

Üniversitemiz Senatosu' nun 03/11/2011 tarihli ve 2011/30/3 sayılı kararı ile kabul edilmi olup, Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Sa lık, Kültür ve Spor Dairesi Ba kanlı ı' nın 14/08/2014 tarihli ve 365 sayılı Olur ile revize edilmi tir.

T.C.

**YILDIRIM BEYAZIT ÜN VERS TES**  
**KISM ZAMANLI Ö RENC ÇALI TIRMA PROGRAMI**  
**UYGULAMA ESASLARI**

**Amaç**

**Madde 1** – (1) Kısmi Zamanlı Ö renci Çalı tırma Programı Uygulama Esasları, Üniversitemizde ö renim gören ö rencilerin, ilgi ve yetenekleri do rultusunda geçici i lerde çalı tırılabilir olanların sayılarının belirlenmesi, ö rencilerin seçimi, i e ba latılması, haftalık çalı ma süreleri ile di er hususları belirlemek amacıyla düzenlenmi tir.

**Kapsam**

**Madde 2** – (1) Bu Uygulama Esasları, Yıldırım Beyazıt Üniversitesi'nde ö renim gören ve katkı payı ücretini yatırmı kayıtlı tüm ö rencileri (Yüksek Lisans ve Doktora dahil) kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3** – (1) 2547 sayılı Kanun'un 46. Maddesinin 5917 sayılı bütçe kanununda yer alan 20. maddesinin de i ik son fıkrası, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sa lık Sigortası Kanununun 5.mad., 5018 sayılı kamu mali yönetim ve kontrol kanununun ilgili maddeleri Yüksekö retim 'Kısmi Zamanlı Ö renci Çalı tırma Usul ve Esaslarına' göre hazırlanmı tır.

**Tanımlar**

**Madde 4** – (1) Uygulama Esaslarında geçen terimler;

a) **YBÜ:** Yıldırım Beyazıt Üniversitesini,

b) **SKS:** Sa lık, Kültür ve Spor Daire Ba kanlı ını,

c) **KZÖÇP:** Kısmi Zamanlı Ö renci Çalı tırma Programını,

d) **Birim:** Kısmi Zamanlı Ö renci Çalı tırma tahsis edilen Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Daire Ba kanlıkları ve Rektörlü e ba lı bölüm, birim ve müdürlükleri,

e) **Birim Yöneticisi:** Yukarıda adı geçen birimlerin yöneticilerini,

f) **Birim Yürütücüsü:** Yukarıda adı geçen birimlerde KZÖÇP yürüten ve birimin program sorumlusunu ve çalı tırma ile ilgili birimden irtibata geçilecek ki iyi,

g) **Kısmi Zamanlı Ö renci:** Üniversitemizde kayıtlı ve katkı payını yatırmı , herhangi bir disiplin suçu almamı ve bu uygulama metni esaslarına göre çalı an ö renciyi ifade eder.

## **Ö renci Çalı tıracaq Birimlerin ve Ö renci Sayılarının Belirlenmesi**

**Madde 5 – (1) a)** Üniversitemizdeki akademik ve idari birimler ö retim yılı içerisinde çalı tırmaq istedikleri ö renci sayılarını, çalı ma yerleri ve gerekçeleriyle birlikte bir liste haline getirerek EK 2 deki formu doldurup, her yılın Eylül ayı sonuna kadar bir üst yazıyla Sa lık, Kültür ve Spor Daire Ba kanlı ına bildirirler.

**b)** Hangi birimde ne kadar kısmi zamanlı ö renci çalı tırılacağı; birimlerin ihtiyaçları, çalı tırma gerekçeleri, geçmiş yıllardaki uygulamalar, gözlenen ihtiyaçlar ve elde edilen performanslar ile birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, birimlerin özelli i göz önünde bulundurularak tespit edilir.

nsan kaynakları ihtiyacı ile kısmi zamanlı ö renci çalı tırma maliyeti ve bütçe imkânları dikkate alınarak, hangi birimde, aylık kaç saat üzerinden, hangi sayıda kısmi zamanlı ö renci çalı tırılacağı Sa lık, Kültür ve Spor Daire Ba kanlı ı tarafından belirlenerek Rektörlük onayına sunulur.

### **Ba vuru ekli ve Zamanı**

**Madde 6 – (1)** Üniversitemizin Kısmi zamanlı Ö renci ihtiyacı, alınacak ö rencinin ve i in niteli ine göre Ekim ayı ba nda veya bu usul ve esasların 4. mad. ikinci fıkrası hükmüne uyularak ihtiyaç duyulan dönemlerde Sa lık, Kültür ve Spor Daire Ba kanlı ınca Üniversitemizin web sitesinde ([www.ybu.edu.tr](http://www.ybu.edu.tr)) ve ilgili birimlerin duyuru panolarında ba vuru için ilan edilir.

Ba vuru süresi, ilan edildikten sonra on gündür. Kısmi Zamanlı Ö renci olarak çalı mak isteyen ö renciler ba vurularını [www.ybu.edu.tr](http://www.ybu.edu.tr) internet adresinde bulunan **Kısmi Zamanlı Ö renci Ba vuru Formunu (Form-1)** eksiksiz doldurarak Sa lık, Kültür ve Spor Daire Ba kanlı ına teslim edilir.

Ba vuru ilanının ekli, ba vuru formu, ba vuru kriterleri ve ilan süresi Sa lık, Kültür ve Spor Dairesi Ba kanlı ı tarafından de i tirilebilir.

Üniversitemizde kısmi zamanlı bir i te çalı maya ba layacak ö rencilerin, i ba vuru Formu ile birlikte a a ıda belirtilen belgelerle müracaat etmesi gerekmektedir.

#### **a) Sigortalı i e ilk girecekler**

1. ki adet nüfus cüzdanı örne i
2. Ö renci kimlik fotokopisi
3. Üç adet fotoğraf
4. Banka hesap numarası
5. Adli Sicil Kaydı (Yeni Tarihli)
6. Sa lık Raporu (Tek Hekim Raporu)
7. Disiplin cezası almadı ına dair belge (Yeni Tarihli)

## **b) Sigortalı i e tekrar girecekler**

1. ki adet nüfus cüzdanı örne i
2. Ö renci kimlik fotokopisi
3. Üç adet foto raf
4. Banka hesap numarası

## **Ö rencilerin seçimi**

**Madde 7 –** (1)Kısmi zamanlı olarak çalı tırılacak ö renciler Sa lık, Kültür ve Spor Daire Ba kanlı nca belirlenen bir komisyon tarafından seçilerek Rektörlük onayına sunulur.

(2) ten ayrılan ö rencinin yerine Sa lık, Kültür ve Spor Daire Ba kanlı ı tarafından bir ba ka ö renci ba latılabilir.

## **Kısmi Zamanlı Çalı tırılacak Ö rencilerde Aranacak Özellikler**

**Madde 8 –** (1)Kısmi zamanlı çalı tırılacak ö renci de a a ıdaki özellikler aranır:

- a) Tezsiz Yüksek Lisans ö rencisi ve özel ö renci hariç olmak üzere, Üniversitemizin kayıtlı ö rencisi olmak.
- b) Çalı tırılacak i için gerekli bilgi, beceri ve yetene e sahip olmak.
- c) Disiplin cezası almamı olmak.
- d) Hazırlık sınıfı ö rencisi( sınıf tekrarı hariç ) olmamak.
- e) Kayıt donduran ve yabancı uyruklu ö renci olmamak.
- f)Yetim maa ı ve nafaka dı nda, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak.
- g)Kısmi zamanlı çalı acak ö renci ile yüksekö retim kurumu arasında yapılan sözleşme aykırılık nedeniyle sözleşme feshedilmemi olmak.
- h) Deprem, sel gibi do al afetlerden zarar gördü ünü, ehit ve gazi çocu u oldu unu belgeleyen ö renciler ile engelli ö rencilerden normal e itim-ö retim süresi içinde okuyor olmak, yabancı uyruklu ö renci olmamak ve disiplin cezası almamı olmak dı nda yukarıdaki artlar aranmaz.

## **Çalı ma, Ücret ve Ödeme Esasları**

**Madde 9 –** (1)

- a) Sosyal Sigortalar Kurumu giri i yapılmadan ö renci i e ba latılamaz.
- b) 5917 sayılı kanunun 20.mad. gere i Kısmi Zamanlı Ö renci olarak çalı tırılacak olan ö rencilere 1 saatlik ödenecek ücret, 4857 sayılı i kanunun gere ince, 16 ya ndan büyük i çiler için belirlenmi olan günlük brüt asgari ücretin dörtte birini geçemez. Bu ücret her yılın Aralık ayında bir sonraki mali yılı kapsayacak ekilde Daire Ba kanlı ımızın teklifi ile, üniversitemiz yönetim kurulu tarafından belirlenir.

- c) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi haftada en çok 15 saati geçemez.
- d) Gerekli hallerde öğrenciler hafta sonu ve resmi tatil günlerinde çalıştırılabilirler. Hafta sonu ve resmi tatil günü yapılan çalışmalarda da aynı saat ücreti ödenir zamlı saat ücreti uygulanmaz.
- e) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler hakkında 506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanununun iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası ile ilgili hükümleri uygulanır. Sigorta primleri aylık olarak Ankara Sigorta Müdürlüğü'ne yatırılır. Kısmi zamanlı öğrenciler, sosyal güvenlik yönünden 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa tabi olup Bu öğrencilerin sigortalılık ve sigortalılığının sona ermesine ilişkin bildirimleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yapılır.
- f) Ücretlerin tahsili için her öğrencinin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nın belirleyeceği bir banka hesabında hesap açtırması ve açtırılan hesabı Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirmesi gerekir.
- g) Öğrenci için her ay **Aylık Maaş Föyü** düzenlenir. Düzenlenen bu föyler ilgili birimde saklı tutulur. İstenildiği takdirde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na beyan edilir.
- h) Öğrenciler çalıştıkları süre karılığında ücret alırlar. Birimler önceki ayın 15'i ile içinde bulunulan ayın 14. günü arasını bir ay olarak kabul edip **Aylık Puantaj Cetveli'ni** hazırlayarak ve **Aylık Bilgi Formu** ile birlikte bu cetvelleri her ayın 14. gününü takip eden 3 iş günü içerisinde teslim edilmek üzere onaylanıp, üst yazı ile Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na gönderirler.
- i) Zamanında teslim edilmeyen puantaj cetvelleri için geriye dönük maaş bordrosu düzenlenemez. Ayrıca aylık puantajını teslim etmeyen Birimin öğrencilerine o ay çalışmaları olsa dahi işten çıkartılması uygulanır.
- j) Öğrenci yalnızca bir Birimde çalışabilir, aynı anda iki Birimde çalışamaz.
- k) Öğrenciler çalıştıkları sürece öğrenci disiplin yönetmeliğine uyma yükümlülüğüne tabidirler.
- l) Kendiliğinden ve mazeret göstermeden işten ayrılan öğrenciler, o öğrenci retim yılı içinde tekrar kısmi zamanlı öğrenci olarak çalışamazlar. Ancak, geçerli mazeret bildiren (doğal afet, ölüm, hastalık vb. gibi) ve bu mazereti uygun bulunanlar, ilgili birimde ya da başka bir birimde tekrar işe alınabilirler. Böyle kalan kontenjanlara bu Uygulama Esaslarında belirtilen hükümler çerçevesinde yeni öğrenciler alınabilir.
- m) Temizlik ve taşıma gibi ayrı işlerde çalıştırılmazlar.

## **Ö rencilerin e Alınması/ e Ba lama**

### **Madde 10 – (1)**

a) Komisyon tarafından belirlenen ö renciler bir üst yazı ve **Ö renci Listesi** ile birlikte Rektörlük onayına sunulur.

b) Komisyon tarafından seçilen ve rektörlükçe onaylanan ö renciler, web sitesinde ve duyuru panolarında ilan edilir. lan edildikten sonra ö renciler gerekli belgeleri tamamlayarak Sa lık, Kültür ve Spor Daire Ba kanlı ından i e giri i lemlerini yaptırmaları gerekmektedir.

### **Yetki ve Sorumluluk**

**Madde 11 – (1)** Yöneticiler, memurlar ve ö retim elemanları, yanlarında çalı an kısmi zamanlı ö rencilere yetki ve sorumluluklarını devredemezler. Kısmi zamanlı ö renciler, i ve i lemlerin daha hızlı ve verimli yürütülebilmesi amacıyla, o birimdeki çalı ma düzeninin verimlili ini arttırmak için yönetici, memur ve ö retim elemanlarına katkıda bulunmakla yükümlüdürler.

(2) Birimde bu i lemlerden sorumlu olacak personelin ismi ve ula ılabilecek telefon, e-mail adresi Sa lık, Kültür ve Spor Daire Ba kanlı na yazılı olarak bildirilir.

### **Kısmi zamanlı ö rencilerin davranı , görev ve sorumlulukları**

**MADDE 12-** (1) a) Kısmi zamanlı ö renciler, çalı tı ı birimin itibarını ve saygınlı ını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranı larda bulunamazlar.

b) Kısmi zamanlı ö renciler, amirleriyle ve çalı ma arkada larıyla olan ili kilerde saygılı olmak, i lerini tarafsızlıkla, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdürler.

c) Kısmi zamanlı ö renciler, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar do rultusunda yerine getirmekle yükümlü ve sorumludurlar.

d) Kısmi zamanlı ö renciler, i yerinde belirlenmi bulunan çalı ma artlarına, i disiplinine, i sa lı ı ve güvenli i kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadırlar.

e) Kısmi zamanlı ö renciler i lerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak zorundadırlar.

### **Denetim**

**Madde 13 – (1)** Kısmi zamanlı ö renciler çalı tıldıkları Birim'in yöneticilerinin sürekli denetimi altındadırlar. Birimin yöneticileri, sistemin verimli ve sa lıklı i leyebilmesi için gerekli bütün önlemleri almakla yükümlüdürler.

**Mali Konular**

**Madde 14** – (1) Üniversitemizde çalıştırılan kısmi zamanlı öğrencilerin ücretleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı Bütçesinden ödenir. Ödemeler, konuyla ilgili yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak yapılır.

**Yürürlük**

**Madde 15** – Bu Uygulama Esasları Rektörlük imzası ile yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 16** – Bu Uygulama Esaslarını Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Rektörlüğü yürütür.