dışı gelir;** İlgili mevzuat uyarınca saat 08:00- 17:00 dışındaki zaman ile hafta sonu ve resmi tatillerde elde edilen geliri,
 - i) **Gelir getirici faaliyet;** Yapılan işlem sonucunda döner sermaye işletmesine gelir getiren faaliyetleri
- Ek-3,**
- j) **Gider;** İlgili mevzuatı uyarınca döner sermaye faaliyetlerini gerçekleştirmek için yapılan harcamaları
 - k) **Kanuni kesintiler;** Kanunun 58 inci maddesi ile 17/9/2004 tarihli ve 5234 sayılı Kanunun geçici 1 inci maddesi uyarınca yapılması öngörülen kesintileri,
 - l) **Dağıtılacak miktar;** İlgili ödeme dönemi içinde döner sermaye dağıtım komisyonunun önerisi ile, kanuni sınırlar dahilinde yapılacak kesintilerden sonra dağıtımına Fakülte yönetim kurulunun karar verdiği miktarı,
 - m) **Ek ödeme matrahı;** Ek ödemedен yararlanacak personelin aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme, ödenek (geliştirme ödeneği hariç) ve her türlü tazminat (makam, temsil, görev ve yabancı dil tazminatı hariç) toplamını,

n) **Birim (b-ort) veya alt birim (ab-ort) ortalaması** :Ödeme dönemi içinde, birim veya alt birimde üretilen bireysel puanların toplamının (Toplam = (B+C+D)), aynı dönemde tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayılarının toplamına bölünmesi ile elde edilen ve (A) puanının hesaplanmasında kullanılan puanı (Birimde veya alt birimde üretilen toplam puan/birim veya alt birimde tüm çalışanların aktif çalışılan gün katsayıları toplamı), alt birim uygulaması yapılan birimlerde görev yapan bir personel ilgili ödeme döneminde birden fazla alt birimde çalışırsa, (A) puanının hesaplanmasında ilgili alt birimlerde aktif çalışılan gün katsayısı ağırlıklandırma kriteri olarak kullanılmak üzere çalıştığı alt birimlerin ağırlıklı ortalamasını,

o) **Mesai dışı çalışma**: Mesai saatleri içinde yapılan çalışmalar ile nöbet hizmetleri hariç olmak üzere, hizmet çeşitleri ve sınırları yönetim kurullarınca belirlenen çalışmayı,

ö) **Aktif çalışılan gün katsayısı**: Çalışanın, ödeme dönemi içerisindeki toplam gün sayısından (yataksız tedavi kurumlarında ise toplam iş günü sayısı) çalışılmayan (ayda 5 güne ve yılda 12 güne kadar olan yıllık izin süreleri hariç) günlerin çıkarılması sonucu bulunan çalışılan gün sayısının, o dönem içerisindeki toplam gün sayısına bölünmesi sonucu bulunan bireysel katsayısı 209 sayılı Kanunun 5 inci maddesi, 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası ile 2659 sayılı Kanunun 30 uncu maddesi uyarınca yapılan döner sermaye ödemelerinde ayda 5 güne ve yılda toplam 12 güne kadar olan yıllık izin süreleri ile süt izni süreleri döner sermaye ödemelerinde "çalışılmayan gün" kapsamında değerlendirilmez.

p) **Bireysel net katkı puanı (BNKP)**; ilgili döner sermaye birim/alt biriminde çalışan personel için, kapsamı 5 inci maddede açıklanan (A), (B), (C), (D) ve (E) puanlarından ilgili maddede belirtilen formüllere göre hesaplanan nihai toplam puanı,

r) **Dönem ek ödeme katsayısı**; ilgili dönemde tespit edilen ve 1 (bir) puanı ücrete dönüştürmek için kullanılan, birim için geçerli olan katsayıdır. İlgili ödeme döneminde dağıtımına karar verilen döner sermaye miktarının, ilgili ödeme döneminde birim bireysel net katkı puanları toplamına bölünmesi sonucu bulunan katsayısı (Dağıtılabilecek Miktar / Birim Bireysel Net Katkı Puanları toplamı)

s) **Kadro/Görev unvan katsayısı**;

1) Ek ödemededen yararlanacak personelin kurum içindeki kadro veya görev unvanlarına göre **Ek-1** sayılı cetvele göre Dönersermaye Komisyonunca aylık olarak yasal aralıkta belirlenen ve ortalamalardan faydalanma oranını gösteren katsayısı,

2) Kadro/görev unvan katsayısı, Ek-1 sayılı cetvelde yer alan katsayı aralıkları içerisinde kalınmak kaydıyla Fakülte yönetim kurulları tarafından belirlenir. Gruplar içindeki her unvan için aralıklar dâhilinde ayrı katsayı belirlenebilir. Fakülte Yönetim kurulları tarafından Listede bulunmayan görev unvanları için aynı grup içine girebilecek eşdeğer eklemeler ve puanlamalar yapılabilir.

ş) **Tavan ek ödeme katsayısı**; Ek ödemededen yararlanacak personelin kadro/görev unvanına göre Kanunun 58 inci maddesinde belirlenmiş bulunan tavan katsayısını,

t) **Döner Sermaye Değerlendirme Dağıtım Komisyonu**; Uygulamada oluşacak aksaklık ve şikayetleri değerlendirmeye, her ay için dağıtılacak döner sermaye miktarlarını, katsayıları (kalibrasyon katsayısı, karlılık katsayısı, eğitim kalite katsayısında ve Kurumsal Katkı Puanı kalibrasyon katsayısı vb.) belirlemeye ve değişiklik yapmaya yetkili ve sorumlu komisyon.

aa) **Kalibrasyon katsayısı (KK)**: Birim veya alt birim ortalamasından kadro/görev unvan katsayısına göre alınan (A) puanına, bireysel üretilen puanların (B1,B2,B3,C) katkı oranını belirlemek üzere (B1,B2,B3 için KK1 olarak, C için KK2 olarak) (0,2) ila (0,9) arasında Fakülte yönetim kurulu tarafından belirlenecek katsayısı,

Kalite-verimlilik esasları ve katsayıları: Birim veya alt birimlerin verimlilik ve kalite artırıcı faaliyetleri için Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslar ile katsayıları,

Yükseköğretim Kurulu tarafından kalite-verimlilik esasları ve katsayıları ile ilgili düzenleme yapıncaya kadar, kalite-verimlilik katsayısının kullanılmasına yönelik esaslar ile katsayılar, bu Yönetmelikteki esaslara uygun olarak Fakülte yönetim kurulları tarafından belirlenebilir.

bb) **Kalite Verimlilik katsayısı (KVK)** : Kalite Verimlilik katsayısı Bireysel Karlılık katsayısı ve Alt Birim Karlılık katsayısından oluşur. Bunu Katsayının belirlenmesinde Fakülte yönetim kurulu yetkilidir.

Bireysel Karlılık katsayısı (KKAT); Gelir getiren alt birimde bulunan öğretim üyeleri arasında en yüksek gelir getirici faaliyet puanı (1), en düşük gelir getirici faaliyet puanı (0,6) aralığında olmalıdır. Diğer öğretim üyelerinin gelir getirici faaliyet puanları orantılı olarak hesaplanır. Bu oran Döner Sermaye Dağıtım Komisyonu Bireysel Karlılık Katsayısını bölümlere göre belirlemeye ve değiştirmeye yetkilidir.

Alt Birim Karlılık Katsayısı (BKKAT); Birim karlılık cetveline göre pozitif katkısı en fazla olan birim (1), en az olan birim ise (0,6) aralığında olmalıdır. Diğer birimlerin katsayıları bu aralıkta katkılarına

oranla hesaplanır. Bu oran Döner Sermaye Dağıtım Komisyonu Birim Karlılık Katsayısını belirlemeye ve değiştirmeye yetkilidir.

cc) **Rutin işlem;** Sonuçları, işlemi/hizmeti talep eden öğretim elemanı tarafından yorumlanan (işlemi talep eden öğretim elemanı tarafından uygulanan endoskopi, ultrasonografi, ekokardiyografi gibi vs işlemler hariç) laboratuvar, görüntüleme, tahlil ve tetkikleri,

dd) **Eğitim kalite katsayısı (EKK) :** Dekanlık tarafından düzenlemesi ve uygulaması yapılacak olan, her sınıf için ayrı ayrı ve yılda en az 1 kez yapılacak olan öğrenci memnuniyet anketi sonuçları (Kişi memnuniyet oranı / Sınıf memnuniyet oranı = öğrenci memnuniyet katsayısı) ve ders notlarının/sunumlarının (ders notu veya sunum sayısı / anlatılan ders sayısı = Ders katsayısı) web sayfasında yayınlanmasına göre oluşturulan katsayıyı [(Öğrenci memnuniyet katsayısı + ders katsayısı) / 2] = EKK, ifade eder. Belirleninceye kadar 1 olarak değerlendirilir.

ee) **Kurumsal Katkı Puanı kalibrasyon katsayısı:** Dağıtılacak ek ödeme miktarının hesaplanmasında performansa dayalı bir ödeme yapabilmek için Döner Sermaye Dağıtım Komisyonu tarafından kurumsal katkı puanlarını düzenlemek amacıyla 0.2-1,0 aralığında uygulanan katsayıyı ifade eder.

ff) **(Ek :RG-8/7/2014-29054) Mesai dışı fark ücreti:** Öğretim üyeleri tarafından mesai saatleri dışında bizzat verilen sağlık hizmetleri için 5510 sayılı Kanununun 73 üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca belirlenen ve hizmet alan tarafından ödenen ücreti,

İKİNCİ BÖLÜM

Genel İlkeler ve Dağıtım Esasları

Genel ilkeler

MADDE 4- (1) Döner sermaye gelirlerinden öğretim elemanları ve diğer personele dağıtılacak ek ödemeler, bu Yönergede belirtilen esaslara ve oranlara uygun olarak, birim veya alt birimler bazında yapılır.

(2) Kanununun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan birimlerde çalışan personel ile diğer birimlerde döner sermaye gelirlerinin elde edilmesine katkısı bulunan öğretim elemanları dışındaki personele bu Yönetmelik kapsamında hiçbir şekilde ek ödeme yapılamaz.

(3) Öğretim elemanlarının Eğitim-Öğretim faaliyetleri ve Bilimsel Faaliyetleri ile ilgili verilerin süresi içinde toplanması, tasnif edilmesi, doğruluğunun araştırılması, belgelerin muhafaza edilmesi; eğitim kalite katsayısı ile ilgili anketleri yapmaya/yaptırmaya, sonuçlarını değerlendirmeye, ders notu ve sunu verilerinin izlenmesi ve harcama yetkilisine bildirilmesi konularında Dekan veya Dekan Yardımcısı yetkili ve sorumludur.

(4) B,C ve D puanları beyana dayalı yapılacaktır. Açıklaması madde 5’de verilen B1 ve B2 puanlarına esas olacak faaliyetlerin gruplandırılması (otomasyon sisteminde faaliyet kaydı bulunması koşuluyla) otomasyon sistemi doğrultusunda göre yapılır. Doğabilecek herhangi bir hukuki problemde beyanda bulunan öğretim elemanı sorumludur.

(5) Fakülte Yönetim kurullarınca, Kanununun 58 inci maddesi uyarınca belirlenen tavan ek ödeme oranlarını geçmemek üzere ek ödeme oranları belirlenir.

(6) Döner sermaye kaynakları uygun olması halinde, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından belirlenen asgari orandaki ödeme ile bu miktarın üzerindeki hesaplama sonrası kalan miktar, ayrı ayrı ödemeler şeklinde yapılabilir. Toplam ödeme tutarı hak edilen dönemsel miktarı geçemez.

(7) Kurum kusuruna bağlı fazla ödeme tespit edilmesi halinde geri alınır, eksik ödeme tespit edildiğinde ise hesaplanan miktar döner sermaye hesabından karşılanır. Hak ediş sistemi gereği yanlış hesaplamalardan tüm bireyler etkileneyeceği için yeniden hesaplama yapılmaz.

(8) Yapılacak ödemelerde gelir gider dengesi gözetilmesi zorunlu olduğundan döner sermaye kaynakları uygun olduğu takdirde ek ödeme yapılır.

(9) Fakülte Yönetim kurulunca uygun görülmesi halinde öğretim elemanlarına gelir getirici katkılarına göre yapılacak ek ödemelerde; yapılan hizmetlerde verimlilik unsurları da dikkate alınarak gelire doğrudan katkıları ile birim veya alt birim gelirine veya katkılarına göre ek ödeme hesaplaması yapılabilir.

(10) Yapılacak ek ödemeye esas katkı oranlarının belirlenmesinde Yönetmeliğin 5 inci maddesinde belirlenen; kurumsal katkı (A puanı), mesai içi (B1 puanı) ve mesai dışı (B2 puanı) ve gelir getirici bireysel

katkı (B puanı), eğitim-öğretim faaliyeti (C puanı), bilimsel yayın faaliyeti (D puanı) ve diğer faaliyetler (E puanı) esas alınır.

(11) Genel Sağlık Sigortası kapsamı dışındaki özel sigorta, özel kurum ve benzeri kuruluşlarla bir protokolle belirlenen anlaşma çerçevesinde sunulmuş hizmetlerle ilgili olarak, “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli”ndeki puanları alınacak ücrete paralel olarak artırmaya Fakülte Yönetim Kurulu yetkilidir.

(12) Kadro,Görev ve Unvan değişiklikleri takip eden ek ödeme döneminde hesaplamalarda dikkate alınır.

(13) (Değişik:RG-19/9/2012-28416) Yükseköğretim kurumlarından başka yerlerde mesleki faaliyete bulunan ve meslek veya sanatlarını serbest olarak icra eden öğretim üyelerine ek ödeme yapılmaz.

Dağıtım esasları

MADDE 5- (1) Birimde çalışanların, birim veya alt birim ortalamasına göre değerlendirilmesine veya birim ve alt birim ortalamasının birlikte ve hangi oranlarda değerlendirilmesi gerektiğine Fakülte yönetim kurulu karar verir. Alt birimin, özelliklerinden dolayı birim ortalamasının altında kalması durumunda, hesaplamaların birim ortalamasından yapılıp yapılmamasına Fakülte yönetim kurulu tarafından karar verilir. Adına bireysel gelir getirici faaliyet puanı girilmeyen kadro-unvan gruplarından hangilerinin alt birim veya birim ortalamasından ek ödeme alabileceklerine Fakülte yönetim kurulu tarafından karar verilebilir.

(2) **(A) Kurumsal katkı puanı;** ilgili döner sermaye birim veya alt birim ortalamasının, kadro/görev unvan katsayısı ve aktif çalışılan gün katsayısı ile çarpımı sonucu bulunan puanı ifade eder. Bu puanın hesaplanmasında aşağıdaki formül uygulanır.

(A) A Puanı = Birim (b-ort) veya alt birim (ab-ort) ortalaması x kadro/görev unvan katsayısı x aktif çalışılan gün katsayısı.

* :Birim ortalaması : Birimde üretilen B1, B2, C, D puanları toplamı / birim tüm personelinin aktif çalışılan gün katsayıları toplamı

** : Alt birim ortalaması : Alt birimde üretilen B1, B2, C, D puanları toplamı / alt birim tüm personelinin aktif çalışılan gün katsayıları toplamı

(3) **(B ham puanı) Bireysel gelir getirici faaliyet puanı;** Kurum içinde bireysel gelir getirici faaliyetlerden dolayı alınan mesai içi (B1), mesai dışı ilave ücret alınmayan (B2) ve mesai dışı ilave ücret alınan (B3) puanlarının toplamından oluşan puandır. Her bir döner sermaye birimi için Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli”ne göre kişinin ürettiği hizmetlerden elde edilen puanlar kullanılarak hesaplanır. Bu puan aşağıdaki şekilde hesaplanır.

(B ham puanı) = “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli”ne göre alınan toplam puan (B1+B2+B3)

Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından finansmanı karşılanmayan sağlık hizmetleri, kişiler Genel Sağlık Sigortası kapsamında olsa dahi EK-2 Kamu Sağlık Hizmetleri Fiyat Tarifesi üzerinden fiyatlandırılır ve Gelir Getirici Faaliyet Cetveli”ne **(Ek 3)** göre kişinin ürettiği hizmetlerden elde edilen puanlar kullanılarak hesaplanır.

(C) **Eğitim-öğretim faaliyeti puanı;** döner sermaye kapsamında yapılmayan eğitim-öğretim faaliyetleri için Yükseköğretim Kurulu tarafından hazırlanan “Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetveli”nde **EK-4** de yer alan puanlar toplamıdır. **Ek-4** de yer alan açıklamalar usulünce değişiklik yapmak Fakülte yönetim kuruluna aittir. Eğitim-öğretim faaliyetleri, kalite verimlilik unsurları dikkate alınarak puanlanır. Bu puanın hesaplanmasında kullanılacak cetvelde, genel ve bireysel memnuniyet anketleri, ulusal ve uluslararası eğitim değerlendirme ölçütleri, kurumun belirleyeceği usule uygun olarak ders notlarının basılı veya elektronik ortamda bulundurulması, örnek sınav sorularının ve cevaplarının elektronik ortamda yayınlanması gibi kalite unsurlarına yer verilir. Bu puan aşağıdaki şekilde belirlenir.

(C) = “Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetveli”ne göre alınan toplam puan.

(5) (D) puanı; döner sermaye kapsamında yapılmayan bilimsel faaliyetleri için hazırlanan “Bilimsel Faaliyetler Cetveli”nde **(Ek-5)** yer alan puanlar toplamıdır. **Ek-5** de yer alan açıklamalar usulünce

değişiklik yapmak Fakülte yönetim kuruluna aittir. Bu puanlama bilimsel faaliyetlerin ölçme ve değerlendirilmesi amacıyla yapılır. Bu puanın hesaplanması; öğretim elemanlarının bir önceki yıl içerisinde gerçekleştirdiği bilimsel faaliyetler puanı toplamının aylara eşit olarak bölünerek dağıtılması suretiyle aşağıdaki şekilde belirlenir.

D Puanı = ("Bilimsel Faaliyetler Cetveli" ne göre alınan toplam puan)/12.

(6) **(E) puanı;** (Ek:RG-8/7/2014-29054) (E) = Kişinin (A) Puanı x Belirlenen yüzdeler değeri (E) Diğer faaliyetler puanı; (A), (B), (C) ve (D) puanlarının hesaplanmasında dikkate alınan faaliyetler dışındaki komisyon üyelikleri, özellik arz eden riskli birimlerde çalışma ve benzeri diğer hususlar dikkate alınarak hazırlanan ve bu Yönetmelik ekinde yer alan **Ek-6** Ek Görev Cetveli ve **Ek-7** Risk Cetvelinde tanımlanan ve belirlenen yüzdeler değerlerin kişinin birim ortalaması üzerinden hesaplanan (A) puanı ile çarpılması sonucu bulunan puandır. (E) puanı; (A) puanının her bir görev için % 30'ini, toplamda ise % 50'ini geçemez. (E) puanı aşağıdaki şekilde hesaplanır. Hesaplama **Ek-6** Ek Görev Cetveli puanları Her bir ek görev tanımının puanı, %30'u geçmemek kaydıyla, Fakülte Yönetim Kurullarınca %50 oranında artırılıp azaltılabilir.

(E) = Birim ortalaması üzerinden hesaplanan (A) Puanı x Belirlenen yüzdeler değeri.

(7) Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (d) fıkrası kapsamında bulunan personel ile (f) fıkrasının üçüncü paragrafı kapsamında yürütülen hizmetler için mesai dışı (B2+B3) puanı hesaplanır. Bu hesaplama, ilgisine göre Kanunun 58 inci maddesinde belirlenen tavan tutarları geçmemek üzere yapılır.

(8) Yapılacak ek ödemede; tıp ve diş hekimliği fakülteleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde (hastaneler dahil) görev yapan personele;

a) Öğretim üye ve görevlileri , uzman tabip ve uzman kadrosundaki uzman tabip ve uzman/doktoralı dış tabiplerinin bireysel net katkı puanı =A + [(B1+B2+B3) x KVK x KK1] +(C x KK2)+D+E],

b) Araştırma görevlileri, uzman ve pratisyen dış hekimlerinin bireysel net katkı puanı =A+D+E,

c) Diğer personel bireysel net katkı puanı = A + E,

ç) Yapılacak ek ödeme miktarı = Dönem ek ödeme katsayısı x Bireysel net katkı puanı, formülleri kullanılarak hesaplama yapılır.

(9) Yapılacak asgari ek ödeme oranı, ilgili birim yöneticisi (dekan ve başhekim) için Fakülte yönetim kurulunca Kanunda belirlenen tavan oranını geçmemek üzere belirlenen yönetici payı ek ödeme oranının; öğretim elemanları için % 20'inden, diğer personel için ise % 15'inden az olamaz. Aktif çalışılan gün katsayısı düşüklüğünden dolayı asgari ek ödeme oranının altında kalınması halinde, asgari ek ödeme oranı dikkate alınmaz.

Asgari ek ödeme tutarı = (Asgari ek ödeme oranı) x (Aktif çalışılan gün katsayısı)

Tavan ve asgari ek ödeme oranları **Ek-8'** da verilmiştir.

Araştırma görevlilerinin **Ek-8** deki tablodaki yasal alt ve üst limitleri geçmemek üzere asgari ek ödeme oranının belirlenmesinde; kendi performansına bağlı olarak TL bazında bizzat yaptığı işlem tutarının; Endodonti, Ortodonti, Ağız, Diş ve Çene Radyolojisi, Pedodonti ve Restoratif Diş Tedavisi Anabilim Dalları için 5.000 (beşbin) 'e; Periodontoloji ve Ağız, Diş ve Çene Cerrahisi Anabilim Dalları için 7.000 (yedibin) 'e; Protetik Diş Tedavisi için 8.500 (sekizbin beşyüz) 'e bölünmesi ile elde edilen oranın, ek ödeme matrahı ile çarpılması sonucu ortaya çıkan tutar esas alınarak kişinin alacağı en fazla (A) puanı karşılığındaki brüt üst limit belirlenir. Bölümlerin gelir-gider oranlarına veya SUT fiyatlarındaki değişikliklere göre bu rakamları değiştirmeye Fakülte yönetim kurulu yetkilidir.

g) Uzmanlık Öğrencileri, uzmanlık bilgi ve becerisi gerektiren İş ve işlemleri eğitim görevlisi, başasistan veya uzman gözetiminde ve nezaretinde yaptıklarından bu işlemlerin kayıtlarının nezaret eden ilgili uzmanlar adına yapılması gerekmektedir. Ancak, uzmanlık bilgi ve becerisi gerektirmeyen ve genel olarak tabiplerin ve bu kapsamda uzmanlık öğrencilerinin bağımsız yaptıkları iş ve işlemler ilgili uzmanlar adına kaydedilmeyecek ve bu iş ve işlemlerin puanları klinik puan ortalaması ve hastane hizmet ortalaması hesabına dâhil edilecektir. YÖK tarafından uzmanlık gerektiren iş ve ya işlemler belirlenene kadar Diş Hekimliği Fakültesi Eğitim Komisyonunca belirlenen alt birimler için uzmanlık gerektiren işlemler sorumlu öğretim görevlilerine Dönersermaye komisyonunun belirlediği oranlarda B puanlarına aktarılır. Stajer öğrencilerin yaptıkları işlemler öğretim elemanının puanının %50'nden fazla olamamak kaydıyla öğretim görevlisine aktarılır. Uzmanlık işlemlerinin ve stajer öğrenci işlemlerinin denetlenmesinde ve düzenlenmesinde dönersermaye komisyonu birincil uygulayıcıdır.

h) Bir öğretim üyesi ve görevlisi ile uzman tabip ve diş tabibine yapılacak ek ödemede; Fakülte yönetim kurullarınca belirlenen mesai içi ek ödeme tavan oranının en fazla % 35'ine kadar (A) puanı, % 75'ine kadar mesai içi gelir getirici faaliyeti (B1) puanı, en fazla % 25'ine kadar eğitim-öğretim faaliyeti (C) puanı, en fazla % 25'ine kadar bilimsel yayın faaliyeti (D) puanı ve en fazla % 15'ine kadar diğer faaliyetler (E) puanı dikkate alınır. Bunların toplamı Fakülte yönetim kurullarınca belirlenen tavan oranını geçemez. Nöbet ücretleri hariç olmak üzere mesai dışı gelir getirici faaliyette bulunulması halinde bu faaliyetlerine karşılık olarak hesaplanan oran, Fakülte yönetim kurullarınca belirlenen ek ödeme oranının % 50'sinden fazla olamaz.

ı) Öğretim elemanı (araştırma görevlisi hariç) dışındaki ve Kanununun 58 inci maddesinin (c) ve (f) fıkraları kapsamındaki personele nöbet hizmetleri hariç olmak üzere mesai dışı çalışılan her bir saat için (A) puanının % 1'ine kadar yönetim kurulu kararıyla ek puan verilir. Bu puan, Fakülte yönetim kurullarınca belirlenen ek ödeme oranının % 20'sinden fazla olamaz.

i) Rutin işlemler, bu işlemleri yapan alt birimler için yapılan hesaplamalara yansıtılamaz. Ancak bu alt birimlerde (B puanı bulunmayan) görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerine (A) puanının % 150'sine kadar ek puan Fakülte yönetim kurulu kararıyla verilebilir.

j) Ödemeler için fatura kesim tarihi ve ilgili dönem içinde kesilen fatura tutarı esas alınır.

k) Kanununun 58 inci maddesinin (c) ve (d) fıkraları kapsamına girenler haricindeki diğer birimlerde döner sermaye işletmesi hesabına yapılan iş veya hizmetler karşılığında kanuni kesintiler ile varsa yapılan veya hizmetlerle bağlantılı giderler düşüldükten sonra geri kalan tutar hizmet karşılığı olarak; hizmete katkısı bulunan öğretim elemanlarına önceden bir protokol ile belirlenen katkı oranları dikkate alınmak suretiyle, gelir tahsilatının yapıldığı tarihi izleyen bir ay içinde veya hizmet bedelinin peşin tahsil edilmemesi halinde hizmetin gerçekleşme oranına bağlı olarak aylara bölünerek hizmeti veren öğretim elemanlarına ödenir. Tıp ve diş hekimliği fakültelerindeki öğretim elemanlarının sağlık hizmeti dışında verdikleri hizmetler karşılığında yapılacak ek ödemede de buna göre işlem yapılır. Bu kapsamda bulunan hizmetler ile öğretim elemanlarının yükseköğretim kurumlarının imkânlarını kullanmaksızın verdikleri hizmetler karşılığında elde edilen gelirden 58 inci maddenin (b) fıkrasının birinci bendi uyarınca yapılacak kesintilerin uygulanmasında asgari yüzde 15 oranı uygulanır.

m) Öğretim üyelerinin mesai saatleri dışında üniversitede sundukları sağlık hizmetlerinden dolayı 5510 sayılı Kanununun 73 üncü maddesinin üçüncü fıkrası uyarınca alınan ilave ücretler döner sermaye işletmesinin ayrı bir hesabında toplanır. Elde edilen gelirin % 50'sinden az % 60'ından fazla olmamak üzere Fakülte Yönetim kurulunca tespit edilecek oranı, mesai saatleri dışında sağlık hizmeti sunan öğretim üyesine/üyelerine mesai içinde gerçekleştirilen iş miktarı ve çeşidi dikkate alınarak belirlenen toplam performansı aşmamak kaydıyla, ek ödeme matrahının % 800'ünü geçmemek üzere her ay ayrıca ödenir. Bu fıkra uyarınca dağıtılan gelirden kalan tutarlar 2547 sayılı Kanununun 58 inci maddesinin (b) fıkrasında belirtilen işler ile (c) fıkrasının ikinci paragrafı uyarınca fiilen mesai dışında çalışan diğer personele aynı paragraf uyarınca ve Fakülte Yönetim Kurullarınca belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde yapılacak ek

ödemenin finansmanında kullanılır. 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrası uyarınca kesinti yapılmaz.

n) Mesai dışı fark ödemesine esas alınan sağlık hizmetlerinin karşılığı işlem puanı, mesai için sağlık hizmetleri karşılığı puandan daha fazla olursa, sadece mesai içi işlem karşılığı puan kadar olanı ödenir.

o) Mesai saati dışında özel hastaneler veya vakıf yükseköğretim kurumları hastanelerinde sözleşme gereğince çalışan profesör ve doçentlerin sözleşme bedeli, döner sermaye işletmesinin ayrı bir hesabında toplanır. Bu tutardan 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrası uyarınca kesinti yapılmaz. Bu gelirin % 50'si herhangi bir limite bağlı olmaksızın hizmeti sunan profesör ve doçentlere ödenir. Kalan tutar 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinin (b) fıkrasında belirtilen işler için kullanılır.

ö) Kanunun 58 inci maddesinin (k) fıkrası kapsamında döner sermaye işletmesi hesabına yapılan iş veya hizmetler karşılığında elde edilen gelirlerden, aynı maddenin (b) fıkrası uyarınca yapılacak olan kesintiler de dâhil herhangi bir kesinti yapılmaz. Yürütülen faaliyetle ilgili olarak yapılan giderler düşüldükten sonra, kalan gelirin yüzde 85'i, Bilimsel Araştırma Projeleri Payı, Hazine Payı, Gelir Vergisi ve Damga Vergisi kesintisi yapılmaksızın ilgili öğretim elemanına ödenir. Kalan tutar, aynı maddenin (b) fıkrasında belirtilen işler için kullanılır.

Yöneticilere yapılacak ek ödeme

MADDE 6- (1) Döner sermaye gelirinin elde edildiği birimlerin dekan, başhekim ve enstitü ve yüksekokul müdürleri ile bunların yardımcılara, gelir getirici katkılarına bakılmaksızın, görev yaptıkları birimin döner sermaye gelirlerinden yönetici payı olarak ayrılan tutardan ek ödeme yapılır. Yapılacak ek ödemenin tutarı, ek ödeme matrahının, dekan, enstitü ve yüksekokul müdürü için yüzde 250'sini, bunların yardımcıları için yüzde 100'ünü, tıp ve diş hekimliği fakülteleri dekanları ile sağlık uygulama ve araştırma merkezleri başhekimleri için yüzde 500'ünü, bunların yardımcıları için yüzde 300'ünü geçemez.

(2) Birinci madde kapsamında bulunan yöneticilere, mesai saatleri içerisinde verdikleri mesleki hizmetlerinden dolayı ayrıca ek ödeme yapılmaz. Mesai saatleri dışında döner sermaye gelirlerine katkıları bulunması hâlinde; bu katkıları karşılığında yapılacak ek ödemenin hesabında 5 inci maddede belirtilen esaslar dikkate alınır ve ilgililerin yönetici payı olarak aldıkları ek ödemede dahil olmak üzere alabilecekleri toplam ek ödeme tavan tutarı, döner sermaye ek ödeme matrahının yüzde 800'ünü geçemez.

(3) Birinci ve ikinci fıkralar kapsamında bulunan yöneticilere, mesai saatleri içerisinde verdikleri mesleki hizmetlerinden dolayı ayrıca ek ödeme yapılmaz. Mesai saatleri dışında döner sermaye gelirlerine katkıları bulunması hâlinde; bu katkıları karşılığında yapılacak ek ödemenin hesabında onaltıncı fıkrası hariç olmak üzere 5 inci maddede belirtilen esaslar dikkate alınır ve ilgililerin yönetici payı olarak aldıkları ek ödemede dahil olmak üzere alabilecekleri toplam ek ödeme tavan tutarı, ilgisine göre Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (d) fıkralarında belirlenen tavan tutarlarını ve her halükarda ek ödeme matrahının yüzde binaltıyüzünü geçemez.

Görevlendirilen personele yapılacak ek ödeme

MADDE 7-(1) Diş Hekimliği Fakültesi kadrosunda görev yapan öğretim üyelerinin, Yükseköğretim kurumlarının Diş Hekimliği Fakülteleri ile sağlık uygulama ve araştırma merkezlerinde ihtiyaç duyulması halinde ilgilinin isteği ve kurumlarının muvafakatiyle diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görevli sağlık personeli haftanın belirli gün veya saatlerinde veyahut belirli vakalar ve işler için görevlendirilebilir. Belirli bir vaka ve iş için görevlendirilenlere, kadrosunun bulunduğu kurumdaki döner sermaye işletmesinden yapılan ödemenin yanı sıra, katkı sağladıkları vaka ve iş dolayısıyla görevlendirildiği sağlık kuruluşundaki döner sermaye işletmesinden, bu yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde ve toplamda tavan oranlarını geçmemek üzere döner sermayeden ek ödeme yapılır. Bu kapsamda yapılacak ek ödeme emsali personelin yapmış olduğu hizmet esas alınarak ilgili birim tarafından belirlenir.

(2) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamında bulunan öğretim elemanlarından, Kanunun 39 uncu maddesinin birinci fıkrası uyarınca belirtilen amaçlarla bir takvim yılı içinde toplam üç aya kadar görevlendirilenler ile Yükseköğretim Kurulu, bağlı birimleri ve Üniversitelerarası Kurul ile Adli Tıp Kurumunda Kanunun 38 inci maddesi uyarınca görevlendirilenlere, birim veya alt birim ortalaması esas alınarak aktif çalışılan gün katsayısı tam dikkate alınmak suretiyle ek ödeme yapılır. Ancak, 39 uncu maddede

belirtilen görevlendirmelerden kongre, konferans ve seminerlere, bildirisiz katılımlarda (davetli konuşmacı ve oturum başkanlıkları hariç) bu süre takvim yılı içinde toplam 10 iş gününü geçemez.

(3) Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (d) fıkraları kapsamına girenler haricindeki diğer birimlerde döner sermaye işletmesine hesabına yapılan iş veya hizmetler karşılığında kanuni kesintiler ile varsa yapılan veya hizmetlerle bağlantılı giderler düşüldükten sonra geri kalan tutar hizmet karşılığı olarak; hizmete katkısı bulunanlara önceden bir protokol ile belirlenen katkı oranları dikkate alınmak suretiyle, gelir tahsilatının yapıldığı tarihi izleyen bir ay içinde veya hizmet bedelinin peşin tahsil edilmesi halinde hizmetin gerçekleşme oranına bağlı olarak aylara bölünerek hizmeti veren öğretim elemanlarına, memurlara ve sözleşmeli personele ödenir. Tıp ve diş hekimliği fakültelerindeki öğretim elemanlarının sağlık hizmeti dışında verdikleri hizmetler karşılığında yapılacak ek ödemede de buna göre işlem yapılır.

(4) 25/6/2001 tarihli ve 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanununun 18 inci maddesinin dördüncü fıkrasının son cümlesi uyarınca haftada bir gün izinli sayılan yönetim kurulu üyeleri, izinli sayıldığı bu günler fiilen çalışılmış sayılır.

(5) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki 657 sayılı Kanuna tâbi personelin hizmet içi eğitim kursları, kongre, konferans, seminer ve sempozyum gibi etkinliklerde eğitici veya katılımcı olarak görevlendirilmesi durumunda, bir yılda toplam 10 gün geçmemek kaydıyla bu süre içerisinde aktif çalışmış kabul edilirler.

(6) Kanunun 58 inci maddesinin (c) fıkrası kapsamındaki öğretim elemanlarının, yükseköğretim kurumları ile ilgili konularda yapılacak çalışmalara katılmak üzere Yükseköğretim Kurulu ve Üniversitelerarası Kurul tarafından görevlendirilmesi durumunda, ayda toplam 4 gün geçmemek kaydıyla bu süre içerisinde aktif çalışmış kabul edilirler.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Dağıtılamayacak gelirler

MADDE 8- (1) Bağış, faiz geliri gibi personelin katkısına dayanmayan döner sermaye gelirleri hiçbir şekilde personele ek ödeme olarak dağıtılamaz.

Yasaklar

MADDE 9- (1) Kurumlarda gelir getirici işlemleri ve diğer faaliyetleri yapmadığı hâlde yapmış gibi gösterenler ve gerekmediği hâlde işlemleri artıranlar hakkında genel hükümlere göre işlem yapılır. Yapılan hatalı işlemlerin miktarları tespit edilememesi halinde Döner sermaye dağıtım komisyonu tarafından kesinti oranı belirlenir.

(2) Haksız olarak ek ödeme aldıkları tespit edilenlerden, haksız olarak yapılan ek ödemeler geri alınır.

(3) Kanunun 58 inci maddesinin (c) ve (f) fıkraları kapsamında bulunanlar dışında 657 sayılı Kanuna tabi memurlar ile sözleşmeli personele Kanunun 58 inci maddesi uyarınca ek ödeme yapılmaz.

Alt düzenlemeler

MADDE 10-

(1) Fakülte Yönetim Kurulu, 5 inci maddenin uygulanmasına ilişkin olarak bu Yönetmelikte yapılan düzenlemeler çerçevesinde kalınmak ve bu Yönetmeliğe aykırı olmamak kaydıyla alt düzenlemeler yapmaya veya alt düzenleme yetkisini Döner sermaye Komisyonuna devretmeye yetkilidir.

(2) Kadro/görev unvan katsayısı, Ek-1 sayılı cetvelde yer alan katsayı aralıkları içerisinde kalınmak kaydıyla yönetim kurulları tarafından belirlenir. Gruplar içindeki her unvan için aralıklar dâhilinde ayrı katsayı belirlenebilir. Fakülte Yönetim kurulları tarafından Listedeki bulunmayan görev unvanları için aynı grup içine girebilecek eşdeğer eklemeler ve puanlamalar yapılabilir.

(3) “Gelir Getirici Faaliyet Cetveli” Yükseköğretim Kurulu tarafından tespit edilir. Bu cetveldeki puanları, % 50 oranında arttırmaya veya azaltmaya; işlem için ayrılan süre, emek, maliyet ve risk gibi unsurlar dikkate alınmak kaydıyla, Fakülte yönetim kurulları yetkilidir. Gelir getirici faaliyet cetvelinde bulunmayan işlemlerin puanları, Fakülte yönetim kurulları tarafından belirlenebilir.

(4) “Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetveli” ile “Bilimsel Faaliyetler Cetveli” Yükseköğretim Kurulu tarafından ayrı ayrı düzenlenir. Bu cetvelerde; eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetleri tanımlayan, puanlandıran, ölçme ve değerlendirme ile kontrol ve denetleme kurallarını belirleyen esaslar yer alır.

Bilimsel faaliyet puanları, Bilimsel Faaliyetler Cetvelinde yer alan puan aralıkları içerisinde kalınmak kaydıyla Fakülte yönetim kurulları tarafından belirlenir.

(5) Kalite-verimlilik esasları ve katsayıları; Yükseköğretim Kurulu tarafından düzenlenir. Bu belirleme yapılırken, kurumsal hedeflerin belirlenme ve denetim şekli, kullanılacak kalite-verimlilik belirteçleri, kabul edilecek kurum kalite-verimlilik denetim metotları ve periyotları ile kurum kalite verimlilik puan veya katsayısı dikkate alınarak kurum için genel değerlendirme notu olan birim veya alt birimlerin verimlilik ve kalite artırıcı faaliyetleri için kalite-verimlilik katsayısı tanımlanır.

(6) Yönetmelik kapsamında belirtilen işlemleri yürütmek üzere komisyon ve inceleme heyetleri kurmaya ve bu komisyon ve inceleme heyetlerinin görev ve yetkilerini tespit etmeye Fakülte yönetim kurulları yetkilidir.

MADDE 11 – Komisyonun oluşturulması;

(1) Komisyon, tamamı Dekan tarafından belirlenen ve sayısı en az 3 öğretim üyesi veya öğretim görevlisi, Döner sermaye İşletme Müdürü ve Otomasyon birim sorumlusundan oluşur. Bir aydan uzun süren rapor, görevlendirme gibi durumlarda komisyon başkanının önerisi ile Dekanlık tarafından yeni bir üye atanır. Dekan, toplantılara katılabilir.

(2) Komisyon her ek ödeme döneminde Öğretim üyesi beyanları tamamlandıktan sonra toplanır. Toplantılarda alınan tüm kararlar Dekanlığa bildirilir, Dekanın onaylamasının ardından yürürlüğe girer. Komisyonun kurum içi dahil tüm yazışmaları Dekanlıkça yapılır. Oy eşitliği olduğu durumlarda başkanın oyu 2 oy sayılır.

(3) Komisyon görev tanımı; Döner sermaye dağıtılmasının kanun, yönetmelik, usul ve esaslara uygun olmasını sağlamak, gerekli önlemleri almak, denetlemeleri yapmak ve sistemin ileri gitmesi için yeni önerilerde bulunmaktır.

(4) Komisyon Görevleri;

Tüm bireysel işlem puanlarının sisteme doğru girilmesini denetler. Beyan etmeyen öğretim elemanının sistemdeki işlemi beyan edilmiş kabul edilir. Bireysel işlem puanlarında bilerek hatalı beyan yapılması ya da başkasının işleminin kendi üzerine beyan edilmesi durumunda bu usul ve esasların 9. maddesindeki hükümler uygulanır.

Birimde çalışan tüm B puan hakkı bulunan öğretim elemanlarının beyan listelerini denetler. Beyan listelerinde komisyon üyeleri tespit ettikleri uygun olmayan işlemleri, işlemle ilgili öğretim elemanına sözlü bilgi vermek şartıyla (değerlendirme süresi kısıtlı olduğu için yazılı bilgilendirme yapılmaz) iptal edebilir. Öğretim elemanının yazılı itirazı dönem ek ödemesi yapılmadan olursa komisyonca değerlendirmeye alınır. Ek ödeme yapıldıktan sonra yapılan itirazlar daha sonra değerlendirilir.

Komisyon, çeşitli alt birimlerde rutin yapılan, gelir getirisi olmayan ancak bireysel işlem puanı olan işlemlere sınır (kota) koyabilir ve puanları azaltabilir.

Bireysel işlem puan listesinde olmayan gelir getirici faaliyetler ile ilgili alt birimlerden gelen teklifleri toplar ve değerlendirir. Komisyon önerisini Dekanlığa bildirir.

Sistemin aksaklıklarını tespit eder ve önerilerde bulunur. Şikâyet ve itirazları değerlendirir ve Dekanlığa bildirir.

Yürürlük

MADDE 11 – (1) Bu usul ve esaslar 01/12/2019 tarihinden itibaren geçerlidir.

Yürütme

MADDE 12- (1) Bu usul ve esaslar Üniversite Rektörü tarafından yürütülür.

EKLER

Ek-1 :Kadro-görev-unvan katsayıları cetveli

Görev Unvanı	Katsayı
Dekan	3,50 - 4,00
Dekan Yardımcısı	3,50 - 4,00
Prof. Dr.	3,00 - 3,50
Doç.Dr.	2,50 - 3,00
Dr. Öğr. Üyesi	2,00 - 2,50
Öğretim Görevlisi, Uzman Doktor, Araştırma Görevlisi, Diş Hekimi	1,20 - 2,20
Başhemşire, Fakülte Sekreteri, Başeczacı, Hastane Müdürü, Uzman, Hastane Müdür Yardımcısı, Eczacı	1,00 - 1,80
Hemşire, Radyoloji Teknikeri, Laboratuar Teknikeri, Sağlık Memuru, Sağlık Teknikeri, Diyetisyen, Fizyoterapist, Gıda Muhendisi, Muhendis, Odyolog, Psikolog, Veteriner Hekim, Okutman, Sosyal Çalışmacı, Biyolog, Pedagog, Kimyager, Fizikçi, Tekniker, Teknisyen, Ayniyat Saymanı	0,50 - 1,30
Aşçı, Tıbbi Sekreter, Teknisyen Yardımcısı, Aşçı Yardımcısı, Bekçi, Bilgisayar İşletmeni, Gassal, Güvenlik Görevlisi, Hastabakıcı, Hizmetli, İmam, Memur, Şoför, Terzi	0,35 - 0,90

*Yan dal uzmanlığını almış öğretim elemanlarının kadro/görev unvan katsayıları fakülte yönetim kurullarınca belirlenen oranların % 10 fazlası dikkate alınarak hesaplanır.

**Yukardaki kadro/görev unvan katsayıları fakülte yönetim kurullarınca belirlenen oranı dikkate alınarak hesaplanır.

Ek-3: Gelir getirici puan cetveli :Yükseköğretim Kurumlarında Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödemenin Dağıtılmasında Uygulanacak Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmeliğin 10. Maddesinin 3. 4. Fıkraları gereğince Yükseköğretim Genel Kurulunun 20.02.2014 tarihli kararı ile kabul edilen "Gelir Getirici Faaliyet Cetveli" nde bulunan puanlar kullanılmaktadır.

Ek-4: Eğitim-Öğretim Faaliyetleri Cetveli

EĞİTİM FAALİYETLERİ	AÇIKLAMA	Geri Bildirim Katsayısı (GBK)*	Eğitici Katsayısı (EK)**	Puan
Mezuniyet öncesi (Lisans) eğitim faaliyetleri	Eğitim programında belirtilmelidir			
Teorik Eğitim (Saat başına puanlanır)	Ayda 20 saat ile sınırlıdır***	Öğrenci geri bildirimini/online ders	Eğitici eğitimi almış olmak****	80
Laboratuar Uygulaması (Uygulama sayısına göre puanlanır)	Ayda 20 saat ile sınırlıdır***	Öğrenci geri bildirimini	Eğitici eğitimi almış olmak****	50
Klinik Uygulama (Hasta Başına Eğitim)	Ayda 20 saat ile sınırlıdır***	Öğrenci geri bildirimini	Eğitici eğitimi almış olmak****	50
Saha Uygulamalarına Katılım	Ayda 10 saat ile	Öğrenci geri	Eğitici eğitimi almış	50

(Uygulama başına puanlanır)	sınırlıdır***	bildirimi	olmak****	
Yazılı Sınav Gözetmenliği	Sınav başına puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	100
Sözlü/uygulama sınav jüri veya sınav görevlisi	Sınav başına puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	130
Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav (OSCE) salon görevliliği	Sınav başına puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	130
Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav (OSCE) senaryosu hazırlama,	Senaryo başına puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	325
Nesnel Yapılandırılmış Pratik Sınav (OSPE) salon görevliliği	Sınav başına puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	130
Kanıtı dayalı uygulama danışmanlığı,	Görev süresince (Aylık)	Öğrenci geri bildirimi	Eğitici eğitimi almış olmak****	325
Kanıtı dayalı uygulama jüri üyeliği	Oturum başına puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	100
Olgu temelli değerlendirme (Küçük grup)	Yazılı kayıt şartıyla, ayda en fazla 12 saat	Öğrenci geri bildirimi	Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Eğitim amaçlı senaryo hazırlama	Senaryo başına puanlanır	Öğrenci geri bildirimi	Eğitici eğitimi almış olmak****	325
Soru hazırlanması (düzeyine göre)*****	Düzeğe göre, soru başına puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	15
TUS veya DUS için soru hazırlanması (Düzeyine göre)*****	Düzeğe göre, soru başına puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	30
PDÖ Oturumu Yönlendiriciliği	Oturum başına puanlanır	Öğrenci geri bildirimi	Eğitici eğitimi almış olmak****	160
Mesleki beceri eğitimi (MBE), saat başı	Ayda 20 saat ile sınırlıdır	Öğrenci geri bildirimi	Eğitici eğitimi almış olmak****	65
Mezuniyet Sonrası (Yüksek Lisans, Uzmanlık, Doktora) Eğitim Faaliyetleri	Eğitim programında belirtilmelidir			
Teorik Eğitim (Saat başına puanlanır)	Ayda 20 saat ile sınırlıdır***		Eğitici eğitimi almış olmak****	100
Pratik/laboratuvar Uygulaması (Uygulama sayısına göre puanlanır)	Ayda 10 saat ile sınırlıdır***		Eğitici eğitimi almış olmak****	80
Multidisipliner vaka konseyine katılım	Ayda 8 saat ile sınırlıdır***		Eğitici eğitimi almış olmak****	65
Tez Yöneticiliği (Aylık puanlanır)	Tez süresince, en çok 2 yıl		Eğitici eğitimi almış olmak****	80
Seminer, Makale Saati, Vaka sunumu/katılımı (Saat başına puanlanır)	Ayda 8 saat ile sınırlıdır		Eğitici eğitimi almış olmak****	50
Sınav Jüri Üyeliği	Sınav başına puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	160
Klinikopatolojik toplantı katılımı (saat başı puanlanır)	Ayda 4 saat ile sınırlıdır		Eğitici eğitimi almış olmak****	65
Komasyon, jüri ve kurul üyelikleri				
Tez izleme komitesi üyeliği	Toplantı başına puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	80
Mezuniyet Öncesi Eğitim Koordinatörü (Başkoordinatör)	Görev süresince, aylık puanlanır		Eğitici eğitimi almış olmak****	500

Mezuniyet Öncesi Eğitim Komisyonu Başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	165
Dönem koordinatörleri	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	400
Dönem koordinatör yardımcıları	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Ders (Blok, Komite, Modül) Kurulu veya Staj Başkanlıkları	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Ders (Blok, Komite, Modül) Kurulu veya Staj Kurulu Üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	100
Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu Başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Mezuniyet Sonrası Eğitim Komisyonu Üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	100
Kanıtı dayalı uygulamalar, mesleki beceri kurulu üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	100
Müfredat Komisyonu başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	330
Müfredat Komisyonu üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	165
Ölçme - değerlendirme komisyon başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Ölçme - değerlendirme komisyon üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	165
Program değerlendirme komisyon başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Program değerlendirme komisyon üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	165
Soru inceleme komisyon Başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	235
Soru inceleme komisyon üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Stratejik plan takip komisyonu (Eğitim) başkanlığı	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Stratejik plan takip komisyonu (Eğitim) üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	165
Multidisipliner Uygulamalar Kurulu Üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	165
Topluma dayalı tıp uygulama komisyon üyeliği	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	100
Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav (OSCE) koordinatörü	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	265
Nesnel Yapılandırılmış Pratik Sınav (OSPE) koordinatörü	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Akademik danışmanlık	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	65
Fakülte Erasmus, Farabi, Mevlana Koordinatörleri*****	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	200
Fakülte Bologna koordinatörü*****	Görev süresince, aylık puanlanır	Eğitici eğitimi almış olmak****	265

Açıklamalar:

1-Kalite değerlendirmesi yapılmadan ve katsayısı belirlenmeden işlem puanı verilemez. Cetvelin yayınlanmasından itibaren 6 ay içinde eğitim katsayısı belirlenmeden ilgili faaliyetler için ödeme yapılamaz. İlk 6 ay için eğitici katsayısı , eğitim almamışlar için 1.0 kabul edilir.

2-Eğitim Kalite Katsayısı (EKK) =Geri Bildirim Katsayısı x Eğitici Katsayısı

3-ListeDeğişiklik ihtiyacı olması halinde, listedeki puanların herbiri üniversite yönetim kurulları tarafından belirlenen 0,5 - 3.0 arasında bir katsayı ile çarpılarak da uygulanabilir.

*: GBK: Geri bildirim katsayısı (0,7-1,3 arasında uygulanır).(GBK uygulanmayan faaliyetler için katsayı 1 kabul edilir

** EK: Eğitici katsayısı (Eğitici eğitimi almamış olanlarda 0,5, almış olanlarda 1.0 olarak uygulanır). Eğitici eğitimi dışındaki her bir eğitim için 0,1 katsayı artışı yapılır. EK 1,2 nin üzerinde olamaz. EK uygulanmayan faaliyetler için katsayı 1 kabul edilir

***:Toplamı ayda 50 saati geçemez

****: Eğiticinin eğitimi ± (Ölçme ve değerlendirme eğitimi, PDÖ yönlendiriciliği eğitimi, akademik danışmanlık eğitimi, öğretimde planlama ve değerlendirme)

*****: Soruların bilişsel düzeyine göre, herbir kademe için farklı puanlar uygulanır

*****-: Tıp veya Diş Hekimliği Kadrosunda olan öğretim üyeleri için uygulanır

---Listede yer alan görevler için "E" puanı kapsamında ödeme yapılamaz.

Ek-5 : Bilimsel Faaliyetler Cetveli

BİLİMSEL ARAŞTIRMA FAALİYETİ	PUAN	AÇIKLAMALAR
MAKALELER		
SCI, SCI-E ve AHCI, kapsamında taranan dergilerde yayınlanan araştırma, derleme*, **	10.000	Impact Faktör ile çarpıldıktan sonra*, yazar sayı ve sırasına göre uygulanır**
SCI, SCI-E ve AHCI kapsamında taranan dergilerde yayınlanan olgu sunumu, editöre mektup*, **	2.000	Impact Faktör ile çarpıldıktan sonra*, yazar sayı ve sırasına göre uygulanır**
SCI, SCI-E ve AHCI kapsamı dışındaki dergilerde yayınlanan araştırma, derleme**	2.000	Yazar sayı ve sırasına göre hesaplanır**
SCI, SCI-E ve AHCI kapsamı dışındaki dergilerde yayınlanan olgu sunumu, editöre mektup**	650	Yazar sayı ve sırasına göre hesaplanır**
KİTAPLAR		
Uluslararası Kitap Editörlüğü,	10.000	
Uluslararası Kitap Yazarlığı (tek yazarlı)	6.500	
Uluslararası Kitapta Bölüm Yazarlığı	2.650	
Ulusal Kitap Editörlüğü (100 sayfadan az)	2.000	
Ulusal Kitap Editörlüğü (100 sayfa veya daha fazla)	4.000	
Ulusal Kitap Yazarlığı (100 sayfadan az)	2.650	
Ulusal Kitap Yazarlığı (100 sayfa veya daha fazla)	5.300	
Ulusal Kitapta Bölüm Yazarlığı	2.000	
Kitap Çeviri Editörlüğü	1.000	
Kitap Çevirisi	1.850	
Kitapta Bölüm Çevirisi	330	
ORGANİZASYONLAR (Kongre, Sempozyum, Kurs)		
Uluslararası Düzenleme Kurulu Başkanı	3.300	
Uluslararası Düzenleme Komitesi Üyesi	1.850	
Uluslararası Davetli Konuşmacı	2.000	
Uluslararası Oturum Başkanı	330	

Uluslararası Sözlü Sunum	660	
Uluslararası Poster Sunum	330	
Ulusal kongre, sempozyum, kurs düzenleme kurulu başkanı	1.300	Etkinlik başına, en fazla yılda 3 defa***
Ulusal kongre, sempozyum, kurs düzenleme komitesi üyesi	650	Etkinlik başına, en fazla yılda 3 defa***
Ulusal kongre, sempozyum, kurslarda davetli konuşmacı	330	Etkinlik başına, en fazla yılda 3 defa***
Ulusal kongre, sempozyum, kurslarda oturum başkanı	130	Etkinlik başına, en fazla yılda 3 defa***
Ulusal kongre, sempozyumlarda sözlü sunum	165	Etkinlik başına, en fazla yılda 3 defa***
Ulusal kongre, sempozyumlarda poster ununu	65	Etkinlik başına, en fazla yılda 3 defa***
PROJELER		
Uluslararası Projelerde Yürütücülük	8.000	
Uluslararası Projelerde Araştırmacılık	2.650	
Ulusal Projelerde Yürütücü (TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, SANTEZ)	3.300	
Ulusal Projelerde Araştırmacı (TÜBİTAK, Kalkınma Bakanlığı, SANTEZ)	1.300	
Ulusal Projelerde Yürütücü, diğer	1.300	
Ulusal Projelerde Araştırmacı, diğer	650	
ATIFLAR		
Web of Science Citation İndeks Kapsamındaki Atıflar (Son 1 yıl dikkate alınır)	130	Atıf başına puanlanır, On veya daha fazla yazarlı eserlere yapılan atıflarda % 50 azaltılarak uygulanır.
BİLİMSEL DANIŞMANLIK		
SCI-Expanded Kapsamındaki Dergi Baş Editörlüğü	8.000	
SCI-Expanded Kapsamındaki Dergilerde Bölüm Editörlüğü	3.300	
SCI-Expanded Kapsamındaki Danışmanlık, Hakemlik	1.800	Eser başına puanlanır
SCI-Expanded Kapsamı Dışında Dergi Baş Editörlüğü	1.000	
SCI-Expanded Kapsamı Dışında Dergilerde Bölüm Editörlüğü	500	
SCI-Expanded Kapsamı Dışında Danışmanlık, Hakemlik	130	
Yardımcı Doçentlik Jüri Üyeliği(rapor yazmak koşuluyla)	200	Aday başına puanlanır (Bir yılda en fazla 4 aday ile sınırlıdır)
Doçentlik Unvan sınavı Jüri Üyeliği (rapor yazmak koşuluyla)	550	Aday başına puanlanır (Bir yılda en fazla 4 aday ile sınırlıdır)
Doçentlik Atama Jüri Üyeliği(rapor yazmak koşuluyla)	300	Aday başına puanlanır (Bir yılda en fazla 4 aday ile sınırlıdır)
Profesörlük Jüri Üyeliği	450	Aday başına puanlanır (Bir yılda en fazla 4 aday ile sınırlıdır)

Diğer Jüri Üyelikleri (Üniversite dışı atamalar için)	200	Aday başına puanlanır
Belirtke tablosu hazırlanması (konulara yönelik öğrenim hedeflerinin belirlenmesi ve güncellenmesi,)****	550	Konu düzeyine göre puanlanır
Nesnel Yapılandırılmış Klinik Sınav (OSCE) klavuz hazırlama****	550	Klavuz başına puanlanır.
Nesnel Yapılandırılmış Pratik Sınav (OSPE) klavuz hazırlama****	600	Klavuz başına puanlanır
Hekimlik uygulamaları için klavuz hazırlanması****	800	Klavuz başına puanlanır
Bilimsel Etik Kurul başkanlığı*****	3.300	
Bilimsel Etik Kurul üyeliği*****	2.650	
Deney Hayvanları Etik Kurulu başkanlığı*****	1.500	
Deney Hayvanları Etik Kurulu üyeliği*****	1.300	
Proje ofisi başkan ve üyeliği (Sağlık Bilimleri İçin)	1.300	
ÖDÜLLER		
Nobel ödülü almak (ömür boyu)	En üst puan	Üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenir.
Uluslararası kongre ve Sempozyumlarda ödül almak	800	
PATENTLER		
Uluslararası Patent	8.000	
Ulusal patent	4.000	
Faydalı model/ürün tescili	2.000	

Açıklamalar:

1- Değişiklik ihtiyacı olması halinde, listedeki puanların herbiri üniversite yönetim kurulları tarafından belirlenen 0,5 - 3.0 arasında bir katsayı ile çarpılarak da uygulanabilir.

*:Impact Faktör için J. Citation Report verileri esas alınır. Journal Citation Report içinde yer almayan eserler için 0.15 olarak kabul edilir. Impact faktör yerine "Eigen faktör" veya "Article Influence" skorları kullanılabilir. Eigen faktör kullanılması halinde yayın yapılan derginin skoru 100 kat, article influence değerleri kullanılması halinde ise 3 kat artırılarak uygulanır.

** : İki yazarlı eserlerde, ilk yazar için % 60, ikinci yazar %40, ikiden fazla yazarlı eserlerde ise ilk yazar % 50, diğer yazarlar kalan puanı eşit olarak paylaşacak şekilde dağılım yapılır.

***: Bu faaliyetlerin bir yıldaki toplam sayısı en fazla 6 olmalıdır.

****: Konu başına ve belirtke tablosunun ön tanıtım, tedavi düzeyine göre farklı puanlar uygulanır. Eğitici eğitimi alınmamış ise % 50 azaltılarak puanlandırılır.

*****: Bu işlemler için E puanı ve D puanı birlikte uygulanmaz. Tıp Fakültesi ve Diş Hekimliği Fakültesi mensupları için uygulanır

*****: Bu listedeki faaliyetler, bir önceki yıl dikkate alınarak değerlendirilir ve puanlar 12 ye bölünerek yıl boyunca eşit olarak uygulanır.

(Ek:RG-8/7/2014-29054)

Ek-6 Ek Görev Cetveli

EK GÖREV TANIMI	PUA	
	N	
YÖK Üyeliği		30%
Üniversitelerarası Kurul Üyeliği		25%
YÖK Komisyon/Kurul/Çalışma Grubu Üyeliği		25%
Üniversite Senatosu Üyeliği		20%
Fakülte Kurulu/Fakülte Yönetim Kurulu Üyeliği		20%
Bölüm Başkanlığı		20%
Anabilim Dalı Başkanlığı		15%
Bilim Dalı Başkanlığı		10%
Satınalma Karar Komisyonu Üyeliği		10%

İhale Komisyonu Üyeliği	10%
Piyasa Fiyat Araştırma Komisyonu Üyeliği	10%
Yaklařık Maliyet Komisyonu Üyeliği	10%
Muayene ve Kabul Komisyonu Üyeliği	10%
Kontrol Teřkilatı Üyeliği	10%
Ek Ödeme İnceleme Heyeti/Komisyonu Üyeliği	10%
Hastane Enfeksiyon Kontrol Komitesi/Kurulu Üyeliği	10%
Kalite Kurulları Üyeliği	10%
Sağlık Kurulu Üyeliği	10%
Radyasyon Güvenliđi Komitesi/Kurulu Üyeliği	10%
Transplantasyon Koordinasyon Kurulu Üyeliği	10%
Transfüzyon Komitesi Üyeliği	10%
Bilimsel Dosya İnceleme Komisyonu Üyeliği	10%
Asistan Uyum Komitesi/Kurulu Üyeliği	10%
Gerçekleřtirme Görevlisi	10%
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	10%
Maař/Ek Ödeme Mutemetliđi	10%
Ünite/Birim/Servis Sorumluluđu (Dekanlık/Dekanlık onaylı sorumluluk yazısı olanlar)	10%

* Her bir ek görev tanımının puanı, %30'u geçmemek kaydıyla, Üniversite Yönetim Kurullarınca %50 oranında artırılıp azaltılabilir.

(Ek:RG-8/7/2014-29054)

Ek-7 Risk Cetveli

BİRİM/ALT BİRİME AİT RİSK TANIMI	PUAN
Enfeksiyona maruz kalma riski	yok=0, düşük=1, yüksek=2
Fiziksel řiddete maruz kalma riski	yok=0, düşük=1, yüksek=2
Batıcı, delici, kesici alete maruz kalma riski	yok=0, var=1
Kimyasallar, etilen oksit, buhar vb. gazlara maruz kalma riski	yok=0, var=1
X-Ray'e maruz kalma riski	yok=0, var=1
Anestezi gazlarına maruz kalma riski	yok=0, var=1
Yanıcı, patlayıcı maddelere maruz kalma riski	yok=0, var=1
Zorunlu mali sorumluluk sigorta risk grubu	Branřa göre tanımlanmış 1-4 aralığında değişen risk puanı

Ek-8:Azami ve asgari ek ödeme oranları

Kadro-Görev-Ünvan	Mesai İçi (%)	Mesai dışı (%)	Toplam (%)	Asgari(%)*
Dekan	500 (katkısına bakılmaksızın)	800	1300	-
Dekan Yardımcısı	300 (katkısına bakılmaksızın)	800	1100	-
Prof. Dr.	800	800	1600	125
Doç.Dr.				100
Dr. Öğr. Üyesi				100
Öğretim Görevlisi, Uzman Doktor,	800	800	1600	100
Araştırma Görevlisi, Diş Hekimi	200 400	Mesai içi ile birlikte değerlendirilir	200 400	125 100
Başheşmre, Fakülte Sekreteri, Başeczacı, Hastane Müdürü, Uzman,	170	30	200	75
Hastane Müdür Yardımcısı, Eczacı	170	30	200	75
Hemşire, Radyoloji Teknikeri, Laboratuar Teknikeri, Sağlık Memuru, Sağlık Teknikeri, Diyetisyen, Fizyoterapist, Gıda Muhendisi, Muhendis,Odyolog, Psikolog, Veteriner Hekim, Okutman, Sosyal Çalışmacı, Biyolog,Pedagog, Kimyager, Fizikçi, Tekniker, Teknisyen, Ayniyat Saymanı	150	30	180	75
Aşçı, Tıbbi Sekreter, Teknisyen Yardımcısı, Aşçı Yardımcısı, Bekçi ,Bilgisayar İşletmeni, Gassal, Guvenlik Gorevlisi, Hastabakıcı, Hizmetli, İmam, Memur, Şoför, Terzi	150	30	180	75

*: Aktif çalışma gün katsayısı düşüklüğünden dolayı asgari ödeme oranının altında kalınması halinde, asgari ödeme oranı dikkate alınmaz.