

EN SON

06.06.2006 / 8/6

1

EGE ÜNİVERSİTESİ FEN FAKÜLTESİ  
EGİTİM-ÖĞRETİM YÖNERGESİ

45  
54146

**AMAÇ**

**MADDE 1-** Bu Yönerge Ege Üniversitesi Fen Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınavlarında uygulanacak olan esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**KAPSAM**

**MADDE 2-** Bu Yönerge "Ege Üniversitesi Fen Fakültesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin ilgili maddesi uyarınca, Fakültede uygulanan ve düzenlenmesi Yönergeye bırakılan konuları kapsar.

**ÖĞRETİM PROGRAMLARI**

**MADDE 3-** Fakültemiz de lisans eğitim-öğretimi , birbirinden bağımsız ana öğretim programları ve ilk iki yılı ortak olan ağırlıklı (yönlendirici) ana öğretim programları olarak düzenlenebilir ve bölümler tarafından uygulanır.

Fakülte Öğretim Programlarındaki dersler; zorunlu ve seçmeli dersler olarak düzenlenir. Zorunlu dersler yönetmelikte yer alan ve Fen Fakültesince yürütülen lisans öğretim programlarının temel uzmanlık alanı dersleridir. Programın yürütüldüğü bölüm dersleri ile bölüm dışı derslerden oluşur. Öğrenci kayıtladığı programın zorunlu derslerini almak ve başarmakla yükümlüdür.

Seçmeli dersler, Fen Fakültesince yürütülen lisans öğretim programlarının zorunlu derslerine ek olarak alınan derslerdir. Bu dersleri öğretim programının yürütüldüğü bölüm dersleri arasından ve/veya bölüm dışından alabilir. Öğrenci kayıtladığı programın seçmeli dersleri arasından danışmanın da yardımı ile seçim yapar ve kayıtlanır. Öğrenciler seçmeli derslerden öğretim programlarında yarıyıllara göre belirtilen zorunlu krediye eşit ders veya dersleri alarak başarmak zorundadır. Seçmeli dersleri alan öğrenci o dersi başarmakla yükümlüdür. Başarısızlık halinde aynı derse yeniden kayıtlanır.

Seçmeli dersler 10 (on) öğrenciden az olmamak koşulu (Kaynak Tarama Teknikleri ve Bitirme Tezi Dersleri en az üç öğrenci) ile açılır.

İlk defa I. Sınıfa kaydolun öğrenciler, I. Sınıfı okumadan bir üst sınıftan ders alamazlar. Ancak alt sınıftan başarısız dersi bulunmayan (Hazırlık dahil), ağırlıklı ortalamaları 3 ve daha yukarıda olan başarılı öğrenciler, kredi sınırlarını aşmamak kaydı ile bir üst sınıftan ders alabilirler.

Zorunlu ve seçmeli derslerin karşısında bulunan zorunlu kredi rakamı, bu derslerden alınması gereken zorunlu toplam krediyi gösterir.

Derslerin yarıyıllara dağılımları, ilgili bölümlerin öğretim programlarında belirtilir ve ait

oldukları yarıyılta açılırlar. Öğretim programlarında yer alan dersleri, zorunlu kredilerini tamamlayan ve stajdan (varsa) başarılı olan öğrenciler lisans diplomasını almaya hak kazanırlar.

**MADDE 4-** Fakültenin öğretim programlarında dersler, uygulamalar ve laboratuvarlar ile benzeri öğretim çalışmaları 1 yarıyıl süreli olarak düzenlenir. Öğretim programları, ilgili bölüm kurulunun önerisi, Fakülte Kurulunun kararı ve Senato'nun onayı ile yürürlüğe girer. Öğretim programlarındaki değişiklikler de aynı şekilde yapılır.

#### **ÖĞRENCİ DANIŞMANI**

**MADDE 5-** Fakülteye kayıtlanan her öğrenci için bölüm başkanının teklifi ve Dekanın onayı ile ilgili bölümün öğretim üyeleri arasından bir danışman görevlendirilir.

Danışman; öğrencinin eğitim-öğretim durumunu izler sorunları ile ilgilenir, sağlık, sosyal ve kültürel konularda rehberlik eder, önerilerde bulunur; her yarıyıl başında öğrencinin taşıyabileceği öğrenim yükünü dikkate alarak derse kayıtlanmada yol gösterici olur. Öğrencinin derslere kayıtlanmasında ve bazı derslerden kaydının silinmesinde danışmanın onayı aranır. Danışman, yönetmelikte ve bu yönergede belirtilen görevlerle Yönetim Kurulunca verilecek diğer görevleri yapar.

#### **YATAY, DIKEY GEÇİŞ VE ÖĞRETİM PROGRAMLARINA UYUM**

**MADDE 6-** Fen Fakültesi Bölümlerine Yükseköğretim Kurumları arasında Ön lisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esasları'na ilişkin Yönetmelik hükümlerine göre yatay, Meslek Yüksekokulları ve Açık öğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre ise dikey geçiş yapılabilir.

**MADDE 7-** Bir Yükseköğretim Kurumunda öğrenci iken tekrar öğrenci seçme ve yerleştirme sınavına girerek Fakültemizin bir öğretim programına kayıtlanma hakkı kazanan öğrencilerin ilgili öğretim programlarına uyumları aşağıdaki gibi yapılır.

Öğrencinin kayıtlanacağı öğretim programında yer alan derslerinin Ege Üniversitesi Fen Fakültesindeki konu ve kapsamı ile önceki yükseköğretim kurumunda başardığı ilgili dersler arasında uyum aranır ve bu öğrencilerin durumu Yönetmeliğin 14.maddesine göre değerlendirilir. Öğrenci kredi sınırını aşmamak kaydı ile bir üst sınıftan ders alabilir.

#### **SINAVLAR**

**MADDE 8-** a) Bir dersin sınavı o dersi okutan öğretim üyesi veya öğretim görevlisi tarafından yapılır. Dersi okutan öğretim üyesi / öğretim görevlisinin bulunmaması halinde sınav sorumlusunu bölüm başkanı belirler ve Dekanlığa bilgi verir.

b) Yönetmeliğin 16. maddesi uyarınca bir dersin sınavına girebilmek için:

1- Derse kaydolmak.

2- Teorik derslerin %70'ine katılmak.

3- Uygulamalı ve laboratuvarlı derslerde, uygulama ve laboratuvarların %80'ine katılmak ve başarılı olmak şarttır.

c) Ara Sınavlar ve Yarıyıl/Yılsonu Sınavlarına ilişkin programlar Bölümler tarafından hazırlanır ve Fakülte Yönetim Kurulunca karara bağlanır. Yarıyıl bitiminden en az 15 gün önce öğrencilere duyurulur. Programda; sınavların süresi, günü, yeri ve saati belirtilir.

d) Öğrencilerin o yarıyıl kaydolandıkları derslerin sınavlarına girme hakkı kazanıp kazanmadıkları, bu derslerin verildiği bölümlerde yarıyıl sonu sınavları başlamadan en az 7 gün önce ilan edilir. Ara Sınav ve Yarıyıl/Yılsonu Sınav Sonuçları en geç 10 gün içinde öğrencilere duyurulur.

e) Bir dersin sınavları tamamlandıktan sonra her öğrencinin devam durumu, ara sınav not ortalaması, yarıyıl/yılsonu sınav notu ve başarı notu internetteki sınav çizelgesine öğretim üyesi/öğretim görevlisi tarafından işlendikten sonra, 2 nüsha olarak düzenlenerek imzalanır. Çizelgelerin bir nüshası bölümde kalmak üzere diğer nüshası bölüm başkanı tarafından en geç 10 gün içinde Dekanlığa sunulur. Öğrenci Bürosu, Dekanın izni ile sınav listelerini ilan eder. Dekanlıkça sınav sonuçlarının bir nüshası Rektörlük Öğrenci İşleri Dairesi'ne gönderilir, diğer bir nüsha Dekanlıkta saklanır.

### **AĞIRLIKLIL (YÖNLENDİRİCİ) ÖĞRETİM PROGRAMLARINA GEÇİŞ**

**MADDE 9-** Ağırlıklı öğretim programı uygulayan bölümlerde mevcut öğrencilerin, 5. yarıyıldan itibaren ağırlıklı (yönlendirici) öğretim programlarına geçmeleri aşağıdaki esaslara göre yapılır.

a) Bir sonraki öğretim yılında her ağırlıklı öğretim programına devam edecek öğrencilerin sayısı, Bölüm Kurulunca saptanarak bölüm başkanı tarafından Mayıs ayının ilk haftası içinde Dekanlığa bildirilir. Kontenjan teklifleri Fakülte Kurulunda görüşülüp karara bağlanır ve sonuç ilan edilir.

b) Bir sonraki öğretim yılı güz döneminde beşinci yarıyıl derslerine kayıtlanma hakkı kazanan öğrenciler; 5. yarıyıldan itibaren ilgili bölümün hangi ağırlıklı programına devam etmek istediklerini, bu mümkün olmadığı takdirde diğer öğretim programlarına ait tercih sıralamasını, belirten bir dilekçe ile en geç Haziran ayı sonuna kadar Dekanlığa başvururlar. Bu başvurular yarıyıl sonu sınavlarını izleyen hafta içinde ( c ) bendinde belirtilen esaslara göre ilgili bölümler tarafından değerlendirilir. Haziran sonuna kadar öğretim programı tercih dilekçesi vermemiş olan (Yaz Okulunda ders alacak öğrenciler dahil) öğrenciler bu değerlendirmede kontenjanı dolmayan öğretim programlarına yerleştirilir.

c) Bir bölümün yürüttüğü bütün öğretim programlarına ilk tercih olarak isteklilerin sayısı ilgili programlar için belirlenen kontenjanı aşmıyorsa öğrenciler bu ilk tercihlerine göre öğretim programına yerleştirilirler. Ancak bölümün bazı programlarına ilk tercih olarak başvuranları sayısı, o programların kontenjanlarını aşması halinde öğrencilerin ağırlıklı öğretim programlarına yerleştirilmeleri aşağıdaki şekilde yapılır.

c.1- Bölümün bütün öğretim programlarına başvuran öğrencilerin tamamı ilk 4 yarıyıl derslerine ait ağırlıklı not ortalamalarına göre sıraya konulur.

c.2- Öğrenciler, önce birinci sonra ikinci ve daha sonra üçüncü tercihleri dikkate alınarak not ortalaması sırasına göre ağırlıklı öğretim programlarına yerleştirilir. Bir programa yerleştiremeyen aday öğrencilerin not ortalamalarının virgülden sonraki birinci basamakta da eşit olması halinde Fakülteye kayıta ÖSS puanı yüksek olana öncelik verilir.

c.3- Yönlendirici öğretim programlarına geçişlerle ilgili tüm işlemler yarıyıl başındaki kayıt yenilemelere kadar tamamlanır. Öğrenciler yerleştirdikleri programlara göre 5. yarıyla kayıt yaptırmak zorundadır.

### **DİPLOMA ÇALIŞMASI - (BİTİRME TEZİ)**

**MADDE 10-** Yönetmeliğin 26. maddesi uyarınca Bölümler mezun olacak öğrencilere Diploma Çalışması yaptırabilirler.

Diploma çalışması Bölümlerin eğitim programlarında Seçmeli Alan Dersi olarak, VII. Yarıyıl da **Kaynak Tarama Teknikleri** (Diploma Çalışması-I) ve VIII. Yarıyıl da **Bitirme Tezi** (Diploma Çalışması-II) dersleri adı altında, yarıyılık olmak üzere ikişer kredi (0+2=0) olarak belirtilir ve Bölüm Başkanınca görevlendirilen bir Öğretim Üyesi veya Öğretim Görevlisi yönetiminde hazırlanır.

Kaynak Tarama Teknikleri ve Bitirme Tezi (Diploma Çalışması I ve II ) dersleri en fazla üçer kişilik öğrenci grupları halinde müşterek olarak da hazırlanabilir. Kaynak Tarama Teknikleri Dersini alan bir öğrenci Bitirme Tezi dersini almak zorundadır. Ayrıca Kaynak Tarama Teknikleri (Diploma Çalışması-I) dersini başaramayan bir öğrenci de Bitirme Tezi (Diploma Çalışması-II) dersine kayıtlanamaz.

Kaynak Tarama Teknikleri (Diploma Çalışması-I) dersi hazırlık aşamasını (kaynak, araştırma, deney, vs.), Bitirme Tezi (Diploma Çalışması-II) dersi de deney ve yazım aşamasını içerir.

Tez yöneticisi Kaynak Tarama Teknikleri (Diploma Çalışması-I) dersindeki hazırlık aşamasını kontrol ederek öğrencinin çalışma durumuna göre başarı durumunu belirtir.

Bitirme Tezi (Diploma Çalışması-II) dersini alan öğrenci Tez Yöneticisi tarafından yeterli bulunan çalışmasını, yazım kurallarına göre yazarak Bahar Dönemi sonu sınav tarihlerinden 15 gün önce

teslim eder. Tez Yöneticisi veya Tez Yöneticisinin de aralarında bulunduğu üç kişilik sınav jürisi öğrencinin başarı durumunu belirler. Bitirme Tezi sınavları Bahar Yarıyıl sonu sınav döneminde yapılır.

Zamanında tez raporunu veya tez çalışmasını teslim etmeyen öğrenci "devamsız" sayılır.

Kaynak Tarama Teknikleri ve Bitirme Tezi (Diploma Çalışması-I ve II) başarı durumları internette düzenlenen sınav listelerine geçirilerek 2 nüsha olarak düzenlenir ve imzalanır. Sınav listelerinin bir nüshası ilgili Bölümde kalacak şekilde Dekanlığa gönderilir.

## **DİPLOMALAR**

**MADDE 11-** a) Yükseköğretim Kurulu'nun kararları ve E. Ü. Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 27.maddesi uyarınca, Fen Fakültesi Bölümlerinden mezun olan öğrencilere Lisans Diploması verilir.

b) İzlediği öğretim programını tamamlayarak mezun olma durumuna gelen öğrenci, aşağıdaki belgeleri de eklediği, bir dilekçe ile Dekanlığa başvurur:

- Yeni çekilmiş 4 adet fotoğraf.

- Fakülteye ait olup öğrencinin zimmetinde bulunan her türlü kitap, araç, gereç ve malzemeyi ilgili hizmet birimlerine sağlam olarak teslim ettiğini belirten ilişik kesme belgeleri ile yönetmeliklerde öngörülen diğer belgeler.

c) Yukarıdaki koşulu yerine getiren öğrencinin dosyasındaki belgeler, öğrencinin danışmanı ve öğrenci işleri yetkilisi tarafından incelenip, ilgili bölüm başkanı tarafından da kontrol edildikten sonra Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır.

d) Mezun olduğuna karar verilen öğrencinin diploması, yönetmeliğin 27. maddesine göre hazırlanır. Bu arada öğrenciye diploma alırken geri vermesi koşuluyla, geçici bir mezuniyet belgesi verilebilir. Diploma veya geçici mezuniyet belgesi verilen öğrencinin kayıtlı olduğu öğretim programı ile ilişkisi kesilmiş olur.

**MADDE 12-** Durumu Yönetmeliğin 28. maddesindeki koşullara uyan öğrenciye, Yükseköğretim Kurulunun 18.03.1989 tarih ve 20112 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan yönetmeliğe göre istekte bulunması halinde, Ön Lisans Diploması verilir.

## **DİĞER HÜKÜMLER**

**MADDE 13-** Yönetmeliğin 22. maddesinde belirtilen nitelikte mazereti olduğu Yönetim Kurulunda karara bağlanan öğrenciler, izinli veya raporlu oldukları süre içinde derslere uygulamalara ve arasınava/sınavlara katılamazlar.

**STAJ**

**MADDE 14-** Bölümler Yönetmeliğın 21. maddesine göre, öğretim programlarına ek olarak staj uygulaması koyabilirler. Stajlar Bölümlerdeki Staj Komisyonlarınca takip edilir ve sonucu Bölüm Başkanlığı tarafından Dekanlığa bildirilir.

**MADDE 15-** Bu Yönerge hükümleri Fakültede uygulanan İkinci Öğretim öğrencilerine de uygulanır.

**MADDE 16-** Bu Yönerge Ege Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**MADDE 17-** Bu Yönergeyi, Ege Üniversitesi Fen Fakültesi Dekanı yürütür.

Ege Üniversitesi Senatosunun 06.06.2006 gün ve 8/6 'sayılı kararıyla kabul edilmiştir.