

**T.C**  
**BALIKESİR ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ**  
**DÖNEM İÇİ UYGULAMALARI VE YAZ STAJLARI YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Yönergenin amacı, Balıkesir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencilerinin meslek derslerinde almış oldukları teorik bilgileri staj alanlarında dönem içi uygulama ve yaz stajlarında uygulayabilmeleri için görevli öğretim elemanları ve öğrencilerin uyması gereken usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge Balıkesir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesindeki öğrencilerin ve öğretim elemanlarının uygulama yapacakları yerleri ve buralardaki sorumluluklarını, dönem içi uygulama ve yaz stajlarının değerlendirilmesindeki esasları kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa, Sağlık Bakanlığı Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliğinin 189 uncu maddesine, Balıkesir Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine ve Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Balıkesir Üniversitesini,
- b) Rektörlük: Balıkesir Üniversitesi Rektörlüğünü,
- c) Fakülte: Balıkesir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi,
- ç) Fakülte Dekanı: Balıkesir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanını,
- d) SKS Daire Başkanlığı: Balıkesir Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- e) Yönetim Kurulu: Balıkesir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Yönetim Kurulunu,
- f) Yönerge: Balıkesir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dönem İçi Uygulamaları ve Staj Yönergesini,
- g) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumunu,
- ğ) İş Günü: 8 saatlik bir çalışma günü/uygulama-staj yapılan kurumun uyguladığı bir günlük gündüz çalışmasını,
- h) Uygulama/Staj Yöneticisi: Sağlık Bilimleri Fakültesi Bölüm Başkanlarını,
- ı) Staj Komisyonu: Bölüm staj komisyonlarını,
- i) Uygulama Sorumlusu: İlgili öğretim yılında uygulaması yapılan dersin sorumlu öğretim elemanı/elemanlarını,
- j) Staj Sorumlusu: Staj yapılan kurumda görevli, eğitim konusunda yetkili ve deneyimli kişileri
- k) Uygulama Yürütücüsü: Uygulama konusunda görevlendirilen öğretim elemanlarını ve yardımcılarını,
- l) Staj Yürütücüsü: Staj yapılan kurumda görevli, yetkili ve deneyimli kişileri,
- m) Uygulamalı Ders: Dönem içi ve stajlarında klinik, laboratuvar ve sahada yürütülmesi zorunlu olan dersleri, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Görev ve sorumluluklar

#### Dekanın görevleri

**MADDE 5-** (1) Dekan uygulama ve yaz stajı organizasyonunun yetkili yöneticisidir. Bu yetkisini gerektiğinde, yardımcısına veya bir öğretim üyesine devredebilir. Görevleri şunlardır:

- a) Dönem içi uygulama ve yaz stajı eğitiminin eksiksiz yürütülmesi için gerekli önlemleri almak,
- b) Dönem içi uygulama ve yaz stajı eğitiminin yapılacağı kurumun ilgili yöneticileriyle iletişim kurarak gerekli iznin alınmasını ve resmi yazışmaların yürütülmesini sağlamak,
- c) Gerektiğinde, dönem içi ve yaz stajı uygulama yerlerini denetlemek.

#### Uygulama/staj yöneticisinin görevleri

**MADDE 6-**(1) Uygulama/staj yöneticisinin görevleri şunlardır:

- a) Dönem içi uygulama ve yaz stajı eğitiminin eksiksiz, zamanında yürütülmesi için gerekli önlemleri almak, akademik takvime bağlı olarak uygulamaların başlangıç ve bitiş tarihlerini Dekanlığa önermek,
- b) Dönem içi uygulama ve yaz stajı yerlerinin ölçütlerini, uygulama ünitelerini ve çalışma saatlerini belirlemek,
- c) Dönem içi uygulama ve yaz stajlarının düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, ortaya çıkan problemleri çözmek ve gerektiğinde Dekanlığa iletmek.

#### Staj komisyonunun oluşumu ve görevleri

**MADDE 7-** (1) Staj Komisyonu, ilgili bölüm başkanının ya da yardımcısının başkanlığında, bölüm başkanın bölümde görev yapan öğretim elemanlarından belirleyeceği en az 3 kişiden oluşur. Bölüm başkanı komisyonun doğal üyesidir.

- (2) Komisyon üyelerinden birini raportör olarak belirler.
- (3) Stajların düzenlenmesi, koordinasyonu, denetimi ve değerlendirmesi komisyon tarafından yapılır.
- (4) Staj Komisyonunun görevleri şunlardır:
  - a) Yaz staj formlarının geliştirilmesi için çalışma yapmak,
  - b) Yaz stajı değerlendirme formunu hazırlamak,
  - c) Yaz stajı belgelerindeki kuşkululu durumları değerlendirerek stajın kabulüne/reddine karar vermek,
  - ç) Öğretim elemanlarından staj raporlarını istemek ve değerlendirmek,
  - d) Dönem içi uygulama ve stajlarının belirlenen ilkeler doğrultusunda yürütülmesini sağlamak.

#### Uygulama yürütücüsünün görev ve sorumlulukları

**MADDE 8-** (1) Uygulama yürütücüsünün görevleri aşağıda sıralanmıştır:

- a) Uygulama yapacak öğrencilerin uygulama listesini hazırlamak ve en geç ders kaydı bitiminden sonra 3 iş günü içinde yazılı olarak bölüm başkanına iletmek,
- b) Uygulama yapacak öğrencilerden kurumlarca istenen işe giriş raporu, iş sağlığı güvenliği eğitimi belgesi gibi evrakları öğrencilerden eksiksiz toplayarak, uygulamaya çıkılacak kurumlara göre tasnif edip en geç ders kaydı sonrası 3 iş günü içinde uygulama işlerinden sorumlu dekan yardımcısına vermek,
- c) Uygulamaya çıkacak öğrencilerin SGK işe giriş bildirgesinin yapılabilmesi için uygulamaya katılacak ve devam zorunluluğu olan öğrenci listesini en geç ders kaydı bitiminden sonra 3 iş günü içinde yazılı olarak bölüm başkanına iletmek,

ç) Uygulama esnasında öğrencilerin devam durumları ve davranışlarını denetlemek, SGK girişleri için takip eden ayın ilk üç günü içinde devam durumlarını belirten çizelgeyi bölüm başkanlığına yazılı olarak iletmek,

d) Uygulamanın verimli olması için gerekli önlemleri almak, öğrencilerin çalışmalarını yönlendirmek, denetlemek,

e) Uygulamalarla ilgili olarak, uygulama yeri ve Bölüm Başkanı arasındaki iletişimi sağlamak,

f) Uygulama raporlarını ve uygulama değerlendirme formlarını 100 (yüz) puan üzerinden değerlendirmek,

g) Öğrencilerin uygulama amacına yönelik eğitimlerini sağlamak,

ğ) Uygulama öğrencisinin, uygulama alanına uyumunu sağlamak,

h) Uygulama öğrencisinin ulaşılabilir hedefler geliştirmesine yardımcı olmak,

ı) Uygulama öğrencisine öğrenme fırsatları sağlamak,

i) Klinik uygulamalarda rol model olmak,

j) Uygulama alanındaki çalışma formlarını değerlendirip öğrenciye geri bildirimde bulunmak.

### **Öğrencilerin görev ve sorumlulukları**

**MADDE 9-** (1) Dönem içi ve yaz stajı yapan öğrencilerin görev ve sorumlulukları aşağıda sıralanmıştır:

Öğrenciler,

a) Uygulama ve staj yaptıkları kurumun çalışma kurallarına uymak zorundadır. Kurallara aykırı hareket eden öğrencinin durumu, uygulama yürütücüsü tarafından Dekanlığa yazılı olarak bildirilir ve gerektiğinde bunlarla ilgili Yükseköğretim Kurulu'nun "Yükseköğretim Kurulları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

b) Uygulamaya çıkmadan önce kurumlarca istenen belgeleri eksiksiz, doğru ve zamanında hazırlayarak uygulamalı dersten sorumlu öğretim elemanına teslim etmek zorundadır.

c) Staja çıkmadan önce kurumlarca istenen belgeleri eksiksiz, doğru ve zamanında hazırlayarak staj yapacakları kuruma teslim etmek zorundadır.

ç) Uygulama/staj sırasında Yükseköğretim Kurumundaki öğrencilerin kıyafetleriyle ilgili olarak konulan kurallara uymak zorundadır.

d) Uygulama/staj yerinde öğrencilerin kendilerinden istenilen görevleri zamanında ve istenilen şekilde eksiksiz olarak yapar.

e) Uygulama/staj kurum personeli ile ilişkilerinde ölçülü ve dikkatli davranır.

f) Uygulama/staj yerindeki her türlü araç ve gerecin dikkatli kullanılmasına özen gösterir, aksine hareket edenler meydana gelecek zararı öder.

g) Uygulama/staj yerinden habersiz olarak ayrılamaz, uygulama yerini değiştiremez ve uygulama/staj yerini terk edemez, ancak gerekli durumda uygulama için uygulama yürütücüsünün veya bölüm başkanının görüş ve iznini alarak uygulama yerini değiştirebilir. Stajlar için ise staj yapılan kurumun ilgili eğitim birimi sorumlusundan /sorumlu kişiden görüş ve iznini alarak staj yerini değiştirebilir.

ğ) Hasta izleme formuna uygun veri toplamak, bakım vermek, formları günlük ya da haftalık derleyip yetkili kişiye teslim eder.

h) Uygulama yerlerinde yapmış oldukları çalışmalarına ilişkin notlar alır, kullanmaları gereken formları doldurur, bu notları uygulama sonunda rapora dönüştürür ve kullandıkları formlar ile birlikte kendisine bildirilen sürede uygulama yürütücüsüne teslim eder.

ı) Öğrenciler mesleklerine uygun genel sağlıklı yaşam ve hijyen kurallarına uyar, kişisel temizlik-bakım ile kılık kıyafet temizliğine özen gösterir.

i) Uygulama yapan öğrenciler, işyerlerinin çalışma, iş koşulları ile disiplin ve iş güvenliğine ilişkin kurallarına uymak zorundadır.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Dönem İçi Uygulama Yapılacak Yerler, Devam Zorunluluğu, Uygulamanın Değerlendirilmesi ve Ön Şarh Dersler

#### **Dönem içi uygulama genel bilgiler**

**MADDE 10-** (1) Fakültenin dört yıllık öğretim planında belirtilen derslerle ilgili olarak;

a) Uygulamalı derslerin teorik kısmını yürüten öğretim elemanları aynı zamanda uygulamaların tam olarak yürütülmesinden sorumludur.

b) Öğrenci sayısı ve uygulama alanı durumuna göre uygulamalar için birden fazla öğretim elemanı görevlendirilebilir. Uygulamalar için öğretim elemanı eksikliği varsa en az lisans mezunu Hemşire/Ebe veya alanında çalışma deneyimi olanlar (hekim, sağlık meslek lisesi öğretmeni gb.) uygulamalarda görevlendirilir. Kadrolu veya dışarıdan görevlendirilenler dersin uygulamalı kısmının tamamından sorumludurlar.

c) Meslek derslerinin dönem içi uygulamaları gerektiğinde, bölüm öğretim planındaki toplam ders saatini kapsamak koşuluyla, dönem başında ilgili öğretim elemanının önerisi ve bölüm başkanının onayı ile mesleki beceri laboratuvarlarında uygulama yaptırılabilir.

#### **Uygulama yapılacak yerler**

**MADDE 11-**(1) Öğrenciler dönem içi uygulamalarını derse uygun olarak aşağıdaki kurumlarda yapabilirler.

a) Kamu ve Vakıf Üniversitelerinin Sağlık Uygulama ve Araştırma Merkezleri,

b) Eğitim ve Araştırma Hastaneleri,

c) Özel Hastaneler

ç) Devlet Hastaneleri

d) İlçe sağlık müdürlüğü ve bağlı birimler (Aile Sağlığı Merkezleri, KETEM, AÇSAP, Verem Savaş Dispanseri, İş Sağlığı Güvenliği Birimi gb.)

e) Dekanlıkça uygun görülen bütün resmi ve özel sağlık kurumları, sosyal hizmetlere ait kurumlar, eğitim kurumları ve uygulamalı dersin içeriğine uygun olacak diğer kamu kurumları ve özel kurumlarda yapılabilir.

#### **Devam zorunluluğu**

**MADDE 12-**(1) Öğrenciler, uygulamalı dersin belirtilen sürede %80'ine devam etmek zorundadır. Uygulamalı çalışmaların (Laboratuvar, klinik ve saha uygulamaları vb) %20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenciler dersten başarısız olur. Söz konusu öğrenciler o dersin teorik ve uygulamasını tekrar almak ve devam etmek zorundadır.

#### **Uygulamaların değerlendirilmesi**

**MADDE 13-** (1) Dönem içi uygulamalarının başarı notuna katkısı %20 olup, uygulama notu öğrenci bilgi sistemine ikinci ara sınav olarak işlenir. Uygulama notu 50'nin altında olanlar bu dersten başarısız sayılır. Yarıyıl sonu sınavına ve bütünleme sınavına giremez. Bu durumda dersin tekrarında öğrenci hem teoriğe hem de uygulamaya devam etmek zorundadır.

#### **Ön şarh dersler**

**Madde 14-** (1) Öğrencilerin 1. Sınıfta almış oldukları “Hemşirelikte Temel İlke ve Uygulamalar” ve “Ebelikte Temel İlke ve Uygulamalar” dersleri ön koşullu derslerdir. Bu derslerden başarılı olamayan öğrenciler üst sınıflardan uygulamalı meslek derslerini alamaz ve stajlarını yapamaz. Bu derslerden başarılı olamayan veya devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrenciler, bu derslerin 2. yıl ve sonraki tekrarında daima hem teoriye hem de uygulamaya devam zorunluluğunu yerine getirmesi gereklidir.

(2) Ebelik bölümü dersleri için ön koşul niteliği, Normal Gebelik ve Bakım dersi, Normal Doğum ve Bakım, Riskli Gebelik ve Bakım, Riskli Doğum ve Bakım dersleri için ön koşul niteliğidir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yaz Stajları ve Mezuniyet**

#### **Yaz stajı süreleri ve zamanı**

**MADDE 15-** (1) Stajın dönem ve süreleri ilgili bölümün öğretim programında belirtilir.

(2) Staj, bahar yarıyılı sonu sınavlarının bitiminden bir hafta sonrasında itibaren Fakülte Yönetim Kurulunun belirleyeceği tarihler arasında yapılabilir.

(3) Staja devam zorunludur. Geçerli kabul edilen mazeretleri / özürleri nedeniyle devam edilemeyen günler, staj süresinin %10'unu geçemez ve %10'undan fazla devamsızlık yapan öğrenciler stajdan başarısız sayılır.

(4) Yaz stajı yapacak öğrenci kurumların istediği formları dekanlığın belirtmiş olduğu tarihler içinde doldurup, imzalayıp, fakülte sekreterine de imzalatıldıktan sonra staj yapacağı kuruma teslim etmekle yükümlüdür.

(5) Staja başlayacak öğrenciler, staj yapacakları kurumdan aldıkları kabul belgesini Fakülte Dekanlığına verir. Bunun üzerine resmi prosedür başlatılır. Resmi prosedür tamamlandıktan sonra öğrenciler staj dosyasını alır, staj yapacakları kurumun ilgili birimine teslim eder.

(6) Öğrenciler staj yerlerinde kendilerinden istenen görevleri zamanında ve eksiksiz yapmakla, staj yaptıkları kurumun çalışma saatlerine, düzenine, güvenlik ve kıyafet kurallarına uymakla, mekan, araç ve gereçleri özenli kullanmakla yükümlüdür. Bu yükümlülükleri yerine getirmeyen öğrenciler hakkında tutulan tutanak üzerine, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılabilir.

(7) Dekanlık, stajın amacına ve kurallarına uygun yürütülebilmesi için gerekli denetimleri yapabilir.

(8) Öğrencilerin staj yaptıkları sağlık kurumlarındaki çalışmaları staj yaptıkları ilgili birim tarafından değerlendirilir ve Fakülte Dekanlığınca gönderilen "Staj Değerlendirme Formu"nda öğrenciye tam not 100 (yüz) üzerinden bir staj notu verilir.

(9) Stajın başarılı sayılması için 100 puan üzerinden en az 50 puan alınması zorunludur.

(10) Dekanlığa gelen staj değerlendirme notları danışman öğretim elemanları tarafından öğrenci bilgi sistemine girilir.

(11) Öğrenci başarısız olması, kayıt dondurması ve devam zorunluluğunu yerine getirmemesi durumunda zorunlu stajını sonraki dönemlerde tekrarlar.

(12) Stajlar ve uygulama esaslarında yer almayan hususlar staj komisyonunun önerileri ile Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

#### **Hemşirelik ve ebelik bölümü stajları**

**MADDE 16-** (1) Hemşirelik ve ebelik bölümü öğrencilerinin stajlarını yapabilmeleri için ön koşul derslerini ve ilgili meslek derslerini başarmış olmaları gerekir.

(2) Hemşirelik bölümü öğrencilerinin stajları; ders planında aşağıda açıklandığı şekliyle yer alan yaz stajları olarak uygulanmaktadır.

a) 1. sınıfta yer alan yaz stajının yapılabilmesi için "Hemşirelikte Temel İlke Uygulamalar" dersinin başarılmış olması gerekir. Stajın süresi 20 (yirmi) iş günüdür.

b) 2. sınıfta yer alan yaz stajının yapılabilmesi için "İç Hastalıkları Hemşireliği" ve "Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği" derslerinin başarılmış olması gerekir. "İç Hastalıkları Hemşireliği" ve "Cerrahi Hastalıkları Hemşireliği" için staj süresi 10 (on)'ar iş günüdür.

c) 3. sınıfta yer alan yaz stajının yapılabilmesi için "Doğum ve Kadın Sağlığı Hemşireliği" ve "Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği" derslerinin başarılmış olması gerekir. "Doğum ve Kadın Sağlığı Hemşireliği" ve "Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Hemşireliği" için staj süresi 10 (on)'ar iş günüdür.

(3) Ebelik bölümü öğrencilerinin stajları; ders planında aşağıda açıklandığı şekliyle yer alan yaz stajları olarak uygulanmaktadır.

- a) 1. sınıfta yer alan yaz stajının yapılabilmesi için “Ebelikte Temel İlke Uygulamalar” dersinin başarılmış olması gerekir. Stajın süresi 20 (yirmi) iş günüdür.
- b) 2. sınıfta yer alan yaz stajının yapılabilmesi için “Normal Gebelik ve Bakım” ve “Normal Doğum ve Bakım” derslerinin başarılmış olması gerekir. “Normal Gebelik ve Bakım” ve “Normal Doğum ve Bakım” için staj süresi 10 (on)’ar iş günüdür.
- c) 3. sınıfta yer alan yaz stajının yapılabilmesi için “Riskli Gebelik ve Bakım” ve “Riskli Doğum ve Bakım” derslerinin başarılmış olması gerekir. “Riskli Gebelik ve Bakım” ve “Riskli Doğum ve Bakım” için staj süresi 10 (on)’ar iş günüdür.

### **Yaz stajlarının süresi**

**MADDE 16-** (2) Yaz stajlarının süresi,

- a) Stajlar Balıkesir Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığının ve Bölüm başkanlarının belirlediği tarihler arasında yapılır.
- b) Staj programına devam zorunludur. Staj kesintisizdir, bölünemez. Resmi tatil veya bayram günleri staj süresinden sayılmaz.

### **Yaz stajı muafiyeti**

**MADDE 17-** (1) Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş, merkezi sınavlarla ya da yatay geçişle Fakülteye yerleşmiş olan öğrenciler, yönetmelik hükümlerine uygun olarak daha önceki yükseköğretim kurumunda yapmış olduğu staj için muaf olmak isteğini resmi evrak ile belgelemek koşuluyla başvuruda bulunabilir. Muafiyet talebinin bulunması halinde staj komisyonu, öğrencinin yaptığı stajından dolayı muaf tutulup tutulmayacağını veya ne kadarından muaf tutulacağını karara bağlar.

### **Yaz stajlarının yeri ve temini**

**MADDE 18-** (1) Stajlar yurt içi ve yurt dışı sağlık kurum ve kuruluşlarında yapılabilir. Yurtiçi stajlar üniversitelere bağlı eğitim, uygulama ve araştırma hastaneleri, sağlık bakanlığına bağlı hastaneler ve özel sağlık kuruluşlarında da yapılabilir.

- (2) Yaz stajları uygulama birim ve özellikleri aşağıdaki şekilde belirlenir:
- a) Kamu ve Vakıf Üniversitelerinin Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanelerinde,
- b) Sağlık Bakanlığı’na bağlı Eğitim ve Araştırma Hastaneleri,
- c) Dal Hastaneleri (Göğüs, Kalp-Damar, Çocuk, Geriatri, Doğum, Rehabilitasyon, Doğumevi vb.) (Uygulamalı ders ile seçilen hastanenin uygun olması şartıyla)
- ç) Genel hastaneler (Tam teşekküllü olması ve staj yapılacak dersin servisinin olması şartıyla)
- d) Özel Hastaneler (Tam teşekküllü ve staj yapılacak dersin servisinin olması şartıyla)

### **Yaz stajının işleyişi ve esasları**

**MADDE 19-**

- (1) Dekanlık güz yarıyılıının son haftasında yaz stajının yapılacağı tarihleri ilan eder.
- (2) Öğrenciler, Staj yerlerinin tespiti için “Zorunlu Staj Formlarını” doğru, eksiksiz biçimde doldurur, imzalar ve Fakülte Sekreterine onaylatır.
- (3) Öğrenciler, staj yapacağı kurumda staj yapma isteğinin kabul edildiğine dair antetli veya kaşeli “Zorunlu Staj Formları” ile Dekanlığa başvurur.
- (4) Staja gidecek öğrenciler hazırlanmış olan staj evraklarını kapalı zarf içinde bahar yarıyılıının son haftasına kadar imza karşılığı teslim alarak gidecekleri sağlık kurumu yetkilisine götürür.
- (5) Öğrenciler, staj süresince hastane yetkililerinin görevlendirdiği servis sorumlusunun gözetiminde ve sorumluluğunda çalışır. Staj yaptıkları kurumun çalışma saatlerine ve çalışma düzenine uyar. Kendilerine fazla mesai yaptırılamaz. Her bir iş günü 8 (sekiz) saattir.
- (6) Sağlık kurumu yetkilisi tarafından doldurulan staj değerlendirme formu mühürlü olarak kapalı zarfı öğrencilere elden verilebilir ya da yazı staj yapılan kurum tarafından Fakülte Dekanlığına gönderilir.

(7) Staj değerlendirme formunun doldurulması sırasında, silinti, kazıntı ve benzeri durum olursa ilgililer tarafından paraf atılması ve mühür basılması gerekmektedir, aksi takdirde uygulama geçersiz sayılır.

### **Yaz stajı devam durumu ve mazeretler**

**MADDE 20-** (1) Staj programına devam zorunludur. Öğrenciler staj döneminde 5510 sayılı kanunun 5/b maddesi gereğince iş kazası ve meslek hastalıkları sigortası yapılacağından Zorunlu Staj Formlarında belirttikleri tarihlerde stajlarını yapmak zorundadır. Öğrenciler staja başlamayacak ise sigorta girişleri yapılmadan 10 gün önce yazılı dilekçe ve faks yoluyla durumu Dekanlığa bildirir. Bu konuda her türlü yasal yükümlülük öğrenciye aittir. Ancak öğrenci şu durumlarda mazeretli sayılır:

a) Staja devam edemeyeceğine dair sağlık kuruluşundan alınmış rapor ile belgelendirilmiş hastalık durumu,

b) Doğal afetler, ailevi nedenler ve diğer benzeri nedenler ile kurum staj sorumlusunun yazılı izin verdiği 3 (üç) iş gününü aşmayan devamsızlıklar,

(2) Staj süresince her türlü mazeretli devamsızlıklar işgünü olarak tamamlanır.

(3) Zorunlu stajlarını yapacağını belirtip çeşitli nedenlerden dolayı stajını yapamayan öğrencilerin primleri Üniversite Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı tarafından ödendiğinden, kendileri için ödenen sigorta bedeli geri alınır.

### **Yaz stajı değerlendirilmesi**

**MADDE 21-** (1) Öğrencilerin stajlarda başarısı, 100 (yüz) puan üzerinde değerlendirilir. Stajın başarılı sayılabilmesi için en az 50 puan alınması gerekmektedir.

(2) Öğrenciler başarısız oldukları yaz stajını bir sonraki yıl tekrarlamak zorundadır. Eksik kalmış stajları tamamlamayanlar ile stajlarda başarılı olamayanlar mezun olamaz.

(3) Öğrencilerin yaz stajı dosyaları bölümlerin staj komisyonları tarafından incelenerek, başarılı bulunan stajlar imzalanarak onaylanır. Gün sayısı ve konusu bakımından uygun görülmeyen stajların tekrarı istenir.

(4) Staj değerlendirme formu gelmeyen öğrencilerin stajı kabul edilmez. Staj değerlendirme formunun postadaki kayıp ve gecikmesinden Fakülte Dekanlığı sorumlu değildir.

### **Mezuniyet şartları**

**MADDE 22-** (1) Öğrencilerin mezun olabilmesi için tüm uygulama ve stajlarını başarıyla tamamlamış olması gerekir.

(2) Ebelik Bölümü öğrencilerinin mezun olabilmeleri için, ders planında belirtilen dönem içi uygulamalar ve stajlarda, 02.02.2008 tarih ve 26775 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Doktorluk, Hemşirelik, Ebelik, Diş Hekimliği, Veterinerlik, Eczacılık Ve Mimarlık Eğitim Programlarının Asgari Eğitim Koşullarının Belirlenmesine Dair Yönetmelik hükümleri gereği;

a) En az 100 doğum öncesi muayeneyi de içerecek şekilde gebe kadınlara danışmanlık yapması,

b) En az 40 gebe kadının gebelik takibini ve bakımını yapması,

c) En az 40 doğumu kendisinin yapması (Doğum yapan kadın sayısı eksikliği nedeniyle bu sayıya ulaşılamıyorsa, bu sayı öğrencinin 20 tane daha doğuma yardım etmesi koşulu ile 30'a indirilebilir),

ç) Makat doğuma aktif olarak katılması (Makat doğum mümkün olmadığı takdirde simülasyon yapılarak çalışılmalıdır),

d) Epizyotomi uygulaması ve dikiş ile başlaması (Bu, teorik bilgi verme ve klinik pratiği içerir. Dikiş pratiği, epizyotomi sonrası veya basit perianal yırtılmalara dikiş atılmasını içerir. Gerekirse bu durum simülasyon şeklinde yapılabilir),

e) Gebelik, doğum ya da doğum sonrası dönemde risk altında olan 40 kadını izlemesi ve bakım vermesi,

f) En az 100 lohusayı ve sağlıklı yeni doğan bebeği izlemesi ve bakımını yapması (muayene dahil),

- g) Özel bakım gerektiren, prematüre, postmatüre, düşük doğum ağırlıklı veya hasta bebekler dahil olmak üzere; yeni doğan bebek gözlemine ve bakımını yapması,
- ğ) Jinekolojik ve obstetrik patolojisi olan kadınların bakımını yapması,
- h) Tıbbi ve cerrahi bakımın içinde yer alması (Bu, teorik eğitim ve klinik uygulamayı içermelidir) gerekmektedir.

### **Stajını bitiren öğrencilerin mezuniyeti**

**MADDE 23-** (1) Mezuniyet tarihleri eğitim öğretim yılı dönemlerinin (Güz, Bahar, Yaz) sonunda toplanan yönetim kurulu ile karara bağlanır. Bütün derslerden başarılı olup mezun olmak için yalnız stajı kalan öğrenciler;

a) Stajlarını yeni eğitim öğretim dönemi başlamadan tamamlamış iseler, dönem sonu toplanan yönetim kurulu kararıyla,

b) Eğitim öğretim dönemi başlamış ve dönem içinde stajlarını tamamlamamış iseler, bu Yönergenin 21'nci maddesinde belirtilen değerlendirme sonucunda yönetim kurulu kararıyla mezun olur.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Uygulama ve Staj Esasları ve Forması**

**MADDE 24-** (1) Öğrenciler uygulama ve stajlar süresince Fakültenin belirlediği Üniversite amblemini taşıyan üniformayı giymek zorundadır. Aile sağlığı merkezleri, okullar, ev ziyaretleri ve saha uygulamalarında sahanın özelliği ve dersin ilgili öğretim elemanının kararına göre öğrenci üniforma yerine beyaz önlük giyebilir.

(2) Üniforma, yalnızca uygulama alanında giyilmeli, temiz ve ütülü olarak bulundurulmalı ve öğrenci kimlikleri takılmalıdır. Genel görünüm üniforma bütünlüğüne uygun şekilde olmalıdır (saçlar arkadan tam olarak toplanır, tırnaklar temiz-kısa ve renksiz ojeli ya da ojesiz, saniyeli saat ve küçük küpe dışında takı/piercing takılmaz, makyaj hafif yapılır). Öğrenciler iş güvenliği, hasta güvenliği ve disiplin kurallarına uymak zorundadır. Enfeksiyon riski bakımından erkek öğrencilerde sakal olmamalı, başörtüsü takan kız öğrencilerin başörtüsünde püskül bulunmamalı ayrıca şal kullanılmamalı, ayrıca kullanılan başörtüsü, olası bulaşı göstermesi bakımından desensiz, beyaz ya da krem renkte olmalıdır.

(3) Soğuk günlerde üşümeyi önlemek üzere üniforma içine uzun kollu t-shirt giyilmez, onun yerine uzun kollu beyaz/siyah/lacivert hırka (boyu üniforma boyunu geçmeyecek şekilde) giyilir. Hırka giyildiğinde öğrenci kimliği, klips ile hırka üzerine tutturulur. Ayakkabılar kapalı, beyaz/siyah/lacivert çoraplar ise, beyaz ya da ten rengi olmalıdır. Dışarıda kullanılan ayakkabılar uygulama sırasında giyilmemeli, uygulama için uygun ayakkabı bulundurulmalıdır.

(4) Öğrenciler uygulama süresince gerekli notları kayıt etmek üzere, üniforma ceplerinde küçük bir not defteri ile kalem bulundurmalıdır.

(5) Cep telefonu uygulama saatleri süresince sessiz/titreşimde olarak kapalı tutulmalı ve yalnızca gerektiğinde kullanılmalıdır. Uygulamalar sırasında öğretim elemanının onayı ve hasta/personelin izni olmaksızın fotoğraf/görüntü çekilmemeli, ses kaydı yapılmamalıdır. Tablet, netbook, notebook vb. malzemeler uygulamaya götürülmemelidir.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Sosyal Güvenlik İşlemleri**

**MADDE 25-** (1) Staj dönemlerindeki öğrenci sayıları ilgili dönemin ilk haftasında SKS Daire Başkanlığına bildirilir.

(2) Fakülte Dekanlığı tarafından kurum adına SGK işyeri numarası alınır.

(3) Öğrenci staja başlamadan önce yasal süresi içerisinde sigortalı işe giriş bildirgesi düzenlenerek SGK'ya bildirilir.

(4) Her bir öğrenci için varsa SGK numarası üzerinden, yoksa yeni alınacak SGK numarası üzerinde sisteme girişi yapılır.

(5) Stajını tamamlayan öğrencilerin İşyeri Çıkış Bildirgeleri hazırlanıp yasal süresi içinde ilgili kurumlara bildirilir.

(6) Herhangi bir sebeple stajını tamamlayamayan öğrenciler için İşyeri Çıkış Bildirgesi hazırlanarak yasal süresi içinde ilgili kurumlara bildirilir.

(7) 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası kanununun stajyer öğrencilerle ilgili zorunlu staj uygulaması yapacak öğrencilerin aylık sigorta primleri SKS Daire Başkanı tarafından ödenecektir. Tüm işlemler yerine getirildikten sonra sadece ödeme işi kalan öğrenci primlerinin ödenip ödenmemesi SKS Daire Başkanlığı'nın sorumluluğundadır.

(8) SGK'ya işyeri başvurusu yapıldığında öğrenci tarafından yapılan işe, iş kazası ve meslek hastalığı bakımından bir tehlike derecesi verilecek olup bu tehlike derecesi Rektörlüğe bildirilir.

(9) Zorunlu staj yapacak öğrencilerin prim ödemelerinin gerçekleştirilmesi, staj yapacak öğrencilerin primlerinin bütçesinin oluşturabilmesi için staj yapacak öğrenci sayıları (yıllık/aylık), stajın ne kadar süreli ve hangi dönemlerde yapıldığı (zaman aralıkları yönü itibariyle) Rektörlüğe bildirilir.

(10) Primlerin ödenmesi bağlamında herhangi bir cezai müeyyideyle karşılaşılması için, Aylık Prim ve Hizmet Belgelerinin elektronik ortamda onaylanıp, çıktıları alınarak, 5510 sayılı Kanun ile 01.09.2012 tarihli ve 28398 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İşveren Uygulama Tebliğinde belirtilen süreler dikkate alınarak, staj yapılan ayı takip eden ayın en geç 15'ine kadar SKS Daire Başkanlığı'na gönderilir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 26-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, yönerge hükümlerine aykırı düşmemek koşuluyla Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan hükümler**

**MADDE 27-** (1) 05.05.2017 tarihli ve 2017/4-14 sayılı Senato kararı ile kabul edilen Balıkesir Üniversitesi Balıkesir Sağlık Yüksekokulu Dönem İçi Uygulamaları ve Yaz Stajları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 28-** (1) Bu Yönerge Balıkesir Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 29-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanı yürütür.