

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ YAYIN KOMİSYONU YÖNERGESİ
(29.11.2007 tarih ve 293 sayılı Üniversite Senato Kararı)

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Hukuki Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Dayanak

MADDE 1 - Bu yönergenin amacı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununa göre düzenlenen "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" çerçevesinde, Sakarya Üniversitesi tarafından basılacak ve öncelikle ders aracı olarak kullanılacak olan yayınlara (ders kitabı, yardımcı ders kitabı, çeviri ders kitabı, teksirlerle ilgili) yayınların içerik ve biçim bakımından bir standart hale getirilmesi ve basımı ile ilgili esasları düzenlemektir

Kapsam

MADDE 2 - Bu yönerge, Üniversitemize bağlı birimlerde yapılacak her türlü yayının planlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, yayınların denetlenmesi, basımı için sıra vb. her türlü işlemleri yerine getiren Sakarya Üniversitesi Yayın Komisyonu ile her birimde oluşturulacak yayın alt komisyonlarının amaçlarına, görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Tanımlar

MADDE 3 - Bu yönergede geçen;

a. Ders Kitabı: Üniversitelerde eğitim - öğretimini sürdüren önlisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldıkları derslerin içeriğini kapsayan özgün yayınlar.

b. Yardımcı Ders Kitabı: Üniversitelerde eğitim - öğretimini sürdüren önlisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldıkları derslerin içeriklerini kısmen kapsayan özgün yayınlar.

c. Çeviri Ders Kitabı: Üniversitelerde eğitim - öğretimini sürdüren önlisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldıkları derslerin içeriklerini büyük ölçüde veya kısmen kapsayan çeviri yayınlar.

d. Teksir , Ders Notu: Üniversitelerde eğitim - öğretimini sürdüren önlisans, lisans, lisansüstü öğrencilerinin aldıkları derslerin içeriklerini büyük ölçüde veya kısmen kapsayan derleme yayınlar.

Yayın Komisyonu

MADDE 4 - Yayın komisyonu, bir rektör yardımcısının başkanlığında, Üniversite yönetim kurulunun kendi üyeleri arasından belirleyeceği iki öğretim üyesi olmak üzere toplam üç üyeden oluşur. Seçilen üyelerin görev süreleri, yönetim kurulu üyeleri ile sınırlıdır. Komisyon üyelerini toplantıya çağırarak yetkilidir. Yayın komisyonu kararları, üniversite yönetim kurulunun onayı ile kesinleşir.

Yayın Komisyonunun Görevleri

MADDE 5 - Yayın komisyonunun görevleri şunlardır;

a. Yayınlar açısından gerekli planlamaları yapar. Basılma sırası, baskı adedi ve basılma şekli hakkında karar verir.

b. Basıma hazır olarak gelen müracaatları inceler. Eserlerin nitelik ve eğitim öğretim ihtiyaçları açısından yayına uygun olup olmadığına karar verir,

c. Gelen yayın taslağının ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders teksirleri ve diğer kategorilerden hangisi olduğunu kararlaştırılır,

d. Basılan eserlerin; telif haklarının hesabını ve ödeme şeklini, maliyet hesabını ve satış fiyatlarını belirler.

e. Basılan eserlerin muhafazasını ve arşivlenmesini sağlar. Basımı beş (5) yılı geçmiş satışı

olmayan kitapların (Ü.Y. Yönetmeliğinin 17. maddesi gereğince) ilgili birimlere ücretsiz dağıtımına karar verir.

f. Basılan eserlerin Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinde belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar.

g. Yayın komisyonu, çalışma açısından öğretim elemanları ile diğer idari personelin hizmetlerinden yararlanır, gerektiğinde meslek gruplarına göre geçici alt komiteler kurar.

Yayın Alt Komisyonları

MADDE 6- Her fakülte, yüksekokul, enstitü ve merkezde dekan veya müdür tarafından görevlendirilecek bir dekan yardımcısı veya müdür yardımcısının başkanlığında ilgili birimin yönetim kurulu üyeleri arasından seçilecek iki öğretim üyesi olmak üzere toplam üç üyeden oluşur. Yayın alt komisyonları kararları, oy çokluğu ile alınır ve alınan kararlar Üniversite yayın komisyonuna sunulur.

Yayın Alt Komisyonlarının Görevleri

MADDE 7- Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin 6. maddesi uyarınca basılmak üzere hazırlanmış taslak eserler yazar(lar) tarafından dekanlık, yüksek okul, enstitü ve merkez müdürlüklerine dilekçe, EK-1 FORM ve 3 nüsha taslak eserle başvuru yapar, birim oy çokluğuyla eserin basımının uygun olduğuna karar verirse Yayın Komisyon Başkanlığı'na bu eserin basımının yapılması için başvuru yapar.

Eserlerinin basımını Üniversite dışında kendi imkanlarıyla gerçekleştirilecek olan öğretim üyelerinin yayın alt komisyonundan uygun görüş aldıktan sonra Üniversite yayın komisyonundan izin alması gerekir.

Yayın alt komisyonu verilen yayın taslakları hakkında aşağıda belirtilen hususlarda yayın komisyon başkanlığına görüş ve ön bilgi hazırlar;

- a.** Nitelik ve eğitim - öğretim ihtiyaçları bakımından yayıma uygun olup olmadığını,
- b.** Ders kitabı, yardımcı ders kitabı, ders teksiri ve diğer kategorilerden hangisi olduğunu,
- c.** Başka üniversiteler de veya üniversiteler dışındaki kişiler tarafından hazırlanmış kendi birimleri ile ilgili ders kitabı niteliğindeki yayın taslaklarının basılıp basılmamasını,
- d.** Yayın taslaklarının dil bakımından güncel ve ilgili bilim dalının kurallarına uygun olup olmadığını inceler.
- e.** Alt komisyon üyeleri bu kitap hakkındaki görüşlerini Yayın Komisyon Başkanlığına bildirir.

Yayın Önerilerinin Hazırlanması ve Sunulması

MADDE 8- Yayın önerileri "Sakarya Üniversitesi Yayın Öneri Formu" na göre üç kopya halinde hazırlanır ve yazarların bağlı olduğu birimlerin başkanlığına sunulur.

Yayınlar, yazarların bağlı olduğu bölüm başkanı ve dekan veya müdürün onayı ve ilgili FORM lar (EK-1,2,3,4) ile birlikte Yayın Komisyonu Başkanlığına sunulur.

Yayınlarda Biçim Bakımından Aranacak Nitelikler

MADDE 9- Kitap kapağına göre hazırlanacak;

a. Ön ve iç kapak: Yayının ön kapağı ve iç kapağın ön yüzünde üst solda Sakarya Üniversitesi amblemi ve devamında Sakarya Üniversitesi Yayınları No: 00 yazısı, ortada yayının adı, altında yazarın unvanı, adı soyadı, en altta ise yer ve basım yılı bulunmalıdır. Ön kapağa yayının içeriğine uygun bir şekil veya resim de konulabilir.

b. Arka kapak: Yayının arka kapağının dış yüzünde yazarın 100 kelimeyi geçmeyen özgeçmişi, fotoğrafı ve diğer eserlerinin listesi bulunabilir. ISBN numarası sağ alt köşeye yazılır.

c. Sırt: Yayının sırtında, kalınlık yeterli olduğu takdirde, yukarıdan aşağıya okunacak biçimde, yayının adı, yazarın adı soyadı bulunur.

- d.** Ön ve arka kapakların iç yüzleri boş bırakılır.
- e.** İç kapağın arka yüzünde "Sakarya Üniversitesi Yönetim Kurulu'nun 00/00/0000 tarih ve 00/00 nolu kararı ile basılmıştır" ibaresi, yayın kodu, copyright, bilimsel hakemler listesi (gerek görülürse), yayın katalog bilgisi, ISBN ve matbaa bilgisi yer alır.
- f.** Yayın basılmadan önce Sayfa Ebadı: 17,5X25, Baskı Ebadı:13X20 olarak hazırlanır. Basılıp ciltlendikten sonra 17×24 cm boyutuna getirilir.

Yayın Önerilerinin Değerlendirilmesi

MADDE 10- Yayın Komisyonu, sunulan yayın önerisini değerlendirmek için, gerek görürse Yayın Komisyonu Başkanının onayı ve "SAÜ Yayın Öneri Değerlendirme Formu" (EK-2) ile birlikte en az üç bilimsel hakeme gönderir. Eserleri inceleyen bilimsel hakemler (öğretim üyeleri) eser hakkındaki görüşlerini Yayın Komisyonuna ayrı ayrı rapor eder. Yayın Komisyonu, bilimsel hakemlerin değerlendirmelerini esas alarak yayının değerlendirme sonucunu üç ay içinde yazara bildirir.

MADDE 11- Yayınlanması uygun görülen eserlerin yazarı varsa düzenlemeler hakkındaki görüşlerini de ekleyerek eserin düzeltilmiş iki kopyasını Yayın Komisyonuna geri verir. Yayınlanması uygun görülmeyen eserlerin birer kopyası Rektörlük (Yayın Komisyonu Arşivinde) tutulur, diğer kopyaları yazar(lar)a geri verilir.

MADDE 12- Yayınların telif haklarının hesaplamaları, düzeltilmiş kopyalar esas alınarak, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği kriterlerine göre Yayın Komisyonunca belirlenir.

MADDE 13- Basılması uygun görülen eserin yazar(lar)ı ile " Sakarya Üniversitesi Yayın Sözleşmesi Formu" (EK-3) çerçevesinde bir protokol imzalanır. Eserin basılmasından sonra " Sakarya Üniversitesi Yayın Devir Formu " (EK-4) ile yazar(lar) yayın haklarını devreder. Kitap veya teksir şeklinde bastırılan yayınlardan 50 adedi yazar(lar)a ücretsiz olarak verilir. Yeterli kaynağın bulunmaması nedeniyle basılamayan yayınlar, daha sonraki dönemlerde yeniden başvuru yapıldığında değerlendirmeye alınabilir.

MADDE 14- Çeviri yayınlar için çevirmenin yazardan ve yayın hakkına sahip kişi veya kurumdan yazılı yayım izni alması gerekir. Çeviri yayın için gerekli çeviri ücreti üniversite bütçesinden ödenmesi talep edilirse, ödenip ödenmemesine Yayın Komisyonunun önerisi ile Üniversite Yönetim Kurulu karar verir.

MADDE 15- Bu yönerge de yer almayan konular için, ilgili yasa ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 16- Bu yönerge Sakarya Üniversitesi Senatosunca kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- Bu yönerge hükümlerini, Sakarya Üniversitesi Rektörü yürütür.

EK 1: Yayın Öneri Formu

EK 2: Yayın Değerlendirme Formu

EK 3: Yayın Sözleşme Formu

EK 4: Yayın Devir Formu

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
YAYIN ÖNERİ FORMU

FORM

A. Bu bölüm yazar tarafından doldurulacaktır.						
Eserin başlığı :						
Hangi Amaçla Kullanılacağı	<input type="checkbox"/> Bilimsel eser	<input type="checkbox"/> Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Yardımcı Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Çeviri Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Teksir / Ders Notu	
Hangi düzeydeki öğrenciler için yazıldığı			<input type="checkbox"/> Önlisans	<input type="checkbox"/> Lisans	<input type="checkbox"/> Lisansüstü	
Kullanılacağı ders(ler) in kodu ve adı :						
Eserin kullanılacağı ders(ler)in niteliği :				<input type="checkbox"/> Zorunlu	<input type="checkbox"/> Seçmeli	
Eserin Sakarya Üniversitesi yayını olarak basıldığı takdirde kaç yıl kullanılabileceğini düşünüyorsunuz?		<input type="checkbox"/> 1-3 yıl	<input type="checkbox"/> 4-5 yıl	<input type="checkbox"/> 6-10 yıl	<input type="checkbox"/> >10 yıl	
Önerilen baskı adedi:		Rakamla:		Yazıyla :		
Eserimi kendi imkanlarımla dışarıda bastırmak istiyorum.			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır		
Yazarın herhangi bir yayıncı ile önceden yapılmış sözleşmesi var mı?		<input type="checkbox"/> Var (Açıklayınız)		<input type="checkbox"/> Yok		
Basılması istenen eser çeviri ise telif hakkının üniversite tarafından ödenmesi isteniyor mu?		<input type="checkbox"/> Evet		<input type="checkbox"/> Hayır		
Eserin ISBN numarası :						
Yazar(lar) veya (Editör) :						
Ünvanı ve Adı-Soyadı :						
Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul:						
Tarih:			İmza:			
B.Bu bölüm Dekan / Müdür tarafından doldurulacaktır.						
Eserin incelenmesi için önerilen (Aynı bilimsel alanda görevli en az (3) üç öğretim üyesi)nin:						
Ünvanı ve Adı-Soyadı	Üniversite	Fakülte / Enstitü / Yüksekokul	Bölüm	Posta kodu-İl		
Onaylayan Kurum:						
Dekanı/Müdürü						
Adı-Soyadı:		Tarih:		İmza:		

EK-1 (Not: Yavın(larım) bastırmak için Yav.Kom.izin talep edenlerin bu formun doldurulması zorunludur.)

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
BİLİMSEL HAKEM YAYIN DEĞERLENDİRME FORMU

FORM

Eserin adı :				
Kullanılacağı Ders(ler) :				
Eserin başlığı içeriğine uygun mudur?		<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır	
Eser hangi düzeydeki öğrencilere yöneliktir?		<input type="checkbox"/> Önlisans	<input type="checkbox"/> Lisans	<input type="checkbox"/> Lisansüstü
Eserin ne tür bir yayın olarak düşünülmesi uygundur?	<input type="checkbox"/> Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Yardımcı Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Çeviri Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Teksir / Ders Notu
Eser dil ve yazım kurallarına uygun mudur?		<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır	
Eserde kullanılan dil ve üslup anlaşılabilir düzeyde midir?		<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır	
Eserde kullanılan formül, simge ve birimler uluslar arası standartlara uygun mudur?		<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır	
Eserde verilen resim, levha, şekil, grafik ve tablo/çizelge gibi görsel unsurlar nitelik ve nicelik yönünden yeterli midir?		<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır	
Eserde verilen kaynaklar yeterlimidir?		<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır	
Eserde kısaltılması, eklenmesi gereken veya içeriği uygun olmadığından tümüyle çıkarılması gereken bölümler, paragraflar vb. var mıdır?		<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır	
Önceden yayımlanmış başka eserlerden telif haklarına girebilecek düzeyde alıntılar var mıdır?		<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır	
Eserin Sakarya Üniversitesi yayını olarak basıldığı takdirde kaç yıl kullanılabileceğini düşünüyorsunuz?	<input type="checkbox"/> 1-3 yıl	<input type="checkbox"/> 4-5 yıl	<input type="checkbox"/> 6-10 yıl	<input type="checkbox"/> >10 yıl
Değerlendirme:				
<input type="checkbox"/> Yayınlanabilir	<input type="checkbox"/> Düzeltilerek yayınlanabilir	<input type="checkbox"/> Yayınlanamaz		
Değerlendirmeye İlişkin gerekçe :				
Aşağıdaki hususların düzeltilmesi gerekir :				
Düzeltilmeler yapıldıktan sonra yeniden incelenmesi/ değerlendirilmesi		<input type="checkbox"/> Gerekir	<input type="checkbox"/> Gerekmez	
Değerlendirmeyi Yapan Öğretim Üyesinin :				
Unvanı ve Adı-Soyadı :		Bölüm:		
Üniversite :		Tarih :		
Fakülte / Enstitü / Yüksekokul		İmza :		

EK-2

(Not: Bu form Yayın Komisyonunca tavin edilen bilimsel hakemlere doldurulmak üzere eserle birlikte gönderilir.)

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
YAYIN SÖZLEŞME FORMU

FORM EK-3

Adı-Soyadı :	Görev(Unvan):
Doğum Yeri :	Yayın Türü :
Doğum Tarihi :	Eserin ISBN No:
İş Adresi : (Fakülte/Bölüm/Tel)	
Sürekli Adres : (GSM) :	
T.C.Kimlik No:	

Yukarıda açık kimliği yazılı “.....” adlı eser sahibi olarak, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Sakarya Üniversitesi Yayın Komisyonu Çalışma Esasları Yönergesi uyarınca, eserimin yayın hakkını Sakarya Üniversitesi Rektörlüğüne devrediyorum.

Eserimin bilim ve dil sorumluluğu tarafıma aittir. Bu çerçevede eserimin çıktılarının tamamını basılabilmesi için Sakarya Üniversitesi Yayın Komisyonuna teslim ettim.

Yazar/lar		
Adı-Soyadı :	Tarih:	İmza:
Yayın Komisyonu Başkanı		
Adı-Soyadı:	Tarih:	İmza:

Not: Yayın(lar) ını SAÜ Matbaasında bastırmayı talep edenler için bu formun doldurulması zorunludur.)

SAKARYA ÜNİVERSİTESİ
ESER TELİF HAKKI DEVİR FORMU

Hazırlamış olduğum adlı
eserin tarihli sözleşme gereğince Sakarya Üniversitesi Rektörlüğü
tarafından adıma sağlanacak 50 adet kitap karşılığında yayın hakkımı “**Fikir ve Sanat**
Eserleri Kanunu” na göre Sakarya Üniversitesi Rektörlüğüne devir ettim.

Yazar(lar) ın:

Adı- Soyadı :

Tarih :

İmza :

FORM
EK-4

***(Not: Telif hakkı talep etmeden eserin SAÜ Matbaasında basılmasını talep eden Öğr.Üyelerinin bu formu doldurması zorunludur.)**