

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
İNGİLİZCE HAZIRLIK SINIFI PROGRAMI
DİNLEME-KONUŞMA BECERİLERİ SINAV KOMİSYONU
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Dayanak ve Kapsam

Amaç

Madde 1 - Bu usul ve esasların amacı Ege Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesindeki Dinleme-Konuşma Becerileri Sınav Komisyonu çalışmalarına ilişkin ilkeleri belirlemektir.

Dayanak

Madde 2 - Bu usul ve esaslar, Ege Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliğine ve 18.09.2012 tarih ve 17/3 sayılı Ege Üniversitesi Yabancı Dil Öğretimi Yönergesine dayalı olarak düzenlenmiştir.

Kapsam

Madde 3 - Bu usul ve esaslar, Dinleme-Konuşma Becerileri Sınav Komisyonu oluşumunu, temel amacını, görev ve sorumluluklarını kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar

Madde 4 - Bu usul ve esaslarda yer alan terimlerden

Dinleme ve Konuşma Becerileri Sınavı Komisyonu: Eğitim-öğretim yılı içerisinde dinleme-konuşma becerileri dersi kapsamındaki sınav sorularını hazırlamak üzere yüksekokul müdürü tarafından görevlendirilen üç İngilizce Birimi öğretim elemanından oluşan komisyondur.

Sınav Danışmanları: Ege Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Sınıfı Programındaki sınavları, uygulamadan önce kontrol ederek sınav komisyonuna geribildirim veren İngilizce Birimi öğretim elemanlarıdır.

Sınav Koordinatörü: Ege Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Sınıfı Programındaki sınavların hazırlanma, uygulanma ve değerlendirilme süreçlerini koordine eden İngilizce Birimi öğretim elemanıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dinleme- Konuşma Becerileri Sınav Komisyonu Görevleri

Madde 5 - Ege Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde çalışan Dinleme-Konuşma Becerileri Dersi Sınav Komisyonunun temel amacı, İngilizce Hazırlık Sınıfı Programının yıllık eğitim-öğretim planında belirlenmiş olan dinleme-konuşma becerileri dersi hedeflerine ne kadar ulaşıldığının tespit edildiği ve öğrencinin öğrenme eksiklerinin saptandığı biçimlendirici tipte sınavlar hazırlamaktır.

Madde 6 - Dinleme ve Konuşma Becerileri Dersi Sınav Komisyonunun görevleri şunlardır:

- İngilizce Hazırlık Sınıfı Programının yıllık eğitim-öğretim planında belirlenmiş olan dinleme-konuşma becerileri dersi hedeflerini gözden geçirmek.
- Belirtke tablosunu oluşturmak.
- Hazırlayacağı sorular için kullanabileceği uygun metin bulmak amacıyla kaynak taramak.
- Bulduğu kaynakları kullanarak soruları hazırlamak.
- Hazırladığı soruları dijital ortama uygun formatta aktarmak.
- Sınav kâğıtlarını, sınav koordinatörünün belirlediği tarihte sınav danışmanlarına teslim etmek.
- Sınav danışmanlarından gelen geribildirimlere göre sınavları yeniden inceleyerek basıma hazır hale getirmek.
- Basıma hazır hale gelen sınav kâğıtlarını, sınav koordinatörüne belirlenen tarihte teslim etmek.
- Sınav sorularının değerlendirilmesinden sonra öğretim elemanları tarafından önerilen alternatif cevapları tartışarak cevap anahtarını yeniden düzenlemek.
- Yeniden düzenlenen cevap anahtarını sınav koordinatörüne teslim etmek.
- Hazırlanan madde analizi raporunu değerlendirip rapor sonuçlarını bir sonraki sınavın sorularının hazırlanması sürecinde göz önünde bulundurmaktır.
- Hazırlanan sınav sorularını sınavlar öncesi ve sonrasında güvenli olarak arşivlemek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 7 - Dinleme-Konuşma Becerileri Sınav Komisyonu usul ve esaslarına ilişkin hükümler, Ege Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 8 - Dinleme-Konuşma Becerileri Sınav Komisyonu usul ve esaslarına ilişkin hükümleri, Ege Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu müdürü yürütür.

(Ege Üniversitesi Senatosunun _____ tarih ve _____ sayılı kararı ile kabul edilmiştir.)