



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**1924-KODLU FİKRİ VE SİNAİ MÜLKİYET HAKLARI**  
**DESTEK PROJESİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu Yönergenin amacı, Ondokuz Mayıs Üniversitesi öğretim elemanlarının katma değeri yüksek bilimsel araştırmalara özendirilmesi ve teşvik edilmesi amacıyla, bilimsel çalışmalarından elde edilen çıktılara yönelik fikri ve sınai mülkiyet haklarının (FSMH, patent veya faydalı model tescili) tescil edilmesi ile ilgili süreçlerde ihtiyaç duyulan giderlere yönelik destek projesidir.

(2) Bu Yönerge, Üniversite ile bağlı birimlerde, araştırmacıların bilimsel çalışmalardan doğacak, kuruma ait her türlü bilgi, girişim fikri, yazılım, her türlü eser, proje tasarım, marka, faydalı model ve patent gibi fikri ve sınai mülkiyet haklarını koruma altına alma adına gerekli süreçlerin finanse edilmesini yürütmektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu Yönerge, Ondokuz Mayıs Üniversitesinde yapılan buluşlar, endüstriyel tasarımlar, markalar ve benzeri fikri ve sınai mülkiyet içeren ürünleri ve bu fikri mülkiyetlerin korunması için gerekli maddi desteğin sağlandığı 1924 kodlu Fikri Ve Sınai Mülkiyet Hakları Destek Projesinin başvuru, değerlendirme ve yürütme süreçlerini kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönerge, 22.12.2016 tarih ve 29944 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanununa dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönergede geçen,

**a)** Araştırma: Doğrudan ya da anında ticari kâr sağlamayan sonuçlara götüren temel ilkelerin kavranmasını artırmak için yürütülen temel araştırmalar ile ürünün, hizmetin, sürecin ya da ekonomik değer içeren bir fikrin geliştirilmesini mümkün kılacak ya da ilerletecek bilginin üretilmesi için tasarlanan deneysel ve uygulamalı çalışmaların tamamını kapsayan faaliyetlerdir.

**b)** Araştırmacı: Üniversite kaynaklarını kullanan ve üniversitede araştırma görevi icra eden ya da harici destekleyici ve bağışçılar tarafından finanse edilenler de dahil olmak üzere başka bir şekilde üniversite tarafından yürütülen araştırma projelerine katılan,

1) Yükseköğretim kanunu hükümleri ile tanımlanan üniversitenin öğrenim elemanları,

2) Lisans, lisansüstü öğrenciler ve değişim programları öğrencileri ile stajyerler de dahil tüm üniversite öğrencileri,

3) Sözleşmeli veya daimi kadrolu çalışanlar ile uzman personel dahil üniversite tarafından istihdam edilen kişiler, 4-Geçici veya onursal görevliler, emekli personel de dahil her türlü konuk öğretim elemanlarıdır,

**c)** BBF: Buluş Beyan Formunu,

**d)** Buluş: Teknik bir alanda bir problemin çözümünde kullanılan ve teknik bir özelliği bulunan fikrîsel ürüne denir. Buluşun en önemli vasfı teknik bir özelliğe sahip olmasıdır. Sadece fikir anlamında kalan teknik bir özelliği olmayan unsurlar buluş olarak nitelendirilemez. Buluş, kimi zaman yepyeni bir alanda üretilen bir cihaz veya alet iken bazen bilinen bir ürün veya yöntemde yapılan iyileştirme olabilir.

**e)** Buluşçu ve/veya Eser Sahibi: Fikrî hakkın oluşturulmasına katkıda bulunan, Üniversite tarafından işe alınmış ve/veya Üniversite Kaynaklarını kullanan çalışanlar, araştırmaya katılan ve/veya araştırma yapan Araştırmacı kişilerdir.

**f)** FSMHDK: Buluş bildirimlerini değerlendiren Üniversite’nin Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Değerlendirme Kurulunu,

**g)** Komisyon: BAP Komisyonunu,



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**1924-KODLU FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKLARI**  
**DESTEK PROJESİ YÖNERGESİ**

**h)** Net Gelir: Fikrî ürünlerinin ticarileştirilmesinden doğan, Üniversite tarafından alınan her türlü lisans bedeli ve diğer parasal tutarlardan fikrî hakların korunması ve fikrî ürünlerin ticarileştirilmesi ile ilgili olarak Üniversite tarafından yapılan masrafların çıkarılması ile elde edilen yıllık miktardır.

**i)** OMÜ-TTO: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisini,

**j)** Rektör: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörlük Makamını,

**k)** Senato: Ondokuz Mayıs Üniversitesi Senatosunu,

**l)** Ticarileştirme: Üniversite tarafından, fikrî ürünlerinin devir, lisans veya iç kullanım yoluyla veya şirketleşme aracılığıyla, kâr ve/veya fayda elde etmek amacıyla kullanımınıdır.

**m)** Üçüncü Kişiler: Üniversitenin veya araştırmacıların, araştırmalarının yürütülmesi, desteklenmesi, finanse edilmesi, fikri ürünlerin ticarileştirilmesi, lisanslanması gibi tüm süreçlerde temas halinde oldukları kişi, kurum ve kuruluşlardır.

**n)** Üniversite: Ondokuz Mayıs Üniversitesi (OMÜ),

ifade etmektedir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Başvuru, Bildirim, Değerlendirme ve Bütçelendirme İşlemleri

#### Başvuru koşulları

**MADDE 5-** (1) Proje kapsamında, aynı patent veya faydalı model için yalnızca bir kez destek sağlanır. Birden çok hak sahibi olan buluşlar için, destek başvurusu Üniversitemiz mensubu hak sahiplerinin mutabık kaldığı bir öğretim elemanı tarafından gerçekleştirilir.

(2) Başvuruda bulunan buluşçu, Ondokuz Mayıs Üniversitesi buluş sahibinin patent/faydalı modeline kanunda belirtilen oranda ortak olacağını kabul etmiş sayılır.

(3) Başvuruda bulunan buluşçu, FSMH destek başvurusu kapsamında yürütülecek işlemler ve harcamalar BAP proje süresi ile sınırlı olacağını kabul etmiş sayılır.

(4) Başvuruda bulunan buluşçu, Lisanslama sonrası protokol ile imza altına alınan gelir belirtilen ortaklık payı oranında OMÜ-TTO özel hesabına aktarılacaktır. Söz konusu buluştan ticari gelir elde edilmesi halinde, elde edilen “net gelirin” kanunda belirtilen oranda buluş sahibi/sahiplerine (patent masrafları düşüldükten sonra), kanunda belirtilen oranda ise hak sahibi sıfatıyla OMÜ’ de kalacağını kabul etmiş sayılır.

(5) Başvuruda bulunan buluşçu, patent/faydalı model başvuru sahibi olarak araştırmacı kendinin yanı sıra buluşa ait ortak çalışmaları kendisiyle eşit ölçüde olan tüm araştırmacıları belirtmekle yükümlü olduğunu kabul etmiş sayılır.

#### Proje yürütücüsü ve proje ekibi

**MADDE 6-** (1) Proje kapsamında faaliyette bulunacak proje yürütücüsü, OMÜ mensubu veya OMÜ bünyesinde yürütülen ya da OMÜ mensubu kişilerce ortaklık kapsamında yürütülen projede yer alan kişiler olmalıdır.

(2) Projelerde yer alan yürütücü ve araştırmacıların tamamı proje ekibini oluşturur. Öğretim elemanlarının projelerde yürütücü olabilmesi için doktora, tıp veya diş hekimliğinde uzmanlık, sanatta Yeterlik unvanlarını almış olmaları “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” gereğince zorunludur.

(3) Patent veya faydalı model ortakları aşağıdaki koşulları sağlamak şartıyla araştırmacı olabilirler;

a) Üniversitemiz mensubu 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununa tabi akademik personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na tabi tüm personel ile üniversitemizde eğitimlerini sürdüren yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile üniversitemiz mensubu olmayan kurum dışı ulusal veya uluslararası tüm bilim insanları araştırmacı olarak görev alabilirler. Projelerde çalışacak olan araştırmacıların belirlenmesi tamamen yürütücünün sorumluluğu ve inisiyatifindedir.



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**1924-KODLU FİKRİ VE SINAİ MÜLKİYET HAKLARI**  
**DESTEK PROJESİ YÖNERGESİ**

b) Yüksek lisans ve doktora tezlerinden çıkan ürünlerde yardımcı personel öğrenci olabilir.

c) Bu projede sözleşmeli personel çalıştırılmaz.

**Proje sayısı, süresi ve destek tutarı**

**MADDE 7-** (1) Aynı patent veya faydalı model için yalnızca bir kez destek sağlanır.

(2) Buluş sahibi bir yıl içerisinde en fazla 5 adet proje sunabilir.

(3) Proje süresi 36 aydır. Proje yürütücüsünün sözleşme süresi bitiminin en az iki ay öncesinden gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile bir yıla kadar da ek süre verilebilir.

(4) Proje destek tutarı üst sınırı destek projesine konu olan buluşun yurt içi ya da yurt dışı korumasına göre yurt içi başvuru için 15.000 TL, yurt dışı başvuru için 45.000 TL olarak belirlenmiştir. FSMHDK tarafından belirlenen başvuru tipi (yurt içi, yurt dışı vb.) ve bütçe tutarının üzerindeki tutardan buluşçu sorumludur. Projeye ek bütçe verilmez. Ancak projenin sunulduğu tarihten sonra meydana gelecek yüksek döviz kuru artışlarından dolayı ek bütçe talep edilebilir. Yapılacak gerekçeli ek bütçe taleplerinde bu kur artışları belgelendirilmelidir.

**Başvuru takvimi ve süreci;**

**MADDE 8-** (1) Proje başvuruları, herhangi bir takvime bağlı kalmaksızın internet üzerinden proje otomasyon sistemi (OMÜ, PYO BAP otomasyonu) kullanılarak yapılır

(2) Başvuru için herhangi bir tarih aralığı ve/veya zamanı bulunmamaktadır.

(3) Başvuru yapacak proje yürütücüsü ve proje ekibinde yer alan öğretim elemanlarının kişisel bilgilerini veri tabanında güncellemiş olmaları gerekmektedir.

**Proje başvurusu için gerekli belgeler**

**MADDE 9-** (1) Bu kapsamdaki desteklerden faydalanabilmek için aşağıdaki hususların yerine getirilmesi zorunludur:

a) **Proje Başvuru Formu:** PYO BAP otomasyon sisteminde (Araştırmacı sayfasından) “Gerekli Belgeler” sekmesinden temin edilecek formlar doldurularak sisteme yüklenmelidir.

b) **Değerlendirme Raporu:** FSMH buluş sahibi/ sahiplerinin mutabık kaldığı öğretim elemanı, proje yürütücüsü olarak kabul edilir. Proje yürütücüsü, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi’ne (OMÜ-TTO) başvurmalıdır. Bunun için proje yürütücüsü, çalışmalarını doğrultusunda elde ettiği bilgileri içeren Buluş Beyan Formunu (OMÜ TTO’dan temin edilebilir) OMÜ TTO - Modül 4 Uzman/ Uzmanlarına ön araştırması yapılmak üzere elektronik posta yoluyla iletebilir. Proje yürütücüsü, ilgili ofis tarafından ön araştırması yapılarak ticarileşebilecek fikri mülkiyet potansiyeli bulunduğu dair değerlendirme raporunu ve destek almasının uygun olduğuna dair yazıyı temin etmelidir. Başvuruda, bu değerlendirme raporu sisteme yüklenmelidir.

c) **Beyan Yazısı:** Proje yürütücüsü, buluş/ürün veya eser üzerinde hak sahibi olan Üniversitemiz araştırmacılarının bilgisi ve onayı dahilinde gerçekleştirdiğine dair bir beyan yazısını da sisteme yüklemesi zorunludur.

**Proje önerisinin değerlendirme süreci**

**MADDE 10-** (1) Proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirmeden geçen projeler Koordinatöre gönderilir. Koordinatör tarafından projenin araştırma alanı dikkate alınarak komisyon üyelerine değerlendirilmek üzere gönderilen projeler, ilgili komisyon üyesi tarafından incelenir. Komisyon üyesi proje önerisinde eksiklik tespit etmesi halinde gerekçesini yazmak şartıyla proje yürütücüsünden düzeltme (revizyon) isteyebilir. Bir ay içerisinde revizyonu yapılmayan proje önerileri iptal edilir.

(2) Hakem ve komisyon üyesi değerlendirmesi tamamlanan proje önerileri komisyon gündemine gönderilir. Komisyon toplantısında ilgili komisyon üyesi proje önerisi hakkında görüşlerini veya hakem görüşlerini ifade ettikten sonra, komisyon başkanı tarafından söz konusu proje önerisi her yönüyle tartışmaya açılır. Komisyon, ileri sürülen görüşler doğrultusunda başvurunun desteklenmesine, düzeltilmesine ya da reddedilmesine karar verir. Komisyon, proje başvurusunda önerilen bütçeyi azaltabilir, artırabilir, önerideki talepleri kısmen veya tamamen iptal



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**1924-KODLU FİKRİ VE SİNİ MÜLKİYET HAKLARI**  
**DESTEK PROJESİ YÖNERGESİ**

edebilir ve/veya projenin süresinin, türünün, adının değiştirilmesini talep edebilir. Komisyon, projelerin değerlendirilmesi aşamasında gerekli gördüğü durumlarda proje ekibi ile panel düzenleyebilir.

**Proje harcama kalemleri;**

**MADDE 11-** (1) Başvuru aşamasında, projelerin bütçeleri gerçeği yansıtıcı ve güncel olmak zorundadır.

(2) BAP Birimi tarafından desteklenecek olan projelerde bulunabilecek olan harcama kalemleri aşağıda belirtilmiştir;

a) Türkiye faydalı model başvurusu için; buluş bildirimini, ön araştırma, tarifname takımı ve istemlerin hazırlanması, teknik çizim (gerekli olması halinde), ulusal ve/veya uluslararası başvurunun yapılması, erken yayın talebi, tescil belgesi talebi, yıllık ücret ödemeleri (bu proje süresince ödenir).

b) patent başvurusu için: buluş bildirimini, ön araştırma, tarifname takımı ve istemlerin hazırlanması, teknik çizim (gerekli olması halinde), TÜBİTAK -patent başvuru desteği, ulusal patent başvurusu, erken yayın talebi, araştırma talebi (tr veya yurtdışı), teknik çeviri (gerekli olması halinde), araştırma raporuna karşı görüş (gerekli olması halinde), inceleme talebi (tr veya yurtdışı), inceleme raporuna karşı görüş (gerekli olması halinde), 2. ve 3. inceleme talebi (gerekli olması halinde), tescil belgesi talebi, TÜBİTAK -ulusal patent ödül desteği (incelemeli patent tescili olması halinde), yıllık ücret ödemeleri (bu proje süresince ödenir).

**Desteklenen projeler için gerekli belgeler**

**MADDE 12-** Aşağıdaki belgeler projenin Komisyon tarafından onaylanmasından sonra en geç iki ay içerisinde BAP Birimine teslim edilmelidir:

a) Proje Başvuru Formu: PYO BAP otomasyon sisteminde (Araştırmacı sayfasından) "Gerekli Belgeler" sekmesinden temin edilecek formlar doldurularak proje yürütücüsü tarafından imzalanmış olmalıdır.

b) Değerlendirme Raporu: Fikri mülkiyet potansiyeli bulunduğu dair değerlendirme raporunu imzalı olarak teslim etmelidir.

c) Beyan Yazısı: Bu formun aslının BAP Birimi'ne teslim edilmesi zorunludur.

**Projenin tamamlanması**

**MADDE 13-** Proje kapsamında desteklenen buluşun tescil olduğuna dair belgenin BAP Komisyonuna iletilmesi ile proje tamamlanmış olur.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Üniversite Haklarından Feragat**

**MADDE 14-** (1) Yalnızca, Üniversite'nin, bilgide genel mülkiyet menfaatinin olmadığına karar vermesi durumunda, Üniversite, fikri mülkiyet haklarından, buluş sahibi (sahipleri) lehine feragat edebilir. Söz konusu feragat:

a) Kamu yararına doğru uygulamalara bilgi transferini artırır;

b) Çıkar çatışmasına neden olmaz;

c) Üniversitenin, başta araştırmanın sponsor (sponsorları) olmak üzere, üçüncü şahıslara karşı yükümlülükleri ile tutarlıdır.

(2) Üniversite'nin sponsorlara yönelik yükümlülükleri, söz konusu feragatin, teknoloji transferinin ve Üniversite'nin menfaati açısından uygun olup olmadığı veya çıkar çatışmasına neden olup olmayacağı dikkate alınmak suretiyle, duruma göre Rektör tarafından, bu politika hükümlerinden feragat edilebilir. Ayrıca, Rektör, bu hükümlerin kapsamını genişletebilir. Rektör, Üniversite kaynaklarının, Üniversite çalışanı olmadıkları dönemde öğrenciler, misafir öğretim elemanları ve Üniversite kadrosunda olmayan diğer şahıslar tarafından, tesadüfen kullanımıyla ortaya çıkarılan veya icat edilen, patent verilme potansiyeli olan buluşların mülkiyeti için, Üniversite'nin buluş sahipleri ile ilişkisine uygunluğun yanı sıra, aynı faktörlere dayanarak, kurallar benimseyebilir.



**T.C.**  
**ONDOKUZ MAYIS ÜNİVERSİTESİ**  
**1924-KODLU FİKRİ VE SİNAİ MÜLKİYET HAKLARI**  
**DESTEK PROJESİ YÖNERGESİ**

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

**Gelir Paylaşımı**

**MADDE 15-** (1) Buluştan elde edilen net gelirin üniversite ile araştırmacı arasındaki paylaşımı, araştırmacıya net gelirin en az üçte biri verilecek şekilde Rektör veya Sorumlu Rektör Yardımcısının da katılımıyla FSMHDK tarafından belirlenir. Buluştan elde edilen net gelirin üniversite hissesi ilgili kurum bütçesine özgelir olarak kaydedilir ve başta bilimsel araştırmalar olmak üzere üniversitenin ihtiyaçlarının karşılanması için kullanılır.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**

**Çeşitli ve son hükümler**

**Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönergede, hüküm bulunmayan hallerde 6769 sayılı Sınai Mülkiyet Kanunu hükümleri uygulanır.

**Yürürlük**

**MADDE 17-** (1) Bu Yönerge, Üniversite Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer. Üniversite ile üniversite çalışanları arasında daha önceki tarihlerde yapılmış olan her türlü anlaşma, imzalandığı tarihte yürürlükte olan hükümlere tabi olacaktır.

**Yürütme**

**MADDE 18-** (1) Bu Yönergeyi, Ondokuz Mayıs Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönergenin kabul edildiği Senato Kararının;</b>	
<b>Tarih</b>	<b>Sayısı</b>
18.01.2018	2018/04