

T.C.
EGE ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
İNGİLİZCE HAZIRLIK SINIFI PROGRAMI
MATERYAL GELİŞTİRME BİRİMİ VE KAYNAK MERKEZİ
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Dayanak ve Kapsam

Amaç

Madde 1 - Bu usul ve esasların amacı Ege Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulundaki Materyal Geliştirme Birimi ve Kaynak Merkezinin çalışmalarına ilişkin ilkeleri belirlemektir.

Dayanak

Madde 2 - Bu usul ve esaslar, Ege Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve 18.09.2012 tarih ve 17/3 sayılı Ege Üniversitesi Yabancı Dil Öğretimi Yönergesine dayalı olarak düzenlenmiştir.

Kapsam

Madde 3 - Bu usul ve esaslar, Materyal Geliştirme Birimi ve Kaynak Merkezinin temel amacını, görev ve uygulamalarını kapsar.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar

Madde 4 - Bu usul ve esaslarda yer alan terimlerden;

Materyal geliştirme: Etkili bir eğitim gerçekleştirmek için eğitim-öğretim programındaki hedeflere, içeriğe ve öğrencilerin özelliklerine uygun kaynakların düzenlenmesini ifade eder.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Materyal Geliştirme Birimi ve Kaynak Merkezinin Görevleri

Madde 5 - Ege Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulundaki Materyal Geliştirme Birimi ve Kaynak Merkezinin temel amacı İngilizce Birimi öğretim elemanlarının derslerinde kullanabilecekleri çeşitli materyal ve kaynakların bulundurulmasını ve hazırlanmasını sağlamaktır.

Madde 6 - Merkezde çalışmak üzere ihtiyaca göre belirlenen sayıda İngilizce Birimi öğretim elemanı, Ege Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu müdürü tarafından görevlendirilir.

Madde 7 - Materyal Geliştirme Birimi ve Kaynak Merkezinin görevleri şunlardır:

- a) İngilizce Birimi öğretim elemanlarına; yıllık ders programlarındaki konuların, sınıfta öğretimi ve pekiştirilmesine yönelik çeşitli materyaller sunarak destek olmak,
- b) Bu materyalleri çoğaltmak,
- c) Program kapsamındaki konularla ilgili ihtiyaca göre alıştırmaya ve etkinlik hazırlamak,
- d) Hazırlanan yeni ünite testleri ve etkinliklerin isimlerini Materyal Geliştirme Birimi ve Kaynak Merkezi panosunda duyurmak,
- e) Sınav komitelerinin yararlanabileceği çeşitli ders kitapları bulundurmak,
- f) Teslim edilen kaynakların ve materyallerin kontrolünü yaparak yerine yerleştirmek,
- g) Merkezde bulunan tüm kaynak ve materyali güncellemek ve arşivlemektir.

Madde 8 - Materyal Geliştirme Birimi ve Kaynak Merkezinde ünite testleri, resimler, dilbilgisi alıştırmaları, okuma metinleri ve ders planları, çeşitli konulardaki okuma ve yazma alıştırmaları, oyunlar ve bunlara benzer materyaller ve kaynaklar bulunur.

Madde 9 - Materyal Geliştirme Birimi ve Kaynak Merkezi belirlenen çalışma saatlerinde (bu saatler merkezin kapısında ve zemin kattaki panoda belirtilmiştir), öğretim elemanlarının derslerinde kullanmak istedikleri materyalleri ödünç alabilmeleri için açıktır.

Madde 10 - Her öğretim elemanı, kullanmak istediği materyalleri seçip merkezde bulunan kayıt defterine adını ve soyadını, materyal kodunu (veya ismini), ve aldığı tarihi yazıp ödünç alabilir, materyali geri getirdiği tarihi yazar ve imzasını atıp ödünç almış olduğu materyali teslim eder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

Madde 11 – Bu usul ve esaslara ilişkin hükümler, Ege Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 12 - Bu usul ve esaslara ilişkin hükümleri, Ege Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu müdürü yürütür.

(Ege Üniversitesi Senatosunun _____ tarih ve _____ sayılı kararı ile kabul edilmiştir.)