

**BARTIN ÜNİVERSİTESİ**  
**DİPLOMA, DİPLOMA EKİ VE GEÇİCİ MEZUNİYET BELGELERİNİN**  
**DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu yönerge; Bartın Üniversitesinde önlisans, lisans, lisansüstü ve çift anadal/yandal programlarını tamamlayan mezunlar için hazırlanacak olan diploma, geçici mezuniyet belgesi ve diploma ekinin düzenlenmesine ilişkin esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu yönerge; Üniversiteye bağlı Birimlerden mezun olanlara verilecek Geçici Mezuniyet Belgesi, Diploma ve Diploma Eki'nin düzenlenmesi ile ilgili hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, Bartın Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Bartın Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 –** (1) Bu yönergede geçen;

- a) Birim: Üniversiteye bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
- b) Birim Yöneticisi: İlgili Birimin dekanı veya müdürünü,
- c) Daire Başkanı: Üniversitenin Öğrenci İşleri Dairesi Başkanı,
- ç) Senato: Üniversitenin Senatosunu,
- d) Üniversite: Bartın Üniversitesini,
- e) Yönetim Kurulu: İlgili Birimin Yönetim Kurulunu ifade eder.

**Mezuniyet ve tarihi**

**MADDE 5-** (1) Mezuniyet tarihi, öğrencinin tabi olduğu yönetmelikte öngörülen eğitim-öğretim, sınav, staj, tez ve benzeri çalışmaların başarı ile tamamlanmasından sonra ilgili Yönetim Kurulu tarafından alınan kararda belirtilen tarihtir.

**Geçici mezuniyet belgesi**

**MADDE 6-** (1) (Değişik 03/02/2016 tarih ve 2016/02(06) Sayılı Senato Kararı) Birimlerden mezun olan öğrencilere istekleri doğrultusunda “Geçici Mezuniyet Belgesi” verilir. Bu belge ilgili Birim Yöneticisi tarafından imzalanır.

(2) Geçici Mezuniyet Belgelerinde;

- a) T.C. kısaltması,
- b) Üniversitenin adı,
- c) Birimin adı,
- ç) Mezun olunan bölüm/anabilim dalı/program adı,
- d) Mezuniyet tarihi,
- e) Birim Yöneticisinin imzası,
- f) Öğrencinin adı-soyadı,
- g) T.C. kimlik numarası,
- ğ) Okul numarası,
- h) Anne ve baba adı,
- ı) Doğum yeri,
- i) Doğum tarihi

yazılır, unvan yazılmaz.

### **Diploma**

**MADDE 7-** (1) Birimlerden mezun olanlara kayıtlı buldukları düzeydeki eğitim-öğretim programına göre Önlisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora ya da Sanatta Yeterlik diplomalarından uygun olanı verilir.

(2) Diplomanın şekli ve boyutları Senato tarafından belirlenir.

(3) Diplomaların düzenlenmesine ilişkin işlemler Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından tamamlandıktan sonra mezun olan öğrenciye verilmek üzere ilgili Birime teslim edilir.

### **Diplomada yer alan bilgiler**

**MADDE 8-** (1) Diplomanın ön yüzüne;

a) T.C. kısaltması,

b) Üniversitenin adı,

c) Birimin adı,

ç) Öğrencinin adı ve soyadı,

d) Mezun olunan bölüm/anabilim/program adı,

e) Mezuniyet tarihi,

f) (Değişik 19/10/2016 tarih ve 2016(06)/18 sayılı Senato Kararı) Birim Yöneticisi ve Rektörün adı-soyadı ve unvanı ile elektronik imzası, (Diplomalar, düzenleme tarihinde görevde bulunan Rektör ile dekan veya müdür tarafından elektronik olarak imzalanır.)

g) Diploma numarası,

ğ) Derece (Ön Lisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora, Sanatta Yeterlik) yazılır.

(2) Diplomanın arka yüzüne mezun olan öğrencinin;

a) T.C. Kimlik Numarası,

b) Adı ve soyadı,

c) Baba adı,

ç) Ana adı,

d) Doğum yeri ve tarihi,

e) Nüfusa kayıtlı olduğu yer,

f) (Değişik 19/10/2016 tarih ve 2016(06)/18 sayılı Senato Kararı) Diplomanın düzenlenme tarihi, elektronik imzacıların listesi, evrakın takip ve sayısı, diplomanın teyit bilgisini gösteren adres ve karekod, yazılarak Daire Başkanı tarafından elektronik olarak imzalanır.

### **Diploma eki**

**MADDE 9-** (1) Senato ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen esaslara göre Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından düzenlenen Diploma Eki, mezun olan öğrenciye verilmek üzere ilgili Birime teslim edilir.

### **Diploma defteri**

**MADDE 10-** (1) Mezun olan öğrenciler Birimler tarafından Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına bildirilir. Başkanlık, her bir mezun için bildirim tarihine göre diploma defterinden bir numara verir. Bu numara Diploma Numarası olarak kullanılır.

(2) Diploma Defterinin her bir satırında;

a) Diploma numarası,

b) Adı ve soyadı,

- c) T.C. kimlik numarası,
- ç) Baba adı,
- d) Ana adı,
- e) Doğum yeri ve tarihi
- f) Uyuđu,
- g) Okul numarası,
- ğ) Bölüm ve/veya program/anabilim/anasanat dalının adı,
- h) Mezuniyet tarihi,
- ı) Diploma derecesi
- i) Açıklamalar sütunu yer alacaktır.

#### **Belgelerin mühürlenmesi**

**MADDE 11-** (1) (Değişik 19/02/2014 tarih ve 2014/04(07) sayılı Senato Kararı) Diplomalar Rektörlük soğuk mührü ile Diploma Ekleri ve Geçici Mezuniyet Belgeleri ıslak mühür kullanılarak mühürlenir.

(2) (Değişik 19/02/2014 tarih ve 2014/04(07) sayılı Senato Kararı) 11 inci maddenin 2 inci fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Belgelerin zayi olması**

**MADDE 12-** (1) Diploma, diploma eki veya geçici mezuniyet belgesi zayi olanlar belgenin zayi olduğuna ilişkin resmi makamlarca düzenlenen tutanak veya gazete ilanı, nüfus cüzdanı fotokopisi, iki adet vesikalık fotoğraf ve başvuru dilekçesi ile birlikte ilgili Birime başvururlar. İkinci nüsha, asıl belgenin düzenlenmesine ilişkin hükümlere göre düzenlenir ve üzerine "İkinci Nüsha" ibaresi yazılır.

#### **Belgelerin verilmesi**

**MADDE 13-** (1) Bu yönergede bahsi geçen belgeler ilgilinin bizzat kendisine veya noterde düzenlenen vekaletname ile vekil tayin ettiği kişiye verilir.

#### **Yürürlükten kaldırılan Yönerge**

**MADDE 14-**(1) 25/06/2009 tarihli ve 2009/10 sayılı Üniversite Senatosu Kararı ile kabul edilen Diploma ve Geçici Mezuniyet Belgelerinin Düzenlenmesi Hakkındaki Yönerge yürürlükten kaldırılmıştır.

#### **Yürürlük**

**MADDE 15-** (1) Bu yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**MADDE 16-** (1) Bu Yönerge hükümlerini Bartın Üniversitesi Rektörü yürütür.

---

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
16.02.2012	2012/06
Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
16.02.2012	2012/06
29/05/2013	2013/11
19/02/2014	2014/04(07)
03/02/2016	2016/02(06)