

DİPLOMA, DİPLOMA EKİ, GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİ VE DİĞER BELGELERİN DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE

Amaç ve Kapsam

Madde 1 - (1) Bu yönerge; Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesinin ön lisans, lisans, lisansüstü (Yüksek Lisans ve Doktora), programlarda öğrenimini tamamlayan öğrenciler, fahri doktora unvanı verilecek olanlar, kursiyerler ve benzeri kişiler için hazırlanacak olan diploma, geçici mezuniyet belgesi, diploma eki, sertifika ve katılım belgelerinin düzenlenmesine ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu yönerge; Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi'nin Önlisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Tıp Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Diş Hekimliği Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Diplomalar

Madde 3 – (1) Öğrenim gördükleri programların bütün koşullarını yerine getirerek mezuniyet hakkı kazanan öğrencilere, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından aşağıda tanımlanan diplomalar düzenlenir:

- a) Dört yarı yıl süreli meslek yüksekokullarından mezun olmak için gerekli koşulları sağlayan öğrenciler ile sekiz yarı yıl süreli fakülte, yüksekokul ile en az 10 yarı yıl süreli Diş Hekimliği, Eczacılık, Eğitim ve Tıp Fakülteleri eğitim-öğretim programlarının ilk dört yarıyılındaki ve/veya ilk iki yılındaki bütün derslerinden başarılı olan ve gerekli akademik ortalamayı sağlayan, ancak öğrenim gördükleri programları tamamlayamayan veya tamamlamayan öğrencilere (18.03.1989 tarih ve 20112 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan “Lisans Öğrenimini Tamamlamayan ve Tamamlayamayanların Ön Lisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarında İntibakları Hakkında Yönetmelik” uyarınca), “Önlisans Diploması”,
- b) Sekiz yarı yıl süreli eğitim-öğretim yapılan fakülte ve yüksekokulların lisans veya çift anadal programlarını tamamlayanlara, “Lisans Diploması”,
- c) Diş Hekimliği Fakültesinin beş yıllık eğitim-öğretim programını başarıyla tamamlayan ve mezuniyet için gerekli koşulları sağlayan öğrencilere “Diş Hekimliği Diploması” ,
- ç) Tıp Fakültesinin altı yıllık eğitim-öğretim programını başarıyla tamamlayan ve mezuniyet için gerekli koşulları sağlayan öğrencilere “Tıp Doktoru Diploması” ,
- d) Lisansüstü eğitim-öğretim yapan enstitülerin Tezli Yüksek Lisans Programlarını başarıyla tamamlayan ve mezuniyet koşullarını yerine getiren öğrencilere “Yüksek Lisans Diploması”, Tezsiz Yüksek Lisans Programlarını başarıyla tamamlayan ve mezuniyet koşullarını yerine getiren öğrencilere “Tezsiz Yüksek Lisans Diploması”,
- e) Lisansüstü eğitim-öğretim yapan Enstitülerin Doktora Programlarını başarıyla tamamlayan ve mezuniyet koşullarını yerine getiren öğrencilere “Doktora Diploması” verilir.

(2) Önlisans diploması alan öğrencilerin, lisans öğrenimlerine devam etmek istemeleri durumunda önlisans diplomasını iade etmeden devam etmek istedikleri lisans programlarına kayıtları yapılmaz.

(3) Zorunlu ve isteğe bağlı hazırlık sınıflarında geçen eğitim-öğretim süresi, yukarıda belirtilen sürelerle dahil değildir.

Sertifika/Belgeler

Madde 4 –(1) Pedagojik Formasyon Eğitimi Programı derslerini başarı ile tamamlayan öğrencilere Pedagojik Formasyon Sertifika Belgesi verilir. Pedagojik Formasyon Sertifikasında öğrencinin kimlik bilgilerine yer verilir. Pedagojik Formasyon Sertifikası, Pedagojik Formasyon Sertifikası Programını yürüten Eğitim Fakültesi Dekanı tarafından imzalanır.

(2) Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Sürekli Eğitim Araştırma ve Uygulama Merkezi (RTEÜSEM) tarafından düzenlenen her türlü kurs ve benzeri çalışmalara katılanlara Merkez tarafından “Sertifika”, “Kurs Bitirme Belgesi” ya da “Katılım Belgesi” verilir.

(3) Üniversiteye bağlı Fakülte/Enstitü/Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulları RTEÜSEM ile birlikte veya onun eşgüdümü ile kurs ve benzeri çalışmalar düzenleyebilirler ve bu çalışmalara katılanlara RTEÜSEM ve ilgili birim tarafından ortak "Sertifika", "Kurs Bitirme Belgesi" ya da "Katılım Belgesi" verilir.

Fahri Doktora Diploması

Madde 5- (1) Bilimsel ve toplumsal gelişmeye hizmet etmiş kişilere, 2547 Sayılı Kanununun 14. maddesinin b-5 fıkrası ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği'nin 5. maddesinin b-5 fıkrası gereği ile “Fahri Doktora Diploması” verilir.

Geçici Mezuniyet Belgesinin Düzenlenmesi

Madde 6 – (1) Diploması henüz düzenlenmemiş mezunlara, istekleri üzerine mezun olduklarını belirten ve diploma bilgilerini içeren "Geçici Mezuniyet Belgesi" bir defaya mahsus olmak üzere verilir. Bu belge diploma gerektiren tüm işlemlerde diploma yerine geçer.

(2) Geçici Mezuniyet Belgesi iki nüsha halinde düzenlenir. Üniversitemiz birimlerinden ilişki olmadığına dair ilişik kesme işlemlerini tamamlayan öğrenciye ıslak mühürlü olan birinci nüshası imza karşılığı verilir. İkinci nüsha, ilişik kesme belgesi ile birlikte arşivlenir.

(3) Geçici mezuniyet belgesi Öğrenci İşleri Daire Başkanı tarafından imzalanır.

(4) Geçici Mezuniyet Belgelerinde mezun olunan Bölüm/Anabilim Dalı ve Program adı yer alır. Geçici Mezuniyet Belgelerine unvan yazılmaz.

Diplomada Yer Alan Bilgiler

Madde 7 – (1) Diplomaların şekil ve boyutu Rektörlük tarafından belirlenir.

a) Diplomanın ön yüzünde;

1) Üniversitenin logosu ve adı,

2) Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunun adı,

- 3) Diploma Türü (Ön lisans/Lisans/Yüksek Lisans veya Doktora Diploması),
- 4) Öğrencinin adı ve soyadı,
- 5) Metin kısmında bölüm ve/veya program/anabilim dalının adı ve mezuniyet tarihi (gün, ay, yıl),
- 6) Üniversitenin hologramı,
- 7) Diplomanın sol alt köşesinde ilgili birimin Dekan/Müdürünün, sağ alt köşesinde ise Rektörün, adı, soyadı, unvanı ve imzası yer alır.

b) Diplomanın arka yüzünde;

- 1) Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası/Yabancı Uyruklular için Y.U. numarası,
- 2) Uyuğu
- 3) Öğrenci Numarası,
- 4) Anne ve baba adı,
- 5) Doğum yeri ve tarihi,
- 6) Mezuniyet tarihi,
- 7) Mezuniyet dönemi,
- 8) Öğrenim süresi,
- 9) Diploma Numarası
- 10) Öğrenci İşleri Daire Başkanının imzası ve resmi mühür yer alır.

(2) Diplomalar düzenleme tarihinde görevde bulunan Dekan/Müdür ile Rektör tarafından imzalanır.

Diplomada Yer Almayacak Bilgiler

Madde 8- (1) Diplomada, aşağıda belirtilen bilgilere yer verilmez:

- a) İkinci öğretim programlarından mezun olanların diplomalarında, ikinci öğretim programlarından mezun oldukları belirtilmez.
- b) Diplomaya unvan ve mezuniyet derecesi yazılmaz, fotoğraf yapıştırılmaz. Ancak “Mühendislik” eğitimi veren lisans programları mezunlarının diplomalarına “Mühendis” unvanı yazılır.
- c) Lisans eğitiminin ilk iki yılını başarıyla tamamlayıp önlisans diploması alan öğrencilerin diplomalarında alan ve meslek tanımı yapılmaz.

Mezuniyet Tarihi

MADDE 9 - (1) Mezuniyet tarihi, önlisans ve lisans programlarında final, bütünleme ve tek ders sınavları için akademik takvimde belirtilen sınav tarihlerinin bitiminden sonraki ilk iş günüdür.

(2) Staj çalışmasını belirtilen sınavlardan sonra tamamlayan öğrenciler için staj komisyonunun staj çalışmasını kabul ettiği tarihten sonraki ilk iş günüdür.

(3) Lisansüstü programlardan mezun olan öğrencilerin mezuniyet tarihi ilgili enstitünün yönetim kurulu tarafından kabul edilen tarihtir.

Diploma numaraları ve defter sayfa numaraları

Madde 10 – (1) Diploma numaraları ile diploma defterlerinin sayfa numaraları, her yıl yeniden başlattırılır.

(2) Diploma defterine mezuniyet tarihi yazılır.

(3) Diploma numaraları, mezuniyet yılı, ilgili birimin ve programın sayısal kodu, diploma sıra no şeklinde bilgi sistemine girilir, bu numaralar diploma defterine sırasıyla yazılır.

Diploma Eki

MADDE 11 - (1) Diploma Eki, kayıtlı oldukları programları başarıyla tamamlayan öğrencilere diploma ile birlikte verilen ve formatı Avrupa Komisyonu, Avrupa Konseyi ve UNESCO / CEPES tarafından geliştirilen modeli temel alan bir belgedir.

(2) Diploma Ekinde mezuniyet tarihi, diploma numarası, alınan derecenin düzeyi, transkript bilgileri, Üniversitemizin not sistemi ve ulusal eğitim sistemi hakkında bilgiler yer alır.

(3) Diploma Eki, Öğrenci İşleri Daire Başkanı tarafından imzalanır, ıslak mühür basılır.

Diploma, Diploma Eki, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Sertifikaların Teslimi

MADDE 12 – (1) Diploma, diploma eki, geçici mezuniyet belgesi ve sertifikalar yalnızca hak sahiplerinin kendilerine ya da noter onaylı vekâletnamelerini ibraz eden vekillerine teslim edilir. Hak sahibinin yurt dışında bulunması halinde, vereceği vekâletnamenin Türkiye Cumhuriyeti Konsolosluklarından alınmış olması gerekir.

(2) Vefat eden kişinin diploması, istekleri halinde veraset ilamını ibraz eden kanuni mirasçılara verilir. Diploma ve diploma eki, geçici mezuniyet belgesinin iadesi halinde imza karşılığında teslim edilir.

(3) Sağlık alanında herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olanların diplomaları, tescil işlemleri için ilgili birim tarafından ivedilikle Sağlık Bakanlığı'nın yetkilendirdiği makamlara gönderilir.

Diploma, Diploma Eki, Sertifika ve Geçici Mezuniyet Belgesi Kaybı

MADDE 13 - (1) Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesine bağlı birimlerden aldıkları diplomayı / diploma ekini/ sertifikasını / geçici mezuniyet belgesini kaybeden veya geçerli nedenlerle değiştirmek isteyenlere ikinci nüshaları verilir.

(2) Diploma /Sertifika Kaybında;

a) Kaybedilen diploma/ sertifika sahibi ikinci nüshasını almak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına dilekçeyle başvurur. Dilekçe sahibi fotoğraflı ve onaylı nüfus belgesi örneğini, yerel veya ulusal yayın yapan bir gazetede yayımlanan kayıp ilanını dilekçesine iliş­tirir.

b) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı evrakları inceler ve talebin kabul edilip edilemeyeceğine karar verir. Talebin kabulü halinde diplomanın / sertifikanın yürürlükte bulunan diploma formatına uygun olarak hazırlanır. Yeniden düzenlenen diplomanın sağ üst köşesine kaçınıcı nüsha olduğu yazılarak, düzenleme tarihinde görevde bulunan ilgili birim yöneticisi ve Rektör tarafından imzalanır.

c) İkinci nüshanın kaybında, diploma kaybının hazırlanmasındaki işlemler geçerlidir.

d) Sağlık alanında herhangi bir yükseköğretim kurumundan mezun olanların ikinci nüshaları tescil işlemleri için Sağlık Bakanlığı'nın yetki verdiği makamlara gönderilir.

(3) Diploma Eki Kaybında;

a) Kayıp belge sahibi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yerel veya ulusal yayın yapan bir gazetede yayımlanan kayıp ilanı ile birlikte bir dilekçeyle başvurur.

b) Aslına uygun olarak hazırlanan diploma ekinin üzerine kaçınıcı nüsha olduğu yazılır. Bu suretle hazırlanan diploma ekinin ikinci nüshası Öğrenci İşleri Daire Başkanı tarafından imzalanır.

(4) Geçici Mezuniyet Belgesi Kaybında;

a) Kayıp belge sahibi, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yerel veya ulusal yayın yapan bir gazetede yayımlanan kayıp ilanı ile birlikte bir dilekçeyle başvurur.

b) İkinci bir Geçici Mezuniyet Belgesi basılmaz, geçici mezuniyet belgesinin ikinci nüshasının onaylı bir fotokopisi, üzerine kaybolma nedeniyle verildiği şerhi düşülerek verilir.

(5) Pedagojik Formasyon Sertifikası Kaybında;

a) Kayıp belge sahibi, belgenin aslını vermiş olan ilgili birime bir dilekçe ve ekinde nüfus cüzdanı fotokopisi, yerel veya ulusal yayın yapan bir gazetede yayımlanan kayıp ilanı ile başvurur.

b) Aslına uygun olarak hazırlanan pedagojik formasyon sertifikasının üzerine kaçınıcı nüsha olduğu yazılır. Bu suretle hazırlanan pedagojik formasyon sertifikası ikinci nüshasının ön yüzüne o günkü tarih atılır ve pedagojik formasyon sertifikasını yürüten birimin Dekanı tarafından imzalanır.

(6) Kimlik ve mezuniyet bilgilerinin korunmuş olması kaydıyla yırtılan, herhangi bir nedenle kullanılamayacak şekilde tahrip olan belgelerin yerine yenisi hazırlanır. Bu durumda hak sahibi, bir dilekçe ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurur. Dilekçeye eski belge, nüfus cüzdanı fotokopisi eklenir. Bu belgeler kayıp belge hükümlerine uygun olarak hazırlanır.

(7) Yeniden düzenlenen Diploma,Sertifika, Diploma Eki, Geçici Mezuniyet belgelerinden "ücret" alınıp alınmayacağı, Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Senatosu tarafından kararlaştırılır.

Mahkeme kararına dayalı nüfus kaydı değişikliği

MADDE 14 – (1) Evlilik nedeniyle veya mahkeme kararına dayalı nüfus kaydı değişikliğinin yapılabilmesi için mahkeme kararının onaylı sureti veya evlilik cüzdanının fotokopisi (evlilik cüzdanının aslı ibraz edilecektir) dilekçeye eklenerek, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurulur. Nüfus kaydı değişiklikleri, diplomanın arkasına gerekli açıklama ile şerh düşülüp tarih yazılarak Öğrenci İşleri Daire Başkanı tarafından imzalanır, mühürlenir. Ancak, başvuru tarihinde henüz Diploma düzenlenmemiş ise Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinde

gerekli değişiklikler yapılır ve düzenlenecek her türlü belge güncel bilgiler kullanılarak hazırlanır. Bunun dışında her ne sebeple olursa olsun yeni bir diploma düzenlenmez.

(2) İlgili talep ettiği takdirde, bu Yönergenin 13 üncü madde hükümlerine göre, mahkeme kararına dayanan değişiklik bilgilerini içeren ikinci nüsha düzenlenebilir.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

Madde 15- (1) 15/06/2009 ve 25 sayılı Senato kararıyla kabul edilen “Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Diploma, Diploma Eki, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yönergede Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 16-(1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri, Yükseköğretim Kurulu, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 17-(1) Bu yönerge, Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 18-(1) Bu yönerge hükümlerini Recep Tayyip Erdoğan Üniversitesi Rektörü yürütür.

T.C.
RECEP TAYYİP ERDOĞAN ÜNİVERSİTESİ
YÖNERGE