

T.C.
Ege Üniversitesi
Sürekli Eğitim Merkezi Eğitim-Öğretim Yönergesi

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Yürütücü Birim, Tanımlar

Madde 1. Amaç: Bu yönergenin amacı, Ege Üniversitesi'nin örgün ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim programlarından ayrı olarak, toplumun her kesimine yönelik gerçekleştirilecek yaygın ve/veya sürekli eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi, değerlendirilmesi ve denetlenmesi ile ilgili esasları belirlemektir.

Madde 2. Kapsam: Bu yönerge; Ege Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (EGESEM) tarafından açılacak, katılım belgesi ve/veya sertifika verilecek eğitim programlarını kapsar.

Madde 3. Yürütücü Birim: Ege Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi'dir.

Madde 4. Tanımlar:

Sertifika programı koordinatörü: Eğitim programının tüm sorumluluğunu üstlenen kişidir. Program koordinatörü, Ege Üniversitesi'nde halen çalışan ve en az doktora derecesine sahip bir öğretim üyesi/görevlisidir.

Öğretici: Eğitim programında ders veren ve uygulamaları yaptıran kişidir. Öğretici, halen Ege Üniversitesi'nde çalışan veya emekli olmuş en az lisans derecesine sahip bir öğretim üyesi/görevlisi olacağı gibi, alanında uzmanlaşmış; özel sektörde ve sivil toplum kuruluşlarında çalışan veya bu kuruluşlardan ayrılmış ya da özel yetenek ve beceri gerektiren bir konuda yetkin bir kişi de olabilir.

Sertifika programı: En az 60 ders saatinden oluşan ve sonunda öğrenme kazanımlarına ilişkin ölçme ve değerlendirme süreç ve işlemlerinin gerçekleştirildiği bir eğitim programıdır.

AKTS'ye göre kredilendirilen sertifika programı: En az 60 ders saatlik bir programdan ve ders saati dışı etkinliklerden oluşan; iş yükü temel alınarak kredilendirilen ve sonunda öğrenme kazanımlarına ilişkin ölçme ve değerlendirme süreç ve işlemlerinin gerçekleştirildiği bir eğitim programıdır.

AKTS'ye göre kredilendirilen eğitim programının koordinatörü, Ege Üniversitesi'nde halen çalışmakta olan ve en az doktora derecesine sahip bir öğretim üyesi/görevlisidir. Bu eğitim programındaki içeriğin en az yüzde 50'si Ege Üniversitesi'nde halen çalışmakta olan veya emekli olmuş bir öğretim elemanı tarafından verilir.

Katılım belgesi veren eğitim programı: Toplam ders saati 60'ın altında olan eğitim programıdır.

İKİNCİ BÖLÜM

Süreç ve İşlemler

Madde 5. Eğitim Programı Teklif Süreç ve İşlemleri

Program koordinatörü tarafından doldurulan “Üniversite Birimleri İçin Başvuru Formu”, aşağıda belirtilen belgelerle birlikte EGESEM Yönetim Kurulu’na iletilir. Bu form ve ekindeki belgeler EGESEM Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilir.

Başvuru formuna eklenecek belgeler:

- (a) Teklif edilen program kapsamındaki dersler veya konular,
- (b) Teklif edilen programda görev alacak öğreticilerin özgeçmişleri (YÖK’ün belirlediği formatta),
- (c) Teklif edilen programın öğretim materyali (kitap, cd, ders notu vb.).

Sertifika/katılım belgesi için gerekli koşulları sağlayan bir eğitim programı, program koordinatörünün görüşü alındıktan sonra EGESEM Yönetim Kurulu’nun onayına sunulur. EGESEM Yönetim Kurulu tarafından onaylanan bu program EGESEM eğitim kataloğuna konur.

EGESEM Yönetim Kurulu tarafından AKTS’ye göre kredilendirilmesi uygun görülen bir eğitim programı için ise program koordinatöründen AKTS Kullanım Kılavuzuna göre hazırlanmış ders öğretim programı formunu doldurması istenir. EGESEM Yönetim Kurulu tarafından AKTS’ye göre kredilendirilmesi uygun görülen eğitim programları, her yıl Ege Üniversitesi Senatosu’nun onayına sunulur. Senato tarafından onaylanan eğitim programları EGESEM web sayfasında ilan edilir.

Madde 6. Eğitim-Öğretim Süreci

Eğitim-öğretim süreci, eğitim programının duyurulduğu, kayıtların alındığı ve eğitim-öğretimin gerçekleştirildiği dönemi kapsar.

EGESEM; açılacak eğitim programını etkin bir şekilde duyurmaktan, katılımcı kayıtlarını almaktan, ücret ve ödeme işlemlerini gerçekleştirmekten, katılımcılarla sözleşme yapmaktan sorumludur.

EGESEM, salonlarında yürüttüğü eğitim programlarının düzenli olarak sürdürülmesinden sorumludur.

Madde 7. Değerlendirme ve Sertifikalandırma Süreç ve İşlemleri

Madde 7.a. Katılımcıların değerlendirilmesi: Eğitim programı sonunda katılımcıların değerlendirilmesinden program koordinatörü sorumludur. Program koordinatörü, katılımcıları eğitim programı başlamadan önce ölçme ve değerlendirme süreç ve işlemleriyle ilgili olarak bilgilendirmek ve eğitim programı sonunda yapılan sınavların sonuçlarını EGESEM’e bildirmekle yükümlüdür. Öğrencilerin cevap kağıtlarının birer örneği EGESEM’de saklanır.

Sınav sonuçları EGESEM web adresinde ilan edilir.

EGESEM Yönetim Kurulu’nca kabul edilen mazeretleri nedeniyle herhangi bir sınava girmeyen veya eğitim programı sonunda yapılan sınavda başarısız olan öğrenciler için eğitim programının bitiminden itibaren bir ay içinde program koordinatörü tarafından belirlenen bir tarihte yeni bir sınav yapılır. Bu sınavda da başarılı olamayan kişilere eğitim programı ile ilgili sertifika verilmez, katılım belgesi verilir.

Sınavlarda kopya çeken ya da kopya çekmeye teşebbüs eden öğrenciye sıfır (0) notu verilir, sertifika verilmez.

Madde 7.b. Eğitim programının değerlendirilmesi: Eğitim programı sonunda katılımcılardan programı değerlendirmeleri istenir. EGESEM tarafından hazırlanmış olan geri bildirim

formları yoluyla eğitim programı değerlendirilir. Toplanan geri bildirim formları EGESEM tarafından değerlendirilerek, sonuçlar program koordinatörüne iletilir.

Madde.7.c. Belgelendirme ile ilgili koşullar

Sertifika: Sertifika almaya hak kazanmak için eğitim programının en az 60 ders saatinden oluşması, derslere yüzde 70 oranında devam edilmesi ve program sonunda yapılacak sınavdan 100 tam puan üzerinden en az 60 alınması gerekir.

Eğitim programı sonunda taklit edilemeyen özel hologramlı sertifikalar EGESEM tarafından hazırlanır. Her katılımcı için bir sertifika numarası verilir. Sertifikalar, Program Koordinatörü ve EGESEM Müdürü tarafından imzalanır. Eğitim programı ve ders listesi sertifika eki olarak katılımcılara verilir.

AKTS'ye göre kredilendirilen eğitim programı sertifikası: Sertifika almaya hak kazanmak için eğitim programı kapsamındaki derslere yüzde 80 oranında devam edilmesi, ders saati dışındaki öğrenme etkinliklerinin başarılması ve eğitim programı sonunda yapılacak sınavdan 100 tam puan üzerinden en az 70 alınması gerekir. Sertifika; Eğitim Program Koordinatörü, EGESEM Müdürü ve Ege Üniversitesi Rektörü tarafından imzalanır. Sertifika ekinde eğitim programının AKTS'ye göre kredilendirilmesine ilişkin E.Ü. Senato karar tarih ve numarası ve eğitim programının AKTS kredisi belirtilir.

Katılım belgesi: Toplam ders saati 60'ın altında olan eğitim programları için katılımı belgesi hazırlanır.

Eğitim programı sonunda EGESEM tarafından katılım belgeleri hazırlanır ve her katılımcı için bir katılım belgesi numarası verilir. Katılım belgesini, Program Koordinatörü ve EGESEM Müdürü imzalar.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Madde 8. AKTS Kredisi Hesaplanması ile ilgili Koşullar

(a) Bir eğitim programının AKTS kredi sistemine dahil edilebilmesi için o programın içeriğinin en az yüzde 80'inin konu uzmanı bir öğretim üyesi ve/veya öğretim görevlisi tarafından verilmesi gerekir. Ege Üniversitesi öğretim elemanlarının bu eğitim programlarında öğretici olarak görev alma önceliği vardır.

(b) Her 30 saatlik iş yükü 1 AKTS kredisi olarak değerlendirilir.

(c) Her 30 saat için en az 1 sınav ve 1 ödev yapılır.

(d) Sınav gözetmenleri EGESEM tarafından sağlanır.

(e) Sertifika veri tabanı oluşturulur ve tüm sertifikalar bu veri tabanına kaydedilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yönergede Değişiklik Yapılması

Madde 9. Yürürlük ve Yönergede Değişiklik

Bu yönerge, E.Ü. Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yönergenin uygulanması ve izlenmesinden EGESEM Müdürü sorumludur.

Yönergede değişiklik yapılması EGESEM Yönetim Kurulu'nun önerisi ve E.Ü. Senatosu'nun onayı ile mümkündür.