

**EGE ÜNİVERSİTESİ AKREDİTE AKARYAKIT/PETROL ANALİZ  
LABORATUVARI (EGE-PAL)  
YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Genel Hükümler**

**Amaç**

**Madde 1.-** Bu Yönergenin amacı, Ege Üniversitesi Akredite Akaryakıt laboratuvarının teşkilat, yönetim, araştırma ve geliştirme çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2.-** Ege Üniversitesi ve Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu arasında 02.04.2007 tarihinde imzalanan protokole dayanan bu Yönerge, Ege Üniversitesi Akredite Akaryakıt laboratuvarının teşkilat, yönetim, araştırma ve geliştirme çalışma usul ve esaslarını kapsar.

**Terimler**

**Madde 3.-** Bu yönergede geçen terimler;

**Üniversite** : Ege Üniversitesi'ni

**Fakülte** : Fen Fakültesi'ni,

**Bölüm** : E.Ü.Fen Fakültesi Kimya Bölümü'nü

**Dekan** : Ege Üniversitesi Fen Fakültesi Dekanı'nı

**EGE-PAL** : Ege Üniversitesi Akredite Akaryakıt/Petrol Analiz Laboratuvarını

**EPDK** : Enerji Piyasası Düzenleme Kurulu'nu

**Akaryakıt** : Benzin türleri, nafta, gazyağı, motorin türleri, fuel-oil türleri, biodizel ve diğer sıvı yakıtları,

**Akreditasyon** : Laboratuvarların, muayene ve belgelendirme kuruluşlarının ulusal veya uluslararası kabul görmüş teknik kriterlere göre çalıştığının değerlendirilmesi ve yeterliliğinin onaylanması ve düzenli aralıklarla denetlenmesi işlemini ifade eder.

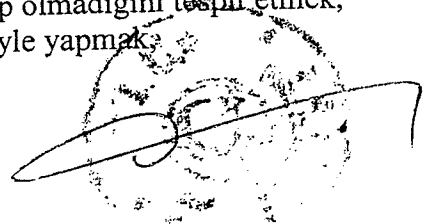
**İKİNCİ BÖLÜM**

**Laboratuvarın Amaçları ve Faaliyet Alanları**

**Laboratuvarın Amaçları**

**Madde 4.-** Laboratuvarın amaçları şunlardır :

1. TS EN ISO/IEC 17025:2005 "Test ve Kalibrasyon laboratuvarları için Genel Şartlar Standardı" Avrupa Akreditasyon Birliği (IEA) ve TÜRKAK'ın Rehber Dokümanları ile akreditasyon kurallarına uygun analizleri yapmak,
2. Petrol piyasasında yapılan denetimler esnasında alınan akaryakıt numunelerinin akredite laboratuvarında test ve analizlerini yapmak, kaçak ve kayıpları önlemek,
3. Laboratuvara teslim edilen veya gönderilen numunelerin test analizlerini EPDK tarafından yayınlanan teknik düzenlemelere uygun olarak yapmak, akaryakıtların teknik düzenlemelere uygun olup olmadığını tespit etmek,
4. EPDK'nın test ve analizlerini en az 10 yıl süreyle yapmak.



5. Araştırma, inceleme, geliştirme ve uygulama projesi yapmak, benzer kuruluşlarla ortaklaşa iş yapmak ve bu konulardaki çalışmalarını desteklemek,
6. Üniversitedeki bilimsel faaliyetleri nitelik ve nicelik yönünden arttırmak,
7. Sanayinin ihtiyacına uygun araştırmalar düzenlemek, kamu ve/veya özel kuruluşlara ileri teknolojide test ölçüm imkanları sunmak,
8. Üniversite-Sanayi İşbirliğini güçlendirmek ve uygulanabilir sonuçların sanayiye aktarımını hızlandırmak.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Laboratuvarın Yönetim Organları ve Görevleri**

#### **Laboratuvarın Yönetim Organları**

**Madde 5.-** Laboratuvarın Yönetim Organları şunlardır:

- a) **Laboratuvar Yönetim Kurulu**
- b) **Laboratuvar Müdürü,**
- c) **Laboratuvar Müdür Yardımcısı**
- d) **Laboratuvar Kalite Yöneticisi**

#### **Laboratuvar Yönetim Kurulu ve Görevleri**

**Madde 6.-**

1. Laboratuvar Yönetim Kurulu: Laboratuvar Müdürü Başkanlığında biri Müdür Yardımcısı, biri Kalite Yöneticisi, biri Kimya Bölüm Başkanı ve Kimya Bölümü'nde görevli ve en az ikisi bölüm kurulu üyesi olmak üzere 3 kimya bölümü öğretim üyesi ile birlikte 7 kişiden oluşur. Kimya Bölüm Başkanı Doğal üyedir.
2. Laboratuvar Yönetim Kurulu, Müdürün daveti üzerine çoğunluk ile toplanır. Kararlar salt çoğunlukla alınır. Oy eşitliği halinde, Müdür'ün oyu esas alınır ve gerekli gördüğü durumlarda geçici çalışma grupları kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.
3. Laboratuvar Yönetim Kurulu'nun görevleri şunlardır;
  - a) Laboratuvarın yönetimi ve çalışması ile ilgili kararlar alır.
  - b) Laboratuvarın bu Yönergeye ve kuruluş amacına uygun olarak; bilimsel, teknik ve idari faaliyetlerinin plan ve programlarının hazırlanması ve uygulanmasını sağlar.
  - c) Laboratuvar Müdürü'nün, laboratuvarın yönetimi ile ilgili getireceği her türlü konuyu Dekanlık Makamına arzeder.
  - d) Gerekli yönerge taslaklarını hazırlayarak Senato'nun onayına sunar.
  - e) Laboratuvar Müdürlüğü tarafından hazırlanacak program ve bütçe önerilerini inceler ve karara bağlar.
  - f) Analiz ücretlerini inceler ve onaylar; laboratuvar çalışmalarının Döner Sermaye ile ilgili yasa ve yönetmelikleri çerçevesinde yürütülmesini sağlar.



## **Laboratuvar Müdürü**

### **Madde 7.-**

1. Laboratuvar yönetiminde en üst mercidir. Laboratuvar Müdürü, Dekan tarafından Kimya Bölüm Kurulu'nun önerisiyle konu ile ilgili deneyimli Kimya Bölümü Profesör ünvanlı öğretim üyeleri arasından görevlendirilen Ege Üniversitesi Fen Fakültesi Kimya Bölümü öğretim üyesidir. Görevlendirilecek laboratuvar müdürü tam zamanlı görev yapan öğretim üyelerinden atanır. Laboratuvar müdürünün görevlendirme süresi (3) yıldır. Dekan'a karşı birinci derecede sorumludur. Süresi dolan Müdür yeniden görevlendirilebilir.

2. Laboratuvar müdürü'nün görevleri şunlardır.

- a) Laboratuvar Yönetim Kurulu'na başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak,
- b) Laboratuvarın yönetsel sorumluluklarını üstlenmek,
- c) Laboratuvar personelinin amiri olup, laboratuvarın amaçları doğrultusundaki çalışmaların düzenli bir biçimde yürütülmesini, laboratuvarın bütün etkinliklerinin gözetim ve denetimlerinin yapılmasını ve sonuçlarının alınmasını sağlamak,
- d) Analiz raporlarını onaylamak,
- e) Laboratuvarın bütçe, ödenek ve kadro ihtiyacını Yönetim Kurulu'nun da görüşünü alarak gerekçesi ile birlikte Dekan'a sunmak,
- f) Laboratuvarın işlevlerini, standartlara ve belirlenmiş kurallara uygun olarak sürdürmelerini sağlamak,
- g) Müdür olarak; satın alma, taleplerin gözden geçirilmesi, müşteri şikayetleri gibi TS EN ISO/IEC 17025:2005'in özellikle 4.maddesindeki şartların yerine getirilmesinden sorumlu olmak,
- h) Yönetim Kurulu'nun görüşünü ve Dekan'ın da onayını alarak, laboratuvarın yurtiçinde ve dışında benzer veya ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmasına karar vermek,
- i) Laboratuvarın çalışma alanlarıyla ilgili döner sermaye hizmetlerinin, Yönetim Kurulu'nun da görüşünü alarak en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak.

## **Laboratuvar Müdür Yardımcısı**

### **Madde 8.-**

1. Organizasyonunda Müdür'e yardımcı olmak üzere, laboratuvar çalışmalarında yetkili Kimya Bölümü öğretim elemanları arasından belirlenir. Laboratuvarın teknik yöneticisidir. Kimya Bölüm Başkanı'nın onayı ile Laboratuvar Müdürü tarafından atanır.

2. Laboratuvar Müdür Yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Laboratuvarda uygulanan tüm metotların doğruluğundan, güvenilirliğinden ve teknik işlerden sorumludur,
- b) Derteyleri organize etmek, kalibrasyonların zamanında yapılmasını sağlamak,
- c) Metot doğrulama ve geçerli kılma çalışmalarını gerçekleştirmek ve deney çalışmalarına katılmak,
- d) TS EN ISO/IEC 17025:2005'in özellikle 5.maddesindeki şartların karşılanmasında sorumluluk almaktadır.
- e) Müdür'e karşı sorumlu olmak üzere, Müdür'ün üstlendiği tüm görev sorumluluklarının yerine getirilmesinde Müdür'e yardımcı olur. Gerekli hallerde Müdür'e vekalet eder.



## **Laboratuvar Kalite Yöneticisi**

### **Madde 9.-**

- a) Kişilerin "TS EN ISO/IEC 17025:2005 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği İçin Genel Şartlar" standardının gerektirdiği eğitimleri almış Kimya Bölümü elemanlarından olmaları gerekir.
- b) Laboratuvarda TS EN ISO/IEC 17025:2005'e ait şartların karşılanmasından, kalite ile ilgili çalışmaların organizasyon ve takibinden sorumludur. Kalite yöneticisi, kalite sistem politikalarını ve hedeflerini ve "TS EN ISO/IEC 17025:2005 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği İçin Genel Şartlar" standardı şartlarını karşılayan dokümanların hazırlanmasını koordine ve sisteme uygunluğunu kontrol ederek yönetime bilgi sunmaktan sorumludur. Bu çerçevede, iç ve dış tetkikleri planlar; kalite kontrol çalışmalarını ve yönetimin gözden geçirme faaliyetini organize eder ve deney çalışmalarına katılır.
- c) Müdür'e karşı sorumlu olmak üzere, gerekli hallerde Müdür ve Müdür Yardımcısı'na vekalet eder.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Personel**

**Madde 10.-** Laboratuvarın akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 Sayılı Kanun ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun ilgili hükümleri uyarınca üniversite personeli arasından Rektörlük tarafından karşılanır.

#### **Ekipman ve Demirbaşlar**

##### **Madde 11.-**

1. Laboratuvar, tezgahları, çeker ocakları ve diğer malzemeleri ile kullanıma hazır hale getirilmiştir. Laboratuvar tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan/alınacak her türlü alet, ekipman ve demirbaşlar Fen Fakültesi Ayniyatına kaydolur, laboratuvara zimmetlenir. Bu malzemeler, laboratuvarın çalışma amacına dayalı olarak laboratuvarın hizmetinde kullanılır.

**Madde 12.-** Bu Yönergede yer almayan hususlarda genel hükümler uygulanır.

#### **Yürürlük**

**Madde 13.-** Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 14.-** Bu Yönerge hükümlerini Dekan yürütür.