

USUL VE ESASLAR**BURSA TEKNİK ÜNİVERSİTESİ
COVID-19 PANDEMİSİYLE MÜCADELE KAPSAMINDA PERSONEL İDARİ İZİN
SÜREÇLERİNE İLİŞKİN USUL VE ESASLAR****Amaç**

MADDE – 1 (1) Bu usul ve esaslar, COVID-19 salgınının ülkemizde yayılımının en aza indirilmesi, bu salgınla mücadeleyi ve etkilerinin azaltılmasına yönelik faaliyetleri zafiyete uğratmayacak ve kamu hizmetlerini aksatmayacak şekilde, ihtiyacı karşılayacak kadar asgari sayıda personel bulundurulması şartıyla üniversitemizde görevli tüm personelin idari izin süreçlerine dair usul ve esasların belirlenmesini amaçlar.

Kapsam

MADDE – 2 (1) Bu usul ve esaslar, çalıştırılma biçimine bakılmaksızın üniversitemizde çalışan personelden Sağlık Bakanlığının belirlediği ve YÖK'ün 16.03.2020 ve 19.03.2020 tarihli idari izinlerle ilgili duyurularında sözü edilen dezavantajlı grupta bulunan yöneticiler hariç olmak üzere tüm personeli kapsar.

Dayanak

MADDE – 3 (1) Bu usul ve esaslar, 22 Mart 2020 tarihli ve 31076 sayılı Mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanan 2020/4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesine dayanılarak hazırlanmıştır.

BİRİNCİ BÖLÜM**İdari İzin, Uzaktan Çalışma, Dönüşümlü Çalışma****İdari İzin**

MADDE – 4 (1) 2020/4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Genelgesine göre, üniversitede çalışan tüm personel hakkında COVID-19 salgını kapsamında alınan tedbirler devam ettiği sürece Rektörlük tarafından idari izin verilebilir.

(2) Üniversiteye bağlı birimlerde görev yapan personelden hamileler, yasal süt izni ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 104/F fıkrasına göre yarım gün izin hakkı kullananlar, engelli olanlar, 60 yaş ve üzerinde olanlar ile Sağlık Bakanlığının belirlediği dezavantajlı gruplardan (bağımsızlık sorunu olanlar, kanser hastaları, kronik solunum yolu hastaları, obezite ve diyabet, kalp damar hastaları, organ nakli olanlar, kronik hastalar) bu süreçten önce izinli sayılmış olanlar da dahil olmak üzere yeni bir karar verilinceye kadar idari izinli sayılmaya devam edecektir.

(3) Kronik hasta olduğunu beyan edenlerden ilave ek belge istenmez. Bu konudaki her türlü sorumluluk beyan eden memurlarda olup, olabilecek aksi durumlar ve gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenler hakkında Üniversitenin adli, idari ve cezai işlem uygulama hakkı saklıdır.

Uzaktan Çalışma veya Dönüşümlü Çalışma

MADDE – 5 (1) Üniversitemizde çalıştırılma biçimine bakılmaksızın her düzeydeki personel hakkında uzaktan çalışma veya dönüşümlü çalışma gibi esnek çalışma yöntemleri uygulanabilir.

(2) Birim amirleri, COVID-19 salgını devam ettiği sürece veya bu usul ve esasların dayanağı olan genelge yürürlükten kalkıncaya kadar ihtiyacı karşılayacak seviyede asgari personel bulundurmak şartıyla, birimlerindeki personel planlamasını yapmaya yetkilidir. Bu planlamanın haftalık yapılması esastır.

(3) Personelin ikamet ettiği evde uzaktan çalışma yoluyla idari hizmetlerini sunmak için gerekli bilişim altyapısı bulunması halinde öncelikle memurun uzaktan çalışma yöntemiyle çalıştırılması esastır. Ancak, evinde bu imkânı bulunmayan kişiler, birimdeki personel sayısı da gözetilerek dönüşümlü çalışma yoluyla çalıştırılır.

(4) Birim amirleri çalıştırdığı personelin uzaktan çalışma veya dönüşümlü çalışmaya göre planlamasını yapar.

(5) Okul öncesi veya ilköğretimde çocuğu bulunan kadın personelin COVID-19 salgını süresince uzaktan veya dönüşümlü çalışma yoluyla idari hizmetlerini sunma imkânı varsa bu yollarla çalıştırılması tercih edilir. Mazeretler ve riskler değerlendirildiğinde bu mümkün değilse, birim amirleri gerekli tedbirleri almak koşuluyla bu kapsamda olan kadın personeli idari izinli sayabilirler.

(6) Dönüşümlü olarak çalışanlar, fiilen göreve gelmedikleri günler için idari izinli sayılırlar.

(7) Bu usul ve esaslar kapsamında dönüşümlü veya uzaktan çalışma yöntemiyle görevlerine devam eden personel ile idari izinli sayılanlar bu sürede istihdamlarında esas görevlerini fiilen yerine getirmiş sayılırlar.

(8) Uzaktan veya dönüşümlü çalışanlar ile görev yerinde çalışanlar hizmetin yürütülmesi sorumluluğu açısından eşittir.

(9) Uzaktan veya dönüşümlü çalışanlar ile idari izinli sayılanların mali ve sosyal hak ve yardımları ile diğer özlük hakları saklıdır.

(10) Birim amirleri uzaktan çalışma veya dönüşümlü çalışma kapsamında her türlü tedbiri almaya yetkili olup oluşabilecek aksaklık ve problemlerde birinci dereceden sorumludurlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Çeşitli Hükümler

MADDE – 6 (1) İdari izinliler, uzaktan veya dönüşümlü çalışanlar amirlerinin izni dışında görev mahallerinden ayrılamazlar ve hizmetlerine ihtiyaç duyulanlar çağrıldıkları anda görevine dönmek zorundadır.

(2) COVID-19 salgınıyla mücadele kapsamında idari izin kullanan, dönüşümlü veya uzaktan çalışma yoluyla görevine devam eden personelin bu durumun amacına uygun hareket etmediği, keyfi şekilde ikametgâhını terk ederek salgının yayılımına aykırı hareketleri tespit edilenler hakkındaki adli, idari ve cezai müeyyideler saklıdır.

(3) Uzaktan çalışanlar mesai saatleri içerisinde ev telefonu, cep telefonu, kurumsal e- posta adresi gibi iletişim araçlarını sürekli açık tutmayı ve doğrudan ulaşılabilir olacağını, internet erişimi ile görev tanımlarında belirtilen sorumlulukları yerine getireceğini, Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS), kurumsal e-posta adresi ile görev alanı içerisinde kullandığı modüllerle ilgili olarak üzerine düşen görevleri süresi içerisinde gerçekleştirecektir.

(4) Salgının yayılmasını önlemek amacıyla zorunlu olan Kurul, Komisyon vb. toplantıların telekonferans veya mobil uygulamalar üzerinden ilgili mevzuat içerisinde yapılması, toplantı tutanaklarının EBYS üzerinden onaya sunulması vb. tedbirleri almakla birim amirleri yetkilidirler.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE – 7 (1) Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE – 8 (1) Bu usul ve esaslar, Rektör tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer. Salgın tehlikesi geçtiği anlaşıldıktan sonra sona erer.

Yürütme

MADDE – 9 (1) Bu usul ve esasları Rektör yürütür.