

Karar Tarihi : 15.01.2014

Karar No : B.30.2.OGÜ.0.05.01.00-02/02

ESKİŞEHİR OSMANGAZİ ÜNİVERSİTESİ İŞ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ KURULLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı; Eskişehir Osmangazi Üniversitesinde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çalışmalarda bulunmak üzere iş sağlığı ve güvenliği kurullarının kurulması ve bu kurulların koordinasyon ve iş birliği ile koordinatörlük ve kurulların yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönerge; Eskişehir Osmangazi Üniversitesine bağlı olarak kurulan İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulları ile Koordinatörlüğü'nün amaçları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönerge; 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve bağlı yönetmeliklere dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Üniversite: Eskişehir Osmangazi Üniversitesini,
- b) Rektör: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörünü,
- c) Asıl İşveren: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörlüğünü,
- ç) Alt İşveren: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi işyerlerinde mal veya hizmet üretimine ilişkin yardımcı işlerde veya asıl işin bir bölümünden iş alan ve bu iş için görevlendirdiği işçilerini sadece bu işyerinde aldığı işte çalıştıran işvereni,
- d) Koordinatörlük: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulları Koordinatörlüğünü,
- e) Koordinatör: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulları Koordinatörünü,
- f) Koordinasyon Kurulu: Eskişehir Osmangazi Üniversitesi İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulları Koordinasyon Kurulunu,
- g) Merkez Kurul: Üniversite Rektörlüğü'ne bağlı eğitim birimleri ve daire başkanlıkları ile birim kurulu kurulmamasına karar verilen işyerleri için kurulan iş sağlığı ve güvenliği kurulunu,
- h) Birim Kurulu: Tehlike sınıfı ve çalışan sayısı dikkate alınarak Fakülte, Enstitü, Yüksek Okul ve Merkez işyerleri için kurulan iş sağlığı ve güvenliği kurulunu,

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları, Faaliyet Alanları, Yönetim Organları ve Görevleri

Koordinatörlüğün Amaçları

MADDE 5 – (1) Koordinatörlüğün amacı; Üniversite birimlerinin tehlike sınıflarını ve çalışan sayılarını dikkate alarak asıl işveren ve/veya alt işverenlerce iş sağlığı ve iş güvenliği kurulları kurulmasına karar vermek, kurulan kurullar arasında koordinasyon ve bilgi alışverişini sağlamak, kurulacak kurulların çalışma usullerini düzenlemek, iş ve görüş birliğini sağlamaktır.

Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

MADDE 6 – (1) Koordinatörlük, amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- a) Üniversite işyerlerinin tehlike sınıflarını ve çalışan sayılarını dikkate alarak asıl işveren ve/veya alt işverenlerce iş sağlığı ve güvenliği kurulları kurulmasına karar vermek,
- b) Kurulların çalışma planını hazırlamak,
- c) Kurullar için iş sağlığı ve iş güvenliği eğitim planı hazırlamak,
- ç) Kurullar için risk değerlendirme çalışmalarını planlamak,
- d) Kurulların acil durum planı hazırlamaları ve acil durum tatbikatları düzenlemeleri için planlama ve ortak organizasyonlar yapmak

- e) İş kazası ve meslek hastalıklarını soruşturmak, kök sebep analizi yapılarak doğru önlemleri planlamak,
- f) İş sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili çalışmalar yapan yurtiçi ve yurtdışı kuruluşlarla işbirliği yaparak konferans, seminer ve kurslar düzenlemek,
- g) Talep veya ihtiyaca göre diğer gerekli çalışmaları yapmak.

Koordinatörlüğün Yönetim Organları

MADDE 7 – (1) Koordinatörlük organları şunlardır:

- a) Koordinatör
- b) Koordinasyon kurulu
- c) Kurullar

Koordinatör

MADDE 8 – (1) Koordinatör; Rektör tarafından üniversitenin Rektör Yardımcıları arasından üç yıl süre ile görevlendirilir. Görev süresi sona eren Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Koordinatörün altı aydan fazla görevinin başında bulunamayacağı durumlarda görevi sona erer.

(2) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin aylıklı öğretim elemanları veya idari personeli arasından en fazla iki kişiyi koordinatör yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar.

(3) Koordinatörün görevi sona erdiğinde koordinatör yardımcılarının görevi de sona erer.

(4) Koordinatörün görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılardan birisi vekalet eder.

Koordinatörün Görevleri

MADDE 9- Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek,
- b) Koordinatörlük yönergesinde belirlenen amaçları gerçekleştirecek görevleri yürütmek,
- c) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili olarak Rektör'e çalışma raporu sunmak,
- d) Faaliyet alanında yer alan kurulların etkin çalışmasını sağlamak üzere gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

Koordinasyon Kurulu

MADDE 10 – (1) Koordinasyon Kurulu; koordinatör yardımcıları ile merkezin kuruluş amacına uygun üniversite öğretim elemanları ve idari personeli arasından aşağıda belirtilen kişilerden koordinatörün önerisi ve Rektörün onayı ile görevlendirilen kişilerden oluşur.

- a) İş güvenliği uzmanı,
- b) İşyeri hekimi,
- c) İnsan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işleri yürütmekle görevli bir kişi,
- ç) Sivil savunma uzmanı,
- d) Çalışan temsilcisi, işyerinde birden çok çalışan temsilcisi olması halinde baş temsilci
- e) Alt işveren temsilcisi
- f) Merkez ve Birim Kurullarından birer temsilci.

Koordinatör ve/veya koordinatör yardımcıları, yetkili belgeye sahip olmaları halinde iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi sorumluluğunu üstlenebilirler.

Koordinasyon Kurulunun başkanı koordinatör veya yardımcısıdır. Kurulunun sekreteri ise iş güvenliği uzmanıdır.

(2) Üniversitenin aylıklı öğretim elemanı ve idari personeli arasında iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve sivil savunma uzmanı olmaması halinde, hizmet alım yoluyla temin edilir.

(3) Koordinasyon Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Görev süresi dolan üyeler yeniden görevlendirilebilir. Süresi bitmeden ayrılan üyelerin yerine, aynı usulle yenileri görevlendirilir.

(4) Koordinasyon Kurulu, koordinatörün daveti üzerine en az ayda bir toplanır, gerekli durumlarda daha sık olmak üzere, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar oy çokluğu ile alınır.

Koordinasyon Kurulunun Görevleri

MADDE 11 – (1) Koordinasyon Kurulunun görevleri şunlardır;

- a) Koordinatörlüğün çalışmalarıyla ilgili plan ve programların hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- b) Üniversite birimlerinin ve iş yerlerinin hangilerinde birim kurulu kurulacağına ve hangilerinin Rektörlük merkez kurulunun görev alanına gireceğine karar vermek,
- c) Koordinatörlük bünyesinde ve kurulan kurullarda görev alan personelin eğitim, uygulama ve araştırma konularındaki isteklerini değerlendirip karara bağlamak,

- ç) Kurulların en az üç ayda bir verecekleri iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili raporlarını incelemek ve alınacak önlemler hakkında kurullara önerilerde bulunmak,
- d) Kurullara gelen şikayet ve talepleri dikkate alınacak önleyici tedbirler konusunda koordinasyonu sağlamak,
- e) Yurtiçi ve yurtdışındaki kamu ve özel kuruluşlar ile ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilke, esas ve usullerini belirlemek,
- f) Koordinatörlüğün her faaliyet dönemi sonunda hazırlayacağı faaliyet raporlarının düzenlenmesine ilişkin esasları tespit etmek ve sunulan raporu değerlendirmek,
- g) Bir sonraki döneme ait çalışma programı esaslarını tespit etmek,
- h) Mevzuatın gerektirdiği, koordinatörlüğün önerdiği ve ilgili birimlerin onayladığı diğer görevleri yerine getirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kurulların Kurulması ve Görevleri

Kurul Kurulacak İşyerleri

MADDE 12- (1) Üniversite Rektörlüğü'ne bağlı eğitim birimleri ve daire başkanlıkları işyerleri için bir merkez kurulur. Merkez kurul, birim kurulu kurulmamasına karar verilen birimlere de hizmet verir. Koordinasyon kurulunda görev alanlar, Rektörlüğe bağlı merkez kurulda da görev yapabilirler.

(2) Rektörlüğe bağlı eğitim birimleri ve daire başkanlıkları bünyesinde alt işverenden hizmet alınan altı aydan fazla süreli işlerde, alt işveren çalışan sayısı elli ve daha fazla ise, alt işveren ayrı bir kurul kurar. Kurul oluşturma yükümlülüğü bulunmayan alt işveren, kurul tarafından alınan kararların uygulanması ile ilgili olarak koordinasyonu sağlamak üzere merkez kurula vekâleten yetkili bir temsilci atar.

(3) Koordinatörlük, Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) iş yeri tescil numarası bulunan Fakülte, Enstitü, Yüksek Okul, Merkez ve İşletme Şirketleri için işyerleri tehlike sınıflarını dikkate alarak birim kurulu kurulmasına karar verebilir. Fakülte, Enstitü, Yüksek Okul, Merkez ve İşletme Şirketlerinde alt işverenden hizmet alınan altı aydan fazla süreli işlerde, alt işveren çalışan sayısı elli ve daha fazla ise, alt işveren ayrı bir kurul kurar. Kurul oluşturma yükümlülüğü bulunmayan alt işveren, birim kurulu tarafından alınan kararların uygulanması ile ilgili olarak koordinasyonu sağlamak üzere vekâleten yetkili bir temsilci atar.

(4) Koordinatörlük, çalışan sayısını ve işyeri özelliklerini dikkate alarak işyeri SGK tescil numarası bulunmayan birimlerin kendi kurullarını kurmaları kararını da verebilir.

Kurulun oluşumu

MADDE 13 – (1) Kurul aşağıda belirtilen kişilerden oluşur:

- a) İşveren veya işveren vekili,
- b) İş güvenliği uzmanı,
- c) İşyeri hekimi,
- ç) İnsan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işleri yürütmekle görevli bir kişi,
- d) Bulunması halinde sivil savunma uzmanı,
- f) Çalışan temsilcisi, işyerinde birden çok çalışan temsilcisi olması halinde baş temsilci.

(2) Merkez Kurulun başkanı işveren adına Koordinatör veya Koordinatör Yardımcısı ve kurulun sekreteri ise iş güvenliği uzmanıdır.

(3) Birim Kurulun başkanı Fakülte Sekreteri, Enstitü Sekreteri, Yüksekokul Sekreteri, Merkez Müdürü, Hastane Baş Müdürü, Baş Hekim veya Baş Hekim Yardımcısı, İşletme Şirketi Müdür veya Yardımcısı ve birim kurulu sekreteri ise iş güvenliği uzmanıdır.

(4) Kurullarda görev alacak bu maddenin birinci fıkrasının (b), (c), (ç) ve (d) bentlerinde gösterilen üyeler Koordinatörlüğün uygun görüşü ile Rektör tarafından atanırlar.

(5) İşyeri tehlike sınıfına ve çalışan sayısına bağlı olarak merkez ve birim kurullarına Rektör tarafından birden fazla iş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi görevlendirilebilir veya hizmet alınabilir.

Kurulun Görev ve yetkiler

MADDE 14 – (1) Kurulun görev ve yetkileri şunlardır;

- a) İşyerinin niteliğine uygun bir iş sağlığı ve güvenliği iç yönerge taslağı hazırlamak, Koordinatörlüğün onayına sunmak ve yönergenin uygulanmasını izlemek, izleme sonuçlarını rapor haline getirip alınması gereken tedbirleri belirlemek ve kurul gündemine almak,
- b) İş sağlığı ve güvenliği konularında o işyerinde çalışanlara yol göstermek,

c) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, Koordinatörlüğe bildirimde bulunmak,

ç) İşyerinde meydana gelen her iş kazası ve işyerinde meydana gelen ancak iş kazası olarak değerlendirilmeyen işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğratma potansiyeli olan olayları veya meslek hastalığında yahut iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bir tehlike halinde gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak, alınması gereken tedbirleri bir raporla tespit ederek Koordinatörlüğe vermek,

d) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitim ve öğretimini planlamak, bu konu ve kurullarla ilgili programları hazırlamak, Koordinatörlüğün onayına sunmak ve bu programların uygulanmasını izlemek ve eksiklik görülmesi halinde geri bildirimde bulunmak,

e) İşyerinde yapılacak bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik tedbirlerini planlamak ve bu tedbirlerin uygulamalarını kontrol etmek,

f) İşyerinde yangın, doğal afet, sabotaj ve benzeri tehlikeler için alınan tedbirlerin yeterliliğini ve ekiplerin çalışmalarını izlemek,

g) İşyerinin iş sağlığı ve güvenliği durumuyla ilgili yıllık bir rapor hazırlamak, o yılki çalışmaları değerlendirmek, elde edilen tecrübeye göre ertesi yılın çalışma programında yer alacak hususları değerlendirerek belirlemek ve Koordinatörlüğe teklifte bulunmak,

ğ) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 13 üncü maddesinde belirtilen çalışmaktan kaçınma hakkı talepleri ile ilgili acilen toplanarak karar vermek ve durumu Koordinatörlüğe bildirmek,

h) İşyerinde teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir önleme politikası geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

(2) Kurul üyeleri bu Yönetmelikle kendilerine verilen görevleri yapmalarından dolayı hakları kısıtlanamaz, kötü davranış ve muameleye maruz kalamazlar.

Kurulun Çalışma usulleri

MADDE 15 – (1) Kurul inceleme, izleme ve uyardıyı öngören bir düzen içinde ve aşağıdaki esasları göz önünde bulundurarak çalışır.

a) Kurullar ayda en az bir kere toplanır. Ancak kurul, işyerinin tehlike sınıfını dikkate alarak, tehlikeli işyerlerinde bu sürenin iki ay, az tehlikeli işyerlerinde ise üç ay olarak belirlenmesine karar verebilir.

b) Toplantının gündemi, yeri, günü ve saati toplantıdan en az kırk sekiz saat önce kurul üyelerine bildirilir. Gündem, sorunların ve varsa iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin projelerin önem sırasına göre belirlenir. Kurul üyeleri gündemde değişiklik isteyebilirler. Bu istek kurulca uygun görüldüğünde gündem buna göre değiştirilir.

c) Ölümlü, uzuv kayıplı veya ağır iş kazası halleri veya özel bir tedbiri gerektiren önemli hallerde kurul üyelerinden herhangi biri kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Bu konudaki tekliflerin kurul başkanına veya sekreterine yapılması gerekir. Toplantı zamanı, konunun ivedilik ve önemine göre tespit olunur.

ç) Kurul toplantılarının günlük çalışma saatleri içinde yapılması esastır. Kurulun toplantılarında geçecek süreler günlük çalışma süresinden sayılır.

d) Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile kurul başkanının başkanlığında toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu kararı belirler. Çoğunluğun sağlanmadığı veya başka bir nedenle toplantının yapılmadığı hallerde durumu belirten bir tutanak düzenlenir.

e) Her toplantıda, görüşülen konularla ilgili alınan kararları içeren bir tutanak düzenlenir. Tutanak, toplantıya katılan başkan ve üyeler tarafından imzalanır. İmza altına alınan kararlar herhangi bir işleme gerek kalmaksızın Koordinatörlüğe bildirilmiş sayılır. İmzalı tutanak ve kararlar sırasıyla özel dosyasında saklanır.

f) Toplantıda alınan kararlar gereği yapılmak üzere ilgililere duyurulur. Ayrıca çalışanlara duyurulması faydalı görülen konular işyerinde ilân edilir.

g) Her toplantıda, önceki toplantıya ilişkin kararlar ve bunlarla ilgili uygulamalar hakkında başkan veya kurulun sekreteri tarafından kurula gerekli bilgi verilir ve gündeme geçilir.

(2) Kurulca işyerinde ilân edilen kararlar işverenleri ve çalışanları bağlar.

(3) Kurul, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 13 üncü maddesinde belirtilen çalışmaktan kaçınma hakkı taleplerinde birinci fıkranın (a) bendine göre belirlenen süre dikkate

alınmaksızın acilen toplanır. Toplantıda alınan karar çalışan ve çalışan temsilcisine yazılı olarak tebliğ edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Birim Yöneticilerinin kurula ilişkin genel yükümlülüğü

MADDE 16 – (1) Biriminde kurul kurulan yöneticiler, kurul için gerekli toplantı yeri, araç ve gereçleri sağlar.

(2) Biriminde kurul kurulan yöneticiler, kurulca hazırlanan toplantı tutanaklarını, kaza ve diğer vakaların inceleme raporlarını ve kurulca işyerinde yapılan denetim sonuçlarına ait kurul raporlarını, iş müfettişlerinin incelemesini sağlamak amacıyla, işyerinde bulundurur.

(3) Biriminde kurul kurulan yöneticiler, iş sağlığı ve güvenliği kurullarınca konulan kurallar, yasaklar ile alınan karar ve tedbirlere çalışanların uymalarını sağlamak için yeterli kıdem ve deneyime sahip, fiili çalışma ortamında bulunan bir veya birden fazla personeli iş sağlığı ve güvenliği sorumlusu atar.

Çalışanların yükümlülüğü

MADDE 17 – (1) Çalışanlar sağlık ve güvenliğin korunması ve geliştirilmesi amacıyla iş sağlığı ve güvenliği kurullarınca konulan kurallar, yasaklar ile alınan karar ve tedbirlere uymak zorundadırlar.

(2) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin belirlenmesi, uygulanması ve alınan tedbirlere uyulması hususunda çalışanlar kurullarla işbirliği yaparlar.

(3) Kurullar tarafından alınan kararlar veya uygulamada karşılaştıkları güçlükler hakkında çalışanlar çalışan temsilcileri aracılığı ile kurula bilgi verirler.

Yürürlük

MADDE 18 – Bu Yönerge 15.01.2014 tarih ve 02/02 sayılı karar ile Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Senatosunda kabul edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

MADDE 19 – Bu Yönerge hükümlerini Eskişehir Osmangazi Üniversitesi Rektörü yürütür.