

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNERGESİ
(07.02.2019 tarih, 521 sayılı ve 02 numaralı Üniversite Senato Kararı)

Birinci Bölüm
Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Sakarya Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacılar tarafından yürütülecek olan araştırma projelerinin seçimi, izlenmesi, sonuçlandırılması ve bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi konularında Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu ve Koordinatörlüğünün faaliyetlerini, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenler.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4684 sayılı Kanunla değişik 58. maddesi uyarınca ve 26 Kasım 2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmış olan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" ve "Yükseköğretim Kurumları Bütçelerinde Bilimsel Araştırma Projeleri İçin Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımı, Muhasebeleştirilmesi ile Özel Hesabın İşleyişine İlişkin Esas ve Usuller" hükümlerine dayanılarak düzenlenmiştir.

İkinci Bölüm

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir.

- a) Yükseköğretim Kurumu: Sakarya Üniversitesidir.
- b) Bilimsel Araştırma Projesi (BAP): Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projelerdir.
- c) Dış kaynaklı proje: Yükseköğretim kurumlarının finanse etmediği, harcama işlemlerinin BAPK üzerinden gerçekleştirildiği projelerdir.
- ç) Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu: Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince, bilimsel araştırma projelerinin başvuru, kabulü, desteklenmesi, izlenmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesi amacıyla oluşturulan komisyondur.
- d) BAP Komisyonu Başkanı: Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısıdır.
- e) Proje Yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan Sakarya Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olan kurum mensubu araştırmacılarıdır.
- f) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüleri tarafından proje ekibinde yer verilen öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ve uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir.
- g) Bursiyer: Bilimsel araştırma projesinin yürütülmesine katkıda bulunan ve alanlarında araştırmacı olarak yetiştirilmeleri hedeflenmiş, proje yürütücüleri tarafından proje ekibinde yer verilen Sakarya Üniversitesi'nde öğrenim gören (Tezli Yüksek Lisans/Doktora) kişilerdir.
- ğ) BAP Koordinatörlüğü: İlgili kanun ve yönetmelikler uyarınca bu Yönergenin 1. maddesinde belirtilen hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla bilimsel sekreteryanın yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve kullanılmasına yönelik mali sisteme ve sürece ilişkin iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi, koordine edilmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca desteklenen projelerin ilgili ve mevzuatlarca belirlenen süreçlerinin yürütülmesi, izlenmesi, teşvik ve koordine edilmesi, yükseköğretim kurumu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının belirlenmesiyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi ve üst yöneticinin bilimsel araştırma projeleri ile ilgili olarak vereceği diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birimdir.

h) BAP Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, üst yönetici tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu Yönetmelikte belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve üst yöneticiye karşı sorumlu kişidir.

ı) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen proje yürütücüsü kişilerdir.

i) Harcamaların Tasnifi: Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesidir.

j) Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörüdür.

k) Harcama Yetkilisi Mutemedi: Mal ve hizmet alımları için özel hesaptan kendisine verilen avans veya adına açılan kredilerle sınırlı olarak yapacağı harcamalar konusunda harcama yetkilisine karşı sorumlu, bunların mahsubuna ilişkin belgeleri muhasebe yetkilisine vermek ve artan tutarı iade etmekle yükümlü olan ve harcama yetkilisi tarafından her bir proje için yazılı olarak görevlendirilen kişi ya da kişilerdir.

l) Muhasebe Birimi: Yükseköğretim kurumlarında muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimdir.

m) Muhasebe Yetkilisi: Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere karşı sorumlu olan yetkilidir.

n) Özel Hesap: Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir ve hazine yardımı karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 08/12/2016 tarihli ve 29912 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabıdır.

Üçüncü Bölüm **Bilimsel Araştırma Projelerine ilişkin Genel Esaslar**

BAP Komisyonu

MADDE 4- (1) BAP Komisyonu, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü ile diğer üyeleri Senatonun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan, proje tecrübesine sahip ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan en az yedi (7) en çok on bir (11) öğretim üyesinden oluşur.

(2) Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle seçilen komisyon üyelerinin görev süresi 4 yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir. Yönetmelik uyarınca Komisyonun asli üyelerinin herhangi bir nedenle Sakarya Üniversitesindeki öğretim üyeliği ya da idari görevlerinden ayrılmaları halinde Komisyondaki görevleri de kendiliğinden sona erer.

(3) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.

(4) Komisyonun görev, yetki ve sorumlulukları yükseköğretim kurumunun senatosunca çıkarılacak yönerge ile düzenlenir.

BAP Komisyonunun Yetki, Görev ve Sorumlulukları

MADDE 5- (1) Komisyon aşağıdaki görevleri yerine getirir:

- a) Proje başvuru takvimini hazırlayarak duyurur,
- b) Projelerle ilgili formları hazırlayarak araştırmacılara duyurur,
- c) Her yıl, projeler için sağlanacak destek limitlerini belirler ve duyurur,
- ç) Desteklenmesine karar verilen projeler için ayrıntıların belirtildiği bir protokol hazırlar,
- d) YÖK'ün BAP hakkındaki yönetmeliğin 6. maddesinde belirtilen "Araştırma Projelerinin Seçiminde Dikkate Alınacak İlkeler" ve SAÜ bilim politikaları doğrultusunda, proje başvuruları ve değerlendirmelerinde dikkate alınacak ilkeleri belirler ve araştırmacılara duyurur,

e) Proje başvurularını ön incelemeden geçirir. Gerekli gördüğü proje önerilerini proje ekibinden sözlü sunum olarak isteyebilir, kurum içi ve kurum dışı hakemlere gönderebilir ve gelen ara raporlar ve sonuç raporlarını değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine ve raporların kabul edilip edilmeyeceğine karar verir.

f) Proje yürütücülerinden gelen ek süre, ek bütçe ve diğer talepleri değerlendirerek karara bağlar,

g) Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde inceleyebilir, projeyi durdurabilir ve yürürlükten kaldırabilir,

ğ) Protokol ve yönerge maddelerine aykırı durumlarda gerekli yaptırımlara karar verir,

h) Her yılın sonunda desteklenen, incelemeye alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkında Rektörlüğe rapor sunar,

ı) Yükseköğretim Kurumlan BAP Hakkındaki Yönetmelik kapsamında, SAÜ Rektörlüğü'nün verdiği diğer görevleri yerine getirir.

i) Komisyon ayda en az bir kere düzenli olarak toplanır. Gerektiği durumlarda toplantı sayısı arttırılabilir. Toplantıda komisyon başkanının olmadığı durumlarda yerine BAP Koordinatörü vekâlet eder.

BAP Koordinatörü

MADDE 6- (1) BAP Koordinatörü, biriminin faaliyetlerinin yükseköğretim kurumu adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından atanan kişidir.

BAP Koordinatörünün Görevleri

MADDE 7- (1) Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir:

a) BAP biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda düzenlemek ve yürütmek,

b) Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,

c) Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak,

ç) Komisyon toplantılarında raportörlük yapmak. Birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve koordinasyonu sağlamak,

d) Rektör ve ilgili Rektör Yardımcısına komisyon ve birim çalışmaları hakkında dönemsel yazılı raporlar sunmak,

e) Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak gerçekleştirme görevlisi atamak.

f) Yıllık faaliyet raporu hazırlamak, faaliyet raporunu ve proje çıktılarını web sayfasında yayınlayarak 3. kişilerle paylaşmak.

Dördüncü Bölüm

Bilimsel Araştırma Proje Türleri ve Destek Programları

MADDE 8- (1) Sakarya Üniversitesi öğretim elemanları ile doktora, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir.

(2) BAP Komisyonu yönergede belirtilen projelerin içeriği ve özelliği konularında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni proje türleri oluşturabilir.

(3) Sakarya Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü kapsamında yer alan proje türleri aşağıdadır:

A- Bilimsel Araştırma Projeleri

1) Hızlı Destek Projeleri (HIZDEP): Bilimsel araştırma projelerini yürütmeye yetkin araştırmacılar tarafından yeni bilgilerin üretilmesi, bilimsel yorumların yapılması veya bilimsel problemlerin çözümlenmesine yönelik gerçekleştirilen acil, kısa süreli, küçük bütçeli araştırma ve geliştirme projeleridir.

2) Kapsamlı Bilimsel Destek Projeleri (KABDEP): Sakarya Üniversitesinin bilim, teknoloji ve yenilik stratejisi çerçevesinde belirlenmiş öncelikli alanlarında, bilimsel araştırma projelerini yürütmeye yetkin araştırmacılar tarafından, ilgili bilim/teknoloji alanlarının dinamiklerini gözeterek, izlenebilir hedefleri olan, sonuç odaklı, yurt içi ve dışında disiplinler arası yapılan küçük, orta ve büyük ölçekli Ar-Ge projeleridir.

3) Lisansüstü Tez Projeleri (LÜTEP): Sakarya Üniversitesi öğrencilerinin yüksek lisans, doktora, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık tezlerini kapsayan, danışman öğretim üyesinin yürütücülüğünde gerçekleştirilen tez projeleridir.

4) Bilimsel İşbirliklerini Arttırma Projesi (BİAP): Sakarya Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensuplarının Doğa Bilimleri, Mühendislik ve Teknoloji, Tıbbi Bilimler, Tarımsal Bilimler, Sosyal ve Beşeri Bilimler alanlarında yurt içinde ve dışında düzenlenen uluslararası nitelikte kongre, konferans, sempozyum vb. bilimsel etkinliklere katılımını destekleme projesidir.

5) Ar-Ge Laboratuvar Altyapısını Güçlendirme Projesi (AGÜP): Sakarya Üniversitesinin bilim ve teknoloji alanlarında bölgesel, ulusal ve küresel çekim merkezi haline dönüştürülmesi ve bünyesindeki bilim insanlarının araştırma niteliklerinin yükseltilmesi amacıyla Ar-Ge Laboratuvar altyapısının geliştirilmesine dönük destek projeleridir.

B- Destek Programları

1) Yayın Destek Programı (YADEP) Sakarya Üniversitesi bünyesindeki araştırmacıların uluslararası bilimsel yayınlarının teşvik edilmesi amacıyla yapılan destek programıdır. Yayınlanmış ve BAP Komisyonunun belirlemiş olduğu kriterlere uygun eserlerden elde edilecek destek miktarları karşılığında özgün bir proje başvurusu HIZDEP kapsamında desteklenecektir.

2) Eş Finansman Destek Programı (EFDEP): Sakarya Üniversitesi dışındaki kurum ve kuruluşlardan fonlanmakla birlikte eş finansman desteği gerektiren projeleri destekleme programıdır. Bu destek programından temel projeyi tamamlama özelliğine sahip, yeni ve özgün bir proje başvurusu HIZDEP kapsamında desteklenecektir.

3) Mülkiyet Hakları ve Patent Başvurusu Destek Programı: Sakarya Üniversitesi öğretim elemanları ile doktora, tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensuplarının, BAP Komisyonunun uygun bulunduğu patent başvurularını destek programıdır.

Beşinci Bölüm Başvuru ve Değerlendirme

Proje Başvurusu

MADDE 9- (1) Başvurular BAP Koordinatörlüğü resmi internet sitesi üzerinden elektronik olarak yapılır (www.bapk.sabis.sakarya.edu.tr). Ofis onayı alan projenin ilgili başvuru evrakları, çıktısı alınıp ıslak imza ile BAP Koordinatörlüğüne elden teslim edilir.

(2) Lisansüstü tez projeleri başvurusu, tez konusunun ilgili enstitü veya birimlerin yetkili organları tarafından kabul edilmesinden sonra yapılır. Normal sürelerini aşmış tez çalışmaları ile sonucunda tez hazırlanmayan lisansüstü öğrenim çalışmaları destek kapsamı dışındadır.

(3) Süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projesi bulunan, diğer projelerden yerine getirilmemiş ara rapor veya yayın koşulu yükümlülüğü bulunan proje yürütücüleri, ilgili yükümlülüklerini başarıyla sonuçlandırmadan, BAP Komisyonu tarafından yaptırım uygulanan araştırmacılar ise yaptırım süresi dolmadan herhangi bir türde yeni bir proje başvurusu gerçekleştiremez ve yeni projelerde araştırmacı olarak görev alamaz.

(4) Başvuru koşulları ile başvuruda uyulacak usul ve esaslar Komisyon kararları doğrultusunda, BAPK resmi internet sitesinden duyurulur (www.bapk.sakarya.edu.tr).

Proje Değerlendirme

MADDE 10- (1) Başvuru süreleri içinde Koordinatörlüğe sunulan proje önerileri, gerekli koşulları sağlayıp sağlamadığının incelenmesi amacıyla ön değerlendirmeye alınır. Ön değerlendirme aşamasında şartları sağlayan proje önerileri, Koordinatör tarafından alanı ile ilgili komisyon üyesine sevk eder. Komisyon üyesi sunulan projeyi en az bir tanesi kurum dışından olmak üzere 3 adet hakeme gönderir. Hakemlerden dönen proje tekrar koordinatöre sevk edilir ve koordinatörden Komisyon değerlendirmesine sunulur. Değerlendirmeye alınan proje önerileri, proje grubu dikkate alınarak, kabul veya ret edilir. Komisyon üyeleri kendi proje başvurularında oy kullanamazlar.

(2) Komisyon, proje ekibinin önceki projelerinde gerçekleştirdikleri çalışmaları ve bilimsel yayınları da dikkate alarak projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir. Komisyon değerlendirme sürecinin tüm aşamalarında, gerekli görürse konuyla ilgili uzmanlardan yardım isteyebilir. Komisyon, gerekli gördüğü hallerde tüm projeler için proje ekibinden izleyicilere de açık olabilecek sözlü sunumda bulunmalarını isteyebilir.

(3) Projeler, komisyon tarafından ayrıntıları da belirtilen bir raporla karar verilmesi ve bu kararın BAP Komisyon Başkanı tarafından onaylanması ile kabul edilir. Proje ile ilgili yapılacak tüm çalışmalar ve değişikliklerde YÖK yönetmeliği, SAÜ BAPK yönergesi ve komisyonunun belirleyeceği

usul ve esaslar geçerli olacaktır.

Altıncı Bölüm **Projelerin Yürütülmesi ve izlenmesi**

Proje Protokolü

MADDE 11- (1) Komisyon tarafından kabul edilen projelerin yürütücülerini ile protokol imzalanır. Projelerin başlama tarihi olarak protokolün imzalandığı tarih kabul edilir.

Ara Raporlar

MADDE 12- (1) Proje yürütücülerini, proje kapsamında yapılan çalışmalarını ve gelişmelerini içeren ara raporlarını, protokol tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, BAP Koordinatörlüğünün belirlediği formata uygun olarak BAP Koordinatörlüğüne sunmakla yükümlüdür.

(2) BAP Koordinatörü, BAPK birimi tarafından ön incelemesi yapılan ara raporu ilgili komisyon üyesine sevk eder. İlgili komisyon üyesi gerekli gördüğü hallerde izleyici hakeme sevk eder. Komisyon üyesi veya hakemden olumlu dönen ara rapor koordinatörlük tarafından BAP Komisyonuna sunulur. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde izleyiciye açık sözlü sunum isteyebilir. BAP Komisyonu ara raporu kabul veya ret eder.

Sonuç Raporu

MADDE 13- (1) Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu BAP Koordinatörlüğüne sunar. Ayrıca, var ise proje kapsamında gerçekleştirilmiş yayınlar da rapora eklenir. BAP birimi tarafından ön incelemesi yapılan sonuç raporunu BAP Koordinatörü ilgili komisyon üyesine sevk eder ilgili komisyon üyesi gerekli gördüğü hallerde izleyici hakeme sevk eder. Hakemden olumlu dönen sonuç raporu tekrar koordinatöre sevk edilir ve koordinatör BAP Komisyonuna sunar. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde izleyiciye açık sözlü sunum isteyebilir. BAP Komisyonu sonuç raporunu kabul veya ret eder.

(2) Tez projeleri için, proje yürütücülerini tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden/senatodan alınmış bir belgeyi de sonuç raporu ile birlikte BAP Koordinatörlüğü'ne teslim etmek zorundadır. Ayrıca başarısızlıkları nedeniyle projenin iptal edilmesine neden olan lisansüstü öğrencileri, süresiz olarak BAP desteklerinden faydalandırılmazlar.

(3) Bilimsel İşbirliklerini Arttırma Projesinde (BİAP) sonuç raporuna ek olarak katılım belgesi de eklenmelidir.

Proje Sonuçlarının Yayınlanması

MADDE 14- (1) BİAP ve LÜTEP hariç, desteklenen araştırma projelerinin sonuçlarının en geç 2 (iki) yıl içinde yayına dönüştürülmesi gereklidir. Bu süre BAP Komisyonu tarafından proje sonuç raporunun kabul edilmesiyle başlar. Yayın olarak kabul edilecek eserlerin kapsamı her yıl BAP Komisyonu tarafından, Sakarya Üniversitesinin yayın ilkeleri çerçevesince belirlenir ve ilan edilir.

MADDE 15- (1) BAP Komisyonu tarafından desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayınlarda, "Bu çalışma Sakarya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Tarafından Desteklenmiştir. Proje Numarası:" ("This work was supported by Research Fund of the Sakarya University. Project Number: ...") şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibarenin bulunması zorunludur.

MADDE 16- (1) Projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif ve fikri mülkiyet hakları Sakarya Üniversitesi Rektörlüğü'ne aittir. Proje sonuçlarından yapılacak gelir getirici herhangi bir yayın veya uygulama için Sakarya Üniversitesi Rektörlüğü'nden izin alınması zorunludur.

Projelerin Süresi ve Sonuçlandırılması

MADDE 17- (1) BİAP ve LÜTEP hariç proje süreleri, proje türüne göre değişmekle birlikte 12 ve 24 ay ile başlar. BAP Komisyonunun kararı ile maksimum 3 (36 ay) yıla kadar çıkabilir.

(2) Proje yürütücülerinin gerekçeli talebi üzerine, BAP Komisyonu, bir defaya mahsus 12 aya kadar ek süre verebilir. Ek süre taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 1 ay önce gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları

MADDE 18- (1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenerek ilan edilir. BAP Komisyonu, eğitim, tercüme hizmeti, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, seyahat ve benzeri yaygın olarak gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir

veya ret edebilir.

(2) Sakarya Üniversitesinin olanakları ile temini mümkün olan hizmetler (canlı deney hayvanı, anket hizmetleri, analiz ve değerlendirmedin alımı, kamu yararı ilkesi çerçevesinde, BAP Komisyonunun kararı doğrultusunda gerçekleştirilir.

MADDE 19- (1) Projeler esas olarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Proje önerisini değiştirmeme koşulu ile gerekli durumlarda bir proje için 1 (bir) defaya mahsus olmak üzere harcama planı değişikliği, bütçe kalemleri arasında fon aktarımı, satın alınacak teçhizat, malzeme veya hizmetlerdeki değişiklik talepleri, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine BAP Komisyonu tarafından karara bağlanır.

(2) BİAP ve LÜTEP hariç, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine proje önerisini değiştirmeyecek şekilde, BAP Komisyonu kararı ile 1(bir) defaya mahsus ek bütçe sağlanabilir. Bu ek bütçe, başlangıçtaki proje bütçesinin %50'sini aşamaz. Ek bütçe taleplerinin proje bitiş tarihinden, en geç 1 ay önce gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

(3) Bursiyer kaleminden ek bütçe talep edilemez.

(4) Bütçe kalemlerinin tamamı karşılandıktan sonra ek bütçe verilmez. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi doğrultusunda artan bakiye, BAP Komisyonu kararı ile kullanılır.

MADDE 20- (1) BİAP ve AGÜP dışındaki projelerde saha/ alan araştırması için gerekli olan görevlendirme giderleri BAP Komisyonunca belirlenen limitleri aşmamak üzere karşılanabilir. Saha/alan araştırması için gerekli olan görevlendirme giderlerinin karşılanmasına ilişkin usul ve esaslar BAP Komisyonu tarafından belirlenerek, araştırmacılara duyurulur.

(2) Tez Projelerinde; tez öğrencisi üniversitemizde kadrolu çalışmamız ise seyahat desteğinden yararlanabilir, yürütücü (danışman) seyahat desteğinden yararlanamaz.

(3) Proje bütçelerinden, YÖK Yönetmeliğine göre bursiyer ödemeleri yapılabilir.

Yedinci Bölüm **Genel Hükümler ve Yaptırımlar**

Genel Hükümler

MADDE 21- (1) Proje bütçesinden alınan makine-teçhizat ve donanımların mülkiyeti yürütücünün bağlı bulunduğu birime aittir. Söz konusu makine-teçhizatlar, ilgili proje tamamlanmaya kadar proje yürütücülerinin kontrol ve kullanımındadır; bunların korunmasından, bakım ve onarımından proje yürütücülerini sorumludur.

(2) Tamamlanan projelere ait makine ve teçhizatlar ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır.

MADDE 22- (1) Kitap alımı isteği bulunan projelerde, istenilen kitapların projenin materyali olması ve üniversitemiz kütüphanesinde bulunmaması gerekir. Alınan kitaplar, alım aşamasında Üniversitemiz Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilir.

MADDE 23- (1) BAP Komisyonu, gerekli gördüğü hallerde veya proje yürütücüsünün gerekçeli talebini yerinde bulması durumunda proje ekibinde değişiklik yapabilir. Sağlık sorunu veya önceden öngörülmemiş zorunlu hallerde, BAP Komisyonu projenin normal süresinden sayılmamak üzere çalışmayı 12 aya kadar askıya alabilir.

Yaptırımlar

MADDE 24- (1) Projeler yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların genel kurallara ve etik ilkelere aykırı kullanıldığının saptanması durumunda, BAP Komisyonunun kararı ile aşağıdaki yaptırımlar uygulanır:

a) Yürütülmekte olan proje iptal edilir.

b) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır. Aksi takdirde bu demirbaşların da bedelleri dahil olmak üzere, diğer tüm harcamaların bedelleri yasal faizi ile birlikte proje yürütücüsünden geri alınır.

c) Proje ekibindeki, etik kurallara aykırı durumları gerçekleştiren kişi ya da kişiler 5 yıl süre ile herhangi bir proje desteğinden yararlandırılmaz.

ç) BAP Komisyonu, konunun üniversitemiz etik kurulunda görüşülmesi veya yasal işlem yapılması hususunda Rektör'e görüş bildirir.

MADDE 25- (1) Proje ara raporu veya sonuç raporunun, BAP Komisyonunca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden teslim edilmediği durumlarda BAP Komisyonunun kararı ile aşağıdaki

yaptırımlar uygulanır.

a) Ara raporlarda; rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu ilgili projeye ait işlemler durdurulur. Birbirini takip eden iki dönemde ara rapor sunulmadığı takdirde proje çalışması iptal edilir.

b) Sonuç raporlarında, 3 ay içerisinde raporun teslim edilmemesi durumunda ilgili projesi iptal edilir.

c) Proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar geri alınır.

ç) Ayrıca proje yürütücüsü ilgili proje türünde 2 yıl süre ile BAP Koordinatörlüğü desteklerinden faydalandırılmaz.

MADDE 27- (1) Süresi içerisinde yayın koşulunu yerine getirmeyen proje yürütücüleri ayrıca 2 (iki) yıl süre ile ilgili proje türünde yeni bir destek verilmez.

(2) BAP Koordinatörlüğü'nce desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezde "Bu çalışma Sakarya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Tarafından Desteklenmiştir. Proje Numarası: ..." ("This work was supported by Research Fund of the Sakarya University. Project Number:") şeklinde veya benzer anlama gelecek bir ibareye yer vermeyen araştırmacılara 2 yıl süre ile ilgili proje türünde yeni bir destek verilmez. Bu kişiler ayrıca etik kurula da sevk edilir.

MADDE 28- (1) Projeler kapsamında, seyahat, sempozyum/kongre/konferans katılım bedeli gibi herhangi bir destek türü için, BAPK dışında bir yerden destek alınıyorsa BAP Koordinatörlüğü'nce ayrıca destek sağlanmaz. Bu ilkeye aykırı hareket edildiğinin tespit edilmesi durumunda, gerçekleştirilen harcamaların bedelleri 6183 sayılı kanuna göre yasal faizi ile birlikte ilgili araştırmacıdan geri alınır ve ilgili araştırmacıya 2 yıl süre ile ilgili proje türünde yeni bir destek verilmez.

(2) Bu kişiler ayrıca etik kurula da sevk edilir.

Sekizinci Bölüm

Bilimsel Araştırma Projelerinde Gelir ve Ödeneklerin Kullanımı

Gelirler

MADDE 29- (1) Bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere aşağıda belirtilen gelirler, yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödenekler, bütçelendiği tertiplerden tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılacak suretiyle kullanılır:

a) Yükseköğretim kurumunun döner sermaye gelirlerinden 2547 sayılı Kanunun 58 inci maddesinde belirtilen oranda aktarılacak tutarlar.

b) Yürütülen proje ile ilgili olarak ortaya çıkan ve ticarileşmesi döner sermaye işletmesi tarafından gerçekleştirilen çıktılara ilişkin elde edilen gelirler.

c) Bilimsel araştırma projeleri için yapılacak bağış ve yardımlar.

ç) Yükseköğretim kurumunun izni ile yükseköğretim kurumunun yurtiçindeki veya yurtdışındaki kuruluşlarla yapacağı ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar.

d) Diğer gelirler.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin geliri olarak birinci fıkranın (a) bendinde belirtilen tutarlar, döner sermaye muhasebe birimince, tahsilatı takip eden ayın yirmisine kadar ilgili yükseköğretim kurumu hesabına yatırılır. Yatırılan bu tutarlar, yükseköğretim kurumu bütçesine öz gelir olarak kaydedilir. Kaydedilen bu tutarlar karşılığı olarak ilgili yükseköğretim kurumu bütçesine konulan ödenekler, gelir gerçekleştirmelerine göre kullanılır. Yıl içerisinde harcanmayan tutarlar likit karşılığı ödenek kaydına ilişkin esaslara göre ertesi yıl bütçesine ödenek kaydedilir. Süresi içinde yatırılmayan tutarların tahsilinde 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanır.

(3) Yukarıda belirtilen bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen ödenekler, özel hesaba aktarılacak suretiyle kullanılır.

(4) 08/12/2016 tarihli ve 29912 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamu Haznedarlığı Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde, özel hesaptaki tutarlar değerlendirilebilir. Bu şekilde elde edilen nemalar özel hesaba gelir olarak kaydedilir.

Gelirler ve Ödeneklerin Kullanımına İlişkin İlkeler

MADDE 30- (1) Bilimsel araştırma projelerinin özel hesaptan yürütülmesinde aşağıdaki

ilkelere uyulur:

a) Bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak yükseköğretim kurumları bütçelerinde tefrik edilen ödeneklerden, bütçelerine gider kaydı yapılmak suretiyle herhangi bir harcama yapılamaz. Söz konusu harcamalar özel hesaptan gerçekleştirilir.

b) Özel hesaba aktarılan tutarlar ve projelere ilişkin giderler, yükseköğretim kurumların bütçe hesaplarıyla ilişkilendirilmeksizin faaliyet gelir ve gider hesaplarıyla, ilgisine göre varlık ya da yükümlülük hesapları kullanılarak muhasebeleştirilir.

c) Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar, öz gelir ve hazine yardımı karşılığı ayrımı yapılarak analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak tasnif edilir ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi kayıtlarında izlenir.

ç) Özel hesaptan yapılacak mal ve hizmet alımına yönelik harcamalarda 01/12/2003 tarihli ve 2003/6554 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Yükseköğretim Kurumları Tarafından, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü Maddesinin (f) Bendi Kapsamında Yapılacak İhalelere İlişkin Karar hükümleri uygulanır.

d) Özel hesaba aktarılan tutarlar, yükseköğretim kurumlarının Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları tarafından açılan diğer banka hesapları ile ilişkilendirilmez.

Ödeneklerin Kullanımı

MADDE 31- (1) Özel hesapta izlenen tutarlar (öz gelir ve hazine yardımı), proje süresi ile sınırlı olmak üzere bilimsel araştırma projeleri için gerekli olan sözleşmeli olarak çalıştırılacakların harcamaları, yolluk ve hizmet alımları tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları, makine ve teçhizat alımları ile bilimsel araştırma projeleri için gerekli diğer giderleri karşılamak üzere kullanılır.

(2) Yılı Yatırım Programında Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri olarak yer alan ve 11 inci maddenin ikinci fıkrası kapsamında özel hesapta öz gelir olarak izlenen tutarlar gayrimenkul sermaye üretimine yönelik müteahhitlik giderlerini karşılamak üzere kullanılamaz. Ancak, bilimsel araştırma projelerinden özel hesapta hazine yardımı karşılığı olan araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerine ilişkin tutarlar gayrimenkul sermaye üretimine yönelik müteahhitlik giderlerini karşılamak üzere kullanılabilir.

(3) Onaylanan proje planlarında personel çalıştırılması öngörülmediği sürece, bilimsel araştırma projelerinde özel hesaptan personel çalıştırılmaz, bu amaçla herhangi bir ödeme yapılamaz. Yılı yatırım programında yer alan rektörlük bilimsel araştırmaları isimli projeler için ilgili üniversitelerin komisyonlarınca, Yılı Yatırım Programının teknolojik araştırma sektöründe yer alan diğer tüm projeleri için ise T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca yapılacak değerlendirme sonucuna göre başkaca herhangi bir kurumdan izin veya vize alınmaksızın ve T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Devlet Personel Başkanlığı (veya Cumhurbaşkanlığı Yönetim Sistemine göre oluşturulacak yeni eşdeğer kurum) tarafından belirlenen ücret tavanlarını aşmayacak şekilde projelerde sözleşmeli personel çalıştırılabilir. İlgili mevzuatı gereğince yapılması gereken zorunlu ödemeler, toplam proje maliyeti içinde kalmak kaydıyla ödenebilir.

(4) Bir önceki yılın yatırım programında yer alıp, yılı yatırım programında yer almayan projelerin özel hesaba aktarılan tutarlarından kullanılmayanlar, yılı yatırım programında teknolojik araştırma sektöründe yer alan projelere rektörlük onayı ile aktarılabilir ve aktarıma ilişkin T.C Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca bilgi verilir.

Mali Hükümler

MADDE 32- (1) Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar ve verilen ön ödemeler bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimince öz gelir ve hazine yardımı karşılığı ayrımı yapılarak, analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak dört düzeyli kaydedilir ve izlenir.

(2) Bilimsel araştırma projelerinin finansman değişiklikleri ile söz konusu projelerin toplam maliyetini değiştirecek kaynak geçişleri; yılı yatırım programında yer alan hazine yardımı karşılığı bilimsel araştırma projeleri için Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karar hükümleri, diğerlerinde ise bilimsel araştırma projeleri komisyon kararları çerçevesinde gerçekleştirilir.

(3) Gerçekleştirme görevlisinin imzasını müteakip tahakkuk eden bilimsel araştırma projelerine ilişkin giderler, harcama yetkilisinin muhasebe birimine, muhasebe yetkilisinin de bankaya vereceği talimat üzerine özel hesaptan ödenir.

(4) Ön ödeme limitleri, yılı merkezi yönetim bütçe kanununda iller için belirlenen parasal limitin

on katıdır. Her bir harcama yetkilisi mutemedi aldığı avanstan harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri en çok iki ay, açılan kredilerden harcadığı tutarlara ilişkin kanıtlayıcı belgeleri ise en çok üç ay içerisinde muhasebe birimine vermekle yükümlüdür. Arkeolojik kazı ve alan araştırması gibi uzun süreli saha çalışması gerektiren projeler için Komisyonun onayı ile ön ödeme limitleri yukarıda belirtilen tutarın on katına kadar, ön ödemelerin kapatılma süresi ise altı aya kadar artırılabilir.

(5)Harcama yetkilisi mutemedi işin tamamlanmasından sonra veya mali yılın sonunda bu sürelerin dolmasını beklemeksizin avans veya kredi artığını iade etmek, henüz mahsubunu yaptırmadığı harcamalara ait belgeleri vermek ve varsa artan parayı muhasebe birimine iade etmek suretiyle mahsup işlemini gerçekleştirmek zorundadır. Bu şekilde mahsup işlemi yapılmadıkça aynı iş için yeniden avans verilemez, kredi açılmaz. Avansın verildiği tarihten önceki bir tarihte düzenlenmiş harcama belgeleri avansın mahsubunda kullanılamaz.

(6)Aldıkları avansın mahsubunu süresi içerisinde yapmayan harcama yetkilisi mutemetleri hakkında 6183 sayılı Kanun hükümleri uygulanır.

(7)Kazı, arazi ve benzeri saha çalışması gerektiren projelerde araştırmanın yapılabilmesi için zorunlu olan yurt içi özel araç ile yapılacak seyahatlerde yakıt giderleri Komisyonun belirlediği sınırlar dâhilinde kalmak üzere karşılanabilir.

Muhasebeleştirme İşlemleri ve Belgeleri

MADDE 33- (1) Özel hesaptan yapılan harcamalarda muhasebeleştirme belgesi olarak 27/12/2014 tarihli ve 29218 mükerrer sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin ek (01-02)'inde yer alan Ödeme Emri Belgesi, diğer muhasebe işlemlerinde ise Muhasebe İşlem Fişi kullanılır. Muhasebeleştirme belgelerinin ekine harcama belgelerinin asılları eklenir.

(2) Özel hesaba ilişkin mali işlemler aşağıda belirlendiği şekilde muhasebe kayıtlarına alınır:

a) Yükseköğretim kurumları bütçesinde tefrik edilen ödeneklerden muhasebe birimi adına bankada açılacak özel hesaba aktarılan tutarlar 102-Banka Hesabına borç, 600-Gelirler Hesabına alacak kaydedilir. Özel hesaba aktarılan tutarlar bütçe gelirleri hesabıyla ilişkilendirilmez.

b) Özel hesaptan yapılan harcamalar 630-Giderler Hesabına ya da varlık alımlarına ilişkin olanlar ilgili varlık hesabına borç, 103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına alacak kaydedilir. Özel hesaptan yapılan harcamalar bütçe giderleri hesabıyla ilişkilendirilmez.

c) Özel hesaptan verilen avanslar ile açılan krediler 162-Bütçe Dışı Avanslar Hesabına borç, 103-Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabına alacak kaydedilir.

ç) Verilen avanslar ya da açılan kredilere ilişkin kanıtlayıcı belgeler muhasebe birimine teslim edildiğinde harcama tutarı 630-Giderler Hesabına ya da varlık alımlarına ilişkin olanlar ilgili varlık hesabına borç, 162-Bütçe Dışı Avanslar Hesabına alacak kaydedilir.

d) Süresinde mahsup edilmeyen avans ve kredi tutarları sorumluları adına 140- Kişilerden Alacaklar Hesabına borç, 162-Bütçe Dışı Avanslar Hesabına alacak kaydedilir.

e) Teminat olarak nakden tahsil edilen tutarlar 102-Banka Hesabı ya da diğer ilgili hesaplara borç, vadesine göre 330-Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı ya da 430- Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabına alacak kaydedilir.

f) Alınan teminat mektupları 910-Alınan Teminat Mektupları Hesabına borç, 911- Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabına alacak kaydedilir.

g) Teminat olarak alınan kişilere ait menkul kıymetler, 912-Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabına borç, 913- Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabına alacak kaydedilir.

ğ) Özel hesaplarda bulunan tutarlara ilişkin bankaca tahakkuk ettirilen faiz tutarları ay sonlarında 181-Gelir Tahakkukları Hesabına borç, 600-Gelirler Hesabına alacak kaydedilir. Bankaca özel hesaba aktarılan faiz tutarları 102- Banka Hesabına borç, önceki aylarda tahakkuk etmiş faiz alacakları 181-Gelir Tahakkukları Hesabına, ay içinde tahakkuk eden faiz tutarları ise 600-Gelirler Hesabına alacak kaydedilir.

h) Yukarıda yer alanlar dışında, özel hesaba ilişkin olarak gerçekleşen mali işlemlerin muhasebeleştirilmesinde Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin hesabın niteliği, hesaba ilişkin işlemler ve hesabın işleyişi maddeleri işlemin çeşidine göre kullanılır.

(2) Satın alınan taşınır mallar, 28/12/2006 tarihli ve 2006/11545 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince taşınır işlem fişi düzenlenerek yükseköğretim kurumu envanter kayıtlarına alınır. Bu kapsamda edinilen dayanıklı taşınırlar, bunları kullanacak proje yürütücüsüne ya da belirleyeceği kişiye taşınır teslim belgesi ile teslim edilir. Tüketime

yönelik mal ve malzemeler ise taşınır işlem fişi düzenlenerek doğrudan proje yürütücüsünün kullanımına verilir.

Harcama Belgeleri ve Muhafazası

MADDE 34- (1) Bilimsel araştırma projeleri kapsamında yapılan harcamaların belgelendirilmesinde 31/12/2005 tarihli ve 26040 üçüncü mükerrer sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır. Bilimsel araştırma projeleri ile ilgili her türlü işlem ve harcamalara ilişkin belgeler, yükseköğretim kurumunda genel hükümlere göre muhafaza edilir ve denetime hazır halde bulundurulur.

Özel Hesap Dönemi ve Devir

MADDE 35- (1) Özel hesabın dönemi takvim yılıdır.

(2) Özel hesaba aktarılan tutarlardan herhangi bir bilimsel araştırma projesine ayrılan tutarın kullanım imkânının kalmaması halinde, söz konusu tutarlar diğer bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılabilir.

(3) Dönem sonu itibarıyla özel hesapta kalan tutarlar, ilgili yükseköğretim kurumu bütçesi ile ilişkilendirilmeksizin ertesi yıla devreder.

(4) Kullanılmayan ve ertesi yıla devreden tutarların bilimsel araştırma projeleri ile ilişkilendirilmesinde öz gelir kapsamındaki tutarlarda 11 inci maddenin ikinci fıkrası, hazine yardımı karşılığı tutarlar için ise 14 üncü maddenin ikinci fıkrası uygulanır.

Telif Hakları

MADDE 36- (1) Bilimsel araştırma projeleri birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı ilgili yükseköğretim kurumuna aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları yükseköğretim kurumunun yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.

(2) Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı yükseköğretim kurumu yönetim kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Bütçe ve Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılması

MADDE 37- (1) Ödeneklerin özel hesaba aktarılmasında aşağıdaki hususlara uyulur:

a) Yükseköğretim kurumları bütçelerinde bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak tefrik edilen ödenekler, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği gereğince ödeme emri belgesine harcama talimatı eklenerek, doğrudan “03- Mal ve Hizmet Alımları” ve “06-Sermaye Giderleri” ekonomik kodlarını içeren tertiplerden tahakkuka bağlanmak suretiyle özel hesaba aktarılır.

b) Ödenekler, serbest bırakma oranları, öz gelir karşılığı ödeneklerde gelir gerçekleştirmeleri ve bilimsel araştırma projeleri komisyonunca belirlenen bilimsel araştırma projelerinin kaynak ihtiyaç planları doğrultusunda tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılır.

c) Öz gelir karşılığı bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak önceki yıldan devreden finansman fazlası tutarlar ile yılı bütçelerinin (B) işaretli cetvelinde belirlenen tahmini tutarlar üzerinde gerçekleşen gelir fazlası tutarlar, kullanım amacı doğrultusunda “02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri”, “03-Mal ve Hizmet Alımları”, “06-Sermaye Giderleri” ve “05- Cari Transferler (Burs)” ekonomik kodlarını içeren tertiplere ödenek olarak eklenir ve buradan özel hesaba aktarılır. Bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak yıl içerisinde meydana gelen diğer ödenek artışlarına ilişkin bütçe işlemlerinde de aynı esaslara uyulur.

ç) Yılı yatırım programında “Proje etüdü T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından onaylandıktan sonra harcama yapılacaktır.” ifadesi bulunan bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödenekler, proje etüdü T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından onaylanmadıkça özel hesaba aktarılamaz ve kullanılamaz.

d) Özel hesaba aktarılan ödeneklerin proje bazında harcama durumu ve hesap özeti her yıl Eylül ve Aralık aylarının son haftasında T. C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilir.

e) Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar, analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak her yılın Ağustos ve Aralık ayı sonu itibarıyla, takip eden ayın ilk haftasında elektronik ortamda T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığına gönderilir.

Dokuzuncu Bölüm **Çeşitli ve Son Hükümler**

MADDE 38- (1) Yönergede belirtilmeyen hususlarda “Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik” ve hükümleri ile genel mevzuat hükümleri ve BAP Komisyon kararları uygulanır.

MADDE 39- (1) Sakarya Üniversitesi Senatosunun 23.03. 2017 tarih ve 481/12 nolu senato kararı ile kabul edilen “Sakarya Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi” ve ilgili değişiklikleri yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 40- (1) İlgili yönetmelik, esas ve usuller gereği düzenlenen bu yönerge, Sakarya Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 41- (1) Bu yönerge hükümleri Sakarya Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.