

BARTIN ÜNİVERSİTESİ
ENGELLİ ÖĞRENCİ BİRİMİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı; Bartın Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak kurulan Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğünün teşkilat, yönetim ve çalışma usul ve esaslarına dair hükümleri belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, Bartın Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı tüm akademik birimlerde öğrenim gören engelli öğrencileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge, 14.08.2010 tarih ve 27672 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kurumları Engelliler Danışma ve Koordinasyon Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Bartın Üniversitesini,
- b) Senato: Bartın Üniversitesi Senatosunu,
- c) Rektör: Bartın Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Birim: Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğünü,
- d) Rektör Yardımcısı: Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğünden sorumlu rektör yardımcısını,
- e) Koordinatör: Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörünü,
- f) Engelli Öğrenci: Doğuştan ya da sonradan herhangi bir nedenle bedensel, zihinsel, ruhsal, duygusal ve sosyal yeteneklerini çeşitli derecelerde kaybetmesi nedeniyle toplumsal yaşama uyum sağlama ve günlük gereksinimlerini karşılama güçlükleri olan Bartın Üniversitesi öğrencisini,
- g) Kurul: Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Yönetim Kurulunu,
- ğ) Engelli Öğrenci Temsilcisi: Bartın Üniversitesinde öğrenim görmekte olan ve engelli öğrenciler tarafından bu yönergeye göre seçilen engelli öğrenci temsilcisini,
- h) Sekreteryaya: Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğünün işlerini takip etmek üzere Rektörlüğe bağlı olarak oluşturulan ve en az bir kişiden oluşan birimi,
- ı) Yönerge: Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğünün Yönergesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Faaliyet Alanı ve Çalışma Konuları

Faaliyet alanı

MADDE 5- (1) Koordinatörlük faaliyet alanı, Üniversitede öğrenim görmekte olan engelli öğrencilerdir.

Çalışma konuları

MADDE 6 - (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanına ilişkin çalışma konuları şunlardır:

- a) Engelli öğrencilerin akademik, idari, araç-gereç, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit etmek ve bu ihtiyaçlarının karşılanması için yapılması

- gerekenleri belirleyip, yapılacak çalışmalarını planlamak, uygulamak, geliştirmek ve yapılan çalışmalarını değerlendirmek,
- b) Engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik olarak yapılacak olan çalışmalarla ilgili üniversite içi birimler arası koordinasyon ve işbirliğini sağlamak,
- c) Engelli öğrencilerin akademik olarak karşılaşılabilecekleri sorunları tespit ederek, eğitim-öğretim programlarının bu tespitleri dikkate alınarak hazırlanması ve ders araç-gereçleri ile materyallerinin engellilerin kullanımına uygun olarak geliştirilmesi ile ilgili çalışmalar yapmak,
- ç) Engelli öğrencilerin idari olarak karşılaşılabilecekleri sorunları tespit etmek ve bu sorunlara yönelik alternatif çözüm önerileri geliştirerek ilgili birimlerle paylaşmak,
- d) Engelli öğrencilerin fiziki ve çevresel olarak ulaşılabilir ve erişilebilir bir ortamda barınmalarını sağlamak için çalışmalar yapmak,
- e) Engelli öğrencilerin kampüs yaşamına uyumları ve sosyal katılımları için sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif aktiviteler planlamak ve düzenlemek,
- f) İhtiyaç sahibi engelli öğrencilerin burs ve diğer sosyal maddi yardımlardan faydalanmaları için çalışmalar yapmak,
- g) Engellilik ile ilgili olarak farkındalık ve bilinç arttırmaya yönelik etkinlik ve yayın faaliyetlerinde bulunmak, bu konuda basın-yayın halkla ilişkiler birimi ile işbirliğinde bulunmak,
- ğ) Üniversitede öğrenimine devam eden tüm öğrencilerle birlikte engelli öğrencilerin de eşitlik ilkesi çerçevesinde, adil ve doğru bir biçimde ölçme ve değerlendirmeye tabi tutulması için çalışmalarda bulunmak, engelli öğrencilerin eğitim-öğretim ve sınav uygulamaları ile ilgili hukuki düzenlemelerin hazırlığını ve uygulanması için gerekli çalışmaları yapmak,
- h) Engelli öğrencilere yönelik akademik, idari, hukuki, sosyal, sportif, mesleki, ilmi, teknolojik vb. alanlarla ilgili bilgilendirici doküman ve yayın hazırlamak,
- ı) Üniversiteyi kazanan engelli öğrencileri kayıt sırasında tespit etmek,
- i) Engelli öğrencilere kampüs içerisinde öncelikli park yeri ayrılması konusunda çalışmalar ve düzenlemeler yapmak,
- j) Üniversite kampüsünde bulunan yapılar ile açık ve kapalı alanların engellilerin ulaşılabilirliğine uygun hale getirilmesi için Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ile ortak çalışmalar yapmak,
- k) Engelli öğrencilerle ilgili çalışmalarda koordinasyon ve işbirliği sağlamak için bölgesel, ulusal ve uluslararası faaliyetlerde bulunmak, platform ve ağ oluşturmak, etkinlikler düzenlemek ve katılmak,
- l) Her yıl yapılması planlanan faaliyetleri eğitim-öğretim yılı başında, bu faaliyetlerin değerlendirme sonuçlarını içeren bir raporu öğrenim yılı sonunda Rektörlüğe teslim etmek,
- m) Her yıl yapılan faaliyetlere ilişkin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına bilgi vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü Yönetim Kurulu

Kurulun oluşumu

MADDE 7- (1) Kurul, Rektör Yardımcısının başkanlığında, Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörü, rehberlik ve psikolojik danışmanlık alanında bir öğretim üyesi, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitülerin görevlendireceği bir idari veya akademik personel ile her daire başkanının belirleyeceği bir temsilci ve engelli öğrenciler arasından seçilen bir öğrenciden oluşur.

(2) Kurulda yer alan rehberlik ve psikolojik danışmanlık alanında bir öğretim üyesi, koordinatörün teklifi ile Rektör yardımcısı tarafından belirlenir. Eğer koordinatör PDR alanındaki bir öğretim üyesi ise ayrıca bir öğretim üyesi görevlendirmesi yapılmaz.

(3) Kurulda yer alan engelli öğrenci temsilcisi, her yıl ekim ayında bu öğrencilerin kendi aralarında ve koordinatörün müşahitliğinde yapacağı seçim ile belirlenir. Seçimde en çok oy alan öğrenci, temsilci olarak seçilmiş sayılır.

(4) Kurulda yer alan akademik ve idari birimlerin temsilcileri, birimlerince değiştirildiğinde durum koordinatörlüğe yazı ile bildirilir.

Kurul toplantıları

Madde 8- (1) Kurul, koordinatörlüğe iletilmiş olan ve koordinatör tarafından belirlenen ve Rektör Yardımcısı tarafından uygun görülen konuları görüşmek üzere, Rektör Yardımcısının başkanlığında akademik yılbaşında ve gerektiğinde toplanır. Rektör, kurulu her zaman toplantıya çağırabilir. Rektör Yardımcısının katılmadığı toplantılara koordinatör başkanlık eder.

(2) Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır.

(3) Toplantı sonunda alınan kararlar tutanak altına alınarak tüm üyelerce imzalanır.

(4) Kararlar rektörlük makamının onayı alınarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere yazı ile bildirilir.

Kurulun görev ve yetkileri

MADDE 9- (1) Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Üniversitede kayıtlı engelli öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, barınma, sosyal ve benzeri ihtiyaçlarını tespit etmek,

b) Bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirlemek, planlamak ve uygulanmasını sağlamak,

c) Rektör ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından verilen görevleri yerine getirmek, yapılan çalışmaların sonuçlarını değerlendirmek ve önerilerini Rektöre iletmek,

ç) Engelli öğrencilerden gelen talep ve şikâyetleri değerlendirmek ve ilgili birimlerle paylaşmak,

d) Yönergede yer alan çalışma konuları ile ilgili görüşmeler yapmak, karar almak ve uygulanmalarının takibi için kurul üyelerini görevlendirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörün ve Sekreteryanın Görev ve Yetkileri

Koordinatörün atanması

MADDE 10 – (1) Koordinatör, Rektör tarafından üniversitenin öğretim elemanları arasından üç yıl için görevlendirilir. Süresi dolan koordinatör yeniden atanabilir.

(2) Koordinatör, Koordinatörlüğün çalışmalarından dolayı Rektöre karşı sorumludur.

Koordinatörün görev ve yetkileri

MADDE 10- (1) Koordinatörün görev ve yetkileri şunlardır:

a) Koordinatörlüğün faaliyetlerini takip etmek, verimli çalışmasını ve diğer birimlerle koordinasyonunu sağlamak,

b) Kurul toplantılarının tutanak altına alınmasını sağlamak,

c) Kurulun toplantı gündemini hazırlamak ve Rektör Yardımcısının uygun görüşünü almak,

ç) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet programı ve değerlendirme raporunu kurul üyeleri ile birlikte hazırlamak,

d) Koordinatörlüğün faaliyet alanları ile ilgili projeler geliştirmek ve geliştirilen projeleri Kurula sunmak,

e) Kurul tarafından kabul edilen yıllık faaliyet programı ve değerlendirme raporlarının Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilmesini sağlamak,

f) Engelli öğrencilerin talep ve şikâyetlerini kabul ederek Kurula sunmak,

g) Gerektiğinde üniversiteyi, yönerge kapsamındaki konularda temsil etmek.

Sekreterya hizmeti

MADDE 11- (1) Sekreterya, mevzuatına uygun olarak birimde görevlendirilen veya atanan personelden oluşur.

(2) Görevlendirme veya atama yapılmadığı takdirde, Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından sekreterya hizmetleri yürütülür.

Sekretaryanın görevleri

MADDE 12- (1) Sekretarya, Rektör Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında, Koordinatörün vereceği görevleri yerine getirir.

(2) Bartın Üniversitesi İmza Yetkileri ve Yazışmalar Yönergesi hükümlerine uygun olarak yazışmalar yapar.

(3) Birime gelen evrakı koordinatöre sunar.

(4) Giden ve gelen evrakın mevzuatına uygun olarak dosyalanmasını ve arşivlenmesini sağlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 13- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili mevzuat hükümleri ile Yükseköğretim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 1 – Bu yönergenin yürürlüğe girmesini takip eden bir ay içinde, Rektör tarafından rektör yardımcılarında biri, Bartın Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğünden sorumlu olarak görevlendirilir.

GEÇİCİ MADDE 2 – Bu yönergenin yürürlüğe girmesini takip eden iki ay içinde, fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve enstitüler ile daire başkanlıklarının yöneticileri tarafından kurulda görevlendirilen personel bilgileri koordinatörlüğe yazı ile bildirilir.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge, Senato tarafından 25/11/2015 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 15- (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.