

Karar Tarihi :10.01.2018

Karar No : 13320152-050.02.04-02

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM FAKÜLTESİ

PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu yönergenin amacı; Talim ve Terbiye Kurulu'nun 20 Şubat 2014 tarih ve 9 sayılı karar ekinde yer alan ve yükseköğretim programlarına devam edenler ile belirtilen lisans programlarından mezun olanlardan veya yurt dışındaki yükseköğretim kurumlarından mezun olup da adı geçen karar ekindeki programlara denkliği Kurul tarafından onaylanan ve belirlenen şartları taşıyan adaylardan Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına katılmak isteyenlere, öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği bilgi, beceri ve davranışları kazandırmak amacıyla düzenlenecek sertifika programının uygulama usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu yönerge, pedagojik formasyon eğitimi sertifika programının açılması, ders programlarının ve içeriklerinin düzenlenmesi ile eğitim-öğretim faaliyetlerine ilişkin akademik, idari ve mali konuları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu yönerge; Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen 18.11.2015 tarihli “Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Usul ve Esaslar” ile “Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığı’na Bağlı Eğitim-Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” ve bu yönergeye dayanılarak Milli Eğitim Bakanlığı ve Yükseköğretim Kurulu arasında 28.07.1998 tarihinde imzalanan “Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Koordinasyon ve İşbirliği Protokolü” temel alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - Bu Yönergede geçen;

- 1) **Aday/adaylar:** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programlarına başvuran lisans öğrencilerini ve mezunlarını,
- 2) **Akademik Takvim:** Bir eğitim-öğretim yılı boyunca yapılacak akademik faaliyetlerin zamanını gösteren çizelgeyi,
- 3) **Alan Fakültesi/Yüksekokulu:** Talim ve Terbiye Kurulu'nun 07.07.2009 tarih ve 80 sayılı kararında belirtilen alanlarda lisans eğitimi veren fakülteleri/yüksekokulları,
- 4) **Bölüm:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Eğitim Fakültesi Eğitim Bilimleri Bölümünü,
- 5) **Dersler:** Pedagojik Formasyon Sertifika Eğitimi Programında yer alan dersleri,
- 6) **Eğitim-Öğretim:** Lisans öğrencileri ile lisans mezunlarına yönelik Pedagojik Formasyon Sertifika Programı Eğitimini,
- 7) **Fakülte Kurulu:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Eğitim Fakültesi Fakülte Kurulunu,
- 8) **Fakülte Uygulama Koordinatörü:** Öğretmen adaylarının okullarda yapacakları uygulama etkinliklerinin; öğretim elemanı, millî eğitim müdürlüğü koordinatörü ve uygulama okulu koordinatörüyle birlikte, planlanan ve belirlenen esaslara göre yürütülmesini sağlayan, eğitim ve öğretimden sorumlu dekan/dekan yardımcısını,
- 9) **Fakülte Yönetim Kurulu:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- 10) **Fakülte:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Eğitim Fakültesini,
- 11) **Kurul/YÖK:** Yükseköğretim Kurulunu,

- 12) **MEB:** Milli Eğitim Bakanlığını,
- 13) **Millî Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü:** Öğretmen adaylarının okullarda yapacakları uygulama etkinliklerinin, fakülte ve okul koordinatörleriyle birlikte planlanan esaslara göre yürütülmesini sağlayan, ilde millî eğitim müdürü veya yardımcısı, ilçede ise ilçe millî eğitim müdürü ya da şube müdürünü,
- 14) **Öğrenci:** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına kayıtlı öğrenciyi,
- 15) **Öğretmenlik Uygulaması:** Öğretmen adaylarına öğretmen olacağı alanda ve öğretim düzeyinde, bizzat sınıf içinde öğretmenlik becerisi kazandıran ve belirli bir dersi ya da derslerin planlı bir şekilde öğretilmesini sağlayan; uygulama etkinliklerinin tartışılıp değerlendirildiği dersi,
- 16) **Program:** Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programını,
- 17) **Rektörlük/Rektör:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğünü/Rektörünü
- 18) **Senato:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosunu,
- 19) **Uygulama Okulu Koordinatörü:** Okulundaki uygulama etkinliklerinin belirlenen esaslara uygun olarak yürütülmesi için uygulama okulu ile ilgili kurumlar veya kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlayan okul müdürünü veya yardımcısını,
- 20) **Uygulama Okulu:** Öğretmenlik uygulamalarının yürütüldüğü, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî, özel, yatılı-pansiyonlu veya gündüzlü, genel ve meslekî orta öğretim, özel eğitim ile çıraklık ve yaygın eğitim kurumlarını,
- 21) **Uygulama Öğretim Elemanı:** Alanında deneyimli ve öğretmenlik formasyonuna sahip, öğretmen adaylarının uygulama çalışmalarını planlayan, yürüten ve değerlendiren üniversite öğretim elemanını,
- 22) **Uygulama Öğretmeni:** Uygulama okulunda görevli, öğretmenlik formasyonuna sahip, alanında deneyimli öğretmenler arasından seçilen, öğretmen adayına öğretmenlik mesleğinin gerektirdiği davranışları kazanmasında rehberlik ve danışmanlık yapan ders öğretmenini,
- 23) **Üniversite Yönetim Kurulu:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- 24) **Üniversite:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesini,
- 25) **Pedagojik Formasyon Birimi:** Eğitim Fakültesi Dekanı tarafından YÖK Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına ilişkin çerçeve usul ve esaslar Madde-9'a göre görevlendirilen öğretim elemanlarını,
- 26) **Sınav Gözetmeni:** Sınavlarda her bir sınıf için sınav süresince görevlendirilen öğretim elemanını,
- 27) **Sınav Koordinatörü:** Sınavlarda sınav gözetmenleri ile sınavı yapan öğretim elemanları arasındaki koordinasyonu sağlayan öğretim elemanını,
- 28) **Formasyon Bilgi sistemi:** Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından hazırlanıp Eğitim Fakültesi Formasyon Birimi tarafından kullanılacak olan elektronik öğrenci bilgi sistemini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru, Kabul Koşulları, Program Açma, Dersler ve Öğrenim Süresi

Lisans ve Lisans Mezunu Öğrencileri İçin Açılan Programlara Başvuru

MADDE 5 - (1) Lisans programlarından mezun olanlar ve lisans öğrenimlerine devam eden ve mezun durumunda olan öğrenciler, başvuru şartları Eğitim Fakültesi Yönetim Kurulunca belirlenerek açılan Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına başvurabilirler.

Başvuru Şartları ve Aday Kabul İşlemleri

MADDE 6- (1) Adaylar, Eğitim Fakültesi tarafından belirlenen ve Üniversite Senatosunca onaylanan başvuru şartları Eğitim Fakültesi ve Üniversitenin resmi internet sitesinde ilan edilerek duyurulur.

(2) Programa kayıt yaptırabilmek için, Eğitim Fakültesinin Pedagojik Formasyon bürosuna başvuru yapmış ve yayınlanan asıl listede kayıt hakkı kazanmış olmak gereklidir.

(3) Kayıt hakkı kazanan adayların kesin kayıt işlemleri, Eğitim Fakültesi Pedagojik Formasyon Biriminin belirlediği akademik takvimde belirlenen süreler içerisinde şahsen veya vekâlet yoluyla gerçekleştirilir.

(4) Belirlenen tarihler arasında ve istenen belgelerle şahsen başvurmak suretiyle kesin kayıt yaptırmayan adaylar kayıt haklarından vazgeçmiş sayılır. Yedek listelerin ilanları sonucunda boş kontenjanlar kalırsa, boş kalan alan kontenjanlar ilan edilen diğer alanlara Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile aktarılabilir.

(5) Programa yerleştirilen adayların beyanlarının doğruluğunun kontrolü ve kesin kayıt işlemleri Pedagojik Formasyon Birimi tarafından görevlendirilen personel tarafından yapılır. Programlara yerleştirilen adayların başvuru sırasında beyan ettikleri bilgiler ile kayıt sırasında ibraz edecekleri belgelerdeki bilgiler arasında uyumsuzluk olması halinde adayın kayıt işlemi yapılmaz. Yanlış beyanda bulunduğu belirlenen adaylar hakkında gerekli adli ve idari işlemler başlatılır.

Kayıt İçin Gerekli Belgeler

MADDE 7- (1) Kayıt sırasında verilen başvuru kayıt formu,

(2) Halen lisans öğrencisi olanlar için öğrenci belgesi ve not durum belgelerinin (transkript) aslı, Lisans mezunları için mezuniyet belgesinin ya da diplomanın ve not durum belgelerinin (transkript) fotokopisi (Asılları ibraz edilecektir),

(3) Onaylı mezuniyet belgesi (Yurtdışındaki üniversitelerden mezun olanların diplomalarının denkliği, kayıt sırasında belgelendirilmelidir),

(4) Nüfus cüzdanı fotokopisi (Aslını ibraz etmek kaydıyla),

(5) 1 Adet Vesikalık Fotoğraf,

(6) Öğrenim ücretinin ilk taksitinin, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Eğitim Fakültesi Birimi banka hesabına yatırıldığına dair banka dekontu.

Program Açma

MADDE 8 -(1) Fakülte Yönetim Kurulunun kararı ile her öğretim yılı için açılması planlanan Pedagojik Formasyon Eğitim Programı kontenjanı ve alanlarına ait Senato kararı ile açılır.

Dersler

MADDE 9 - (1) Programda yer alan dersler, 18.11.2015 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu Toplantısı'nda adları ve kredileri tespit edilen derslerden oluşur (Ek-I ve Ek-II). Ortak öğretmenlik meslek bilgisi derslerinde farklı alanlardan öğrenciler aynı şubelerde öğrenim görebilirler. Alan eğitimine özgü derslerde (Özel Öğretim Yöntemleri, Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı, Öğretmenlik Uygulaması) şubeler alanlara göre veya yakın alanlar birleştirilerek oluşturulabilir. Bu dersler Fakülte dersliklerinde yapılır.

(2) Öğretmenlik Uygulaması dersi 04.01.2010 tarih ve B.08.0.ÖEG.0.13.01.02-380/01-08 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının “Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönerge” sinde belirtilen esaslara göre yürütülür.

(3) Öğretmenlik Uygulaması dersi, Eskişehir ve Bilecik illerinde veya bu illerin merkez ilçedeki okullarında yapılır.

(4) Dersler mesai saatleri içinde yapılabileceği gibi mesai saatleri dışında ve hafta sonları da yapılabilir.

Öğrenim Süresi

MADDE 10 - (1) Dersler iki yarıyla bölünerek bir öğretim yılında tamamlanabilecek şekilde yürütülür.

(2) Programda yer alan ders veya derslerden başarılı olamayan öğrenciler, bu ders için belirlenen öğrenim ücretinin kredi başına düşen ücretini ödeyerek açılacak bir sonraki programda bu dersleri tekrar alabilirler.

(3) Ders dönemleri 14 haftadan az olamaz. Pedagojik Formasyon Birimi tarafından

gerektiğinde 7 haftadan az olmamak koşuluyla yoğunlaştırılmış program izlenebilir.

(4) Ders saatleri:

- a) 2 kredili teorik dersler için 28 saat,
- b) 3 kredili ders olan Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı ve Özel Öğretim Yöntemleri dersi için, teorik 28 saat, uygulama 28 saat toplam 56 saat,
- c) 5 kredili Öğretmenlik uygulaması dersi için uygulama okulunda uygulama 84 saat, teorik 28 saat ders yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Programın Yürütülmesinden Sorumlu Birimler

Fakülte Yönetim Kurulu

MADDE 11 - (1) Fakülte Yönetim Kurulu, programın açılması ve uygulanmasıyla ilgili kararları vermekle ve şu görevleri yerine getirmekle yükümlüdür:

- a) Eğitim Bilimleri Bölümü'nün önerisi doğrultusunda ve uzmanlık alanları da dikkate alınarak programda yer alan dersleri verecek öğretim elemanlarını görevlendirmek,
- b) Öğretim elemanları ve programın yürütülmesinde görevlendirilecek diğer personel ile Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarda görev yapan uygulama öğretmenlerine ve koordinatörlere ödenecek katkı payı ile ilgili işlemleri yürütmek,

Pedagojik Formasyon Birimi

MADDE 12 - (1) Programa ilişkin akademik, idari ve mali işler, fakülte dekanı tarafından oluşturulan Pedagojik Formasyon Birimince yürütülür. Bu birim; bir dekan yardımcısı başkanlığında eğitim bilimleri bölüm başkanı, doktorası ya da doçentliği eğitim bilimleri ve öğretmen yetiştirme alanından olan bir öğretim üyesinden oluşur. Dekan yardımcısı, programın idari ve mali; eğitim bilimleri bölüm başkanı ise, akademik konularındaki koordinatördür. Birimin sekreteryaya işleri için de yeterli sayıda personel görevlendirilir.

(2) Pedagojik Formasyon Biriminin görevleri şunlardır:

- a) Akademik takvimi ve ders programlarını yapmak, uygulama ilkelerini belirlemek, uygulamaları izlemek, stratejiler geliştirmek, programları değerlendirmek.
- b) Diğer birimlerle işbirliği yaparak dersleri yürütecek öğretim elemanlarının ders programlarını belirlemek.
- c) İlgili birim ve kişiler arasında işbirliğini sağlayarak programın düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- d) Sınav programlarını hazırlamak ve uygulamak,
- e) Öğretmenlik Uygulaması dersinde Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı uygulama yapılacak uygulama okullarını tespit etmek ve uygulamaya gidecek öğrencilerin listesini hazırlamak.
- f) Okullara ve öğrenci gruplarına göre, uygulama öğretim elemanlarını ve uygulama öğretmenlerini belirlemek,
- g) Uygulamalar için Valilik ve İl Milli Eğitim Müdürlüğünden gerekli izinleri almak için gerekli belgelerle birlikte dekanlığa başvurmak,
- h) Dekanlıkça verilecek diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Derslere Devam, Sınavlar, Disiplin, Programı Bitirme

Derslere Devam

MADDE 13 - (1) Programdaki dersler, sınavlar, eğitim-öğretimle ilgili işler ve disiplin konularında, Üniversitenin Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin hükümleri uygulanır.

a-Formasyon birimi tarafından hazırlanan ders programı ve sınav takvimine öğretim elemanları uymak zorundadır,

b- Öğretim elemanları; Formasyon bilgi sisteminden öğrenci listesini alır. Formasyon Birimi tarafından hazırlanan ders programını fiilen yerine getirerek öğrenci devam çizelgesini

tutar,

c-Öğretim elemanları sınav evrakları, not değerlendirmesi ve öğrencinin devam çizelgesini zarfa koyup imza karşılığında formasyon birimine bir hafta süre zarfında teslim eder. Bu süre zarfında harf notlarını Formasyon bilgi sistemine giriş yapar.

(2) Bir dönemde en az bir dersten devam şartını sağlayan, ancak bazı derslerden devam alamayanlar, bir sonraki dönemde katkı payını ödeyerek programa devam eder. Bu durumdakiler, izleyen öğretim yılında devam alamadıkları dersler için o döneme ait belirlenen ücreti öderler.

(3) Programa başlayanlar, her dönemin ilk haftasında, pedagojik formasyon eğitimi sertifika programı kapsamında olan derslerden muaf olmak için başvuruda bulunabilir. Muaf tutulma şartları Üniversitemizin Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde fakülte yönetim kurulu kararıyla yapılır. Muaf olunan dersler için öğrencilere ücret iadesi yapılmaz.

(4) Özel öğretim kurumlarında veya MEB'e bağlı okullarda bir öğretim yılından az olmamak kaydıyla öğretmenlik yaptığını SGK ve ilgili Milli Eğitim Müdürlüklerinden aldıkları belgelere dayalı olarak belgelendirenler "Öğretmenlik Uygulaması" derslerinden muaf tutulabilirler. Ayrıca program derslerinin alındığı sırada MEB'e bağlı okullarda ücretli öğretmenlik, özel öğretim kurumlarında öğretmenlik veya Kur'an Kursu Öğreticiliği yapmakta olanlar, durumlarını Mili Eğitim Müdürlükleri ve İl Müftülüklerinden alacakları belgelerle belgelendirmek kaydıyla öğretmenlik Uygulaması dersinden muaf tutulurlar. Muaf olunan ders için öğrencilere ücret iadesi yapılmaz.

(5) Programda aldığı derslerden başarısız olan öğrencilere Üniversitenin Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde bütünleme hakkı tanınır.

(6) İlgili yönetmelikte yer alan haklı ve geçerli nedenlere bağlı olarak öğrenciyi akademik izinli sayma konusunda fakülte yönetim kurulu yetkilidir.

(7) Programa kayıtlı olmak askerlik tecil işlemleri için bir gerekçe oluşturmaz. Programı tamamlamadan askere alınan öğrenciler, askerlik hizmetinden terhislerini izleyen iki yıl içinde başvurularını durumunda programa kaldıkları yerden devam edebilirler.

(8) İki öğretim yılı üst üste kayıt yenilemeyen öğrencilerin programla ilişkisi kesilir.

(9) Programda yer alan dersler, derslerin kredileri ve notları ayrı bir not durum belgesinde gösterilir.

(10) Programa devam edenler, derslere devam ve sınav hakları dışındaki öğrencilik haklarından yararlanamazlar.

(11) Programdan herhangi bir nedenle ilişkisi kesilenlere ve ayrılanlara, istemeleri halinde o güne kadar almış oldukları dersler için not durum belgesi verilir.

(12) Programda yer alan derslerin tümünden başarılı olanlar, "Pedagojik Formasyon Sertifikası" almaya hak kazanır.

a) Pedagojik Formasyon Sertifikasının şekli:

*Sertifika Türkçe düzenlenir,

*20X30 cm ebadında, çerçeve şeklinde turkuaz mavisi zemin üzerine üst ve alt orta kısımlara üniversite logolu kuşe kâğıda basılır,

*Ön yüzünde Üniversite ve Fakülte ismi, sertifikanın ismi, belgeyi almaya hak eden öğrencinin adı-soyadı, metin kısmında eğitimin yapıldığı dönemi kapsayacak şekilde mezuniyet tarihi (gün-ay-yıl), alan öğretmenliği içerik olarak yazılarak, sol alt köşesinde görevde bulunan fakülte dekanının ve sağ alt köşeye üniversite rektörünün adı-soyadı ve imzası yer alır.

* Arka yüzünde Sertifika numarası, öğrencinin Nüfus Cüzdan bilgileri (T.C. Kimlik numarası, adı soyadı, baba adı, doğum yeri ve tarihi), Pedagojik Formasyon Sertifika Bilgileri (PFSP Numarası programın başlama- bitiş tarihi ve toplam kredi) doldurularak alt kısma fakülte sekreterinin imzası, adı-soyadı, tarih ve fakültenin mührü basılarak hazırlanır.

*Sertifika düzenleme tarihi mezuniyet tarihi ile aynı tarihtir.

*Sertifika üzerindeki imzalar bilgisayar ortamında standart olarak yazdırılır.

b) Not Durum Belgesinin (Transkript) şekli:

* Not Durum belgesi Türkçe düzenlenir.

*20X30 cm ebadında A4 kağıdının sol üst kısmına üniversite logosu, sağ üst kısmına fakülte logosu orta üst kısmına Üniversite, Fakülte, Program adı ve not durum belgesi ibaresinden oluşur. Öğrencinin Nüfus Cüzdan bilgileri, mezun olduğu Üniversite veya öğrenim gördüğü lisans eğitim bilgileri, (Adı soyadı, T.C.Kimlik numarası, PFSP numarası, öğretim yılı, mezuniyet tarihi, sertifika numarası, aldığı toplam kredi, doğum yeri ve tarihi baba adı, mezun olduğu veya öğrenim aldığı devam ettiği üniversite, fakülte, bölüm, öğretmenlik alanı, iletişim bilgileri) ve almış olduğu programa ait not durum bilgiler (eğitimin dönemi, dersler ve derslere ait kredi, harf notları ve ortalaması) yer alır.

* Not durum belgesi öğrencinin talep etmesi halinde düzenlenir. Belgeyi düzenleyen ve Fakülte sekreteri tarafından imzalanarak teslim edilir.

c)Mezun olan öğrenciye verilen sertifikanın kaybedilmesi halinde tekrar talep edenler için "Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Diploma, Diploma Eki, ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge" esasları uygulanır.

(13) Aynı pedagojik formasyon eğitimine dayalı olarak birden fazla alanda sertifika belgesi düzenlenemez.

(14) Pedagojik formasyon eğitimi sertifika programına kayıtlı lisans öğrencileri, yatay geçiş yoluyla başka bir kuruma kaydoldukları takdirde varsa ilgili yüksek öğretim kurumunun yürütmekte olduğu formasyon eğitimi sertifika programına da yatay geçiş yapmış sayılırlar. Bu öğrenciler için, lisans programları arasındaki yatay geçiş hükümleri uygulanır. Bu hüküm, Farabi değişim programı için de geçerlidir.

Sınavlar

Madde 14 – (1) Pedagojik formasyon eğitimi sertifika programında gerçekleştirilecek sınavlarla ilgili konularda, Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin hükümleri uygulanır.

(2) Sınavlar ilgili dersi yürüten öğretim elemanının gözetiminde yapılır. Öğretim elemanı; Formasyon Birimi tarafından hazırlan sınav programı için Formasyon bilgi sisteminden öğrenci sınav listesini alır. Sınav listesi doğrultusunda sınav sorularını sınav gözetmenlerine teslim ederek, sınavın başlamasını ve sınavın yapılmasını sınav koordinatörleri ile birlikte sağlar. Sınav sonunda sınav evraklarını sınav gözetmeninden teslim alır. Sınav değerlendirmesini üniversitemiz sınav yönetmeliğine göre yapar.

(3) Sınavların yürütülmesi için Formasyon Birimi tarafından yeteri sayıda sınav gözetmeni görevlendirilir. Sınav gözetmeni sınava girecek kursiyer listesini sınav saatinden önce ilgili öğretim elemanından alır. Sınavı yaptıktan sonra sınav evraklarını ilgili öğretim elemanına imza karşılığında teslim eder.

(4) Sınavların yürütülmesi için Formasyon Birimi tarafından yeteri sayıda sınav koordinatörü görevlendirilir. Sınav koordinatörleri sınav süresince ilgili öğretim elemanları ve sınav gözetmeni arasında koordinasyonu sağlar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Öğrenim Ücreti ve Katkı Payı Dağıtımı

Öğrenim Ücreti

MADDE 15 - (1) Açılan program için ücret alınıp alınmamasına ve alınacak öğrenim ücretinin miktarına Fakülte Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Üniversite Yönetim Kurulu karar verir. Ücret alınacak ise bu ücret, 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesi ile 19.11.1992 tarihli ve 3843 sayılı Kanunun 7 nci maddesine göre, her yıl Resmi Gazetede yayımlanan ve ilgili eğitim-öğretim yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve İkinci Öğretim Ücretlerinin Tespitine Dair Bakanlar Kurulu Kararı ile tespit edilen Yükseköğretim Kurumlarında Yapılacak İkinci Öğretimden Alınacak

Öğretim Ücretleri (II) Sayılı Cetvel (A) da Eğitim Fakülteleri için tespit edilen İkinci Öğretim Ortalama Öğrenci Cari Maliyetinin en fazla iki katına kadar olabilir. Bu ücrete hiçbir gerekçeyle ilave maliyet eklenemez.

(2) Öğrenim ücreti, öğrenci tarafından iki eşit taksitte ödenir. İlk taksit kayıt sırasında, ikinci taksit ise ikinci yarıyılın başında ve ders kayıtları başlarken ödenir.

(3) Öğrenimine haklı ve geçerli sebepler dışında ara verenlerle bir dönemde veya her iki dönemde bütün derslerden devamsız ya da başarısız sayılanlar, izleyen yılın öğrenim ücretini tekrar öderler.

(4) Ders tekrarında alınacak ücretler, tekrar edilecek derslerin kredilerinin toplam kredi içindeki payına göre hesaplanır, toplam öğrenim ücretinin tekrar edilen dersin kredi başına düşen miktarı ücret olarak alınır.

(5) Kesin kayıt hakkı kazanıp kesin kayıt yaptıran öğrencilerin her ne sebep olursa olsun yatırdıkları ücret iade edilmez.

Katkı Payının Dağıtımı

MADDE 16 - (1) Programın yürütülmesinde görev alan yönetici, öğretim elemanı ve öğretmen katkı payları Fakültemiz Döner Sermaye Gelirlerinden Yapılacak Ek Ödeme Dağıtım Usul ve Esasları Yönergesi doğrultusunda yapılır.

MADDE 17 - (1) Eğitim Fakültemiz tarafından yürütülecek olan Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı kapsamında Pedagojik Formasyon öğrencilerinin kayıt, kabul, sınav notları, transkript oluşturulması vb öğrenci bilgilerinin/verilerinin yer alacağı otomasyon programının Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde/koordinasyonunda yapılacak olan program dâhilinde takip edilecektir.

ALTINCI BÖLÜM

Hüküm Bulunmayan Haller ve Yetkilendirme

MADDE 18 - (1) Bu yönergenin uygulanması sırasında doğacak sorunları gidermede, Formasyon Biriminin görüşleri alınarak Fakülte Yönetim Kurulunca karar verilir.

(2) Fakülte Yönetim Kurulu, bu yönergede belirtilen hükümlere aykırı olmamak üzere düzenlemeler yapabilir.

(3) Bu Yönergede bulunmayan hallerde, 18.11.2015 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında Yükseköğretim Kurulu tarafından izin verilen üniversitelerce uygulanacak Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programına İlişkin Usul ve Esaslar ve Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Yönetmelikleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19 - (1) Bu yönerge, 2018-2019 eğitim- öğretim yılı Güz döneminden itibaren uygulanmak üzere yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20 - (1) Bu yönerge hükümlerini Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK 1: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Zorunlu Dersleri

EK 2: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Seçmeli Dersleri

EK 1: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Zorunlu Dersleri

Teorik Dersler			
Eğitim Bilimine Giriş	2	0	2
Öğretim İlke ve Yöntemleri	2	0	2
Eğitimde Ölçme ve Değerlendirme	2	0	2
Eğitim Psikolojisi	2	0	2

Sınıf Yönetimi	2	0	2
Seçmeli Ders I	2	0	2
Seçmeli Ders II	2	0	2
Dönem Toplamı	14	0	14
Uygulamalı Dersler			
Özel Öğretim Yöntemleri	2	2	3
Öğretim Teknolojileri ve Materyal Tasarımı	2	2	3
Öğretmenlik Uygulaması	2	6	5
Dönem Toplamı	6	10	11
Genel Toplam	20	10	25

EK 2: Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Seçmeli Dersleri

Seçmeli Ders I Grubu		Seçmeli Ders II Grubu	
Eğitimde Eylem (Aksiyon) Araştırması	2-0-2	Rehberlik	2-0-2
Eğitimde Program Geliştirme	2-0-2	Eğitimde Teknoloji Kullanımı	2-0-2
Eğitim Tarihi	2-0-2	Eğitim Felsefesi	2-0-2
Eğitim Sosyolojisi	2-0-2	Türk Eğitim Tarihi	2-0-2
Gelişim Psikolojisi	2-0-2	Türk Eğitim Sistemi ve Okul Yönetimi	2-0-2
Öğretmenlik Meslek Etiği	2-0-2	Karakter ve Değerler Eğitimi	2-0-2
Yaşam Boyu Öğrenme	2-0-2	Özel Eğitim	2-0-2
Bireyselleştirilmiş Öğretim	2-0-2	Bilgisayar Destekli Öğretim	2-0-2