

EGE ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ HASTANESİ KONSÜLTASYON HİZMETLERİ YÖNERGESİ

E.Ü.ÜNİVERSİTESİ SENATO KABUL TARİHİ:20.10.2015

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımları içerir.

Amaç:

Madde 1: Bu yönergenin amacı: Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi'nde yürütülen konsültasyon hizmetlerinde standardizasyonun sağlanması, işleyiş prosedürleriyle, sorumlulukların belirlenmesi ve iyileştirme yolunda izlemlerin yapılmasıdır.

Kapsam:

Madde 2: Yönerge, Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi'nde yatarak ve ayaktan tanı ve tedavi alan hastalara ait bütün konsültasyon hizmetlerini ve bu hizmetlerin sunumunda görev alan tüm personeli kapsamaktadır.

Dayanak:

Madde 3: Bu yönerge Tıbbi Deontoloji Nizamnamesinin 6, 13, 19, 24, 25, 26, 27, 28, 29 ve 30. maddelerine, Hekimlik Meslek etiği kuralları'nın 16, 19 ve 25. maddelerine ve yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği'nin 42, 64 ve 65.maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4: Bu metinde geçen;

- a) Konsültasyon; Tanı ve tedavi amacı ile Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi'ne başvuran hastalardan sorumlu hekimlerin, hastasının tanı/tedavi ve takibinde gerekli gördüğünde diğer anabilim dalları/bilim dalları ile görüş alış verişinde bulunmasını
- b) Sorumlu hekim; Hastanın tanı ve tedavisinden birinci derecede sorumlu olan uzman hekim veya öğretim üyesini
- c) Konsültan hekim; Sorumlu hekim tarafından istenen konsültasyonu yanıtlamakla sorumlu ve alanında bilimsel ve teknik bilgiye sahip olan hekimi.
- d) Konsültasyon Formu; Konsültasyon isteği ve sonucu ile ilgili bilgileri içeren, hem sorumlu hekim hem de konsültan hekim tarafından açık, net ve okunaklı doldurulması gereken ve yönerge ekinde örneği sunulan formu ifade eder.
- e) Elektronik Konsültasyon: Yatan hastaya ait konsültasyon istek ve sonuç verilerinin, elektronik ortamda (Elektronik Hasta Dosyası) kaydedilmesi, izlenebilmesi ve raporlanabilmesini ifade eder.
- f) SMS: Elektronik konsültasyon istemi yapıldığında, istem yapılan hekimin gsm numarasına gönderilen, konsültasyon istenen hasta bilgilerinin, ön tanısının,

konsültasyon isteğini yapan birim bilgisinin, oda yatak bilgisinin yer aldığı kısa mesajı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Sorumlu hekimin görevlerini, ayaktan hasta için konsültasyon formunun konsültan hekime ulaştırılmasını, yatan hasta ise Elektronik Konsültasyon isteminin yapılmasının sağlanmasını, konsültan hekimin görevlerini tanımlar.

Sorumlu Hekimin Görevleri

Madde 5: Yatarak ve ayaktan tedavi alan hastalara ilişkin konsültasyon sürecinde, konsültasyon isteği, sorumlu hekim dışında hemşire veya diğer sağlık personeli tarafından kesinlikle yapılamaz.

Madde 6: Sorumlu hekimin uygun bulması halinde hastanın isteği ile konsültasyon istenebilir. Ancak konsültasyon ile ilgili hasta isteklerini dikkate alma hususu, sorumlu hekimin inisiyatifindedir.

Madde 7: Sorumlu hekim gerek gördüğünde hastasını bilgilendirerek konsültasyon isteyebilir.

Madde 8: Sorumlu hekim, ayaktan hastalar için; yazılı bir form (Konsültasyon Formu) ile, yatan hastalar için elektronik konsültasyon sistemi aracılığı ile konsültasyon istemelidir. Konsültasyon istekleri sözlü olarak yapılmamalıdır. Acil durumlarda; sözlü konsültasyon isteğinde bulunulabilir, ancak sonrasında sorumlu hekimin ayaktan hasta için konsültasyon formunu doldurması, yatan hasta için Elektronik Konsültasyon sisteminden giriş yapması gereklidir. Sorumlu hekim birden fazla olan konsültasyon istemi için ayrı ayrı '**Konsültasyon formu**' doldurmalı veya ayrı ayrı elektronik konsültasyon istemi yapmalıdır. Bir istemde, iki ayrı uzmanlık dalı için konsültasyon istemi yapılmamalıdır.

Madde 9: Sorumlu hekim, ayaktan hastalar için konsültasyon formunda, konsültasyon isteyen birimi, hasta bilgilerini, isteğin tarihi ve saatini, isteme gerekçesini, sorumlu hekimin iletişim bilgilerini, konsültasyon istenen birimi **açık, net ve okunaklı** şekilde belirtmelidir. Yatan hastalar için elektronik konsültasyon isteminde; konsültasyon istenen birim, konsültasyona çağrılan yer, hastanın ön tanısı, konsültasyon açıklaması, acil veya preop değerlendirme isteği olup olmadığı bilgilerinin girişi zorunlu tutulmuştur. Hastane yönetimi tarafından kabul görmüş ve ilan edilmiş kısaltmalar dışında kısaltma kullanılmamalıdır. **Açık ve net** olarak belirtilen konsültasyon gerekçesi, hastanın hastalığı ile ilgili kısa bilgilendirmeyi ve konsültan hekimden **hangi konuda** görüş ve öneri istendiğine ilişkin bilgiyi içermelidir. Gerekçenin açık ve net olarak yazılması, konsültan hekimin konsültasyona bilgi ve malzeme bakımından (pansuman seti, biyopsi seti vb) donanımlı gitmesine olanak sağlayacağı için zorunludur. Yeterli bilginin verilmemesinden dolayı konsültan hekimin gerekli hazırlık ile hastanın başına gidemediği durumlarda, sorumluluk konsültasyonu isteyen hekime ait olacaktır.

Madde 10: Sorumlu hekim, ayaktan hastalar için eksiksiz olarak doldurulan Konsültasyon Formunu **imzalayarak**, konsültan hekime ulaştırılmasını sağlamalıdır. Yatan hastalar için,

sorumlu hekim elektronik ortamdan istem yaptığında, sistem tarafından, konsültasyon istenen birimin hekimlerinin cep telefonlarına bir SMS (kısa mesaj) gönderilerek bilgilendirme yapılır. Ayrıca hem sorumlu hekim hem de konsültan hekim elektronik sistem üzerinden konsültasyon isteklerini takip etmelidir.

Madde 11: Sorumlu hekim, hastayla ilgili tüm bilgileri konsültan hekime sunmakla yükümlüdür.

Madde 12: Sorumlu hekim, konsültan hekimin konsültasyonu cevaplandırmasıyla ilgili olarak girişim yapması gerektiği hallerde, uygun alt yapıyı hazırlamalıdır.

Madde 13: Sorumlu hekim, konsültan hekimin görüşünü, hastasının tanı/tedavisine yansıtma özgürdür, ancak yansıtmadığı noktaları gerekçelendirerek hasta dosyasında belirtmelidir.

Madde 14: Sorumlu hekim konsültasyon sonucu ile ilgili hastayı bilgilendirmelidir. Bilgi verme sırasında saygılı davranmalı, hastanın psikolojik durumunu dikkate almalıdır.

Madde 15: Sorumlu-konsültan hekim arası görüş ayrılığının olması durumunda, hasta, konsültan hekimin görüşlerini dikkate alıyorsa, sorumlu hekim hastayı bırakabilir. Ancak hastasını bırakmadan önce hastayı bilgilendirmeli, yaşamı tehdit edici durumlar için önlem almalı ve sonra hastaya ait sorumluluğu diğer hekime devretmelidir.

Madde 16: Sorumlu hekim konsültasyonunun zamanında yapılmasını takip etmeli ve konsültan hekimin yazdığı görüş ve önerileri **mutlaka okumalıdır**. Konsültan hekimin konsültasyonun tamamlanmadığına ilişkin görüşü var ise bu dikkate alınmalı ve yineleyen konsültasyon istekleri ile konsültasyon sürecinin tamamlanmasını sağlamalıdır. Yatan hastalar için elektronik konsültasyon sisteminde; konsültasyon istemine 30 dk. içinde cevap verilmemesi durumunda, konsültan hekime hatırlatma sms'i gönderilmekte, istemden 1 saat sonra, halen cevaplanmaması durumunda anabilim dalı başkanına sms ile bilgilendirme yapılmaktadır. Sisteme konsültasyon cevabı girilmesi durumunda da, sorumlu hekime, isteminin cevaplandırıldığına dair bilgi sms'i sistem tarafından otomatik olarak gönderilmektedir. Hem sorumlu hekim hem de konsültan hekim, elektronik sistem üzerinden konsültasyon isteklerini takip etmelidir.

Konsültasyon Formunun Konsültan Hekime Ulaştırılması

Madde 17: Konsültasyon Formları, konsültasyon istenen kliniğin poliklinik veya klinik sekreterliklerine imza karşılığı teslim edilmelidir.

Madde 18: Konsültan hekimler, poliklinik sekreterlikleri ile çağrı sistemi aracılığıyla iletişim halinde olarak konsültasyon isteklerinden en kısa sürede haberdar olmalı ve konsültasyonu en kısa sürede tamamlamalıdır. Elektronik konsültasyon istemlerinde de Madde 10 ve 16'da belirtildiği gibi konsültan hekimin sisteme giriş yapması sağlanmalıdır. Yine sorumlu hekim elektronik ortam üzerinden hastanın konsültasyon bilgilerini ve cevapları takip etmelidir.

Konsültan Hekimin Görevleri

Madde 19: Klinikler, konsültasyon hizmetlerinin yürütülmesi için iş yoğunluklarına göre konsültan hekimlerini belirlemeli ve aylık listeler halinde iletişim bilgileri ile duyurmalıdırlar. Ayrıca yatan hastalarda elektronik konsültasyon istemi yapılabilmesi için, tüm klinikler her güne ait konsültan hekimini, hastane başhekimliği tarafından yazılı olarak kendilerine duyurulmuş olan; <http://155.223.130.45/EkOdeme/Pages/KonsultanHekim/Giris.aspx> adresinden giriş yapmalıdır.

Madde 20: Her klinik, kendileri tarafından verilen konsültasyon hizmetlerinin değerlendirilmesi ve olası sorunların çözümlenmesi amacıyla sorumlu bir öğretim üyesi atmalı ve iletişim bilgileri listesinde duyurmalıdır.

Madde 21: Konsültasyonları, ilgili kliniğin belirlediği ve iletişim listesini ayın başlangıcından en az beş gün önce ilan ettiği konsültan hekim (ler) yürütmelidir. Konsültan hekimin acil bir durum nedeni ile konsültasyon hizmetini kısa sürede yerine getirememesi söz konusu ise ilgili klinik başvurulabilecek diğer konsültan hekimlerin de isimlerini bu listede belirtmelidir, madde 19’da belirtilen elektronik ortam web adresinde de bu bilgiler yer almalıdır. İlgili aya ait konsültan hekim listesi, her klinik tarafından bir önceki ayın son gününe kadar elektronik ortama girilmelidir.

Madde 22: Uzmanlık eğitimi gören ve en az iki yıllık uzmanlık süresini tamamlamış asistanlar konsültasyondan sorumlu uzman ve/veya öğretim üyesinin sorumluluk ve denetimi altında olmak üzere konsültasyon becerilerini kazanmaları amacıyla konsültasyon hizmetlerinde çalışabilirler. Rotasyonier asistanlar konsültasyon görevi yapamazlar.

Madde 23: Konsültasyon hizmetlerinin aksamaması için konsültan hekimlere, klinik içinde konsültasyon hizmetleri dışında mümkün olduğunca başka bir görev verilmemelidir. Konsültan hekimin konsültasyon hizmeti dışında görevi bulunduğu hallerde, aylık iletişim listelerinde yedek hekim isim ve iletişim bilgileri belirtilmelidir.

Madde 24: Konsültan hekim, konsültasyon isteğine en kısa zamanda yanıt vermekle yükümlüdür. Konsültasyon istemini **dikkatlice okumalı** ve gerekli malzeme donanımı ile konsültasyona gitmelidir.

Madde 25: Konsültan hekim, mesai saatlerinde istenen, **acil konsültasyon**ları ve acil servise başvuran hastalar için Acil Tıp Anabilim Dalı’ndan gelen tüm konsültasyon istekleri en geç **30 dk**, diğer konsültasyonları ise mesai saati bitiminden önce yanıtlamalıdır. Mesai saatlerinde istenen konsültasyon isteklerinin yanıtlanması nöbet saatlerine kaydırılmamalıdır. Yatan Hastalar için elektronik ortamda yapılan isteklerin karşılanmaması durumunda Madde 16’da belirtildiği gibi, sistem tarafından bilgi sms’leri gönderilmektedir.

Madde 26: Konsültan hekim yatan hastaları mutlaka **yattığı serviste** değerlendirmelidir ancak konsültan hekimin hastayı değerlendirmesi için gerekli tıbbi cihaz donanımına ihtiyaç duyulduğu Anabilim Dalları (Kulak Burun Boğaz, Göz, Kadın Hastalıkları gibi) için hasta konsültan hekim bölümüne gönderilebilir. Ayaktan hastalar ise poliklinik

koşullarında, diğer hizmetleri aksatmayacak şekilde öncelik tanınarak değerlendirilmelidir.

Madde 27: Konsültan hekim, en az sorumlu hekim kadar hastadan sorumludur. Konsültan hekim, konsültasyon sürecini sorumlu hekim ile iletişim halinde yürütmelidir. İletişim, hekimlik mesleği kurallarına uygun olmalıdır.

Madde 28: Konsültan hekimler, değerlendirdikleri hastanın tanı ve tedavisinde kendi anabilim dallarını ilgilendiren tetkik veya tıbbi uygulama veya yatış önerilerinde bulunmaları halinde; bu işlemlerin gerçekleştirilmesine aracılık ederler. Konsültan hekimler Acil servise başvuran ve bu durumda olan hastaların en kısa sürede ilgili anabilim dalına yatışını sağlamak veya başka bir hastaneye sevkine aracılık etmekle yükümlüdürler.

Madde 29: Konsültan hekim görüşünü yazılı olarak (elektronik ortam / konsültasyon formu) bildirmekle sorumludur. Konsültasyon notu, soruna yönelik, açık, net ve ileriye dönük planları içerecek şekilde yazılmalıdır. Yazılan notlar, gerektiğinde delil niteliği taşıyacağından okunaklı ve kısaltmasız olmalıdır.

Madde 30: Konsültan hekimler, konsültasyonun tamamlanma durumunu belirterek konsültasyon notunu 2 nüsha şeklinde otokopili Konsültasyon formuna yazarak imzalamalı ve formun bir kopyasını ilgili klinikte sorumlu hekim, hemşire veya belirlenen personele imza karşılığı teslim etmeli, diğer kopyasını ise kendi anabilim dalı arşivlerinde saklamalıdır. Yatan hastalar için, konsültan hekim tarafından elektronik ortamda bir konsültasyon sonucu parametresi seçilmesi istenmektedir. Bu sonuç hastanın tekrar değerlendirilmesi dışında bir sonuç ise, konsültasyon kapatılmış kabul edilir. Elektronik konsültasyon istemi yapıldığında ayrıca çıktı alınmasına gerek yoktur. Sorumlu hekimin ve konsültan hekimin kullanıcı kodları bazında, tüm kayıt saatleri ve bilgiler sistem üzerinde ayrıntılı olarak tutulmakta ve raporlanabilmektedir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Değerlendirme ve İzlem'i tanımlar.

Konsültasyon Hizmetlerinin Değerlendirilmesi / İzlem

Madde 31: Kliniklerde konsültasyon hizmetlerinden sorumlu öğretim üyeleri, kendi anabilim dalları arşivinde saklamakta oldukları konsültan hekim notlarını belirli aralıklarla (1-3 ay) kontrol etmeli ve sorunları belirlemelidirler.

Madde 32: Hastane yönetimi konsültasyon hizmetlerinin zamanında yapılması için bir çağrı sistemi kurar ve sistemin sürekliliğini sağlar.

Madde 33: Hastane yönetimi yıl içerisinde 6 ay aralıklarla kliniklerle konsültasyon hizmetlerinin, olası sorun ve çözüm önerilerinin tartışıldığı düzenli ve gündemli toplantılar yaparak süreci izler.

Madde 34: Hastane yönetimi tarafından izlenen konsültasyon hizmetlerinde sorun yaşanması durumunda, sorun ilgili anabilim dalı başkanı ve öğretim üyesi ile görüşülecek, gerekli olursa uyarılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümleri tanımlar.

Hüküm Bulunmayan Durumlar

Madde 35: Bu yönergede yer almayan durumlarla karşılaşıldığında, genel etik ilkelere, ulusal düzenlemelere, uluslararası düzeydeki bildirge ve sözleşme hükümlerine uyulur.

Disiplin Soruşturması

Madde 36: Sorumlu ve konsültan hekimler ile ilgili klinik başkanlıkları bu yönerge hükümlerine aykırı davranışlarda bulduklarında, ilgili yasa ve yönetmelik hükümlerine göre gerekli işlemler yapılır. Hekimlerin disiplin soruşturmasına uğraması, haklarında ayrıca hukuki veya cezai takibat yapılmasına engel değildir.

Yürürlük

Madde 37: bu yönerge Ege Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihten bir ay sonra yürürlüğe girer.

Madde 38. Bu yönerge Ege Üniversitesi Tıp Fakültesi Hastanesi Başhekimliği tarafından yürütülür.

EGE ÜNİVERSİTESİ HASTANESİ KONSÜLTASYON İSTEK FORMU

1. Hasta Bilgileri

Adı-Soyadı:

Yaş:

Cinsiyet: Kadın Erkek

Protokol no:

Klinik:

Yatak/oda No:

2. İstekte Bulunan Hekim Bilgileri

Adı-soyadı:

Klinik:

Telefon:

İmza:

3. Konsültasyon İsteği

klinik:.....

Tanı: (ICD Kodu 10):.....

İstek tarihi:/.../200...

Konsültasyon istenen

