

SİVAS CUMHURİYET ÜNİVERSİTESİ GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı; Sivas Cumhuriyet Üniversitesinde yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde Devletin güvenliğinin, iç ve dış menfaatlerinin, milli varlığın ve bütünlüğün zarar görebileceği veya tehlikeye düşebileceği bilgi ve belgelerin bulunduğu gizlilik dereceli birim ve kısımları ile görevleri belirlemek, bu birim ve kısımlarda çalışacak personel ile Sivas Cumhuriyet Üniversitesine ilk defa veya yeniden atanacak personel hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının usul ve esasları ile diğer hususları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge; Sivas Cumhuriyet Üniversitesinde bulunan gizlilik dereceli birim ve unvanlar ile bu birimlere atanacak personel ile bu birim ve kısımlarda görevlendirilecek personel için yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının esas ve usullerini, bunu yapacak mercileri, hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak gizlilik dereceli yerlerde çalışacak Üniversite personeli ve Üniversite tarafından ya da ortaklığıyla yürütülen projelerde görev alan kritik öneme haiz personel ile Üniversite bünyesinde ilk defa veya yeniden atanacak personeli kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge; 12 Nisan 2000 tarihli ve 24018 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğinin 6 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen:

- 1) Bilmesi Gereken Birim ve Makam: Bir gizli evrakı veya dokümanı ancak görevinden dolayı öğrenen, onu inceleyen, uygulayan ve korumaktan sorumlu bulunan birim ve makamları,
- 2) Değerlendirme Komisyonu: Üniversite personeli için yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen bilgileri değerlendirecek olan, ilgili mevzuat çerçevesinde oluşturulan komisyonu,
- 3) Doküman: Mesaj dışında kalan her türlü yazılı, basılı veya teksir edilmiş kitap, dergi, broşür, etüt, mektup, program, emir, mumlu kâğıt, kroki, plan, harita, film, mikro film, fotoğraf, teyp ve videokaseti, manyetik bant, disket, CD ve benzeri diğer belgelerle kayıt edilmiş veya kayıt edilmemiş her türlü bilgi ve belgeleri içeren materyalleri,
- 4) Gizlilik Dereceleri: Yetkisiz kimselere açıklanması sakıncalı görülen bilgilerin önem derecesine göre sıralanması ve adlandırılması,
- 5) Gizlilik Dereceli Bilgi ve Belgeler: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi’nin bütün birim ve bölümlerinde yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde devletin güvenliğini, iç ve dış menfaatlerini, ulusal varlığını ve bütünlüğünü zarara uğratabilecek veya tehlikeye düşürebilecek mesaj, doküman, rapor, araç, gereç, tesis ve yerler hakkında kayıt edilmiş veya edilmemiş bilgi ve belgeleri,
- 6) Gizlilik Dereceli Yer: Gizlilik dereceli mesaj, rapor, doküman, bilgi, belge, araç, gereç ve tesisler ile korunmaması halinde iç ve dış milli menfaatlerimizin zarar görebileceği materyallerin muhafaza edildiği, bulundurulduğu ve bunların korunması için güvenlik tedbirleri alınmamış olan her türlü dolap, kasa, oda ve sınırlandırılmış bölgeyi,
- 7) Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması: Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ile istihbarat birim adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tehdit olup olmadığının, yıkıcı ve bölücü faaliyetlerde bulunup bulunmadığının,

ahlaki durumunun, yabancılar ile ilgisinin ve sır saklama yeteneğinin mevcut kayıtlardan ve yerinden araştırılmak suretiyle saptanması, değerlendirilmesini,

8) Mesaj: Açık veya kapalı olarak her türlü haberleşme araçları ile gönderilmek üzere hazırlanmış bilgi veya haberleri,

9) Personel Daire Başkanlığı: Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasının takibinden ve sekreteryasından sorumlu olan birimi,

10) Rektör: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörünü,

11) Senato: Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosunu,

12) Üniversite: Sivas Cumhuriyet Üniversitesini,

13) Yönetmelik: Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğini, ifade eder.

Gizlilik derecesinin sınıflandırılması

MADDE 5- (1) Gizlilik dereceleri aşağıda belirtildiği şekilde dört sınıfa ayrılır.

1) Çok gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde Devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize hayati bakımdan son derece büyük zararlar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak ve güvenlik bakımından olağanüstü önemi haiz mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

2) Gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde Devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize ciddi şekilde zarar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

3) Özel: İzinsiz açıklandığı takdirde, Devletin menfaat ve prestijini haleldar edecek veya yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

4) Hizmete özel: Kapsadığı bilgi itibarıyla çok gizli, gizli veya özel gizlilik dereceleri ile korunması gerekmeyen fakat bilmesi gerekenlerden başkası tarafından bilinmesi istenmeyen mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

Gizlilik dereceli bürolar ve görevleri

MADDE 6- (1) 676 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 74 üncü maddesi ile değiştirilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde Devlet Memurluğuna alınacak genel şartlarda "Güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılmış olmak." hükmü bulunduğu ve Üniversitemizin tüm birimlerine açıktan atanacak akademik ve idari personele güvenlik soruşturması ve/veya arşiv araştırması yapılacağından, Üniversitenin bütün akademik ve idari birimleri gizlilik dereceli büro ve görev yerleri olarak belirlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

Güvenlik Soruşturması Yapacak Makamlar, Yapılacak Personel ve Güvenlik Soruşturmasında İzlenecek Yöntem

Üniversitemizin güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasını yapacak makamlar

MADDE 7- (1) Üniversiteye ilk defa veya yeniden atanacak personel için güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması il valiliklerince (Emniyet Müdürlüğü), Emniyet Genel Müdürlüğüne ya da görev tanımına göre Milli İstihbarat Teşkilatınca yapılır.

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında izlenecek yöntem

MADDE 8- (1) Sivas Cumhuriyet Üniversitesi'nin akademik ve idari birimlerinde görevli personel için yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında aşağıdaki yöntem izlenir:

1) Rektörlükçe hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılması istenilen kişiler için "Güvenlik Soruşturması Formu" bir örneği ikamet ettiği il valiliğine (Emniyet Müdürlüğüne), Emniyet Genel Müdürlüğüne ya da görev tanımına göre Milli İstihbarat Teşkilatı'na gönderilir. Bir örneği de kişinin kendi özlük dosyasında saklanır.

2) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemi "GİZLİ" gizlilik derecesine göre yürütülür. Sonuçları bilmesi gereken kişilerden başkasına kesinlikle açıklanamaz.

3) Yasal süresi içerisinde sonucu gelmeyen Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması yeniden talep edilir.

Hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacak personel

MADDE 9- (1) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinin A/8 fıkrası çerçevesinde, herhangi bir birim veya kısım ayırımı yapılmaksızın Üniversiteye ilk defa veya yeniden atanacak tüm personele güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılması zorunludur.

(2) Üniversite tarafından ya da ortaklığıyla yürütülen projelerde görev alan kritik öneme haiz personel hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yaptırılır.

(3) Üniversitenin fakültelerine atanması önerilen Dekan adaylarının güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yaptırılır.

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının yenilenmesi

MADDE 10- (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılmasını gerektiren bir görevle görevlendirilenler için yapılan soruşturma ve araştırmaların, gerekli görülen hallerde yenilenmesi istenebilir.

Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında izlenecek usul

MADDE 11- (1) Hakkında güvenlik soruşturması talep edilen personel ilgili formu (Ek-1) eksiksiz olarak doldurur ve Personel Daire Başkanlığına iletir.

(2) Doldurulan formlar Personel Daire Başkanlığınca, Milli İstihbarat Teşkilatı, Emniyet Genel Müdürlüğü ya da Mahalli Mülki Amirliklere gönderilir.

Gizliliğe uyma

MADDE 12- (1) Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasının her evresinde kesinlikle gizliliğe uyulur. Soruşturma ve araştırmanın süreci ve sonucu, bilmesi gerekenlerden başkasına açıklanamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sorumluluk

MADDE 13- (1) Bu Yönerge kapsamındaki personel hakkında, bu Yönerge ve ilgili mevzuat hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yaptırılmasından Rektör, takibinden ve sekreteryasından Personel Daire Başkanlığı sorumludur.

Değerlendirme

MADDE 14- (1) Üniversite personeli için yaptırılan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonucunda elde edilen bilgilerin olumsuz olması halinde; kişinin gizlilik dereceli birimlerde çalıştırılıp çalıştırılmamaları, yerleri değiştirilerek bu görevlere devam edip etmemeleri gibi hususları incelemek üzere, Rektör başkanlığında, Personel Daire Başkanı, Hukuk Müşaviri ve Güvenlik işlerinden sorumlu amirden oluşan Değerlendirme Komisyonu kurulur.

(2) Değerlendirme Komisyonu üyelerinden birisi hakkında yapılacak değerlendirmeye o üye katılamaz.

(3) Değerlendirme Komisyonunun çalışma tutanakları ve kararları gizli tutulur.

Geçiş hükümleri

Geçici Madde 1- (1) Daha önceki mevzuat hükümlerine göre güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılanlar hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonuçları geçerliliğini korur.

Yürürlük

MADDE 15- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

(2) Bu Yönerge Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği 26.12.2018 tarihinde yürürlüđe girer.

Yürütme

MADDE 16- (1) Bu Yönerge hükümlerini Sivas Cumhuriyet Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ek-1

GÜVENLİK SORUŞTURMASI FORMU

Adı, Soyadı(*)		Fotoğraf Mühür İmza
Uyruğu		
TCKN		
İkamet Adresi ve İrtibat Bilgileri (e-mail/tel.no.)		

Öğrenim Durumu	En Son Mezun Olduğu Okulun Adı ve Yeri	Giriş Tarihi	Mezuniyet Tarihi	Ayrılma Nedeni(**)
Çalıştığı İşyeri	En Son Çalıştığı İşyeri Unvanı ve Adresi			Çalışma Süresi
				.../.../...’den .../.../...’e kadar
Aileye Dair Bilgiler		Adı Soyadı	Adresi ve İrtibat Bilgileri (Yaşayanların)	TCKN
	Babasının			
	Annesinin			
	Velisinin (Ask.Öğ. İçin)			
	Eşinin			
	Kardeş 1			
	Kardeş 2 (***)			
	18 Yaşından Büyük Çocuklarının			
Askerlik Durumu	Başlama Tarihi	Terhis Tarihi	Cezaları	Birliğin Adı ve Yeri

Hakkınızda verilmiş bulunan mahkûmiyet kararı veya halen devam eden ceza davası var mıdır? VAR ()
YOK ()

KENDİSİ VE YAKIN AKRABALARIYLA İLGİLİ BELİRTİLMESİNDE FAYDA GÖRÜLEN DİĞER HUSUSLAR <i>(Ceza Davasına Konu Olup Olmadığı, Mahkûmiyet Hükmünün Bulunup Bulunmadığı, Çifte Vatandaşlık Durumu Vb.)</i>	
YUKARIDAKİ BİLGİLERİN DOĞRU OLDUĞUNU BEYAN EDERİM. Şahsın İmzası	
UYARI -Form, nüfus bilgilerinde kısaltma yapılmadan doğru ve eksiksiz doldurulur. -(*) Adı ve/veya soyadı değişenler değişiklikten önceki ad/soyadını da belirtirler. -(**)Okuldan ayrılma nedeni olarak, “Mezuniyet, Tasdikname, vb.” yazılacak, ancak tasdikname alma gerekçesi belirtilecektir. -(***) Kardeş sayısı ikiden fazla ise diğer kardeşlere ilişkin bilgiler ayrıca eklenir.	
NOT 1.Adayların müracaat sürecini kısaltmak ve işlemlerde kolaylık sağlamak amacıyla, bu form personel temin makamları tarafından internet ortamında yayınlanabilir. 2.Bu form doldurulduğunda gizlilik derecesi asgari “ÖZEL”, dağıtım sınırlaması “KİŞİYE ÖZEL” olur.	