

T.C.
RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ
KISMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ ÇALIŞTIRMA YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

Madde 1 - (Değişik S.T:03.05.2012/55) (1) Bu Yönerge, Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi bünyesindeki birimlerde 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46. Maddesine tabi olarak kısmi zamanlı statüde çalıştırılacak öğrencilerin; sayılarının belirlenmesi, seçimi, işe başlatılması, haftalık çalışma süreleri, ücretleri, sigorta işlemleri ve ilgili diğer hususları belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Dayanak

Madde 2 - (1) 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 46. Maddesinin son fıkrası hükmü ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'na hazırlanan Yükseköğretim Kurumlarında Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esaslarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3 - ((Değişik S.T:03.05.2012/55)(Değişik S.T:05.12.2013/73) (1) Bu Yönergede geçen;

Birim: Kısmi zamanlı öğrencilerin çalıştırıldığı Rektörlüğüne bağlı Anabilim Dalı, Bölüm, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokul, Enstitüleri ile Daire Başkanlıkları,

Birim Yöneticisi: Öğrencilerin kısmi zamanlı statüde çalıştırıldığı birimin üst yöneticisini,

Daire Başkanlığı: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektörlüğü Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,

Değerlendirme Komisyonu: İş başvurusunda bulunan öğrencilerin bu Yönergenin 6 ve 7. maddesinde belirtilen koşulları dikkate alarak değerlendirmede bulunan komisyonu,

Kısmi Zamanlı Çalıştırılan Öğrenci: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesine bağlı birimlerde kısmi zamanlı statüde çalıştırılan ve işçi sayılmayan öğrenciyi,

Rektör: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektörünü,

Senato: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Senatosunu,

Üniversite: Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesini,
ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kısmi Zamanlı Statüde Çalıştırılacak Öğrencilerin Sayılarının Belirlenmesi, İş Başvurusu, İşe Alınması ve İş Sözleşmesi

Öğrenci Sayılarının Belirlenmesi ve Duyurulması

Madde 4 - (1) Birimler, kısmi zamanlı olarak çalıştırmak istedikleri öğrenci ihtiyaçlarını çalıştırma gerekçeleri ile birlikte Eylül ayı sonuna kadar Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirirler.

(2) Birimlerin kısmi zamanlı statüde çalıştıracakları öğrenci sayıları; birimlerin yerine getirmek zorunda oldukları görevler, birimlerin özelliği, insan kaynağı ihtiyacı ile kısmi zamanlı statüde öğrenci çalıştırma maliyeti ve bütçe imkânları dikkate alınarak Sağlık Kültür

ve Spor Daire Başkanlığınca birimler itibariyle belirlenerek Rektörün onayına sunulur ve sonuçlar Üniversite Web sitesi ile birimlerin ilan panolarında duyurulur.

Duyuruda, hangi birimlerde ne tür işlerde kaç kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılacağı, çalıştırılacak işin niteliği, çalıştırılacak öğrencilerde aranan şartlar, haftalık çalışma süreleri, bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, başvuru için gerekli belgeler, başvuru yeri ve tarihi açıkça belirtilir.

Başvuru

Madde 5 - (Değişik S.T:03.05.2012/55) (Değişik S.T:05.12.2013/73) (Değişik S.T:10.09.2014/80) (1) Başvurular, Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığının sks.erdogan.edu.tr internet sayfasından yapılacaktır. Öğrencilerin eksik, yanlış ve yanıltıcı bilgi içeren başvuruları kabul edilmeyecektir.

Kısmi Zamanlı Statüde Çalıştırılacak Öğrencilerde Aranacak Şartlar

Madde 6 - (Değişik S.T:05.12.2013/73) (1) Aşağıda belirtilen şartları taşıyan öğrenciler, kısmi zamanlı statüde çalıştırılabilir.

- a) Üniversitede kayıtlı önlisans, lisans veya tezli yüksek lisans öğrencisi olmak. (Özel öğrenci hariç)
- b) Disiplin cezası almamış olmak,
- c) Ölüm aylığı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde bir gelire sahip olmamak,
- ç) Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile Üniversite arasında yapılan iş sözleşmesine aykırılık nedeniyle sözleşmesi tek taraflı olarak feshedilmemiş olmak,
- d) Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak,
- e) Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak,
- f) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak.

Öğrencilerin seçiminde Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu tarafından kendilerine burs verilmekte olan veya burs alma şartlarını taşıyan öğrencilere öncelik verilir.

(2) Doğal afetlerden (deprem, sel v.b.) zarar gördüğünü, şehit ve gazi çocuğu olduğunu belgeleyen öğrenciler ile engelli öğrencilerden 6. maddenin (b), (e), (f) bentleri dışında bir şart aranmaz.

Çalıştırılacak öğrencilerin seçimi

Madde 7 - (1) Üniversitede çalıştırılacak kısmi zamanlı öğrenciler; bu Yönergenin 6. Maddesindeki şartları taşıyıp taşımadıkları, maddi durumları, çalıştırılacakları işe beceri ve yetenekleri açısından uygunlukları, haftalık ders programının çalışacakları işe uygunluğu gibi hususlar yönünden çalıştırılacağı birimde, birim yöneticisinin başkanlığında oluşturulacak en az üç kişilik komisyon tarafından değerlendirilerek belirlenir ve Daire Başkanlığına bildirilir. Daire Başkanlığınca kısmi zamanlı olarak çalıştırılacakların listesi Rektörün onayına sunulur. Rektör tarafından onaylanan liste, Üniversitenin Web sitesi ile ilan panolarında duyurulur.

Sözleşme imzalamaya çağrılan öğrenciden istenecek belgeler

Madde 8 - (Değişik S.T: 02.12.2011/49) (Değişik S.T:05.12.2013/73) (1) Sözleşme imzalanmadan önce Daire Başkanlığınca kısmi zamanlı çalıştırılmasına karar verilen öğrencilerden, aşağıdaki belgelerin tamamlanması istenir.

- a) Öğrenci belgesi ile disiplin durumu belgesi,
- b) Öğrencinin, Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumundan burs alıp almadığına dair www.kyk.gov.tr adresinden temin edilecek belge,

- c) Nüfus cüzdanı fotokopisi,
- d) Banka hesap numarası (Daire Başkanlığından bildirilen)

Sözleşme yapılması

Madde 9 – (1) Kısmi zamanlı çalıştırılmasına karar verilen öğrenci ile Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı arasında “Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Sözleşmesi” (Form: 2) imzalanır. Sözleşme, Rektörlük adına Daire Başkanı tarafından imzalanır.

(2) Öğrenciler ile yapılacak sözleşmenin süresi, en fazla işe başlama tarihinden itibaren 12 aydır.

(3) Öğrenci ile yapılan sözleşme, öğrencinin talep etmesi ve üniversitenin uygun görmesi halinde yenilenebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çalışma ilkeleri

Günlük ve haftalık iş süresi

Madde 10 – (Değişik S.T: 15.03.2011/38) (Değişik S.T:05.12.2013/73) (1) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrencilerin çalışma süresi haftada en çok 15 saattir.

(2) Günlük çalışma süresi en fazla 5 (beş) saat olup, çalışma süresinin haftanın günlerine dağılımı, işin başlama ve bitim saatleri birim yöneticilerince belirlenir.

Milli bayram ve genel tatil günleri çalışmaları

Madde 11 - (Değişik S.T:05.12.2013/73) (1) - Kanunlarda ulusal bayram ve genel tatil olarak kabul edilen günlerde çalışılmaması esas olmakla birlikte, hafta sonu, gece ve resmi tatil günlerinde açık olan birimlerde işin gerektirdiği durumlarda kısmi zamanlı öğrenci, birim yöneticisinin isteği üzerine bu günlerde çalışmak zorundadır. Bu istek, öğrenciye birim yöneticisi tarafından yazılı olarak tebliğ edilir.

İş tanımı ve iş değişikliği

Madde 12 - (1) Kısmi zamanlı öğrencinin yapacağı iş ve işlemler, öğrencinin çalıştığı birim tarafından önceden tanımlanarak belirlenir ve hazırlanan çalışma planı öğrenciye bildirilir.

(2) Birim yöneticileri gerek gördüğünde kısmi zamanlı öğrencinin birimdeki iş değişikliğini yapabilir. Daire Başkanlığı gerek gördüğü takdirde öğrencinin çalıştığı birimi değiştirebilir. Ancak kısmi zamanlı öğrenciler birimlerde temizlik, taşıma gibi ağır işlerde çalıştırılmazlar.

İşe devam zorunluluğu

Madde 13 - (1) Öğrenciler, belirlenen iş saatlerinde işinin başında olmakla yükümlüdür. Mesai saati dolmadan izinsiz olarak işyerinden ayrılamazlar.

(2) Çalışan öğrenciler için “İmza Formu” (Form: 3) düzenlenir ve bir nüshası istenildiği takdirde sorumlu personellere ve Daire Başkanlığına sunulmak üzere birimde saklanır

Kısmi zamanlı öğrencilerin davranış, görev ve sorumlulukları

Madde 14 - (1) Öğrenciler, çalıştığı birimin itibarını, saygınlığını ve ahengini veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamazlar.

(2) Öğrenciler, amirleriyle ve mesai arkadaşlarıyla olan ilişkilerinde saygılı olmak, işlerini tarafsızlık, adil, hakkaniyetli, tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür.

(3) Öğrenciler, kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlüdür.

(4) Öğrenciler, birimde belirlenmiş çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, Üniversite tarafından çıkartılmış olan yönetmelik, yönerge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.

(5) Öğrenciler, işlerini dikkat ve itina ile yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen Kamu mallarını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmaları zorundadır.

(6) Birim personeli, yanlarında çalışan kısmi zamanlı öğrencilere yetki ve sorumluluklarını devredemezler. Öğrencilere idari iş ve işlem yaptırılamaz.

Giyim

Madde 15 – (Değişik S.T:05.12.2013/73) (1) Öğrencilerin giyimlerinde sadelik, temizlik ve yaptığı hizmete uygunluk esastır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Bütçe, Ücret ve Sigorta Primleri****Ücret ve sigorta primlerinin ödeneceği bütçe tertibi**

Madde 16 – (1) Kısmi zamanlı öğrenci ücretleri ve sigorta primleri Daire Başkanlığı bütçesinden kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılması için tahsis edilen ödenekten ödenir.

Ücret

Madde 17 – (1) Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrencilere bir saatlik çalışma karşılığı ödenecek ücret, 4857 sayılı İş Kanunu gereğince 16 yaşını doldurmuş işçiler için belirlenmiş olan günlük brüt asgari ücretin yedi buçukta biridir. (Bir saatlik brüt ücret = (günlük brüt asgari ücret / 7,5) formülüne göre hesaplanır.

Ücretin ödenmesi

Madde 18 – (Değişik S.T:05.12.2013/73) (1) Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ücretleri, çalışıldıktan sonra aylık olarak ödenir. Ücretler, kısmi zamanlı öğrencinin Daire Başkanlığının belirleyeceği banka şubesine açtıracağı banka hesabına yatırılır.

(2) Birimler, çalışılan ay için düzenledikleri “**Aylık Puantaj Cetvelini**” (Form: 4) onaylayarak, takip eden ayın ilk iş günü mesai saati bitimine kadar Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı’na gönderirler. Daire Başkanlığı tahakkuk işlemlerini bu puantaj üzerinden gerçekleştirir.

Sosyal güvenlik

Madde 19 – (Değişik S.T:05.12.2013/73) (1) Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenciler, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4 üncü Maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı sayılırlar ve aynı Kanunun 5 inci Maddesinin birinci fıkrasının (b) bendine göre haklarında sadece iş kazası ve meslek hastalığı sigortası hükümleri uygulanır.

(2) Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan öğrenciler, bu çalışmalarından dolayı işçi olarak kabul edilmez, İş Kanuna tabi işçilerin sosyal hak ve güvencelerine sahip olamazlar.

Çalıştırılacak ve işten ayrılacak öğrencilerin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi

Madde 20 – (1) Kısmi zamanlı çalıştırılmasına karar verilen ve kendisiyle iş sözleşmesi düzenlenen öğrenciler işe başlatılmadan önce sigortalı işe giriş bildirgesi (e-bildirge) ile Sosyal Güvenlik Kurumuna Daire Başkanlığı tarafından bildirilir.

(2) Sosyal Güvenlik Kurumu girişleri yapılmayan öğrenciler işe başlatılamaz. Çalışmaya başladığı gün veya geriye dönük çalışılan günlerin Sosyal Güvenlik Kurumu girişleri yapılamaz.

(3) Birim yöneticileri, işten ayrılan öğrencileri işten ayrılışına ilişkin onay yazısı ile birlikte, ayrılış tarihinden itibaren **3 (üç) gün** içerisinde Daire Başkanlığına bildirirler. Daire Başkanlığı, işten ayrılan öğrenciyi en geç 10 (on) gün içinde e-bildirge ile Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirir.

Sigorta prim ödeme gün sayısı

Madde 21 – (1) Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrencilerin ay içinde çalıştığı toplam çalışma saatinin, 4857 sayılı İş Kanununa göre günlük olağan çalışma süresi olan yedi buçuk saate bölünmesiyle, sigortalı için bildirilmesi gereken prim ödeme gün sayısı hesaplanır. Bu şekilde yapılacak hesaplamalarda yedi buçuk saatin altındaki çalışmalar 1 güne tamamlanır.

Özlük dosyası

Madde 22 -(Değişik S.T:05.12.2013/73) (1) Çalıştırılan her öğrenci için bir özlük dosyası hazırlanır. Dosyada, işbu Yönerge ile Yönergenin dayanak maddesinde belirtilen mevzuat gereği düzenlenmesi gereken her türlü bilgi, belge ve kayıtların bulundurulması zorunludur. Dosyalar, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığında muhafaza edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM**İş Sözleşmesinin Sona Ermesi, Son Hükümler****Sözleşmenin sona ermesi**

Madde 23 – (Değişik S.T: 02.12.2011/49) (Değişik S.T:05.12.2013/73) (1) Sözleşme, sözleşme süresinin bitimi, idarenin sözleşmeyi feshi veya öğrencinin işten ayrılma talebi ile birlikte sona erer.

(2) Ancak, Yükseköğretim Kurumları Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Usul ve Esaslar ile bu Yönergedeki kısmi zamanlı öğrenci çalıştırılmasında aranan şartları

taşımadıkları sonradan anlaşılan kısmi zamanlı öğrenciler adına yapılan tüm ödemeler yasal faiziyle birlikte geri alınır. Ayrıca, çalışma ilkelerine ve sözleşme hükümlerine uymadıkları, yasal olarak verilen görevi yapmadıkları ya da başarısız oldukları, disiplinsiz davranışları ve özürsüz olarak toplam **3 (üç) gün** işe gelmediği tespit edilen öğrencilerin sözleşmeleri, birimlerden gelen talep doğrultusunda sürenin bitmesini beklemeden Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tek taraflı olarak feshedilir.

(3) Feshedilen sözleşmeler nedeniyle boş kalan kontenjanlara bu Yönergede belirtilen esaslar çerçevesinde, bütçe imkânları dikkate alınarak yeni kısmi zamanlı öğrenciler alınabilir.

Eşyaların devir teslimi

Madde 24– (1) Öğrenciler, işten ayrılırken kendilerine teslim edilmiş bulunan her türlü demirbaş eşyayı eksiksiz olarak birim görevlilerine teslim etmekle sorumludur.

Birimlerin ve Daire Başkanlığının sorumlulukları

Madde 25 – (1) Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrencinin 5510 sayılı Kanun hükümlerine göre işe başlama ve ayrılış işlemlerini düzenli ve yasal süresi içerisinde yapmayan birim ve Daire Başkanlığı görevlileri ile Sosyal Güvenlik Kurumunda sigortalı girişleri bulunmadan öğrenci çalıştıran birim yöneticileri, Sosyal Güvenlik Kurumunun 5510 sayılı Kanununun 102 nci Maddesi uyarınca uygulayacağı idari para cezasını ödemek zorundadırlar.

(2) Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrencilerin mezuniyet ve kayıt dondurma gibi öğrenim durumlarında meydana gelen değişiklikleri ve işten ayrılan öğrencileri **3 (üç) gün** içerisinde Daire Başkanlığına bildirmeyen birim yöneticileri, 5510 sayılı Kanununun 102 nci Maddesi uyarınca uygulanacak idari para cezasını ödemekle sorumludurlar.

(3) Birim yöneticileri, kısmi zamanlı çalıştırılan öğrencilerin; işe devam edip etmediklerini, sözleşme hükümlerine uygun olarak çalışıp çalışmadıklarını, verilen işleri zamanında yerine getirip getirmediğini ve üçüncü bölümde belirtilen diğer çalışma ilkelerine uyup uymadıklarını denetlemekle sorumludurlar.

(4) Birim yöneticileri, bu Yönergede belirtilen formlar ile ücretlerin ödenmesine esas olacak belgeleri tam ve doğru olarak hazırlatarak zamanında Daire Başkanlığına vermekten sorumludurlar.

Yürürlük

Madde 26 – (1) Bu yönerge Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 27 – (1) Bu Yönerge hükümlerini Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yönergenin Kabul edildiği Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Senatosunun	
Tarihi :06/08/2010	Sayısı:35
Yönerge'de Değişiklik Yapıldığı Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Senatosunun	
Tarihi: 15/03/2011	Sayısı: 38
Yönerge'de Değişiklik Yapıldığı Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Senatosunun	
Tarihi: 02/12/2011	Sayısı: 49
Yönerge'de Değişiklik Yapıldığı Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Senatosunun	
Tarihi: 03/05/2012	Sayısı: 55
Yönerge'de Değişiklik Yapıldığı Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Senatosunun	
Tarihi: 05.12.2013	Sayısı: 73
Yönerge'de Değişiklik Yapıldığı Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Senatosunun	
Tarihi: 10.09.2014	Sayısı: 80

T.C.
RECEP TAYYIP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ
YÖNERGE