

## 07.02.2017 Tarihli ve 734/2 Sayılı Yönetim Kurulu

### DESTEKLEME İLKE KARARI

#### Amaç ve Kapsam

**MADDE 1-** (1) Bu ilke kararının amacı, Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Başkanlığı ile bünyesinde yer alan Atatürk Araştırma Merkezi, Türk Dil Kurumu, Türk Tarih Kurumu ve Atatürk Kültür Merkezi Başkanlıklarının, 664 sayılı Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname’de yer alan amaç ve görevleri doğrultusunda destekleyeceği faaliyetleri düzenlemektir.

(2) Bu ilke kararı; bilimsel proje, bilimsel toplantı düzenleme, bilimsel etkinliğe katılım ve kazı/yüzey araştırmalarına verilecek destekleri kapsamaktadır.

(3) Kurumların doğrudan ya da iş birliği ile gerçekleştireceği faaliyetlerle ilgili düzenlemeler İç Genelge ile belirlenir.

#### Başvuru Şartları ve Kabul

**MADDE 2-** (1) Kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, gerçek veya tüzel kişiler destek talebinde bulunabilir.

(2) 664 sayılı KHK ile verilen görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde süresi 1 (bir) mali yılı aşmayan ve miktarı doğrudan temin sınırını geçmeyen iş ve hizmetler için destek talep edilebilir.

(3) Aynı iş ve hizmet için Yüksek Kurum bünyesindeki Kurumlardan sadece birinden destek talep edilebilir.

(4) Kazı/Yüzey Araştırmaları desteği hariç, aynı kamu kurumu, üniversite, sivil toplum kuruluşları ile gerçek veya tüzel kişilere iki yıl içerisinde bir kez destek verilir.

(5) Destek başvuruları “Bilimsel Etkinlik ve Destek Sistemi” üzerinden yapılır. Bilimsel proje desteği başvurusu ise yıl boyunca “Bilimsel Proje Sistemi” üzerinden yapılır.

(6) Başvuruyu takip eden 30 (otuz) gün içerisinde gerekli incelemeler yapılır ve başvurunun, Kurumun görev alanına girip girmediği, başvuru şartlarını taşıyıp taşımadığı, bütçe imkânları vb. konularda ilgili Kurum tarafından gerekçeli rapor hazırlanır.

(7) Desteklenmesi uygun görülen Bilimsel Toplantı Düzenleme, Bilimsel Proje ve Kazı/Yüzey Araştırması başvuruları, Kurum tarafından hazırlanan taslak protokol ve gerekçeli rapor ile birlikte Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Yüksek Kurum Başkanlığına gönderilir.

(8) Yönetim Kurulu Kararının Kuruma tebliğinden itibaren 10 (on) iş günü içerisinde protokol imzalanmak üzere başvuru sahibine bildirilir ve Yönetim Kurulunca uygun bulunan taslak protokol, Kurum Başkanı ile Etkinlik/Proje Yürütücüsü tarafından imzalanır.

(9) Başvurusu kabul edilen Etkinlik/Proje Yürütücüsü, etkinliğin tamamlanmasından sonra 15 (on beş) iş günü içerisinde Sonuç Raporunu destek aldığı Kuruma ibraz etmekle yükümlüdür ve Kurumlar, ilgili sonuç raporunu 10 (on) iş günü içerisinde Yüksek Kurum Başkanlığına gönderir.

(10) Kurum, verdiği desteğe ilişkin her türlü bilgi ve belgeyi Etkinlik/Proje Yürütücüsünden talep edebilir. Etkinlik/Proje Yürütücüsü, istenen bilgi ve belgeleri Kuruma ibraz etmekle yükümlüdür.

### **Bilimsel Proje Desteği**

**MADDE 3-** (1) Bilimsel Proje Desteğine doktora veya sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış, alanında uzman bilim adamı ve araştırmacılar başvurabilir.

(2) Süresi bir mali yılı ve/veya destek tutarı doğrudan temin sınırını aşan projeler Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu Bilimsel Araştırma ve Çeviri Projeleri Yönergesi çerçevesinde değerlendirilir.

### **Bilimsel Toplantı Düzenleme Desteği**

**MADDE 4-** (1) Başvuru, etkinlik yürütücüsü tarafından etkinlik başlama tarihinden en az 3 (üç) ay önce yapılır.

(2) “Bilimsel Etkinlik ve Destek Sistemi” üzerinden doldurulan başvuru formu, Üniversitelerde ve bağlı Enstitülerinde Rektör veya yetki verdiği Rektör Yardımcısı; diğer kurum/kuruluşlarda Kurum Başkanı/Yardımcısı veya imzaya yetkili kişi tarafından imzalanır. İmzasız başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(3) Destek verilmesi uygun görülen Bilimsel Toplantı Düzenleme desteklerinde, toplantılarda bildiri sunacak bilim adamlarının yalnızca yurt içi ve yurt dışı şehirlerarası ulaşım (uçak, otobüs, tren) giderleri için destek verilir. Şehir içi ulaşım ve diğer giderler (iaşe-ibate vb.) için destek verilmez.

### **Bilimsel Etkinliğe Katılım Desteği**

**MADDE 5-** (1) Üniversitelerde Kurumların görev alanına giren alanlarda görev yapan öğretim üyelerine veya lisansüstü öğrenim gören araştırmacılara bilimsel etkinliğe katılım desteği verilir.

(2) Bilimsel Etkinliğe Katılım desteklerinde katılımcının yurt içi ve yurt dışı şehirlerarası ulaşım (uçak, otobüs, tren) giderleri için destek verilir. Şehir içi ulaşım ve diğer giderler (iaşe-ibate vb.) için destek verilmez.

(3) Etkinlikte poster veya bildiri ile sunum yapmak için destek isteyen araştırmacının toplantıyı düzenleyen kurum/kuruluşun yetkilisinden kabul/davet mektubu alması ve tam bildiri metnini başvuru yapacağı Kuruma ibraz etmesi şartı aranır.

(4) Toplantıda sunulacak bildirinin birden fazla araştırmacı tarafından hazırlanmış olması durumunda sunum için en fazla bir kişiye destek verilir.

(5) Bilimsel etkinliğe katılım desteği başvurusu, etkinlik tarihinden en geç 2 ay önce yapılır.

## **Kazı/Yüzey Araştırmaları Desteği**

**MADDE 6–** (1) Kazı/Yüzey Araştırmalarına Türk Tarih Kurumu tarafından destek verilir ve başvurular her yıl Nisan ayında yapılır.

(2) Kazı/Yüzey Araştırmalarında, Kazı Başkanının “Arkeolog” veya konusu ile ilgili olmak kaydıyla “Tarihçi”, “Sanat Tarihçisi” veya “Antropolog” olması ve bu dallarda, bir üniversite/yüksekokulun öğretim üyesi olması şartı aranır.

(3) Kazı/Yüzey Araştırmalarında başvuru sahibi gerekli izin belgeleri ve kazı ruhsatının birer örneğini başvuru sırasında Türk Tarih Kurumuna ibraz etmekle yükümlüdür.