

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ**  
**ÇİFT ANADAL, YAN DAL ve KURUM İÇİ YATAY GEÇİŞ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönergenin amacı, anadal programını başarı ile yürüten lisans öğrencilerinin aynı zamanda ikinci bir dalda lisans/önlisans diploması almak üzere, önlisans öğrencilerinin ise ikinci bir dalda önlisans diploması almak üzere öğrenim görmelerini sağlamaktır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge, üniversitede çift anadal, yan dal ve kurum içi yatay geçiş usul ve esaslarını kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesi ve Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası AKTS Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu yönergede geçen;

- a) Çift Anadal Programı: Başarı şartını ve diğer koşulları sağlayan öğrencilerin aynı yükseköğretim kurumunun iki diploma programından eş zamanlı olarak ders alıp, iki ayrı diploma alabilmesini sağlayan programı,
- b) Düzey: Önlisans veya lisans diploma programlarından her birini,
- c) Genel Not Ortalaması (GNO): Öğrencinin hazırlık sınıfı hariç, geçiş yapmak istediği döneme kadar almış olduğu tüm derslerin AKTS'lerine göre not ortalamasını,
- ç) Not Durum Belgesi: Öğrenim süresi içinde alınan derslerin, isim, AKTS ve başarı notlarının topluca yazıldığı belgeyi,
- d) Öğrenci: Bartın Üniversitesine kayıtlı önlisans ve lisans öğrencisini,
- e) Rektör : Bartın Üniversitesi Rektörünü,
- f) Senato : Bartın Üniversitesi Senatosunu,
- g) Üniversite : Bartın Üniversitesini
- h) Yandal Programı: Bir diploma programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşıması kaydıyla, başka bir diploma programı kapsamında belirli bir konuya yönelik sınırlı sayıda dersi almak suretiyle diploma yerine geçmeyen bir belge alabilmelerini sağlayan programı,
  - 1) Yönetmelik : Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası AKTS Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmeliği,ifade eder.

## **İKİNCİ BÖLÜM**

### **Çift Anadal Programı ile ilgili Esaslar**

#### **Programın Açılması**

**MADDE 5-** (1) Çift anadal programları, üniversite bünyesinde yürütülen önlisans diploma programları ile diğer önlisans programları arasında, lisans programları ile diğer lisans programları veya önlisans programları arasında ilgili bölümlerin ve fakülte/yüksekokul kurullarının önerisi üzerine senatonun onayı ile açılır.

(2) Öğrencilerin ikinci anadal diploma programına kabulü, o programın yürütüldüğü ilgili bölümün önerisi üzerine fakülte/yüksekokul yönetim kurulunun onayı ile yapılır.

(3) Aynı anda birden fazla ikinci anadal diploma programına kayıt yapılamaz. Ancak, aynı anda ikinci anadal diploma ile yandal programına kayıt yapılabilir.

(4) İkinci anadal diploma programındaki öğrenci, anadal diploma programında kurum içi geçiş hükümlerine uygun koşulları sağladığında ikinci anadal diploma programına yatay geçiş yapabilir.

(5) Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan çift anadal diploma programına öğrenci kabulünde özel yetenek sınavında da başarılı olma şartı aranır.

(6) Öğrencinin çift anadal programında alması gereken dersler ve AKTS'leri Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yükseköğretim Alan Yeterlilikleri dikkate alınarak ilgili bölümlerin ve fakülte kurullarının önerisi üzerine senatonun onayı ile belirlenir. İlgili çift anadal lisans programının, öğrencinin programın sonunda asgari olarak kazanması gereken bilgi, beceri ve yetkinliklere göre tanımlanmış öğrenim kazanımlarına sahip olmasını sağlayacak şekilde düzenlenmesi gerekir.

#### **Başvuru koşulları**

**MADDE 6-** (1) Öğrenci ikinci anadal diploma programına, anadal lisans diploma programında en erken üçüncü yarıyılın başında, en geç ise dört yıllık programlarda beşinci yarıyılın başında, beş yıllık programlarda yedinci yarıyılın başında, altı yıllık programlarda ise dokuzuncu yarıyılın başında, anadal önlisans diploma programında en erken ikinci yarıyılın başında, en geç ise üçüncü yarıyılın başında başvurabilir.

(2) Çift anadal diploma programına başvurabilmesi için öğrencinin başvurduğu yarıyla kadar anadal diploma programında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlaması gerekir.

(3) Başvuru anında anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4.00 üzerinden 3.00 olan ve anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibarıyla en üst %20'sinde bulunan öğrenciler ikinci anadal diploma programına başvurabilirler.

(4) Anadal diploma programındaki genel not ortalaması en az 4.00 üzerinden 3.00 olan ancak anadal diploma programının ilgili sınıfında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'sinde yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler.

#### **Kontenjanlar**

**MADDE 7-** (1) Bölüm veya programların hangi bölüm/programlara çift anadal hakkı tanıdığı ve öğrenci kontenjanları üniversite senatosunca belirlenir.

(2) Senato tarafından onaylanan başvuru ve değerlendirme takvimi ile kontenjanlar başvuru tarihinden en az 2 (iki) hafta önce Rektörlükçe ilan edilir.

(3) Hukuk, tıp ve sağlık programları ile mühendislik programları hariç olmak üzere, çift anadal yapılacak programların kontenjanları da programların kontenjanının %20'sinden az olmamak üzere üniversite senatolarınca belirlenir.

### **Başvuru, Kabul ve Kayıt işlemleri**

**MADDE 8-** (1) Başvurular, akademik takvimde ilan edilen tarihlerde, başvuru formu, not durum belgesi (transkript) ve diğer belgeler ile birlikte çift anadal programını açan bölüme yapılır.

(2) Öğrenci aynı anda birden fazla çift anadal programına başvurabilir.

(3) Başvuru koşullarını sağlamış olan öğrencilerin başvuruları işleme konulur.

(4) Değerlendirme, genel not ortalaması dikkate alınarak büyükten küçüğe doğru tercih sırasına bağlı olarak yapılır. Genel not ortalamasının eşit olması halinde ÖSYS taban puanı yüksek olana öncelik verilir.

(5) Öğrencinin ikinci anadal programına kabulü, bu programın bağlı bulunduğu bölüm/program kurulunun kararı ve ilgili yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir.

(6) Kesinleşen başvurular ilgili birimin web sayfasında duyurulur.

### **Çift anadal programına kayıt**

**MADDE 9 –** (1) Öğrenci, çift anadal programına kabul edildiği yarıyılıda, akademik takvimde ilan edilen tarihlerde ilgili birimin öğrenci işlerine başvurarak kayıt işlemlerini tamamlamalıdır. Belirtilen sürede çift anadal programına kayıt işlemini tamamlamayan öğrenci kayıt hakkını kaybetmiş sayılır.

(2) Öğrenci aynı anda birden fazla çift anadal programına kayıtlı olamaz.

(3) Öğrenci aynı anda hem çift anadal hem de yandal programına kayıt olabilir.

### **Ders sayımı**

**MADDE 10 -** (1) Çift anadal programını veren bölümün önerisi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile öğrencinin ana dal ve/veya yandal programında almış olduğu dersler çift anadal programına sayılabilir. Ders sayım işleminde intibak formunda öğrencinin ana dal ve/veya yandal programında almış olduğu veya muaf olduğu derslerden çift anadal programına sayılacak olanlar belirtilir. Programa sayılan dersler öğrencinin çift anadal programı not ortalaması hesaplamalarına katılır.

(2) Anadal ve çift anadal programları stajları, bölümlerarası karşılıklı anlaşma çerçevesinde yürütülür.

### **Ders yükü**

**MADDE 11 -(1)** Çift anadal programına kayıtlı öğrencilerin anadal ve çift anadal programında bir yarıyılıda alabilecekleri azami ders yükü ana dal programının azami ders yükünün 8 (sekiz) AKTS fazlasıdır.

### **Çift anadal danışmanı**

**MADDE 12** – (1) Çift anadal programını yürüten bölüm/program tarafından öğrenciye, programdaki dersleri ve bunların alınacağı dönemleri planlamak, program süresince öğrencinin başarı durumunu ve programın mezuniyet koşullarının tamamlanıp tamamlanmadığını takip etmek üzere danışman atanır.

(2) Çift anadal danışmanı, çift anadal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere öğrencinin ana dal programı akademik danışmanları ile iletişim ve işbirliğinde bulunur.

(3) Öğrencinin yarıyıl kayıt onayı ana dal danışmanı tarafından yapılır.

### **Mezuniyet**

**MADDE 13-** (1) Öğrencinin çift anadal programından mezun olabilmesi için birinci anadal programındaki genel not ortalamasının 4 üzerinden en az 2.75 olması gerekir.

(2) Lisans ikinci anadal programında alınacak derslerin toplamı en az 90, en fazla 150 AKTS; önlisans ikinci anadal programında alınacak derslerin toplamı en az 45, en fazla 75 AKTS'dir.

(3) İkinci anadal lisans programına devam eden öğrenciye mezuniyet diploması ancak devam ettiği birinci anadal diploma programından mezun olması halinde verilebilir.

(4) Çift anadal ikinci diploma programında öğrenim gören öğrencinin anadal programında almış olduğu ve eşdeğerlikleri kabul edilen dersler, not durum belgesinde gösterilir.

(5) Anadal diploma programından mezuniyet hakkını elde eden ancak ikinci anadal diploma programını bitiremeyen öğrencilerin öğrenim süresi ikinci anadal diploma programına kayıt yaptırdığı eğitim öğretim yılından itibaren 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44 üncü maddesinin (c) fıkrasında belirtilen azami süreler dikkate alınarak belirlenir.

(6) Çift anadal programı için ayrı diploma ve not durum belgesi düzenlenir. Çift anadal not durum belgesinde çift anadal programının tüm dersleri yer alır.

(7) İki programa birden saydırılan dersler öğrencinin her iki programındaki not durum belgesinde gösterilir.

### **Kayıt silme ve ilişik kesme**

**MADDE 14-** (1) Çift anadal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

(2) Çift anadal programında dersin açılmaması veya ders çakışması gibi akademik nedenlerle ders alamayacak olan öğrencilere çift anadal programı veren bölümün önerisi ve çift anadal programının bağlı olduğu Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu kararı ile yarıyıl izni verilebilir.

(3) Tüm çift anadal öğrenimi süresince öğrencinin genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 4.00 üzerinden 2.50'ye kadar düşebilir. Bu durumda olanlar için Danışman tarafından öğrenciye uyarı yazısı yazılır. Genel not ortalaması ikinci kez 4.00 üzerinden 2.50'nin altına düşen öğrencinin Danışmanın onayı ve ilgili birimin Yönetim Kurulu Kararı ile ikinci anadal diploma programından kaydı silinir.

(4) Öğrenci çift anadal programını kendi isteği ile bırakabilir. Öğrencinin yazılı talebi ve ilgili yönetim kurulu kararı ile çift anadal programından kayıt silme talebi yerine getirilir.

(5) Öğrenci çift anadal programından ayrıldığında, başarısız olduğu çift anadal programı derslerini tekrarlamak zorunda değildir.

(6) Çift anadal programından ayrılan bir öğrenci, programdan ayrıldığı yarıyla kadar almış olduğu dersler ile eğer çift anadal verilen bölümce yandal program(lar)ı da veriliyorsa ve öğrenci tercih ettiği ilgili bir yandal programının tüm gereklerini yerine getirmişse o yandal programına ait sertifikayı almaya hak kazanır. Bu durumdaki bir öğrenci tercih ettiği ilgili yandal programının tüm gereklerini yerine getirememişse, eksik derslerini tamamlayabilmesi amacıyla, ilgili yandal programına başvuru hakkı tanınır.

(7) Öğrencinin anadal programında kabul edilmeyen ikinci anadal programında başarılı olduğu dersler, genel not ortalamasına dahil edilmeksizin not durum belgesinde ve diploma ekinde yer alır.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yan Dal Programı ile ilgili Esaslar**

**MADDE 15 –** (1) Yan dal programı Üniversitede bir lisans programına kayıtlı öğrencinin öngörülen şartları taşımak kaydıyla, Üniversite içinde başka bir lisans programında belirli bir alana yönelik sınırlı sayıda dersi tamamlamak suretiyle, diploma yerine geçmeyen bir yan dal sertifikası alabilmesini sağlayan programdır.

(2) Yan dal programının dersleri, yan dal programını yürütecek olan bölüm tarafından belirlenir, ilgili Fakülte/ Yüksekokul Kurulunun ve Senatonun onayı ile kesinleşir.

(3) Bir yan dal programı en az 6 ders ve 24 AKTS, en fazla 32 AKTS'lik dersten oluşur.

### **Kontenjanlar**

**MADDE 16 –** (1) Kontenjanlar, yan dal programının bağlı olduğu bölümün önerisiyle ilgili Fakülte/ Yüksekokul Kurullarının ve Senatonun onayı ile kesinleşir

(2) Tüm öğrencilere açık genel kontenjan olabileceği gibi, değişik fakültelere veya bölümlere ayrı kontenjan belirlenebilir.

### **Başvuru Koşulları**

**MADDE 17 –** (1) Yan dal başvuru koşulları aşağıdaki gibidir:

- a) Yan dal programına, anadal lisans programının en erken üçüncü, en geç altıncı yarıyılın başında başvuru yapılabilir.
- b) Yan dal programına, başvurduğu yarıyla kadar aldığı lisans programındaki tüm AKTS'li dersleri başarıyla tamamlamış olan öğrenciler başvurabilir.
- c) Öğrencinin başvuru sırasında anadal programındaki genel not ortalamasının en az 2,50 olması gerekir.

### **Başvuru Süreci ve Kayıt İşlemleri**

**MADDE 18 –** (1) Başvurular, Akademik Takvimde ilan edilen tarihlerde, başvuru formu, not belgesi (transkript) ve diğer belgeler ile birlikte yan dal programını açan bölüme yapılır.

(2) Öğrenci aynı anda birden fazla yan dal programına başvurabilir.

(3) Başvuru koşullarını sağlamış olan öğrencilerin başvuruları işleme konulur.

(4) Başvurular, yan dal programını yürüten bölüm tarafından değerlendirilir; başvuru sonuçları ilgili yönetim kurulu kararı ile kesinleşir ve ilan edilir.

**MADDE 19** – (1) Öğrenci, yan dal programına kabul edildiği yarıyıld, akademik takvimde ilan edilen tarihlerde birim öğrenci işlerine başvurarak kayıt işlemlerini tamamlamalıdır. Belirtilen sürede yan dal programına kayıt işlemini tamamlamayan öğrenci kayıt hakkını kaybetmiş sayılır.

(2) Öğrenci aynı anda birden fazla yan dal programına kayıtlı olamaz.

(3) Öğrenci aynı anda hem çift ana dal hem de yan dal programına kayıtlı olabilir.

### **Yan Dal Danışmanı**

**MADDE 20** – (1) Yan dal programını yürüten bölüm tarafından öğrenciye, programdaki dersleri ve bunların alınacağı dönemleri planlamak, program süresince öğrencinin başarı durumunu ve programın mezuniyet koşullarının tamamlanıp tamamlanmadığını takip etmek üzere bir danışman atanır.

(2) Yan dal danışmanı, yan dal programının amacına uygun biçimde yürütülmesini sağlamak üzere öğrencinin ana dal programı akademik danışmanları ile iletişim ve işbirliğinde bulunur.

(3) Öğrencinin yarıyıl kayıt onayı ana dal danışmanı tarafından yapılır.

### **Yan Dal Programına Devam, Ders Yüğü, Başarı Şartı ve Süre**

**MADDE 21** – (1) Öğrencinin Yan dal programına devam edebilmesi için ana dal programındaki Genel not ortalamasının en az 2,50 olması gerekir. Tüm yan dal eğitimi süresince Genel not ortalaması bir defaya mahsus olmak üzere 2,30'a kadar düşebilir. Genel not ortalaması başarı şartını sağlayamayan öğrenci yan dal programından çıkarılır.

(2) Anadal ve yan dal not durum belgeleri ayrı ayrı hazırlanır.

(3) İki programa birden saydırılan dersler öğrencinin her iki programındaki not durum belgelerinde gösterilir.

(4) Anadal programından izinli sayılan öğrenci, yan dal programından da izinli sayılır.

(5) Yan dal ve anadal programının ortak bir dersinden çekilme işlemi her iki program için uygulanır. Ortak dersler tek bir ders olarak değerlendirilir.

(6) Yan dal öğrencisi yan dal ve anadal programları gereklerini en geç toplam 9 yarıyıld tamamlamak zorundadır. Bu süre içinde hem anadal hem yan dal gereklerini tamamlayamayan öğrenciler yan dal programından çıkarılır. Değişim programlarında geçirilen en fazla bir yarıyıl bu süreye sayılmaz.

## **Yan Dal Programından Ayrılma ve Çıkarılma**

**MADDE 22** – (1) Yandal programından iki yarıyıl üst üste ders almayan öğrencinin bu programdan kaydı silinir. Ders çakışması veya dersin açılmaması gibi nedenlerle ders alamayan öğrenciler, yan dal programını yürüten bölümün önerisiyle ve ilgili yönetim kurulu kararı ile ilgili yarıyıl için bu hükümden muaf tutulabilir.

(2) Yandal programından ayrılmak isteyen öğrenci, programı yürüten bölüme herhangi bir yarıyıldaki dilekçe ile başvurur. Öğrencinin programdan ayrılması, ilgili yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Bu karar, ilgili yönetim kurulu tarafından öğrencinin bağlı olduğu Fakülte veya Yüksekokula bildirilir.

(3) Bu yönergenin 21 inci maddesi ya da 22 nci maddesinin birinci fıkrasındaki şartları yerine getiremeyen öğrenci, yan dal programını yürüten bölümün beyanı ve ilgili yönetim kurulu kararı ile yan dal programından çıkarılır. Karar öğrencinin bağlı olduğu Fakülte veya Yüksekokula bildirilir.

(4) Yan dal programından ayrılan veya çıkarılan öğrenci aynı yan dal programına tekrar kayıt yaptıramaz.

(5) Öğrenci, yan dal programından ayrılması veya çıkarılması durumunda;

(a) Anadal ile ortak olan dersler dışındaki başarısız olduğu yan dal derslerini tekrarlamak zorunda değildir.

(b) Yan dal programında aldığı derslerin ana dal programına transfer edilmesi için en geç yan dal programından çıkarıldığı yarıyılı takip eden yarıyıl sonuna kadar başvurabilir.

## **Mezuniyet**

**MADDE 23** – (1) Yan dal programı kapsamındaki tüm dersleri başarı ile tamamlayan öğrencilere anadal diploması ile birlikte yan dal sertifikası verilir. Öğrencinin anadal not durum belgesinde yan dal programının tamamlandığına dair bir açıklama eklenir. Yan dal sertifikasına anadal diplomasında yer alan mezuniyet tarihi yazılır.

(2) Yan dal programı nedeniyle, öğrencinin anadal programındaki başarısı ve mezuniyeti hiç bir biçimde etkilenmez.

(3) Yandal sertifikası diploma yerine geçmez.

(4) Öğrencilerin anadal programındaki başarı sıralamasında sadece ana dal genel not ortalaması dikkate alınır.

## **Çift Anadal Programından İlgili Yan dal Programına Geçiş**

**MADDE 24** – (1) Çift anadal programından ayrılan ve ilgili bir yan dal programına geçiş yapmak isteyen öğrencilerden altıncı yarıyılı tamamlamış olanların başvurularında yönergenin 17 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen süre kısıtı göz önüne alınmaz. Bu başvurular bu yönergedeki hükümler uyarınca ilgili yönetim kurulları tarafından kontenjan dışı değerlendirilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kurum İçi Yatay Geçiş Başvuru ve Kayıt İle İlgili Esaslar**

**MADDE 25** - (1) Üniversitemiz fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulunun kendi bünyesindeki veya üniversite içinde yer alan diğer fakülte, yüksekokul, konservatuvar veya meslek yüksekokulunun bünyesindeki eşdeğer düzeyde diploma programlarına ilgili yönetim kurulları ve senato tarafından belirlenen kontenjanlar dahilinde yatay geçiş yapılabilir.

(2) İlgili yılın ÖSYM Kılavuzunda öngörülen öğrenci kontenjanları esas alınarak elliye kadar olan diploma programlarında 2, elli bir ve yüz arası olan programlarda 3, yüz bir ve üzerinde olan diploma programlarında 4 kontenjan ayrılır.

(3) Önlisans ve lisans diploma programlarına hazırlık sınıfında, önlisans diploma programlarının ilk yarıyılı ile son yarıyılına, lisans diploma programlarının ilk iki yarıyılı ile son iki yarıyılında yatay geçiş yapılamaz.

(4) İlgili diploma programının kontenjan ayrılan yarıyılı ait taban puanları ve kontenjanlar akademik takvimde belirtilen tarihte Üniversitenin web sayfasında ilan edilir.

**MADDE 26** – (1) Öğrencinin kayıtlı olduğu programda bitirmiş olduğu dönemlere ait tüm derslerinden başarılı olması ve genel not ortalamasının 4.00 üzerinden en az 3.20 olması şartı aranır.

(2) Öğrencinin geçiş yapmak istediği programın yatay geçiş için başvuru yılı itibarıyla ÖSYM yükseköğretim programları ve kontenjanları kılavuzunda belirtilen şartların yanı sıra varsa zorunlu hazırlık, mülakat, yetenek sınavı ve benzeri diğer tüm geçiş koşullarını yerine getirmiş olması zorunludur.

(3) Disiplin cezası almamış olmak.

(4) Normal öğretimler normal öğretime ve ikinci öğretime, ikinci öğretimler sadece ikinci öğretime geçiş yapılabilir.

(5) Öğrencinin sınava girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı yerleştirme puanı, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının en düşük taban puanından az olmamak kaydıyla geçmek istediği programın taban puanından en fazla %5 düşük olanlar başvurabilir. Özel yetenekle öğrenci alınan bölümlerde de yerleştirme puanı dikkate alınır.



## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 27-** (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Programlar arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası AKTS Transferi Yapılması Esaslarına ilişkin Yönetmelik, Bartın Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile diğer yönetmelik hükümleri uygulanır.

#### **Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**MADDE 28-** (1) 28/09/2012 tarihli ve 2012/24 sayılı Senato toplantısında kabul edilen Bartın Üniversitesi Çift Anadal Programı (ÇAP) Yönergesi ile 14/12/2011 tarihli ve 2011/28 sayılı Senato toplantısında kabul edilen Bartın Üniversitesi Kurum İçi Yatay Geçiş Başvuru Esasları yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 29-** (1) Bu yönerge, Senatonun 27/06/2018 tarihli ve 2018/09-06 sayılı Kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

#### **Yürütme**

**MADDE 30-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.